**ОСНОВНА ШКОЛА „БАТА БУЛИЋ“**

**ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**школске 2025/2026. године**

**Петровац на Млави Председник школског одбора Директор**

**12.09.2025. Јасмина Ђорђевић Иван Радосављевић**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_САДРЖАЈ**

[УВОД 4](#_Toc209476644)

[УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 5](#_Toc209476645)

[Материјално-технички услови 5](#_Toc209476646)

[Кадровски услови 6](#_Toc209476647)

[Мисија и визија школе и приоритетни задаци на којима ће се радити школске 2025/26.године 7](#_Toc209476648)

[ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 9](#_Toc209476649)

[Бројно стање ученика школске 2025/26. године 9](#_Toc209476650)

[Инклузивно образовање 13](#_Toc209476651)

[План и програм основног образовања за одељења за ученике са сметњама у развоју 15](#_Toc209476652)

[Подела предмета и одељења на наставнике 15](#_Toc209476653)

[Структура 40-часовне радне недеље 18](#_Toc209476654)

[Структура 40-часовне радне недеље наставника у продуженом боравку 23](#_Toc209476655)

[Одељењска старешинства 24](#_Toc209476656)

[Изборни предмети и слободне наставне активности 25](#_Toc209476657)

[Остала задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље 26](#_Toc209476658)

[Распоред часова 33](#_Toc209476659)

[Број и време рада смена 33](#_Toc209476660)

[Распоред класификационих периода и календар основних активности школе 34](#_Toc209476661)

[Припремна настава 37](#_Toc209476662)

[Припремна настава за полагање завршног испита 37](#_Toc209476663)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ 38](#_Toc209476664)

[Наставничко веће 38](#_Toc209476665)

[Одељењска већа 39](#_Toc209476666)

[Стручна већа за разредну наставу и стручна већа за области предмета 61](#_Toc209476667)

[Стручни активи и тимови 79](#_Toc209476668)

[Педагошки колегијум 96](#_Toc209476669)

[Планови и програми рада одељенских старешина 96](#_Toc209476670)

[Стручни сарадници 97](#_Toc209476671)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ 111](#_Toc209476672)

[Школски одбор 111](#_Toc209476673)

[Помоћник директора школе 112](#_Toc209476674)

[Секретар школе 114](#_Toc209476675)

[Савет родитеља 116](#_Toc209476676)

[Ученички парламент 117](#_Toc209476677)

[ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА 118](#_Toc209476678)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 119](#_Toc209476679)

[Секције 119](#_Toc209476680)

[Екскурзије, посете, излети, настава у природи 131](#_Toc209476681)

[ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 137](#_Toc209476682)

[АКЦИОНИ ПЛАН ОШ ''БАТА БУЛИЋ'' ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ 137](#_Toc209476683)

[Програм здравствене заштите ученика 142](#_Toc209476684)

[Програм социјалне заштите ученика 143](#_Toc209476685)

[Акциони план - Унапређивање менталног здравља у школи 143](#_Toc209476686)

[Програмски задаци васпитног рада у школи 145](#_Toc209476687)

[План и програм унапређивања безбедности ученика и превенције насиља у школи 146](#_Toc209476688)

[Програм професионалне оријентације 150](#_Toc209476689)

[Програм сарадње са породицом 151](#_Toc209476690)

[Програм заштите животне средине 153](#_Toc209476691)

[Програм школског спорта и спортских активности 153](#_Toc209476692)

[Програм културних активности школе 154](#_Toc209476693)

[Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе и локалном заједницом 155](#_Toc209476694)

[ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ 157](#_Toc209476695)

[ПРИЛОЗИ 170](#_Toc209476696)

# 

# УВОД

**Полазне основе Годишњег плана рада ОШ ''Бата Булић''**

(законски и подзаконски акти)

Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88 од 29. септембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закони, 10 од 15. фебруара 2019, 6 од 24. јануара 2020, 129 од 28. децембра 2021, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.);

Закон о основном образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55 од 25. јуна 2013, 101 од 10. новембра 2017, 27 од 6. априла 2018 - др. закон, 10 од 15. фебруара 2019, 129 од 28. децембра 2021, 129 од 28. децембра 2021 - др. закон, 92 од 27. октобра 2023, 19 од 6. марта 2025.);

Правилник o плану и програму наставе и учења основног образовања и васпитања са прегледом измена и допуна („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22 и 13/23);

Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Службени гласник РС“бр. 85/2021);

Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.;

Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину број 601-00-00016/2025-14 од 30.06.2025. године;

Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе код куће заученике основне школе („Службени гласник РС“ бр. 109 од 21. августа 2020);

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр.14/2018 и бр.1/2024);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр. 5/2011);

Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“бр. 38/2013);

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2023);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника, васпитача у oсновној школи („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр. 2/1992 и 2/2000);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ – Просветни гласник бр.109/2021);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 30/2019);

Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у oсновној школи („СлужбенигласникРС“ бр. 37/93, 42/93, 139/2022 и 43/2023);

Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“. бр. 22 од 8.марта 2005, 51 од 12.маја 2008, 88 од 23. октобра 2015, 105 oд 18. децембра 2015, 48 од 25. маја 2016, 9 од 21. јануара 2022.);

Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Службени гласник РС", број 102 од 7. септембра 2022);

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 10/2024);

Правилник о измени Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС– Просветни гласник“ бр. број 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1, 17/2021-75, 18/2021-1, 1/2022-1, 2/2022-653, 5/2022-31, 6/2022-1, 10/2022-505, 15/2022-3, 16/2022-2, 7/2023-1, 15/2023-1, 1/2024-1, 3/2024-14);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС”, бр. 5/12 и 6/2021-др.правилник);

Правилник о протоколу поступања у установи у одговори на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ бр.11/2024);

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређањаугледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“ бр. 65/2018);

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС“ бр. 10/2024);

Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену ивредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018);

Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС”, бр. 80/2018);

Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (''Сл.гласник РС'', бр. 77/2014);

Статут школе бр.610 од 29.04.2024. године;

Развојни план ОШ ''Бата Булић'' 2021-2025;

Школски програм ОШ ''Бата Булић'' 2025-2029;

Извештај о самовредновању рада школе школске 2024/25. године;

Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ОШ ''Бата Булић'' у Петровцу на Млави, од 10.3.2014. године;

Извештај о реализацији образовно-вапситног рада и раду школе у школској 2024/2025;

Извештај о резултатима акционог истраживања – *Како наши ученици виде смисао учења у школи*, спроведеног у јуну 2024.године.

# УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

## Материјално-технички услови

Школске 2025/26. године ОШ ''Бата Булић'' Петровац на Млави обухвата матичну школу у Петровцу, четири издвојена одељења у насељима: Лесковац, Лопушник, Бошњак и Велики Поповац, једно одељење за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом и два одељења продуженог боравка за ученике првог и другог разреда.

Школа је настала још 1834. године и једина је основна школа у насељу Петровац на Млави. Школска зграда у матичној школи изграђена је 1990. године, када се и отпочело са реализацијом наставе у њој. Њена површина износи око 3.600 квадратних метара. Располаже универзалним и специјализованим учионицама, дигиталном учионицом, радионицом, просторијом за библиотеку, просторијом за продужени боравак, припремним просторијама, холом са изложбеним простором за ученичке радове, зборницом, простором који се користи за наставу физичког васпитања, кухињом са трпезаријом, канцеларијским простором, санитарним просторијама, школским двориштем са спортским тереном на коме се преклапају одбојкашко, рукометно и игралиште за мали фудбал и летњом учионицом. Настава физичког васпитања реализује се у градској спортској хали у непосредној близини школске зграде. Школски објекти у издвојеним одељењима имају по две учионице, канцеларијски простор и санитарне чворове, а у Великом Поповцу користи се и простор за припремни предшколски програм.

Током претходних школских година у матичној школи су уређени тоалети, опремана је школска кухиња, постављено је квалитетније осветљење у школском дворишту и инсталирана је квалитетнија интернет мрежа.. Обновљен је школски намештај и наставило се са опремањем дигиталном опремом, тако да је свака учионица опремљена лаптоп рачунаром и пројектором. Школи је донирана и интерактивна табла. Уређена је (окречена и постављена ламинатом) и опремљена намештајем просторија за продужени боравак и школска библиотека, уређен је улаз за продужени боравак, постављен је ламинат у свлачионицама и замењена су врата. У издвојеним одељењима рађене су текуће поправке, уређена су и асфалтирана школска игралишта и учионице су такође опремане дигиталном опремом. Током летњег распуста школске 2024/25. године у матичној школи окречен је и уређен део учионица и реновиран је тоалет на првом спрату. У издвојеном одељењу у Великом Поповцу реновиран је кров на школској згради.

Објекти и установе друштвене средине који ће се користити или са којима ће се сарађивати у циљу остваривања циљева и задатака образовно-васпитног рада:

* Спортска хала;
* Културно-просветни центар;
* Библиотека ''Ђура Јакшић'';
* Завичајни музеј;
* Галерија ''Круг'';
* локални спортски клубови;
* градски парк;
* просторије месних заједница и домова култура у насељима;
* локални медији.

## Кадровски услови

|  |  |
| --- | --- |
| **Запослени у школи** | **број** |
|
| Наставници у првом циклусу основног образовања и васпитања (наставници разредне наставе, енглеског језика и верске наставе) | 23 |
| Наставници у другом циклусу основног образовања и васпитања | 32 |
| Наставници у продуженом боравку | 2 |
| Наставници за ученике са сметњама у развоју | 1 |
| Стручни сарадници | 4 |
| СВЕГА У НАСТАВИ | 61 |
| Управа школе (директор, секретар, шеф рачуноводства) | 3 |
| Административно-финансијски радници | 1 |
| Помоћно и техничко особље | 15 |
| Особље кухиње | 2 |
| СВЕГА У ШКОЛИ | **83** |

Напомена: Поједини наставници и стручни сарадници у табели ангажовани су за мање од 100% радног времена.

*б) Звања*

Звање – ***Педагошки саветник*** стекле су Биљана Животић, наставник разредне наставе, Милена Васић, стручни сарадник – педагог и Оливера Ђорђевић, наставник биологије.

Стручни сарадник – педагог, Милена Васић обавља и послове саветника-спољног сарадника за инклузивно образовање при Школској управи Пожаревац, на основу Решења Министра просвете, науке и тенолошког развоја.

в) *Преглед нестручно заступљених послова*

На почетку школске 2025/26. год. делимично је нестручно заступљена настава математике и енглеског језика.

## Мисија и визија школе и приоритетни задаци на којима ће се радити школске 2025/26.године

На основу Развојног плана школе (2021 – 2025.) формулисани су мисија и визија школе и приоритетни задаци школе који ће се крајем првог полугодишта мењати, с обзиром да ће се током првог полугодишта покренути процедура за доношење и донети нови Развојни план школе за период 2026 - 2031.

**Мисија:**

***Наша школа мотивише све ученике да стичу нова знања, подржавајући њихова интересовања и успехе кроз квалитетну и креативну наставу.***

**Визија:**

***Желимо да нам школа заблиста успесима, знањем, развијеним компетенцијама, поштовањем различитости, права и одговорности, у уређеном и пријатном амбијенту, коришћењем савремених метода учења, уз које напредују СВИ.***

На основу важећег Развојног плана школе 2021-2025. године, Школског програма ОШ ''Бата Булић'' 2025-2029. године, Извештаја о самовредновању свих шест области квалитета рада школе, Извештаја о реализацији ОВ рада у школској 2024/25. години и резултата акционог истраживања – *Како наши ученици виде смисао учења у школи,* сачињени су:

**ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**

1. Израда новог Развојног плана школе;
2. Подстицање **примене тематске, амбијенталне, диференциране, индивидуализоване, пројектне, хибридне** наставе уз интензивнију примену **ИКТ-а** и различитих облика **вршњачког учења,** развијање **међупредметних компетенција ученика,** развијање **критичког мишљења ученика** кроз чешћу примену дебата и дискусија, примене **самооцењивања** (израда акционог плана на основу резултата партиципативног акционог истраживања);
3. Подстицање **сарадње и заједништва међу ученицима и осећања припадности школи** кроз развијање **социјално-емоционалних компетенција** ученика, примену групног рада и рада у пару на часовима, наставне и ванннаставне активности које подстичу сарадњу, заједништво и осећање припадности школи, а у циљу превенције дискриминације, вршњачког насиља и различитих облика ризичног понашања ученика;
4. Унапређивање **инклузивног образовања** - усмереност на достизање основног нивоа постигнућа код свих ученика и усвајање функционалних знања ученика који се образују по ИОП-у - примена **Протокола о сарадњи ПУ ''Галеб'' и основних школа и Протокола о сарадњи СШ ''Младост'' и основних школа** – заједничке активности којима се унапређује транзиција ученика;
5. Унапређивање квалитета **ванннаставних активности** у школи – уважавање предлога ученика у организовању ВНА, упознавање ученика са планираним ВНА, промоција продуката рада ВНА у школи, подстицање активизма ученика;
6. Реализација предавања, трибина, радионица и других облика **педагошко-психолошког образовања родитеља**, организовање заједничких активности за ученике и родитеље у циљу подстицања заједништва и превенције насиља;
7. Подстицање **стручног усавршавања** у школи којим се наставници професионално оснажују за развој заједница учења, развијање социјално-емоционалних компетенција ученика, примену диференциране наставе и превенцију дискриминације и насиља и **примена и размена наученог** у школи;
8. Унапређивање квалитета рада **продуженог боравка** као облика подршке ученицима првог и другог разреда;
9. Активности на **уређењу учионица** у сарадњи са родитељима.

\*

Самовредновање школске 2025/26. године обухватиће **област квалитета рада школе** – **Програмирање, планирање и извештавање**.

**Школски пројекти**

Школске 2025/26. године школа ће се укључити у следеће пројекте:

* ***Еко јунаци у акцији*** – пројекат локалне заједнице – такмичење школа у прикупљању амбалажног отпада (ПЕТ флаше и алуминијумске лименке) у периоду од 15. септембра до 15. децембра 2025.
* ***И ја сам наставник* - *Заједнице учења као подршка наставничком идентитету*** – пројекат Института за психологију уз подршку UniCredit фондације и сагласност Министарства просвете – сусрети са групом наставника уживо и онлајн у циљу јачања школске заједнице и наставничких компетенција и истраживање у циљу праћења ефеката пројекта.
* ***DELF* –** програмФранцуског института у Србији **-** припрема и полагање испита из француског језика
* Сарадња са Француским институтом у Србији у оквиру мреже ***Волим француски.***

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

## Бројно стање ученика школске 2025/26. године

**Матична школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **М** | **Ж** | **УКУПНО** |
| I / 1 | 12 | 16 | 28 |
| I / 2 | 12 | 16 | 28 |
| I / 3 | 12 | 15 | 27 |
| **свега у I разреду** | **36** | **47** | **83** |
| II/ 1 | 14 | 13 | 27 |
| II / 2 | 13 | 13 | 26 |
| II / 3 | 14 | 13 | 27 |
| **свега у II разреду** | **41** | **39** | **80** |
| III/ 1 | 14 | 13 | 27 |
| III / 2 | 14 | 11 | 25 |
| III / 3 | 16 | 12 | 28 |
| **свега у III разреду** | **44** | **36** | **80** |
| IV/ 1 | 16 | 11 | 27 |
| IV / 2 | 16 | 10 | 26 |
| IV / 3 | 11 | 12 | 23 |
| **свега у IV разреду** | **43** | **33** | **76** |
| **свега - I – IV разред** | **164** | **155** | **319** |
| V / 1 | 10 | 8 | 18 |
| V / 2 | 10 | 9 | 19 |
| V / 3 | 9 | 10 | 19 |
| V / 4 | 10 | 9 | 19 |
| **свега у V разреду** | **39** | **36** | **75** |
| VI / 1 | 17 | 9 | 26 |
| VI / 2 | 15 | 12 | 27 |
| VI / 3 | 18 | 9 | 27 |
| VI / 4 | 17 | 9 | 26 |
| **свега у VI разреду** | **67** | **39** | **106** |
| VII / 1 | 11 | 15 | 26 |
| VII / 2 | 13 | 11 | 24 |
| VII / 3  I | 11 | 13 | 24 |
| VII / 4 | 15 | 13 | 28 |
| **свега у VI разреду** | **50** | **52** | **102** |
| VIII / 1 | 11 | 15 | 26 |
| VIII / 2 | 12 | 12 | 24 |
| VII / 3 | 12 | 11 | 23 |
| VIII/ 4 | 10 | 13 | 23 |
| **свега у VII разреду** | **45** | **51** | **96** |
| **свега - V – VIII разред** | **201** | **178** | **379** |
| **свега - I – VIII разред (матична школа)** | **365** | **333** | **698** |

**Издвојена одељења**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Издвојено**  **одељење** | **I** | | | **II** | | | **III** | | | **IV** | | | **СВЕГА** |
| **M** | **Ж** | **свега** | **M** | **Ж** | **свега** | **M** | **Ж** | **свега** | **M** | **Ж** | **свега** |
| Лесковац | 1 | / | **1** | / | 2 | **2** | 4 | 2 | **6** | / | 1 | **1** | **10** |
| Лопушник | / | 1 | **1** | 1 | / | **1** | / | 1 | **1** | 1 | / | **1** | **4** |
| Бошњак | / | / | **/** | / | 1 | **1** | 2 | 1 | **3** | 1 | / | **1** | **5** |
| В.Поповац | / | / | **/** | 1 | 4 | **5** | 3 | 1 | **4** | 2 | 3 | **5** | **14** |
| свега | 1 | 1 | **2** | 2 | 7 | **9** | 9 | 5 | **14** | 4 | 4 | **8** | **33** |

**Одељење за ученике са сметњама у развоју**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **разред** | **М** | **Ж** | **свега** |
| II | 1 | / | 1 |
| VI | 2 | / | 2 |
| VII | 1 | / | 1 |
| VIII | 1 | 1 | 2 |
| свега | **5** | **1** | **6** |

\*Ученици овог одељења су и четири корисника Дома ‘’Др Никола Шуменковић’’ Стамница.

**Продужени боравак**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **разред** | **М** | **Ж** | **свега** |
| I | 14 | 17 | 31 |
| II | 15 | 14 | 29 |

**Укупно бројно стање ученика и одељења у школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разреди | Број ученика | Број одељења |
| **I – IV** – матична школа | 319 | 12 |
| **I – IV** – издвојена одељ. | 33 | 6 |
| **V – VIII** | 379 | 16 |
| одељење за уч. са сметњама у разв. | 6 | 1 |
| одељења продуженог боравка | 60 | 2 |
| **УКУПНО У ШКОЛИ** | **737** | **37** |

\*Ученици у продуженом боравку су у укупном броју ученика I и II разреда

|  |  |
| --- | --- |
| **Врсте одељења:** | број |
| чиста oдељења – један разред | 29 |
| комбинована одељења (два разреда) | 3 |
| комбинована одељења (три разреда) | 1 |
| комбинована одељења (четири разреда) | 1 |
| одељење за децу са сметњама у развоју (4 разреда) | 1 |
| одељења продуженог боравка | 2 |
| **УКУПНО** | **37** |

**План образовно-васпитног рада**

а) *Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета*

Први циклус основног образовања и васпитања

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А. Обавезни наставни предмети | Први  разред | | | Други  разред | | Трећи  разред | | Четврти  разред | |
| нед. | год. | | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| Српски језик | 5 | 180 | | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| Енглески језик | 2 | 72 | | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Математика | 5 | 180 | | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 |
| Свет око нас | 2 | 72 | | 2 | 72 | - | - | - | - |
| Природа и друштво | - | - | | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Ликовна култура | 1 | 36 | | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| Музичка култура | 1 | 36 | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| Дигитални свет | 1 | 36 | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 1 |
| У К У П Н О: А | 20 | 720 | | 21 | 756 | 21 | 756 | 21 | 756 |
| Б. Изборни предмети |  | | | | | | | | |
| Верска наст./ Грађ. васпитање | 1 | 36 | 1 | | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Матерњи језик/говор са елем. нац. културе\* | 2 | 72 | | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| У К У П Н О: Б | 1-3 | 36-108 | | 1-3 | 36-108 | 1-3 | 36-108 | 1-3 | 36-108 |
| В. Облик ОВ рада |  | | | | | | | | |
| Редовна настава | 21-23 | 756- 828 | | 22-24 | 792-864 | 22-25 | 792-900 | 22-25 | 792-900 |
| Допунска настава | 1 | 36 | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Додатна настава | - | - | | - | - | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Настава у природи | 7 – 10 дана годишње | | | | | | | | |
| Остали облици ОВ рада |  | | | | | | | | |
| Час одељ. старешине | 1 | 36 | | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 |
| Ваннаставне активности | 1-2 | 36-72 | | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 |
| Екскурзија | 1 дан | | | 1 дан | | 1 дан | | 1 дан | |

\*Само за ученике који се определе за похађање овог наставног предмета

Други циклус основног образовања и васпитања

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| А. Обавезни наставни предмети | Пети  разред | | Шести  разред | | Седми  разред | | Осмии  разред | |
| нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. | нед. | год. |
| Српски језик и књижевност | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72 | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| Обавезне физичке активности |  | 54 |  | 54 | - | - | - | - |
| У К У П Н О: А | 24 | 918 | 25 | 954 | 28 | 1008 | 28 | 952 |
| Б. Обавезни изборни предмети |  | | | | | | | |
| Верска наст./ грађ. васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Други страни језик – француски језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Матерњи језик/говор са елементима национ. културе\* | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| У К У П Н О: Б | 3-5 | 108-180 | 3-5 | 108-180 | 3-5 | 108-180 | 3-5 | 102-170 |
| В. Облици ОВ рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности |  | | | | | | | |
| Редовна настава + обавезни изборни пр. | 27-30 | 1026-1134 | 28-31 | 1062-1170 | 31-34 | 1116-1224 | 31-33 | 1054-1122 |
| Слободне наставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Г. Остали облици ОВ  рада |  | | | | | | | |
| Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Ваннаставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Екскурзија | До 2 дана годишње | | | | | | До 3 дана годишње | |

\*Само за ученике који се определе за похађање овог наставног предмета

## Инклузивно образовање

На почетку школске 2025/26. године у редовним одељењима ученика којима је потребна додатна подршка у виду мера индивидуализације, ИОП-а 1 (прилагођеног програма наставе и учења) и ИОП-а 2 (измењеног програма наставе и учења) је укупно 33, док је у одељењу за ученике са сметњама у развоју – 2 ученика + 4 ученика - корисника Дома‘’Др Никола Шуменковић’’ Стамница. Двоје ученика осмог разреда образују се по ИОП-у 3 (проширени и продубљени програм наставе и учења за даровите ученике).

У првом и петом разреду у току је праћење ученика и по потреби ће се примењивати мере индивидуализације или други видови подршке. Како у петом разреду има шест ученика који су добијали подршку у виду ИОП-а у четвртом разреду, као и пет ученика који су добијали подршку у виду мера индивидуализације у четвртом разреду, а за које се може очекивати да ће им бити потребан виши ниво подршке у петом разреду, добијена је сагласност за формирање четири одељења петог разреда и поред недовољног укупног броја ученика.

У оквиру активности Локалне мреже за унапређење инклузивног образовања, непосредно пред почетак школске године поптписани су Протоколи сарадње између основних школа петровачке општине и предшколске установе, као и основних школа и средње школе на плану унапређивања активности транзиције деце/ученика са једног образовног нивоа на други, па ће се у складу са тим организовати заједничке активности.

Тим за инклузивно образовање реализује план инклузивног образовања у школи, а део планираних активности посвећен је унапређивању израде ИОП-а, анализи постојећих ИОП-а и унапређивању квалитета ИОП-а као функционалних докумената.

Бројно стање ученика који се образују по индивидуалном образовном плану или за које се примењују мере индивидуализације:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | Број ученика за које се примењују мере индивидуализације | Број ученика који се образују по ИОП-у 1 | Број ученика који се образују по ИОП-у 2 | Број ученика који се образују по ИОП-у 3 |
| **I** | 1 | / | / | / |
| **II** | 3 | / | / | / |
| **III** | 2 | 1 | / | / |
| **IV** | 1 | 3 | / | / |
| **V** | 5 | 4 | 2 | / |
| **VI** | 1 | / | 1 | / |
| **VII** | / | / | 5 | / |
| **VIII** | 1 | 2 | 1 | 2 |
| **СО** | / | / | 6 | / |
| **свега** | **14** | **10** | **15** | **2** |

**Акциони план инклузивног образовања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Мапирање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у школској 2025/26. години | септембар | психолог и педагог |
| Разматрање предлога за покретање поступака за утврђивање права на ИОП | септембар, октобар и по потреби током године | чланови TИО |
| Израда ИОП-а, процедуре доношења ИОП-а, примена ИОП-а | Током школске године | тимови за пружање додатне подршке |
| Активности у складу са Протоколом сарадње основних школа и предшколске установе и Протокола сарадње основних школа и средње школе потписаних на нивоу локалне самоуправе | Током школске године | координатор и чланови ТИО, директор |
| Реализација активности на подршци транзицији ученика из предшколске установе у први разред, из првог у други циклус основног образовања, из основне у средњу школу (састанци, консултације, израда планова транзиције, праћење ефеката) | август, април, мај, јун | чланови ТИО, наставници у резр. и пр. настави |
| Пружање подршке ученицима из осетљивих група у оквиру Продуженог боравка | током шк. године | чланови ТИО, учитељи у пр. боравку |
| Предлагање подстицајних мера за ученике који су у ризику од напуштања школе | септебар, октобар | чланови ТИО, директор |
| Укључивање ученика и наставника у активности Локалне мреже инклузивног образовања | током школске године | координатор и чланови ТИО |
| Индивидуалне и тимске консултације о изради ИОП-а, пружање подршке наставницима у прилагођавању наставе и учења – усмеравању на исходе на основном нивоу и функционална знања и укључивању ученика са потребом за додатном образовном подршком у активности у одељењу, подстицање диференциране наставе | септембар /октобар и током школске године | психолог, педагог |
| Укључивање ученика из осетљивих група у секције и манифестације на нивоу школе | септембар/октобар и током године | чланови ТИО |
| Реализација радионица за ученике V – VIII разреда – Прихватање различитости у циљу промовисања инклузивне културе у школи и укључивање сензибилисаних ученика у подршку ученицима из осетљивих група | октобар - децембар | педагог, Уч. парламент, ученици - волонтери |
| Анализа ИОП-а на основу Протокола за процену ИОП-а, унапређивање ИОП-а | октобар | координатор и чланови ТИО |
| Праћење напредовања ученика са сметњама у развоју, разматрање и усвајање извештаја о евалуацији планова прилагођавања и ИОП-а | на састанцима ТИО тима, током године и фебруар/јун | координатор и чланови ТИО, Педагошки колегијум |
| Праћење напредовања и иницирање већег укључивања одељења за ученике са сметњама у развоју у школске активности | током године | чланови ТИО, педагог, психолог |
| Сарадња са ПУ «Галеб» и СШ »Младост» на изради планова транзиције ученика, међусобо информисање о ученицима у транзиционом периоду, организовање заједничких активности – радионице за родитеље, манифестације | август, септембар, новембар, фебруар, март, април, јун, јул | чланови ТИО, педагог, психолог |
| Сарадња са ИРК и институцијама локалне средине у циљу пружања додатне подршке ученицима | по потреби, током године | задужени чланови ТИО, психолог |
| Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом Петровац на Млави у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих група | септембар и током године | координатор и чланови ТИО |

## План и програм основног образовања за одељења за ученике са сметњама у развоју

Школа има једно одељење за децу са сметњама у развоју. Од школске 2010/11. ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом уписивали су се у редовна одељења, а на основу захтева родитеља и мишљења интерресорне комисије и у одељење за ученике са сметњама у развоју. Поред два ученика 2. и 7. разреда у матичној школи, настава и учење у оквиру овог одељења организује се и за четворо ученика у просторијама Дома за децу и лица ометена у развоју ‘’Др Никола Шуменковић’’ Стамница.

Настава се организује као разредно-предметна. Ученици се образују по плану и програму наставе и учења у редовним одељењима уз примену индивидуалних образовних планова, који се израђују за сваког ученика. Наставу енглеског језика, музичке културе, грађанског васпитања и верске наставе реализују наставници ових наставних предмета, док остале наставне предмете реализује дефектолог.

Ученици ће учествовати у свим активностима и школским манифестацијама са осталим ученицима школе, а предвиђени су и заједнички часови редовне наставе. На основу индивидуалних способности и испољених интересовања ученици се добровољно опредељују за слободне активности.

## Подела предмета и одељења на наставнике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Име и презиме наставника** | **Наставни предмет** | **одељења** |
| 1. | Биљана  Животић | разредна  настава | I / 1 |
| 2. | Татјана  Ристић | '' '' | I / 2 |
| 3. | Мирјана  Савић | '' '' | I / 3 |
| 4. | Јованка  Ранковић | '' '' | II / 1 |
| 5. | Данијела  Стокић | '' '' | II / 2 |
| 6. | Виолинка  Динић | '' '' | II / 3 |
| 7. | Татјана  Угриновић | '' '' | III / 1 |
| 8. | Оливера  Рамовић | '' '' | III / 2 |
| 9. | Александра В.  Илић | '' '' | III / 3 |
| 10. | Маја  Василијевић Милојковић | '' '' | IV / 1 |
| 11. | Весна  Глишић | '' '' | IV / 2 |
| 12. | Тања  Марковић | '' '' | IV / 3 |
| 13. | Гордана  Павићевић | '' '' | Лесковац II и III |
| 14. | Биљана  Милошевић | '' '' | Лесковац I и IV |
| 15. | Борислава  Тасић | '' '' | Лопушник I - IV |
| 16. | Саша  Радосављевић | '' '' | Бошњак II, III и IV |
| 17. | Весна  Милосављевић | '' '' | Велики Поповац II |
| 18. | Радица  Стевић | '' '' | Велики Поповац III и IV |
| 19. | Саша  Милојковић | продужени боравак | I разред |
| 20. | Данијела  Живковић | продужени боравак | II разред |
| 21. | Јована  Нешић | настава у одељењу за ученике са сметњама у развоју | II, VI, VII, VIII |
| 22. | Гордана  Кнежевић | српски  језик и књижевност | V/2, V/3, VII/2, VIII/3 |
| 23. | Јулијана  Дамњановић | '' '' | V/4, VI/2, VI/4, VII/3 |
| 24. | Љубица  Стојиловић | '' '' | V/1, VI/1,VII/1,VIII/1 |
| 25. | Далиборка  Васић | '' ''  медијска писменост | VI/3, VII/4, VIII/2, VIII/4  V разред |
| 26. | Ненад  Павловић | енглески  језик | V/1,2,3,4, VI/3, VIII/2,4,  Бошњак, В. Поповац I-IV |
| 27. | Бојана  Шпирић | '' '' | I/1,3, II/1,3, IV/2, Лесковац Лопушник I-IV, СО |
| 28. | Марија  Богомировић | '' '' | VI/1,2,4, VII/1,2,3,4, VIII/1,3 |
| 29. | Мина  Савић Стојковић | '' '' | I/2, III/1,2,3 |
| 30. | Милица  Кнежевић | '' ''  грађанско васпитање | II/2, IV/1,3  V, VIII, СО |
| 31. | Драгана  Бранковић | француски  језик | V/3, VI/1,2,3 VII/2,3,4, VIII/2,3 |
| 32. | Јелена  Пантелић | '' '' | V/1,2,4, VI/4, VII/1, VIII/1,4 |
| 33. | Жељко  Бранковић | ликовна култура | V/1,2,3,4, VI/1,2,3,4, VII/1,2,3,4, VIII/1,2,3,4 |
| 34. | Раница  Милојковић | музичка култура  пчеларство  оркестар | V/1,2,3,4, VI/1,2,3,4, VII/3,4, VIII/2,3,4  VII разред  оркестар V-VIII |
| 35. | Јелена  Прокић | музичка култура,  музиком кроз живот  хор | VII/1,2 VIII/1, СО, VIII разред  хор V-VIII |
| 36. | Јасмина  Ђорђевић | историја  свакодневни живот у пр.  пчеларство | V2,/3,4, VI/2,3 VII/1,2,4, VIII/1  V и VI разред  VI разред |
| 37. | Марина  Матејић | историја  свакодневни живот у пр. | V/1,VI/1,4, VII/3, VIII/2,3,4 |
| 38. | Предраг  Вујовић | географија | V/1,2,3,4, VI/1,2,4, VII/1,2, VIII/2,3,4 |
| 39. | Маријана  Муљајић | географија  боравак у природи и планинарење  грађанско васпитање  помоћник директора | VI/3  VI разред  VI разред |
| 40. | Ганид  Амна | географија  боравак у природи и планинарење  грађанско васпитање | VII/3,4, VIII/1  VII и VIII разред  VII разред |
| 41. | Ивана  Љубић Тодоровић | физика | VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4 |
| 42. | Александра  Илић | математика | V/1, VI/3,4, VII/1,2 |
| 43. | Борко  Милошевић | математика | VIII/1,3 |
| 44. | Верица  Вићентијевић | '' '' | V/3,4, VI/1, VIII/2,4 |
| 45. | Катарина  Перић | '' '' | V/2, VI/2, VII/3,4 |
| 46. | Марина  Ђорђевић | биологија | V/2,3,4, VI/1,2,3,4, VII/2,3,4 |
| 47. | Оливера  Ђорђевић | '' '' | V/1, VII/1, VIII/1,2,3,4 |
| 48. | Слободан  Јовановић | хемија | VII/1,2,3,4, VIII/3,4 |
| 49. | Иво  Ђорђевић | '' '' | VIII/1,2 |
| 50. | Светлана  Милетић | техника и технологија | V/3,4, VII/1,2,3,4, VIII/2,3 |
| 51. | Биљана  Атанацковић | техника и технологија | V/1,2, VI/1,2,3,4, VII/1,4 |
| 52. | Драган  Јовановић | информатика и рачунарство | V/1,2,3,4  VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4  VIII/1,2,3,4 |
| 53. | Драган  Стајић | физичко и здр. васпитање  вежбањем до здравља | V/1, VI/1,3, VII/1,2, VIII/4  V/1,2 |
| 54. | Срђан  Илић | физичко и здравствено васпитање | V/2,4, VI/4 |
| 55. | Милош  Стојићевић | физичко и здр. васпитање  вежбањем до здравља | V/3, VI/2, VII/3,4, VIII/1,2,3  V/3,4 |
| 56. | Милица  Лакић | верска настава | I/3, V/1,2,3,4 VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4, СО,  Лесковац |
| 57. | Милош  Цветковић | '' '' | I/1,2, II/1,2,3 IV/1,2,3 Лопушник, Бошњак, В.Поповац |
| 58. | Милан  Мићић | '' '' | III/1,2,3 |

**Стручни сарадници**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ред.бр.** | **Име и презиме** | **Стручни сарадник** |
| 1. | Милена Васић | педагог |
| 2. | Катарина Илић Гомилановић | психолог |
| 3. | Нада Митровић | библиотекар |

## Структура 40-часовне радне недеље

а) *Наставно особље*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рд.**  **Бр** | **Презиме и име**  **наставника** | **Предмет** |  | **Непосредни рад са ученицима** | | | | | | | | **Припр за рад** | **Остали послови** | | | | | | | **СВЕГА** |
| **редовна настава** | **обавезни избор пр.** | **СНА** | **допунска настава** | **додатна настава** | **ПН/пројектна настава** | **ЧОС** | **ВА/хор/орк** | **Свега** | **припр** | **СО** | **ПД** | **СР** | **СУ** | **Деж.** | **РТ/В** | **ост. посл.** | **Свега:** |
| 1. | Биљана Животић | разредна настава | 18 | 1 | - | 2 | - | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 2. | Ранковић  Јованка | разредна настава | 19 | - | - | 2 | - | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| 3. | Стокић  Данијела | '' | 19 | 1 | - | 2 | - | - | 1 | 1 | 24 | 10 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| 4. | Динић  Виолинка | '' | 19 | - | - | 2 | - | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0.5 | 40 |
| 5. | Угриновић  Татјана | '' | 19 | - | - | 1 | 1 | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 40 |
| 6. | Рамовић  Оливера | '' | 19 | - | - | 1 | 1 | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 40 |
| 7. | Илић В.  Александра | '' | 19 | - | - | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 40 |
| 8. | Милојковић Василијевић Маја | '' | 19 | - | - | 2 | 1 |  | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 9. | Глишић  Весна | '' | 19 | - | - | 2 | 1 | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 10. | Марковић  Тања | '' | 19 |  | - | 2 | 1 | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 40 |
| 11. | Ристић  Татјана | '' | 18 | 1 | - | 2 | - | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 40 |
| 12. | Савић  Мирјана | '' | 18 | - | - | 2 | - | - | 1 | 3 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 40 |
| 13. | Павићевић  Гордана | '' | 19 | - | - | 1 | 1 | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 40 |
| 14. | Милошевић  Биљана | '' | 19 | - | - | 1 | 1 | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 15. | Тасић  Борислава | '' | 19 | - | - | 2 | - | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 40 |
| 16. | Радосављевић  Саша | '' | 19 | - | - | 1 | 1 | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 40 |
| 17. | Милосављевић  Весна | '' | 19 | - | - | 2 | - | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 40 |
| 18. | Стевић  Радица | '' | 19 | - | - | 1 | 1 |  | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 40 |
| 19. | Кнежевић  Гордана | српски језик и књижевност | 18 | - | - | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 24 | 12 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | - | 40 |
| 20. | Дамњановић  Јулијана | '' | 17 | - | - | 2 | 2 | - | 1 | 2 | 24 | 12 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | - | 40 |
| 21. | Далиборка  Васић | '' | 16 |  | - | 1 |  | 1 | - | 1 | 19 | 9 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - | 31 |
| 22. | Стојиловић  Љубица | '' | 17 | - | - | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 24 | 12 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | - | 40 |
| 23. | Павловић  Ненад | енглески језик | 20 | - | - | 2 | 1 | - | 1 | - | 24 | 12 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | - | 40 |
| 24. | Шпирић  Бојана | '' | 18 | - | - | 3 | 2 | - | - | 1 | 24 | 12 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | - |  | 40 |
| 25. | Богомировић  Марија | '' | 18 | - | - | 2 | 2 | - | 1 | 1 | 24 | 12 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0.5 | - | 40 |
| 26. | Кнежевић Милица | '' | 6 | 3 | - | 1 | - | - | - | 1 | 11 | 5 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 1 | - | - | 18 |
| 27. | Мина Савић Стојковић | „ | 8 | - | - | 1 | - | - | - | - | 9 | 5 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0.25 | 1 | - | - | 16 |
| 28. | Бранковић  Драгана | француски језик | - | 18 | - | 3 |  | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 29. | Пантелић  Јелена | '' | - | 14 | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 18 | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 32 |
| 30. | Бранковић  Жељко | ликовна култура | 20 | - | 1 | - | 1 | - | - | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 31. | Милојковић  Раница | муз. култура | 17 | - | 3 |  |  | - | 1 | 3 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 32. | Прокић  Јелена | '' | 4 | - | 3 | - | 1 | - | - | 2 | 10 | 4 | 0,5 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0.25 | 0.5 | - | 16 |
| 33. | Ђорђевић  Јасмина | историја | 15 |  | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 23 | 8 | 0.5 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 36 |
| 34. | Матејић  Марина | '' | 13 | - |  | 1 | - | 1 | - | - | 15 | 6 | 0.5 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 26 |
| 35. | Вујовић  Предраг | географија | 20 | - | - | 1 | 1 | 2 | - | - | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 36. | Муљајић  Маријана | '' | 2 | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | 5 | 2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | - | 0.2 |  | 8 |
| 37 | Амна Ганид | „ | 6 | 1 | 2 | - | - | - |  | 3 | 12 | 5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 1 | - | - | 20 |
| 38. | Љубић Тодоровић Ивана | физика | 24 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 28 | 12 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 48 |
| 39. | Илић  Александра | математика | 20 | - | - | 1 | 2 |  | - | 1 | 24 | 12 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | - | 40 |
| 40. | Перић  Катарина | '' | 16 | - | - | 4 | 3 |  | 1 | - | 24 | 12 | 0.5 | 1 | 1 | 0.5 | 1 | - | - | 40 |
| 41. | Милошевић  Борко | '' | 8 | - |  | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 12 | 6 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | - | - | - | 20 |
| 42. | Вићентијевић Михајловић Верица  Верица | '' | 20 | - | - | 2 | 1 | 1- | - | - | 24 | 12 | 1 | 1 | 0.5 | 0,5 | 1 |  | - | 40 |
| 43. | Ђођевић  Оливера | биологија | 12 | - |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 15 | 6 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0, 5 | 0.5 | 0.5 | - | 24 |
| 44. | Ђорђевић Марина | '' | 20 | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 45. | Јовановић  Слободан | хемија | 12 | - | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 15 | 6 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | - | - | 24 |
| 46. | Ђорђевић  Иво | '' | 4 | - | - | - | - | 1 | - | - | 5 | 2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0.2 |  | - | 8 |
| 47. | Атанацковић  Биљана | техника и технологија | 20 | - |  | 1 | 1 | - | - | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 48. | Милетић  Светлана | '' | 20 | - | - | 1 | 1 | - | 1 | 2 | 24 | 10 | 1 | 1.5 | 1 | 1.5 | 1 | - | - | 40 |
| 49. | Јовановић  Драган | информатика и рачунарство | 20 | - | - |  | 1 | - | - | 3 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 40 |
| 50. | Стајић  Драган | физичко и здравствено в. | 18 | - | 1 |  | 1 | - | 1 | 3 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 51. | Илић  Срђан | '' | 9 | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 11 | 2 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 1 | 1 | - | 16 |
| 52. | Стојићевић  Милош | '' | 21 | - | 1 |  |  | - | - | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 53. | Лакић  Милица | верска настава | - | 20 | - |  | 2 | - | - | 2 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |
| 54. | Цветковић  Милош | '' | - | 12 | - | - | - | - | - | 2 | 14 | 6 | 1 | 1 | 0.5 | 0.5 | 1 |  | - | 24 |
| 55. | Мићић  Милан | '' | - | 3 | - |  | - | - | - | - | 3 | 1 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 1 |  | - | 6 |
| 56. | Нешић  Јована | одељ. за уч. са см. у развоју | 20 | - | - | 3 | - | - | 1 | - | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 40 |

Напомена:

РН **- редовна настава (обавезни наставни предмети); ОИП – обавезни изборни предмети/програми; СНА – слободне наставне активности; ДП - допунска настава; ДР - додатна настава; ЧОС – час одељенског старешине; ВА – ванннаставне активности (секције);**

**СО – стручни органи; ПД - педагошка документација; СР – сарадња са родитељима; СУ – стручно усавршавање; Деж. – дежурство, РТ/В – координатор тима, већа.**

б) *Стручни сарадници*

* 1. **Структура 40-часовне радне недеље стручних сарадника - педагога, психолога и библиотекара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подручје рада** | **Недељно ангажовање у сатима** | | |
| **педагог** | **психолог** | **библиот.** |
| Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | 2 | 2 | 2 |
| Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 2 | 2 | 2 |
| Рад са наставницима | 8 | 8 | 8 |
| Рад са ученицима | 9 | 9 | 9 |
| Рад са родитељима, односно старатељима | 3 | 3 | 3 |
| Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета | 3 | 3 | 3 |
| Рад у стручним органима и тимовима | 2 | 2 | 2 |
| Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 | 1 | 1 |
| Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 10 | 10 | 10 |
| С В Е Г А | 40 сати | 40 сати | 40 сати |

## Структура 40-часовне радне недеље наставника у продуженом боравку

|  |  |
| --- | --- |
| **Подручје рада** | **Недељно ангажовање у сатима** |
| 1. Непосредни рад са ученицима |  |
| * васпитање и чување деце | 5 |
| * предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика | 5 |
| * учење и рад | 10 |
| * развијање самосталности и радних навика | 3 |
| * слободне активности / културне, друштвене, спортске и друге активности | 5 |
| * корективно педагошки рад | 2 |
| 2. Остали послови |  |
| * Планирање и припремање непосредног рада | 6 |
| * Сарадња са родитељима | 0,5 |
| * Рад у стручним органима школе | 0,5 |
| * Стручно усавршавање | 0,5 |
| * Вођење педагошке документације | 0,5 |
| * Дежурство | 1 |
| * Остали послови | 1 |
| С В Е Г А | 40 сати |

## Одељењска старешинства

Матична школа

|  |  |
| --- | --- |
| одељење | одељ. старешина |
| I / 1 | Биљана Животић |
| I / 2 | Татјана Ристић |
| I / 3 | Мирјана Савић |
| II / 1 | Јованка Ранковић |
| II / 2 | Данијела Стокић |
| II / 3 | Виолинка Динић |
| III /1 | Татјана Угриновић |
| III /2 | Оливера Рамовић |
| III /3 | Александра В. Илић |
| IV /1 | Маја Милојковић Василијевић |
| IV /2 | Весна Глишић |
| IV /3 | Тања Марковић |
| V /1 | Оливера Ђорђевић |
| V /2 | Катарина Перић |
| V / 3 | Јасмина Ђорђевић |
| V / 4 | Срђан Илић |
| VI / 1 | Драган Стајић |
| VI / 2 | Марина Ђорђевић |
| VI / 3 | Маријана Муљајић |
| VI / 4 | Јулијана Дамњановић |
| VII /1 | Јелена Пантелић |
| VII /2 | Гордана Кнежевић |
| VII /3 | Драгана Бранковић |
| VII /4 | Раница Милојковић |
| VIII/ 1 | Љубица Стојиловић |
| VIII/ 2 | Светлана Милетић |
| VIII/ 3 | Марија Богомировић |
| VIII/ 4 | Ненад Павловић |

Продужени боравак

|  |  |
| --- | --- |
| одељење | одељ. старешина |
| I разред | Саша Милојковић |
| II разред | Данијела Живковић |

Издвојена одељења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| издвојено одељење | разред | одељ. старешина |
| Лесковац | II и III | Гордана Павићевић |
| I и IV | Биљана Милошевић |
| Лопушник | I - IV | Борислава Тасић |
| Бошњак | II, III и IV | Саша Радосављевић |
| Велики Поповац | II | Весна Милосављевић |
| III и IV | Радица Стевић |

Oдељење за ученике са сметњама у развоју

|  |  |
| --- | --- |
| разред | одељ. старешина |
| II, VI, VII, VIII | Јована Нешић |

## Изборни предмети и слободне наставне активности

На основу изјашњавања родитеља и ученика, у школи се реализује настава следећих изборних програма и слободних наставних активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ред.  бр. | изборни програм /слободна наставна активност | наставник |
| 1. | Грађанско васпитање (I циклус) | Биљана Животић, Татјана Ристић, Данијела Стокић |
| 2. | Грађанско васпитање (II циклус) | Милица Кнежевић, Маријана Муљајић, Амна Ганид |
| 3. | Верска настава | Милица Лакић, Милош Цветковић, Милан Мићић |
| 4. | Други страни језик – француски језик | Драгана Бранковић, Јелена Пантелић |
| 5. | Музиком кроз живот | Јелена Прокић |
| 6. | Пчеларство | Раница Милојковић, Јасмина Ђорђевић |
| 7. | Свакодневни живот у прошлости | Јасмина Ђорђевић |
| 8. | Вежбањем до задравља | Драган Стајић, Милош Стојићевић |
| 9. | Медијска писменост | Далиборка Васић |
| 10. | Боравак у природи и планинарење 1 и 2 | Маријана Муљајић, Амна Ганид |
| 11. | Уметност | Жељко Бранковић |

**Број ученика по групама за изборне предмете**

**I циклус**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАЗРЕД  2022/23. | **Обавезни изборни предмети** | |
| Верска  настава | Грађанско васпитање |
| **I (мат.шк.)** | 68 | 14 |
| **II (мат.шк.)** | 66 | 14 |
| **III (мат.шк.)** | 80 | 0 |
| **IV (мат.шк.)** | 76 | 0 |
| **Лесковац** | 10 | 0 |
| **Лопушник** | 4 | 0 |
| **Бошњак** | 5 | 0 |
| **В. Поповац** | 14 | 0 |

**II циклус**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗР. | **Обавезни изборни предмети** | | **Слободне наставне активности** | | | | | | |
| **ВН** | **ГВ** | Вежбањем  до здравља | Мед. писменост | Пчелар  ство | Св. живот у прошлости | Муз. кроз живот | Боравак у природи и план. | Умет  ност |
| **V** | **57** | **17** | **36** | **7** |  | **32** |  |  |  |
| **VI** | **92** | **15** |  |  | **60** | **21** |  | **24** |  |
| **VII** | **94** | **8** |  |  | **84** |  |  | **18** |  |
| **VIII** | **88** | **9** |  |  |  |  | **30** | **47** | **21** |

У школи се не организује изучавање језика и култура националних мањина, јер при анкетирању ученичких родитеља није било довољно изјашњених за организацију ове наставе.

## Остала задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

(састав већа, актива, тимова, остала задужења)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА** | | |
| РАЗРЕД | ПРЕДСЕДНИК | ЗАМЕНИК |
| ПРВИ РАЗРЕД | Биљана Животић | Татјана Ристић |
| ДРУГИ РАЗРЕД | Данијела Стокић | Виолинка Динић |
| ТРЕЋИ РАЗРЕД | Гордана Павићевић | Борислава Тасић |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | Весна Глишић | Маја Милојковић Василијевић |
| ПЕТИ РАЗРЕД | Срђан Илић | Катарина Перић |
| ШЕСТИ РАЗРЕД | Драган Стајић | Маријана Муљајић |
| СЕДМИ РАЗРЕД | Драгана Бранковић | Раница Милојковић |
| ОСМИ РАЗРЕД | Љубица Стојиловић | Марија Богомировић |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СТРУЧНА ВЕЋА** | | |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ | ПРЕДСЕДНИК | ЗАМЕНИК |
| РАЗРЕДНА НАСТАВА | Татјана Угриновић | Саша Радосављевић |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | Јулијана Дамњановић | Далиборка Васић |
| МАТЕМАТИКА/  ИНФОРМАТИКА | Александра Ј.Илић | Верица Михајловић Вићентијевић |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Ненад Павловић | Бојана Шпирић |
| ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | Јелена Пантелић | Драгана Бранковић |
| ЛИКОВНА/МУЗИЧКА К. | Жељко Бранковић | Раница Милојковић |
| ИСТОРИЈА/ГЕОГРАФИЈА | Марина Матејић | Предраг Вујовић |
| ФИЗИКА/ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Ивана Љубић Ж.Тодоровић | Биљана Атанацковић |
| БИОЛОГИЈА / ХЕМИЈА | Марина Ђорђевић | Оливера Ђорђевић |
| ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | Милош Стојићевић | Драган Стајић |
| ВЕРСКА Н. / ГРАЂ. ВАСП | Милица Лакић | Милица Кнежевић |
| НЕОБАВЕЗНИ ПРЕДМ. | Јелена Прокић | Јасмина Ђорђевић |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА | |
| ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 1 РАЗРЕД | Биљана Живитић |
| ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 2 РАЗРЕД | Данијела Стокић |
| ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 3 РАЗРЕД | Гордана Павићевић |
| ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 4 РАЗРЕД | Весна Глишић |
| ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 5 РАЗРЕД | Срђан Илић |
| ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 6 РАЗРЕД | Драган Стајић |
| ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 7 РАЗРЕД | Драгана Бранковић |
| ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 8 РАЗРЕД | Љубица Стојиловић |
| КООРДИНАЦИЈА РАДА ИЗДВ. ОДЕЉЕЊА | Саша Радовављевић |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ | Татјана Угриновић |
| СВ СРПСКИ ЈЕЗИК | Јулијана Дамњановић |
| СВ МАТЕМАТИКА /ИНФОРМАТИКА | Александра Ј.Илић |
| СВ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | Ненад Павловић |
| СВ ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | Јелена Пантелић |
| СВ ЛИКОВНА/МУЗИЧКА К. | Жељко Бранковић |
| СВ ИСТОРИЈА/ГЕОГРАФИЈА | Марина Матејић |
| СВ ФИЗИКА/ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА | Ивана Љубић Тодоровић |
| СВ БИОЛОГИЈА / ХЕМИЈА | Марина Ђорђевић |
| СВ ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ | Милош Стојићевић |
| СВ ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ | Милица Лакић |
| СВ НЕОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ | Јелена Прокић |
| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | Јасмина Ђорђевић |
| СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ | Драгана Бранковић |
| ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ | Маја Милојковић Василијевић |
| ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ | Милена Васић |
| ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | Милена Васић |
| ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,.... | Маријана Муљајић |
| ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ | Виолинка Динић |
| ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ | Оливера Ђорђевић |
| ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ | Јелена Пантелић |
| ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА, .... | Предраг Вујовић |
| ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ АКТ. ШКОЛЕ | Раница Милојковић |
| ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНЕ ШКОЛЕ | Биљана Атанацковић |
| ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ | Срђан Илић |
| ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ... | Оливера Ђорђевић |
| ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ | Иван Радосављевић |
| ТИМ ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА,.... | Гордана Кнежевић |
| ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ | Катарина Илић Гомилановић |
| ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЂАЧКОМ КУХИЊОМ | Биљана Милошевић |
| ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ Е-ДНЕВНИКА | Драган Јовановић |
| Рад са ученичким парламентом |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ  СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА | |
| 1. | Јасмина Ђорђевић – председник (II циклус) |
| 2. | Данијела Стокић – заменик (I циклус) |
| 3. | Тања Марковић |
| 4. | Биљана Милошевић |
| 5. | Данијела Живковић |
| 6. | Љубица Стојиловић |
| 7. | Марија Богомировић |
| 8. | Жељко Бранковић |
| 9. | Јелена Прокић |
| 10. | Ивана Љубић Тодоровић |
| 11. | Верица Михајловић Вићентијевић |
| 12. | Слободан Јовановић |
| 13. | Светлана Милетић |
| 14. | Драган Стајић |
| 15. | Драган Јовановић |
| 16. | Биљана Атанацковић |
| 17. | Милена Васић |
| 18. | Катарина Илић Гомилановић |
| 19. | Иво Ђорђевић |
| 20. | Мина Савић Стојковић |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ | |
| 1. | Драгана Бранковић - председник |
| 2. | Милена Васић - заменик |
| 3. | Саша Радосављевић |
| 4. | Татјана Ристић |
| 5. | Александра Илић |
| 6. | Иван Радосављевић - директор |
| 7. | Владимир Бишковић представник ЈЛС |
| 8. | Бранко Лукић - представник Савета родитеља |
| 9. | Хелена Стојиловић - представник Ученичког парламента |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ | |
| 1. | Маја Милојковић Василијевић – координатор |
| 2. | Бојана Шпирић - заменик |
| 3. | Светлана Павловић |
| 4. | Весна Милосављевић |
| 5. | Катарина Илић Гомилановић |
| 6. | Владимир Бошковић - представник ЈЛС |
| 7. | Дарко Стојковић - представник Савета родитеља |
| 8. | Маша Гвоздић – представник Ученичког парламента |
| 9. | Аљоша Омрчанин - представник Ученичког парламента |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ | |
| 1. | Милена Васић - координатор |
| 2. | Јулијана Дамњановић |
| 3. | Александра Илић |
| 4. | Тања Марковић-заменик |
| 5. | Далиборка Васић |
| 6. | Данијела Живковић |
| 7. | Јована Нешић |
| 8. | Весна Глишић |
| 9. | Јасмина Ђорђевић |
| 10. | Катарина Илић Гомилановић |
| 11. | Катарина Перић |
| 12. | Светлана Павловић |
| 13. | Немања Станојевић - представник ЈЛС |
| 14. | Милена Марковић - представник Савета родитеља |
| 15. | Нина Винуловић – представник Ученичког парламента |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ | |
| 1. | Милена Васић - координатор |
| 2. | Александра Илић - заменик |
| 3. | Маријана Муљајић |
| 4. | Мирјана Савић |
| 5. | Светлана Павловић |
| 6. | Далиборка Стекулац - представник ЈЛС |
| 7. | Ведрана Лазаревић - представник Савета родитеља |
| 8. | Владимир Димитријевић – представник Ученичког парламента |
| 9. | Марија Којић – представник Ученичког парламента |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА | |
| 1. | Маријана Муљајић - координатор |
| 2. | Иван Радосављевић, директор |
| 3. | Ивана Стојановић, секретар |
| 4. | Саша Милојковић |
| 5. | Борко Милошевић |
| 6. | Александра В. Илић |
| 7. | Срђан Илић |
| 8. | Радица Стевић |
| 9. | Весна Глишић- заменик |
| 10. | Катарина Илић Гомилановић |
| 11. | Милена Васић |
| 12. | Немања Станојевић - представник ЈЛС |
| 13. | Ивана Милановић - представник Савета родитеља |
| 14. | Аска Анастасијевски – представник Ученичког парламента |
| 15. | Петра Арсић - представник Ученичког парламента |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ | |
| 1. | Виолинка Динић - координатор |
| 2. | Ненад Павловић - заменик |
| 3. | Предраг Вујовић |
| 4. | Татјана Угриновић |
| 5. | Драган Јовановић |
| 6. | Милена Васић |
| 7. | Катарина Илић Гомилановић |
| 8. | Владимир Бошковић - представник ЈЛС |
| 9. | Сања Стјепановић - представник Савета родитеља |
| 10. | Катарина Бајић – представник Ученичког парламента |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО | |
| 1. | Оливера Ђорђевић - координатор |
| 2. | Биљана Животић - заменик |
| 3. | Марија Богомировић |
| 4. | Татјана Ристић |
| 5. | Оливера Рамовић |
| 6. | Биљана Милошевић |
| 7. | Верица Михајловић Вићентијевић |
| 8. | Јелена Пантелић |
| 9. | Јелена Прокић |
| 10. | Марина Матејић |
| 11. | Ивана Љубић Тодоровић |
| 12. | Аница Добросављевић (Марина Ђорђевић) |
| 13. | Милош Стојићевић |
| 14. | Милица Лакић |
| 15. | Далиборка Васић |
| 16. | Драган Јовановић |
| 17. | Далиборка Стекулац - представник ЈЛС |
| 18. | Данијела Јанковић - представник Савета родитеља |
| 19. | Калина Јовановић – представник Ученичког парламента |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА | |
| 1. | Јелена Пантелић - координатор |
| 2. | Весна Милосављевић - заменик |
| 3. | Мирјана Савић |
| 4. | Биљана Животић |
| 5. | Милена Васић |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА, ПОСЕТА | |
| 1. | Предраг Вујовић - координатор |
| 2. | Јасмина Ђорђевић - |
| 3. | Нада Митровић |
| 4. | Маријана Муљајић |
| 5. | Марина Матејић- заменик |
| 6. | Виолинка Динић |
| 7. | Биљана Животић |
| 8. | Александра В. Илић |
| 9. | Маја Милојковић Василијевић |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ | |
| 1. | Раница Милојковић - координатор |
| 2. | Бојана Шпирић |
| 3. | Мирјана Савић |
| 4. | Данијела Живковић |
| 5. | Јелена Прокић- заменик |
| 6. | Јулијана Дамњановић |
| 7. | Светлана Павловић |
| 8. | Јасмина Ђорђевић |
| 9. | Милица Кнежевић |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНЕ ШКОЛЕ | |
| 1. | Биљана Атанацковић – координатор |
| 2. | Мирјана Савић - заменик |
| 3. | Драган Јовановић |
| 4. | Нада Митровић |
| 5. | Данијела Живковић |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ | |
| 1. | Срђан Илић - координатор |
| 2. | Александра В. Илић - заменик |
| 3. | Драган Стајић |
| 4. | Милош Стојићевић |
| 5. | Саша Радосављевић |
| 6. | Татјана Ристић |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА | |
| 1. | Оливера Ђорђевић - координатор |
| 2. | Јованка Ранковић |
| 3. | Данијела Стокић- заменик |
| 4. | Милица Лакић |
| 5. | Нада Митровић |
| 6. | Марина Ђорђевић |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ | |
| 1. | Иван Радосављевић, директор - координатор |
| 2. | Маријана Муљајић - помоћник директора |
| 3. | Весна Милосављевић |
| 4. | ------ ШО – заменик |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА, ПУБЛИКАЦИЈЕ И ШКОЛСКОГ ЛИСТА | |
| 1. | Гордана Кнежевић - координатор |
| 2. | Јулијана Дамњановић |
| 3. | Љубица Стојиловић-заменик |
| 4. | Далиборка Васић |
| 5. | Борислава Тасић |
| 6. | Нада Митровић |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ | |
| 1. | Катарина Илић Гомилановић – координатор |
| 2. | Ненад Павловић - заменик |
| 3. | Оливера Рамовић |
| 4. | Саша Радосављевић |
| 5. | Гордана Кнежевић |
| 6. | Милена Васић |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РАД ЂАЧКЕ КУХИЊЕ | |
| 1. | Татјана Угриновић |
| 2. | Оливера Ђорђевић |
| 3. | Биљана Милошевић- координатор |
| 4. | Маја Лукић - заменик |
| 5. | Емина Обрадовић - представник Савета родитеља |

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ Е-ДНЕВНИКА | |
| 1. | Драган Јовановић - координатор |
| 2. | Александра Илић - заменик |
| 3. | Маријана Муљајић |
| 4. | Гордана Павићевић |

|  |  |
| --- | --- |
| НАСТАВНИЦИ ЗАДУЖЕНИ ЗА РАД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА | |
| Клуб љубитеља књиге | Јулијана Дамњановић /Гордана Кнежевић |
| Драмско-рецитаторска секција | Љубица Стојиловић |
| Секција за енглески језик | Марија Богомировић /Бојана Шпирић/ Милица Кнежевић/ Мина Савић Стојковић |
| Секција за француски језик | Јелена Пантелић / Драгана Бранковић |
| Ликовна секција | Жељко Бранковић |
| Млади физичари | Ивана Љубић Тодоровић |
| Саобраћајна секција | Светлана Милетић |
| Планинарска секција | Биљана Атанцковић |
| Спортске секције | Срђан Илић (рукометна с.), Драган Стајић (фудбалска с.), Милош Стојићевић (одбојкашка с.) |
| Шаховска секција | Данијела Живковић |
| Ритмичко-фолклорна секција | Мирјана Савић, Јасмина Ђорђевић |
| Научна секција | Александра Илић |
| Верска секција | Милица Лакић / Милош Цветковић |
| Слободне активности у издв. одељ. | Сви наставници у издвојеним одељењима |
| Подмладак Црвеног крста | Данијела Живковић, Татјана Ристић |
| Рачунарски клуб/IT секција | Драган Јовановић |
| Волонтерски клуб/ весници активизма | Милена Васић |

|  |  |
| --- | --- |
| ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА | |
| Рад са Ученичким парламентом | Јована Нешић |
| Координација рада издвојених одељења | Саша Радовављевић |
| Надзорник дежурства млађих разреда | Александра В. Илић |
| Надзорник дежурства старијих разр. | Борко Милошевић |

ђ) *Организација рада – матична школа, издвојена одељења, одељења за децу са сметњама у развоју, припремни предшколски програм, подужени боравак*

Образовно-васпитни рад у Основној школи ''Бата Булић'', школске 2025/26. године организован је у матичној школи у Петровцу I - VIII разреда, у четири издвојена (подручна) одељења I – IV разреда у насељима: Лесковац, Лопушник, Бошњак и Велики Поповац, у одељењу за ученике са сметњама у развоју и у продуженом боравку.

Структуирање одељења обављају психолог и педагог у првом и петом разреду.

У школи се не реализује целодневна настава и нема предшколских група при школи.

Програм наставе и учења остварује се на српском језику.

## Распоред часова

Налази се у прилогу Годишњег плана рада школе за свако одељење.

## Број и време рада смена

У матичној школи настава се реализује у две смене – преподневној и поподневној. Ученици другог циклуса увек су у преподневној смени, док се ученици I и II разреда и III и IV разреда недељно смењују, тако да су једне недеље у преподневној, а следеће у поподневној смени. У издвојеним одељењима сви ученици похађају наставу само у преподневној смени.

Дневни распоред организације наставе дат је у следећој табели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **преподневна смена** - **I и II циклус – матична школа** | | **поподневна смена** - **I циклус – матична школа** | | **преподневна смена** - **I циклус – издвојена одељења** | |
| 1.час | 8.00 – 8.45 | 1.час | 14.00 - 14.45 | 1. час | 8.00 - 8.45 |
| одмор | 8.45 - 9.05 | одмор | 14.45 - 15.05 | 2. час | 8.50 - 9.35 |
| 2. час | 9.05 - 9.50 | 2. час | 15.05 - 15.50 | одмор | 9.35 - 10.05 |
| одмор | 9.50 - 10.10 | одмор | 15.50 - 16.10 | 3. час | 10.05 - 10.50 |
| 3. час | 10.10 - 10.55 | 3. час | 16.10 - 16.55 | 4. час | 10.55 - 11.40 |
| 4. час | 11.00 - 11.45 | 4. час | 17.00 - 17.45 | 5. час | 11.45 - 12.30 |
| 5. час | 11.50 - 12.35 | 5. час | 17.50 - 18.35 | 6. час | 12.35 - 13.20 |
| 6. час | 12.40 - 13.25 | 6. час | 18.40 - 19.20 |  |  |
| 7. час | 13.30 - 14.10 |  |  |  |  |

Ученици у продуженом боравку активности похађају у супротној смени од смене у којој имају часове редовне наставе.

Дневни распоред организације продуженог боравка дат је у следећој табели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | преподневно време | р.бр. | Активности | поподневно време | р.бр. |
| Пријем ученика | 07:30-8:00 | 1 | Пријем ученика | 11:45 – 12:00 | 1 |
| Самостални рад ученика (учење) | 08:00-08:45 | 2 | Слободно време | 12:00- 12:35 | 2 |
| Ужина | 08:45-09:05 | 3 | Ручак | 12:40-13:15 | 3 |
| Активан одмор (завршетак радова) | 09: 05- 09:30 | 4 | Активан одмор | 13: 15-14:00 | 4 |
| Слободно време | 09:30-10:10 | 5 | Боравак на сунцу и чистом ваздуху | 14: 00-14:45 | 5 |
| Спортске активности | 10:15-11:00 | 6 | Самостални рад ученика (учење) | 14:45-15:50 | 6 |
| Активан одмор | 11:00-12:00 | 7 | Ужина | 15:50- 16:15 | 7 |
| Слободне активности | 12:00-12:30 | 8 | Активан одмор (завршетак радова) | 16:15- 16:55 | 8 |
| Ручак | 12:40-13:15 | 9 | Спортске активности | 17:00-17:30 | 9 |
| Боравак на сунцу и ваздуху | 13:15-13:45 | 10 | Слободне активности | 17:30-18:00 | 10 |

## Распоред класификационих периода и календар основних активности школе

**Распоред класификационих периода**

|  |  |
| --- | --- |
| I класификациони период | 1. 9 - 31.10.2025. |
| II класификациони период | 3.01 - 30.12.2025. |
| јесењи распуст | 10.11 – 11.11. 2025. |
| зимски распуст | 31.12. 2025 – 16.01.2026. |
| III класификациони период | 19.01 - 27.3.2026. |
| Сретењски распуст | 16.02 – 20.02. 2026. |
| пролећни распуст | 10.4 – 14. 4.2026. |
| IV класификациони период (VIII разред) | 30. 3 - 29.5.2026. |
| IV класификациони период (I – VII разред) | 30. 3 - 12.6.2026. |
| летњи распуст | 15.6 – 31.8.2026. |

Образовно-васпитни рад остварује се у оквиру 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад у осмом разреду остварује се у оквиру 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада за основне школе, у среду, 12. новембра 2025. године настава се изводи према распореду часова за уторак. У четвртак, 9. априла 2026. године настава се изводи према распореду часова за петак.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се \_\_\_ јануара 2025.

Школска слава, Свети Сава – 27. јануара и Видовдан – 28. јуна обележавају се радно.

Од 5. до 9. маја обележиће се Недеља сећања и заједништва.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2024. године, а за ученике осмог разреда \_\_\_\_\_\_\_

Дани за реализацију екскурзија биће накнадно утврђени.

**Календар важнијих активности у школи**

|  |  |
| --- | --- |
| 29.08.2025. | Свечани пријем првака и петака у школу |
| 1 - 5.9.2025. | Тематска недеља за ученике првог разреда |
| 1 - 12.9.2025. | Иницијално процењивање постигнућа ученика |
| 12.9.2025. | Ревија мини-рукомета |
| 26.9.2025. | Европски дан језика |
| \_\_9.2025. | Учешће у Ноћи истраживача у организацији ОШ '''Ј. Шербановић'' Рановац |
| 6 – 10.10.2025. | Дечја недељa |
| \_\_10.2025. | Трка *За срећније детињство* |
| \_\_10.2025 | Недеља безбедности деце у саобраћају |
| \_\_10.2025. | Између 4 ватре (такмичење ученика I – IV разреда) |
| \_\_10.2025. | Јавни час телесног вежбања |
| \_\_10.2025. | Турнир за дечаке у баскету и за девојчице у одбојци |
| 21.10.2025. | Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату |
| \_\_10.2025. | Радионица за ученике, наставнике, родитеље и представнике ЛЗ – израда Развојног плана школе |
| 13.11.2025. | Тематски дан *Љубазност мења свет* поводом Светског дана љубазности |
| 17.10.2025. | Дан школе |
| \_\_10.2025 | Посета Београдском сајму књига |
| 8.11.2025. | Дан радника у образовању |
| \_\_.12.2025. | Хуманитарни Новогодишњи вашар |
| 30.12.2025. | Завршетак првог полугодишта и подела књижица |
| 27.1.2026. | Школска слава – Свети Сава |
| \_\_1.2026. | Светосавски турнир у шаху |
| 21.2.2026. | Међународни дан матерњег језика |
| \_\_ 3.2026. | Организација математичких такмичења – Мислиша и Кенгур |
| 27. и 28.3.2026. | Пробни завршни испит за ученике осмог разреда |
| 10.4.2026. | Дан сећања на Доситеја Обрадовића |
| 22.4.2026. | Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату |
| \_\_4.2026. | Сајам средњих школа за ученике осмог разреда |
| \_\_4.2026. | Ускршњи вашар |
| \_\_4.2026. | Недеља енглеског језика |
| \_\_5. 2026. | Недеља француског језика |
| 4-8.5.2026. | *Недеља сећања и заједништва* |
| 11-15.5.2026. | Тематска недеља – *Математика је свуда око нас* |
| 11.5.2026. | 11. мај - Светски дан писања писама |
| 9.5.2026. | Дан победе |
| \_\_5. 2026. | Пролећни крос РТС-а |
| \_\_5.2026. | Трка *Драгутин Томашевић* |
| \_\_5.2026. | Спортски дан |
| 29.5.2026. | Свечани завршетак наставне године за ученике VIII разреда |
| \_\_6.2026. | Тестирање ученика на крају првог циклуса основног образовања и васпитања |
| \_\_6.2026. | Спортске игре младих |
| 12.6.2026. | Завршетак наставне године за ученике I-VII разреда |
| 15, 16. и 17.6. 2026. | Полагање завршног испита за ученике осмог разреда |
| \_\_6.2026. | Другарско вече ученика осмог разреда |
| \_\_6.2026. | Свечана додела диплома и сведочанстава уч. VIII разреда |
| 28.6.2026. | Свечана подела ђачких књижица и завршна свечаност ученика IV разреда |

Активности школских такмичења и учешће ученика на општинским, окружним и републичким такмичењима планира се календаром на нивоу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Планирају се посете позоришту и научним институцијама у Београду, посете позоришним представама у КПЦ-у, музички концерти у школи, посете изложбама у Завичајном музеју и Галерији Круг, излети.

У школи ће се постављати редовне изложбе чланова ликовне скеције и других ученика и подстицаће се учешће ученика на ликовним конкурсима и изложбама ван школе, као и учешће ученика на литерарним тематима у оквиру Дечје недеље у школи и на конкурсима ван школе.

Остале значајне активности планиране су посебним плановима и програмима у Школском програму и Годишњем плану рада школе.

**Дежурство наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ ПОСЛОВА** |
| На основу правилника о дужностима дежурства:  -израдити план и распоред дежурства наставног особља и помоћних радника -све носиоце пословa упознати са правилником дежурства и задужењима,  -**подељена задужења** :   * **Наставници**:  1. **главни дежурни наставник** дели дежурство, даје инструкције рада осталим деж. наставницима и помоћним радницима, попуњава књигу дежурства, дежура у школској згради, стара се о спровођењу замена одсутних наставника, води рачуна о понашању ученика за време великих и малих одмора 2. **дежурни наставник у дворишту** дежура у школском дворишту и води рачуна о понашању ученика за време великих и малих одмора, за време ваннаставних активности и школских манифестација 3. **остали дежурни наставници** дежурају на свом месту дежурства и воде рачуна о понашању ученика за време великих и малих одмора, за време ваннаставних активности и школских манифестација   **4)** Учитељице првог разреда дежураће  сваког наставног дана прве недеље у  септембру у школском дворишту..  Учитељице од 1. – 4. разреда два пута  недељно, по распореду надзорника  дежурства и вероучитељи Милош  Цветковић и Милан Мићић,дежураоће  једном недељно у зависности од смене у  којој предаје, као и наставница енглеског  језика Милица Кнежевић и Мина Савић.  Надзорник дежурства у супротној смени  је Виолинка Динић и биће је задужена за  распоређивање наставника и контролу  дежурства.   * **помоћни радници** (дежурају у школском дворишту, помажу учитељима у дежурству за време трајања наставе, дежурају у школској трпезарији и воде рачуна о хигијени школске зграде и свих просторија као и школског дворишта, технички радник контролише и евидентира улазак и излазак странака из школске зграде. | Реализовати  дежурство у две смене преподневне поподневне  у времену  од 7:30-12:35 и  од 13:30 -18:35  септембар - јун | надзорници дежурства и помоћник надзорника дежурства  наставници у првом и другом циклусу основног образовања  помоћни радници |
| - упознати све ученике и запослене са правилником понашања у школи  - месечно истицати распоред дежурства наставника  - израдити распоред звоњења  - план дежурства учитеља праве надзорник дежурства и помоћник надзорника дежурства | септембар - јун | надзорници дежурства, помоћник надзорника дежурства,  наставници у првом и другом циклусу основног образовања |

Надзорници дежурства

Борко Милошевић и Александра В. Илић

## Припремна настава

За ученике упућене на разредни и поправни испит, у складу са Законом, организоваће се припремна настава у трајању од пет радних дана по два часа дневно за сваки предмет и то:

* За ученике осмог разреда - од 01. до 05. јуна 2026.;
* За ученике осталих разреда – од 17. до 21. августа 2026.

## Припремна настава за полагање завршног испита

За ученике осмог разреда, у складу са Законом, организоваће се припремна настава за полагање завршног испита током другог полугодишта (по посебном распореду часова), а десет дана пре полагања - минимално по два часа дневно и то из српског језика, математике, историје, географије, физике, биологије и хемије.

## ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

## Наставничко веће

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржаји / тачке дневног реда на седницама** | **Време реализације** |
| * Утврђивање успеха ученика на крају школске године; * Утврђивање броја и структуре одељења и броја ученика; * Организационо-техничке припреме за почетак рада у новој школској години * Подела предмета на наставнике и остала задужења наставника; * Школски календар; * Разматрање и усвајање приоритетних задатака школе за нову школску годину; * Разматрање и усвјање Извештаја о реализацији образовно-васпитног рада и раду школе на крају школске 2024/25. године; * Разматрање и усвајање извештаја о структуирању одељења првог и петог разреда | август |
| * Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању 2024/25. године * Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе * Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених школске 2024/25. године * Разатрање и усвајање Плана и програма стручног усавршавања запослених школске 2025/26. | септембар |
| * Организација Дана школе | октобар |
| * Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у првом класификационом периоду; * Разматрање постигнутих исхода учења у првом класификационом периоду * Анализа недовољних оцена * Извештаји о васпитном раду са ученицима | новембар |
| * Тематска седица – *Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* | новембар |
| * Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту * Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта * Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за похвале и изрицање мера * Реализација приоритетних задатака школе и посебних програма рада школе * Предлози за побољшање квалитета наставе и учења у другом полугодишту * Анализа резултата завршног испита (на основу анализе ЗВКОВ-а) | децембар |
| * Тематска седница – *Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | март |
| * Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада * Разматрање постигнутих исхода учења у трећем класификационом периоду * Анализа недовољних оцена * Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за изрицање мера | март/ април |
| * Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у другом полугодишту * Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта * Доношење одлуке о упућивању ученика на полагање поправних испита * Предлози за похвале и изрицање мера * Извештај опостигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту * Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе * Додела признања (Вукових и Доситејевих диплома) ученицима * Избор ученика генерације * Организација завршних свечаности * Предлози за унапређивање рада школе у наредној школској години * Разматрање Извештаја о самовредновању свих области квалитета рада школе | јун / јул |
| * Организовање припремне наставе и поправних испита * Утврђивање успеха ученика на крају школске године   Организационо-техничке припреме за почетак школске године | август |

## Одељењска већа

**а)  *План и програм рада одељењских већа првог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| 1. **Планирање** - Израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних; припремa и планирање писмених провера/тестирања у току школске године, приложено уз годишњи план;   дефинисање исхода образовања и праћења напредовања ученика;  планирање начина вођења личне педагошке документације, прикупљање података о ученицима и помоћ при адаптацији на школску средину ученицима првог разреда; планирање сарадње са учитељицом из продуженог боравка као новог облика образовно-васпитног рада, са циљем укључивања у заједничке активности и пружање подршке и унапређивање квалитета рада продуженог боравка као облика подршке ученицима првог разреда;  Планиране су следеће тематске наставе које ће бити реализоване у току школске године:  Први дан у школи -1.септембар; Јесен (октобар); Обележавање Дана љубазности-Љубазност мења свет (новембар); Нова година (децембар); Пролеће (март); Математика је свуда око нас (мај); | Август, током школске године  Септембар  Октобар  Новембар  Март  мај | Чланови Одељењског већа, учитељица из продуженог боравка, педагог, психолог; |
| **2.Сарадња са родитељима** - информисање родитеља о начину организовања наставе у школској 2025/26.години и организацији продуженог боравка као облика образовно-васпитног рада и подршке ученицима првог разреда; припрема и организација родитељских састанака, обавештавање родитеља о термину за отворена врата и индивидуалне разговоре, прибављање сагласности за фотографисање, реализацију излета, посета, амбијенталне наставе, изборних предмета;  развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе ( трибине, радионице, вашари, пројектна настава, представљање занимања...); организовање сарадње са психолошко-педагошком службом, информисање о исходима у образовању; подстицање заједништва и упознавање са стратегијама за превенцију насиља; упућивање на корисне савете и литературу која може помоћи родитељима првака и комуникација кроз вибер групу и родитељску групу у Гугл учионици постављањем корисних линкова; | Септембар, током школске године | Чланови Одељењског већа, родитељи, педагог, психолог |
| 1. **Правила понашања и мере безбедности**- упознавање ученика и родитеља са: правилима понашања у школи, предузетим мерама безбедности и начинима дежурства у школи као и надзором школског полицајца, критеријумима за оцењивање владања и мерама пружања подршке ученицима, интерним актом о ношењу и коришћењу мобилних телефона/ сатића;   израда плаката са одељењским правилима понашања и реализација различитих активности у вези са правилима понашања у циљу развијања позитивне климе у одељењу и школи и превенције свих облика вршњачког насиља; упознавање са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа; обучавање за ненасилну комуникацију; појачана сарадња са психологом и педагогом (радионице, индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима).  Реализација активности пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова *Заједно и безбедно кроз детињство* и платформе *Чувам те*  – радионице *Безбедност деце у саобраћају* и *Безбедност деце у ванредним ситуацијама* | Септембар, јануар, током школске године | Чланови Већа, ученици, по потреби психолог и педагог, припадници МУПа, родитељи; |
| 1. **ИОП -** Упознавање ученика првог разреда (прикупљање информација о ученицима, њиховим радним и другим навикама, интересовањима, потребама, условима за учење...) у циљу пружања адекватне подршке ученицима у адаптацији на школу, праћење адаптације; евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика; израда потенцијалних планова прилагођавања и ИОП-а; праћење индивидуалног напредовања и евалуација ИОП-а и планова прилагођавања; усмеравање планова допунске наставе на ученике и њихове специфичне образовне потребе и евиденција о томе у електронском дневнику кроз формативне оцене; унапређивање и промовисање инклузивне културе у школи и активности на превенцији свих облика вршњачког насиља; усмереност на достизање основног нивоа постигнућа код свих ученика и усвајање функционалних знања ученика; | Током школске године | ТИО, чланови Већа, родитељи |
| 1. **Екскурзије, школа у природи, излети, посете** -   Настава у природи, Врњачка Бања, 7 дана, (април-мај-јун); ако се не остваре услови за реализацију школе у природи биће реализована једнодневна екскурзија на релацији Петровац-Свилајнац-Јагодина-Петровац;  посета неком дечијем позоришту у Београду (по једном у првом и другом полугодишту); посете Завичајном музеју, Библиотеци ,,Ђура Јакшић'', Галерији ,,Круг'' (бар по  једна посета током полугодишта локалним установама културе); излети у ближу околину. | Током школске године | Чланови Већа, родитељи, ученици, чланови Тима за реализацију екскурзија, туристичке организације, радници локалних установа културе |
| 1. **Сарадњаса локалном заједницом -**  Cарадња са ПУ *Галеб* и СШ *Младост* (заједничке активности у оквиру Дечије недеље)   Сарадња са локалним установама културе, Спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, Одредом извиђача ,,Млава'', Планинарским друштвом ,,Горњак'', планинарском секцијом у школи,  Научним клубом Рановац,  Библиотеком ,,Ђура Јакшић'', Предшколском установом ,,Галеб''.-посете изложбама, организовање представа, учествовање у литерарним и ликовним конкурсима; | Током школске године | Чланови Већа, ученици, радници наведених установа и организација |
| **6.Праћење промовисање и вредновање постигнућа** –коришћење уједначеног критеријума оцењивања на нивоу Већа; придржавање предложеног критеријумима за оцењивања владања ученика ;   коришћење редовног формативног оцењивања у педагошкој документацији и електронском дневнику;   оспособљавање ученика за  сампроцењивање и постављање  циљева у учењу; праћење развијања међупредметних компетенција;  анализа писмених провера, полугодишњих и годишњих садржаја градива, писмених провера, тестова знања и коришћење резултата за даље планирање;  праћење остварености исхода на свим  нивоима и планирање наредних корака у напредовању ученика уз фокусирање на остваривање исхода на основном нивоу; упућивање ученика на допунску наставу  и рад на задацима различитих нивоа сложености; усмеравање  родитеља на препоруке у  формативним оценама из  електронског дневника како би оне биле у функцији ученичког напредовања.  Постављање продуката и резултата ученичких постигнућа заједно са фотографијама школском сајту, ФБ профилу школе, паноима, изложбама, родитељским састанцима, стручном већу,  кроз учешће на такмичењима и конкурсима у организацији различитих установа и организација. | Септембар, током школске године | Чланови Већа, ученици, родитељи |
| **7. Празници** - учешће у активностима поводом школских и државних празника (Дан школе, Божићни и Ускршњи вашар, Свети Сава, Нова година, Ноћ музеја, Ноћ истраживача...),  обележавање важних датума (Еко дан, Дан породице, Дан права човека, Дан заштите кућних љубимаца, Дан толеранције...);  тематске наставе посвећене важним датумима. | Током школске године | Чланови Већа, ученици, чланови тимова за организацију школских приредби и тематске наставе |
| **8.Професионална оријентација** - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне садржаје, представљање занимања родитеља и других представника различитих установа, предузећа, занатских радионица, посете...). | Током школске године | Чланови Већа, ученици, родитељи, радници различитих радњи, установа, предузећа |
| **9.Здрави стилови живота -** кроз различите садржаје и пројекте на часовима различитих предмета (Дигитални свет, часове физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, ваннаставних активности, тематску наставу, света око нас), радиће се на развијању међупредметних компетенција, развијањекритичког мишљења ученика кроз чешћу примену дебата и дискусија, примене самооцењивања;  Кроз различите спортске сктивности - Ревија мини рукомета, Дан пешачења, Крос РТС-а, Спортске игре младих, такмичења током Дечије недеље, Трка ,,Драгутин Томашевић'', такмичења у шаху, међуодељењска спортска такмичења. | Током школске године | Чланови Већа, ученици, представници здравствених установа; представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања, чланови планинарске секције, ПД ,,Горњак'' и шаховске секције |
| **10.Стручно усавршавање** - израда личних планова стручног усавршавања; јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе; присуство семинарима и вебинарима; хоризонтално учење (онлајн и непосредно); посета  угледним часовима, евалуација истих и коришћење сценарија  за сопствени рад;  професионално оснаживање наставника посетама угледним часовима; развој заједници учења,укључивањем у пројекат *И ја сам наставник-Заједница учења као подршка наставничком идентитету*; развијање социјално-емоционалних компетенција ученика, ослањање на примену диференциране наставе и превенцију дискриминације и насиља и примена и размена наученог у школи;  Планирани угледни часови:  Биљана Животић-март, грађанско васпитање  Татјана Ристић-мај, музичка култура  Мирјана Савић-март, српски језик  Биљана Милошевић-  Борислава Тасић-  Интерно стручно усавршавање на седницамаНаставничког већа, Примери добре праксе диференцијације наставе и учења ;  Подстицање развоја социо-емоционалних компетенција;  Присуствоодабраноо обуци стручног усавршавања на нивоу школе;  Присуство Зимским сусретима учитеља;  Примена наученог на различитим облицима стручног усавршавања на седницама стручних већа, часовима и другим облицима ОВ рада;  Онлајн семинари и платформе за учење; | Током школске године  Новембар  Март | Чланови Већа,Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори; реализатори семинара и обука; |
| **11.Коришћење ресурса школске библиотеке -**  упис свих ђака првака у школску библиотеку; упућивање на различите изворе учења; укључивање у рад шаховске секције. | Током школске године | Чланови Већа, ученици,школски библиотекар |
| **12.Припрема и учешће на седницама стручних органа школе**  Подела задужења и подједнака ангажованост и укљученост свих чланова око писање извештаја, планова и вођења евиденција; | Током школске године, на крају класификационих периода | Чланови Већа |
| **13.Анализа рада** Одељењског већа, израда извештаја о раду Одељењског већа | Јануар, јун | Чланови Већа |

Председник ОВ: Биљана Животић

**б)  *План и програм рада одељењских већа другог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **1**.**Планирање** – Израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности; припремa и планирање иницијалних тестова и писмених провера/тестирања у току школске године (приложено уз годишњи план); дефинисање критеријума оцењивања по предметима, ради праћењана предовања ученика; планирање вођења личне документације и упознавање са садржајем Стручног упутства о изради и примени школске документације;  планирање мера индиидуализације и ИОП-а; планирање сарадње са учитељем из продуженог боравка са циљем укључивања у заједничке активности и пружања подршке ученицима који похађају овај облик рада.  Планиране *тематске* наставе које ће бити реализоване у току школске године:  *Ускрс*  *Чувамо здравље*  *Светски дан љубзѕности ( 13.11.2025.)*  *Математика је свуда око нас ( мај месец математике)*  Примена *амбијенталне* наставе (свет око нас)- рељеф и воде у крају, сналажење у насељу кроз обилазак парка, обала реке Млаве, ушће реке Бусур, обилазак насеља;  Примена *самопроцене* резултата и *самооцењивања*(српски језик и математика)  Обележавање *Недеље сећања и заједништва*(мај/2026.) | август, септембар, током школске године | Чланови Одељењског већа, учитељ из продуженог боравка, педагог, психолог |
| **2**.**Сарадња са родитељима, правила понашања и мере безбедности**- информисање родитеља о начину организовања наставе у школској 2025/26. години, са правилима понашања у школи, предузетим мерама безбедности и начинима дежурства у школи као и надзором школског полицајца, критеријумима за оцењивање владања, интерним актом о ношењу и коришћењу мобилних телефона;  даље информисање ораду продуженог боравка као облика образовно-васпитног рада и подршке ученицима; припрема и организација родитељских састанака, обавештавање родитеља о термину за отворена врата и индивидуалне разговоре, прибављање сагласности за фотографисање, реализацију излета, посета, амбијенталне наставе, изборних предмета; припрема и организација тематских родитељских састанака, у сарадњи са педагогом – (предложена тема: *Бројчано оцењивање као нови облик вредновања ученичких постигнућа*);  развијање партнерског односа са родитељима иорганизовање заједничких активности за ученике и родитеље кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, пројектна настава, представљање занимања...) у циљу подстицања заједништва и превенције насиља;Активности на уређењу учионица у сарадњи са родитељима;организовање сарадње са психолошко-педагошком службом, информисање о критеријумима оцењивања и постављање информација о томе на школском сајту..  Упознавање ученика са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа на часовима дигиталног света; обучавање за ненасилну комуникацију кроз активности на грађанском васпитању; појачана сарадња са психологом и педагогом (радионице, индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима).  Реализација активности пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова *Заједно и безбедно кроз детињство* и платформе *Чувам те*  – радионице *Безбедност деце у саобраћају* и *Безбедност деце у ванредним ситуацијама* | Септембар, током школске године  Октобар /новембар | Чланови Одељењског већа, родитељи, педагог, психолог, припадници МУПа |
| **3.ИОП** – Израда мера индивидуализације и ИОП-а у циљу пружања адекватне подршке ученицима у учењу, праћење остварености предвиђених исхода и евалуација планова прилагођавања и ИОП-а; евентуално евидентирање нових ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика; израда планова допунске наставе на основу специфичних образовних потребаученика и евиденција о томе у електронском дневнику кроз формативне оцене; унапређивање и промовисање инклузивне културе у школи и усмереност на достизање основног нивоа постигнућа код свих ученика и усвајање функционалних знања ученика који се образују по ИОП-у. | Током школске године | ТИО, чланови Већа, родитељи |
| **4.Екскурзије, школа у природи, излети, посете**-  Настава у природи, Тара, 7 дана, (април-мај-јун); ако се не остваре услови за реализацију школе у природи биће реализована једнодневна екскурзија на релацији Петровац-Свилајнац ( Природњачки музеј)-Јагодина (Музеј воштаних фигура, Зоо-врт, Ђурђево брдо)-Петровац;  посета дечијем позоришту у Београдуили у КПЦ Петровац (по једном у првом и другом полугодишту); посете Завичајном музеју, Библиотеци ,,Ђура Јакшић'', Галерији ,,Круг'' (бар по  једна посета током полугодишта локалним установама културе); излети у ближу околину-амбијентална настава (корелација са Светом око нас – Рељеф, Воде, Насеља). | Током школске године | Чланови Већа, родитељи, ученици, чланови Тима за реализацију екскурзија, туристичке организације, радници локалних установа културе |
| **5.Сарадњаса локалном заједницом** - сарадња са ПУ *Галеб* и СШ *Младост* (заједничке активности у оквиру Дечије недеље и током школске године), примена Протокола о сарадњи ПУ ''Галеб'' и основних школа и Протокола о сарадњи СШ ''Младост'' и основних школа – заједничке активности којима се унапређује транзиција ученика;  Сарадња са локалним установама културе, Спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, Одредом извиђача ,,Млава'', Планинарским друштвом ,,Горњак'', планинарском секцијом у школи,  Научним клубом Рановац,  Библиотеком ,,Ђура Јакшић'', Предшколском установом ,,Галеб'' - посете изложбама, организовање представа, учествовање у литерарним и ликовним конкурсима. | Током школске године | Чланови Већа, ученици, радници наведених установа и организација |
| **6.Праћење и вредновање постигнућа** –коришћење уједначеног критеријума оцењивања на нивоу Већа; придржавање предложених критеријумаза оцењивања владања;   редовно формативно оцењивање у циљу праћења напредовања и кориговања недостатака; рад на оспособљавању ученика за  самoпроцењивање резултата и постављање  циљева у учењу; праћење развијања међупредметних компетенција;  анализа писмених провера, тестова знања, полугодишње и годишње систематизацијеи коришћење резултата за даље планирање;  Унапређивање инклузивног образовања и усмереност на достизање основног нивоа постигнућа код свих ученика и усвајање функционалних знања ученика;усмеравање  родитеља на праћење препорука у формативним оценама из  електронског дневника како би оне биле у функцији ученичког напредовања. | Септембар, током школске године | Чланови Већа, ученици, родитељи |
| **7. Празници** - учешће у активностима поводом школских и државних празника (Дан школе, Божићни и Ускршњи вашар, Свети Сава, Нова година, Ноћ музеја, Ноћ истраживача...),  обележавање важних датума (Еко дан, Дан породице, Дан права човека, Дан заштите кућних љубимаца, Дан толеранције...);  тематске наставе посвећене важним датумима. | Током школске године | Чланови Већа, ученици, чланови тимова за организацију школских приредби и тематске наставе |
| **8.Професионална оријентација** - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне садржаје, представљање занимања родитеља и других представника различитих установа, предузећа, занатских радионица, посете...). | Током школске године | Чланови Већа, ученици, родитељи, радници различитих радњи, установа, предузећа |
| **9.Здрави стилови живота и спортске активности**- кроз различите садржаје и пројекте на часовима предмета Дигитални свет, Физичког и здравствено васпитање, Свет око нас, ЧОС, ваннаставних активности, тематску наставу, сарадњу са здравственим установама... радиће се на остваривању међупредметних компетенција одговоран однос према здрављу и околини. Укључивање у активности и манифестације- Ревија мини рукомета, Дан пешачења, Крос РТС-а, Спортске игре младих, такмичења током Дечије недеље, Трка ,,Драгутин Томашевић'', такмичења у шаху, међуодељењска спортска такмичења. | Током школске године | Чланови Већа, ученици, представници здравствених установа, наставници Физичког васпитања и представници Спортског савеза, чланови планинарске секције, ПД ,,Горњак'' и шаховске секције |
| **10.Стручно усавршавање** - израда личних планова стручног усавршавања; јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе; присуство семинарима на нивоу школеи вебинарима; хоризонтално учење (онлајн и непосредно); посета  угледним часовима, евалуација истих и коришћење сценарија  за сопствени рад;  реализација угледних часова  Ликовна култура-април-Гордана Павићевић  Математика-април-Виолинка Динић  Српски језик-октобар-Данијела Стокић  Свет око нас-март -весна Милосављевић  Српски језик -април-Јованка Ранковић  примена наученог на различитим облицима стручног усавршавања на седницама стручних већа, часовима и другим облицима ОВ рада | Током школске године | Чланови Већа,Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори; реализатори семинара и обука |
| **11.Коришћење ресурса школске библиотеке**и **Промовисање ученичких постигнућа**- Организовање појединих часова у школској библиотеци, упућивање на различите изворе учења; постављање радова и фотографија на школском сајту, ФБ профилу школе, паноима, изложбама, родитељским састанцима, Стручном већу,  кроз учешће на такмичењима и конкурсима у организацији различитих установа и организација. | Током школске године | Учитељи, ученици, школски библиотекар нада Митровић, радници Библиотеке ,,Ђура Јакшић'' и других установа и организација |
| **12.Припрема и учешће на седницама стручних органа школе**-израда потребних извештаја | Током школске године, на крају клас. периода | Чланови Већа |
| **13.Анализа рада Одељењског већа**, израда извештаја о раду Одељењског већа | Јануар, јун | Руководилац ОВ Данијела Стокић |

Председник ОВ: Данијела Стокић

**в)  *План и програм рада одељењских већа трећег разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| 1. **Планирање**   - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности;  - анализа предвиђених исхода у складу са стандардима за крај првог циклуса образовања; израда распореда часова, планирање потребног прибора  -припрема за иницијално тестирање, планирање провера и завршних тестирања -планирање начина вођења личне евиденције о напредовању и оцењивању ученика;  -планирање и подстицање примене тематских настава , амбијенталне наставе (оријентација у простору-парк и непосредна околина), хоризонталног учења (сарадња између учитеља у реализацији часова неких предмета),диферециране наставе,индивидуализоване наставе,вршњачког учења,хибридне наставе.  -планиране тематске наставе:  Светски дан љубазности(13.11.2025.)  Математика је свуда око нас (мај 2026.)  -учешће у активностима при изради новог Развојног плана школе  -унапређење квалитета ваннаставних активности у школи, уважавање предлога ученика,упознавање ученика са планом ВНА, промоције продуката,развијање активизма ученика((радионице, вашари, изложбе, пројекти школе, хуманитарне акције...)  -развијање: **међупредметних компетенција** ученика у оквиру редовне наставе и осталих облика ОВ рада, развијање критичког мишљења ученика(применом дебата и дискусија), развијање и примена самооцењивања код ученика;  - планирани угледни и огледни часови:  Татјана Угриновић-ликовна култура(мај)  Радица Стевић-ликовна култура (децембар)  Гордана Павићевић –ликовна култура (април)  Оливера Рамовић-дигитални свет (април-мај)  Сања Илић-ликовна култура (април)  - подела задужења свим члановима ОВ на нивоу школске године | Август, септембар, током школске године | Чланови одељењског већа |
| 1. **Сарадња са родитељима** - информисање родитеља о начину рада за школску 2025/26.год. и пружање додатних видова подршке   - припрема и организација родитељских састанака и индивидуалних разговора; прибављање сагласности за фотографисање, набавку додатних материјала за рад , реализацију излета, посета, извођење амбијенталне наставе;  - тематски родитељски III разред – ***Деца и насилно понашање***  -реализација предавања, трибина, радионица и других облика **педагошко-психолошког образовања родитеља**, организовање заједничких активности за ученике и родитеље у циљу подстицања заједништва и превенције насиља-приоритетни задатак  - развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, изложбе, пројекти школе, хуманитарне акције...)  -даље информисањео раду продуженог боравка као облика образовно-васпитног рада и подршке ученицима  -активности на **уређењу учионица** у сарадњи са родитељима (кречење, замена подова, израда ормарића за уџбенике, прибор и опрему, уређење учионице са интерактивном таблом)-приоритетни задатак | Током школске године | Чланови ОВ, родитељи, стручна служба |
| **3. Правила понашања**  - обнављање правила понашања у школи и ван ње  - унапређивање и промовисање активности у школи о: превенцији свих облика вршњачког насиља, дискриминацији и различитих облика ризичног понашања ученика, израдом плаката, одељењских правила и реализацијом радионица на ЧОС-у и грађанском вапитању, вођење евиденције и дискусије на часовима о: подстицању сарадње и заједништва међу ученицима, осећању припадности школи( применом групног рада,рада у пару на часовима наставних и ваннаставних активности)  - доследно спровођење правила и упознавање са мерама које следе за њихово непоштовање; | Септембар, током школске године | Чланови ОВ, ученици |
| 1. **Мере безбедности**  - реализација радионица (ЧОС, ваннаставне акт.) у циљу превенције насиља, развијања сарадничких односа у одељењу, упознавања са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа и обучавања за ненасилну комуникацију;(кроз разговоре,радионице,групне разговоре ) | Током школске године | Чланови ОВ, ученици |
| **4.Ученици са додатном подршком -** евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке у учењу кроз индивидуализацију и допунску наставу; ојачавање наставничких компетенција за пружање подршке ученицима у овладавању техникама учења; усмереност на достизање основног нивоа постигнућа ученика, усвајање фукционалних знања ученика који се образују по ИОП-у.  -Примена Протокола о сарадњи ПУ” Галеб “и основних школа и Протокола о сарадњи СШ “Младост “ и основних школа(заједничке активности)  - Укључивање ученика у активности у оквиру Дечије недеље | Током школске године | ТИО, одељењска већа, родитељи, стручна служба |
| **5.Екскурзије, школа у природи, излети, посете** - реализација у складу са Правилником  - Школа у природи- Сокобања  - Једнодневна екскурзија –Петровац-Покајница-Опленац-Карађорђев музеј-Аранђеловац бања-Петровац  -Позориште Београд (једном у 1. полугодишту, једном у 2.полугодишту.) | Током школске године | Чланови ОВ, родитељи, ученици, Тим за реализацију екскурзија, туристичке организације |
| **6.Сарадња са локалном заједницом -** другим школама, установама културе (Завичајни музеј, Галерија, библиотека “Ђура Јакшић”, КПЦ), спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ ‘’Млава’’ | Током школске године | Чланови ОВ, ученици, радници наведених установа |
| **7.Праћење и вредновање постигнућа** - планирање, реализација и анализа иницијалних тестова, писмених провера, тестова знања;  - уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа и представљање критеријума оцењивања ученицима прављењем паралеле између формативног и бројчаног оцењивања; -оспособљавање ученика за самопроцењивање и давање предлога ( постављање циљева) за сопствено напредовање, примена самооцењивања | Септембар, током школске године | Чланови ОВ, ученици |
| **8.Празници и екологија** - учешће у активностима поводом школских и државних празника, обележавање важних датума усклађивањем планова наставе и учења, реализација тематских настава: Светски дан љубазности(13.11.2025); Математика је свуда око нас (мај 2026.)  -13.новембар Светски дан љубазности  - 16. новембра Међународни дан толеранције  **-** 22. марта, Светски дана вода | Током школске године,  новембар  март  мај | Чланови ОВ, ученици |
| **9.Професионална оријентација** - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне и ваннаставне активности ,садржаје, посете, сарадњу са родитељима...) | Током школске године | Чланови ОВ, ученици, родитељи, представници различитих заната и радници установа |
| **10.Здрави стилови живота -** садржајима наставних и ваннаставних активности, одељењске заједнице, амбијенталне наставе и свакодневним животним ситуацијама неговати одговоран однос према здрављу и околини; превенцију и дискриминацију међу ученицима,подстицање заједништва и превенција насиља | Октобар, током школске године | Чланови ОВ, ученици, представници здравствених установа |
| **11.Спортске активности** - Ревија мини рукомета, Спортске игре младих, одељењска такмичења током Дечије недеље и Трка ‘’Драгутин Томашевић’’ | Током школске године | Чланови ОВ, ученици, представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања |
| **12.Стручно усавршавање**  - Присуство семинарима, обукама и вебинарима; хоризонтално учење (онлајн и непосредно), примена стручне литературе и примена стечених знања путем различитих облика стручног усавршавања,примена и размена наученог у школи,развијање социјално-емоционалних компетенција ученика  -посете угледним часовима  **-**Учешће на: **семинарима у оквиру скупа-Сусрети учитеља-**осталим семинарима и стручним скуповима у школи и реализација угледних часова на основу личних планова стручног усавршавања наставника и стр. сарадника | Током школске године | Чланови ОВ,Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори |
| **13.Промовисање ученичких постигнућа**  - Побољшање постигнућа свих ученика овладавањем исходима на основном нивоу и презентовање резултата такмичења нашколском сајту, друштвеним мрежама, затвореним групама , на школским паноима и родитељским састанцима; | Током школске године | Чланови ОВ, ученици, школски библиотекар, предметни наставници |
| **14.Коришћење ресурса школске библиотеке**  Наставак сарадње и изнајмљивање књига | Током школске године | Чланови ОВ, ученици, школски библиотекар |
| **15.Организација и учешће на такмичењима и конкурсима - -** У оквиру школе и у сарадњи са другим установама  **(**онлајн или уживо) | Током школске године | Чланови ОВ, ученици, организатори конкурса и такмичења |
| **16.Припрема и учешће на седницама стручних органа школе**  - Коришћењем адекватних табеларних модела за извештаје о васпитно-образовном раду, раду тимова и секција, резултата такмичења и осталих облика рада; | Током школске године | Чланови ОВ |
| **17.Анализа рада** Одељењског већа- израда извештаја уз наведене активности у одређеном периоду; | Јануар, јун | Чланови ОВ, руководилац |

Председник ОВ: Гордана Павићевић

**г)  *План и програм рада одељењских већа четвртог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **1. Планирање**  - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности;  - анализа предвиђених исхода у складу са стандардима за крај првог циклуса образовања; израда распореда часова, планирање потребног прибора  - израда критеријума оцењивања за све наставне предмете у 4. разреду  -припрема за иницијално процењивање, планирање провера и завршних тестирања -планирање начина вођења личне евиденције о напредовању и оцењивању ученика;  -планирање тематских настава, амбијенталне наставе (оријентација у простору-парк и непосредна околина), хоризонтално учење (сарадња између учитеља у реализацији часова неких предмета)  - планирање угледних и огледних часова  Весна Глишић – природа и друштво, април  Маја Милојковић Василијевић – српски језик, децембар  Тања Марковић – свет око нас, април  Биљана Милошевић – српски језик,март  Радица Стевић – математика, децембар  Саша Радосављевић – свет око нас, април | Август, септембар, током школске године | Чланови одељењског већа |
| **2.Сарадња са родитељима** - информисање родитеља о начину рада за школску 2025/26.год. и пружање додатних видова подршке  - припрема и организација родитељских састанака и индивидуалних разговора; прибављање сагласности за фотографисање, набавку додатних материјала за рад , реализацију излета, посета, извођење амбијенталне наставе; -едукација родитеља кроз тематски родитељски састанак ,,Прелазак из првог у други циклус основног образовања и васпитања“ новембар - **приоритетни задатак- Реализација предавања, трибина, радионица и других облика педагошко-психолошког образовања родитеља**  - развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, изложбе, пројекти школе, хуманитарне акције, организација завршне прославе на крају школске године...) | Током школске године | Чланови ОВ, родитељи, стручна служба |
| **3. Правила понашања**  - обнављање правила понашања у школи и ван ње  - унапређивање и промовисање активности у школи о превенцији свих облика вршњачког насиља израдом плаката одељењских правила и реализацијом радионица на ЧОС-у и грађанском вапитању, вођење евиденције  - доследно спровођење правила и упознавање са мерама које следе за њихово непоштовање; | Септембар, током школске године | Чланови ОВ, ученици |
| **4.Мере безбедности**  - реализација радионица (ЧОС) у циљу превенције насиља, развијања сарадничких односа у одељењу, упознавања са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа и обучавања за ненасилну комуникацију; | Током школске године | Чланови ОВ, ученици |
| **5.Ученици са додатном подршком -** евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке у учењу кроз индивидуализацију, допунску и додатну наставу; ојачавање наставничких компетенција за пружање подршке ученицима у овладавању техникама учења; | Током школске године | ТИО, одељењска већа, родитељи, стручна служба |
| **6.Екскурзије, школа у природи, излети, посете** - реализација у складу са Правилником  - Школа у природи- Златибор  -Једнодневна екскурзија- Петровац-Вршац- разгледање центра града-Градска кућа-Епархијски двор-музеј Паје Јовановића-Саборна црква-Градска катедрала. Одлазак до Вршачке куле и манастира Месић. Ручак.  - Једнодневна екскурзија –Петровац-етно-село Тигањица, зоо врт, музеј Банатска кућа са галеријом слика. Обилазак природног резервата Царска бара. Ручак.  -Позориште Београд једном у 1. полугодишту, једном у 2.полугодишту. | Током школске године | Чланови ОВ, родитељи, ученици, Тим за реализацију екскурзија, туристичке организације |
| **7.Сарадња са локалном заједницом -** другим школама, установама културе (Завичајни музеј, Галерија, библиотека “Ђура Јакшић”, КПЦ), Спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ ‘’Млава’’ | Током школске године | Чланови ОВ, ученици, радници наведених установа |
| **8.Праћење и вредновање постигнућа** - планирање, реализација и анализа иницијалног процењивања, контролних провера, писмених задатака  - уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа и представљање критеријума оцењивања ученицима прављењем паралеле између формативног и бројчаног оцењивања; -оспособљавање ученика за самопроцењивање и давање предлога ( постављање циљева) за сопствено напредовање; | Август, током школске године | Чланови ОВ, ученици |
| **9.Празници и екологија** - учешће у активностима поводом школских и државних празника, обележавање важних датума усклађивањем планова наставе и учења, реализација тематских настава | Током школске године | Чланови ОВ, ученици |
| **10.Професионална оријентација** - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне и ваннаставне активности ,садржаје, посете, сарадњу са родитељима...) | Током школске године | Чланови ОВ, ученици, родитељи |
| **11.Здрави стилови живота -** садржајима наставних и ваннаставних активности, одељењске заједнице, амбијенталне наставе и свакодневним животним ситуацијама неговати одговоран однос према здрављу и околини | Током школске године | Чланови ОВ, ученици |
| **12.Спортске активности** - Ревија мини рукомета, Спортске игре младих, Крос РТС-а, одељењска такмичења током Дечије недеље, Трка ‘’Драгутин Томашевић’’ , Дан пешачења, такмичења у шаху, сарадња са издвојеним одељењима | Током школске године | Чланови ОВ, ученици, представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања |
| 1. **Стручно усавршавање**   - Израда личних планова стручног усавршавања  - Присуство семинарима, обукама, вебинарима, стручним скуповима; хоризонтално учење (онлајн и непосредно), стручна литература и примена стечених знања путем различитих облика стручног усавршавања –**приоритетни задатак-Оснаживање за развој заједница учења, развијање социјално-емоционалних компетенција ученика, примена диференциране наставе и превенција дискриминације и насиља и примена и размена наученог у школи.**  -Семинар ,,***Слушај/кажи да се разумемо – вештине ненасилне комуникације*** “ | Август, током школске године | Чланови ОВ,Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори |
| **14.Промовисање ученичких постигнућа**  - Побољшање постигнућа свих ученика овладавањем исходима на основном нивоу и презентовање резултата такмичења нашколском сајту, друштвеним мрежама, вибер групама , на школским паноима и родитељским састанцима;  - Учествовање на школским приредбама | Током школске године | Чланови ОВ, ученици, школски библиотекар, предметни наставници, секција |
| **15.Коришћење ресурса школске библиотеке**  Наставак сарадње и изнајмљивање књига | Током школске године | Чланови ОВ, ученици, школски библиотекар |
| 1. **Организација и учешће на такмичењима и конкурсима - -**Такмичење из математике, ,,Мислиша”, шах, спортска такмичења   - Ликовни конкурси | Током школске године | Чланови ОВ, ученици, организатори конкурса и такмичења |
| **17.Припрема и учешће на седницама стручних органа школе**  - Коришћењем адекватних табеларних модела за извештаје о васпитно-образовном раду, раду тимова и секција, резултата такмичења и осталих облика рада; | Током школске године | Чланови ОВ |
| **18. Сарадња између предметне и разредне наставе** (упознавање ученика са предметним наставницима и предметима које предају као припрема за пети разреед). | Током школске године | Чланови Одељењског већа четвртог разреда,предметни наставници |
| **19.Анализа рада** Одељењског већа- израда извештаја уз наведене активности у одређеном периоду; | Јануар, јун | Чланови ОВ, руководилац |

Председник ОВ: Весна Глишић

д) ***План и програм рада одељењских већа петог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| * Усвајање плана рада ОВ; * Доношење Мера заштите здравља ученика и запослених и упознавање родитеља и деце са предложеним мерама у време пандемије; * Утврђивање бројног стања ученика; * Изрдае планова, распореда писмених провера; * Приступање изабраној платформи за учење на даљину; * Састанак учитеља будућих петака са одељењским старешинама и наставницима; * Одржавање родитељских састанака. | Август-септембар | Одељењске старешине, ОВ петог разреда, управа школе, родитељи |
| * Усаглашавање критеријума оцењивања; * Праћење рада ученика у непосредној настави и путем учења на даљину; * Пружање подршке ученицима у савладавању градива | Октобар | Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба |
| * Реализација Програма наставе и учења и праћење напредовања ученика; * Праћење процеса адаптације ученика петог разреда на предметну наставу, али и на специфичан начин рада (комбинација непосредног рада у школи и учења на даљину); * Предлог мера за побољшање ученичких постигнућа | Новембар | Одељењске старешине, предметни наставници, стручна служба |
| * Организовање вршњачке помоћи у одељењима; * Организовање превентивног рада са ученицима у циљу очувања здравља | Децембар | Одељењске старешине и стручна служба |
| * Извештај о адаптацији петака, постигнућима и дисциплини на крају првог полугодишта; * Извештај о ефикасности примењених облика наставе и предлози за побољшање; * Обавештавање родитеља о постигнућима деце | Јануар-фебруар | ОВ петог разреда, одељењски старешина |
| * Праћење рада ученика и остваривање Програма наставе и учења; * Прилагођавање начина рада на основу дате ситуације у вези са пандемијом; * Одржавање седница ОВ и НВ и подношење извештаја; | Март-април-мај | ОВ, одељењске старешине |
| * Анализа рада у току школске године, постигнућа и дисциплина ученика; * Организовање додатне подршке ученицима; * Евалуација ИОП-а и закључци који ће користити за наредну школску годину | Јун | ОВ, стручна служба, одељењске старешине |

Председник ОВ: Срђан Илић

ђ) ***План и програм рада одељењских већа шестог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| * Усвајање плана и програма ОВ * Усвајање плана и програма образовно- васпитних активности, распоредаписмених задатака, писаних и контролних вежби, плана екскурзије * Писањепланова са акцентом на развијање међупредметн их компетенција и израда критеријума оцењивања; * Планирање часоваОС са темома : Предлози за мото школе, подстицање мотивације за учење, самооцењивање; Правилник о оцењивању и понашању ; * Организација и одржавање родитељских састанака; | септембар | Чланови ОВ, Сручна служба, Одељењскe старешине, родитељи |
| * Реализација плана и програма образовно- васпитног рада и постављених циљева на крају првог класификационог периода * Анализа успеха на крају   класификационо г периода, евидентирање недовољних оцена   * Мере за побољшање успеха (организација допунске наставе) * Активности у оквиру Дечије недеље; * Организација и одржавање родитељских састанака * Пружање подршке ученицима у савладавању техника учења(радионице) * Реализација пројекта Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова *Заједно и безбедно кроз детињство* и платформе *Чувам те: Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ;* * Учешће на хуманитарним вашарима   Планирање Тематског дана Реализација тематског родитељског састанка *Промене у пубертету и родитељство* | Октобар-новембар  децембар | Чланови ОВ,  Одељењске  старешине, стручна служба |
| * Анализа реализације свих видова образовно- васпитних активности на крају првог полугодишта * Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта * Укљученост у ВНА | Јануар-фебруар | Чланови ОВ,  Одељењско веће, |
| Реализација плана и програма образовно- васпитног рада на крају трећег класификационог периода,   * Недовољне оцене, појачана вршњачка помоћ * Планирање учешћа у Тематскоj недељи Пружање додатне подршке деци и родитељима кроз радионицџе у сарадњи са полицијским службеницима *Заједно и безбедно кроз детињство-превенција* | март | Чланови ОВ, Стручна служба,  родитељи |
| * Успеси на такмичењима * Припрема и реализација екскурзије * Пружање **психо- социјалне подршке ученицима** (психолог) * Активности на уређењу учионица | Април-мај | Чланови ОВ,  Одељењске  старешине, стручна служба |
| * Реализација плана и програма образовно- васпитног рада и постављених циљева на крају другог полугодишта * Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодиштана * Предлози за похвале и награде ученицима шестогразреда | јун | Чланови ОВ, одељ. старешине,  Управа школе |

Председник ОВ: Драган Стајић

е) ***План и програм рада одељењских већа седмог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ ПОСЛОВА** |
| -Усвајање плана и програма одељењског већа  -Утврђивање бројног стања ученика  -Организација и одржавање родитељских састанака | септембар | Чланови ОВ  Одељењске старешине |
| -Подела уџбеника | септембар | Одељењске старешине |
| -Усаглашавање критеријума оцењивања | октобар | Чланови ОВ |
| - Подстицање сарадње и заједништва међу ученицима и осећања припадности школи кроз развијање социјално-емоционалних компетенција ученика, примену групног рада и рада у пару на часовима одељењске заједнице кроз активности које подстичу сарадњу, заједништво и осећање припадности школи, а у циљу превенције дискриминације, вршњачког насиља и различитих облика ризичног понашања ученика | Током године | Одељењске старешине  Ученици  Педагог и психолог |
| -Развијање критичког мишљења ученика кроз чешћу примену дебата и дискусија на часовима одељењске заједнице кроз различите радионице | Током године | Одељењске старешине  Ученици  Педагог и психолог |
| -Реализација предавања у циљу педагошко-психолошког образовања родитеља | Током године | Педагог и психолог |
| -Активности на уређењу учионица у сарадњи са родитељима. | Током године | Одељењске старешине  Ученици  Родитељи |
| -Реализација програма наставе и учења и образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају првог класификационог периода  -Анализа успеха на крају класификационог периода, евидентирање недовољних оцењна  -Мере за побољшање успеха  -Психо-социјална подршка ученицима  -Предлог за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера  -Организација и одржавање родитељских састанака | новембар | Чланови ОВ  одељењске старешине |
| -Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности на крају првог полугодишта  -Анализа постигнућа и дисциплине на крају првог првог полугодишта | децембар | Чланови ОВ  Одељењске старешине |
| -Праћење напредовања  -Праћење реализације и резултата допунске и додатне наставе  -Организација и одржавање родитељских састанака | Фебруар | Чланови ОВ  Одељењске старешине |
| -Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају првог класификационог периода  -Анализа постигнућа на крају класификационог периода, евидентирање недовољних оцена и предлози за побољшање успеха  -Организација и одржавање родитељских састанака | април | Чланови ОВ  Одељењске старешине |
| -Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и остварених циљева на крају другог полугодишта  -Анализа успеха и дисциплине на крају другог  полугодишта  -Предлог за похвале,награде васпитне и васпитно-дисциплинске мере  -Подношење извештаја о екскурзији | јун | Чланови ОВ  Одељењске старешине |

Председник ОВ: Драгана Бранковић

ж) ***План и програм рада одељењских већа осмог разреда***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| -Утврђивање броја ученика по одељењима и разредима  -Подела предмета на наставнике                                                -Распоред часова, календар васпитно-образовног рада, избор слободних активности по одељењима, интерни облици стручног усавршавања  -Утврђивање распореда писаних провера;  -Доношење плана о организовању излета и екскурзија                                              - Договор о начину информисања родитеља  **-Р** | Чланови одељењских већа петог, шестог, седмог и осмог разреда  Одељењске старешине  Педагог  Координатор | Септембар |
| -Анализа успеха, изостанака и владања ученика на крају првог класификационог периода  - Анализа тешкоћа у савладавању наставног програма, утврђивање узрока и предлози за отклањање тешкоћа и побољшање успеха  -Реализација садржаја образовно – васпитног рада  -Разно | Чланови одељењских већа петог, шестог, седмог и осмог разреда  Одељењске старешине  Педагог  Координатор | Новембар |
| -Анализа успеха, изостанака и владања ученика на крају првог полугодишта  -Реализација садржаја образовно - васпитног   рада  -Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-у  -Припрема и организација за школска   такмичења ученика  -Разно | Чланови одељењских већа петог, шестог, седмог и осмог разреда  Одељењске старешине  Педагог  Координатор | **Децембар** |
| -Анализа успеха, изостанака и владања ученика на крају трећег класификационог периода;  - Пробни завршни испит (анализа)  -Резултати ученика на одржаним такмичењима | Чланови одељењског већа петог, шестог, седмог и осмог разреда  Одељењске старешине  Педагог | Април |
| **-**Анализа успеха, изостанака и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта  -Анализа резултата на одржаним такмичењима   -Реализација садржаја образовно - васпитног  рада  -Извештаји о реализацији ИОП-а  -Ученици добитници дипломе „Вук Караџић” и посебних диплома  -Предлог за ђака генерације / спортиста генерације  -Оганизовање припремне наставе и распореда полагања за ученике; упућене на полагање поправног и разредног испита   -Организовање  припремне наставе за полагање завршног теста  **-**Ра | Чланови одељењског већа осмог разреда  Одељењске старешине  Педагог | Јун |
| -Анализа успеха ученика осмог разреда после јунског испитног рока  -Разно | Чланови одељењског већа осмог разреда  Одељењске старешине  Педагог  Координатор | Јун |
| -Анализа рада Одељењског већа и сачињавање извештаја о раду Одељењског већа  -Разно | Координатор | Август |

Председник ОВ: Љубица Стојиловић

## Стручна већа за разредну наставу и стручна већа за области предмета

**а) *План и програм рада стручног већа за разредну наставу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| **Планирање**  - израдагодишњих и месечнихпланованаставних и ваннаставних активности;  - припремa и планирање иницијалних тестова и писмених провера/тестирања у току школске године;  -дефинисање критеријума оцењивања по предметима, ради праћења напредовања ученика; планирање вођења личне документације и упознавање са садржајем Стручног упутства о изради и примени школске документације;  - планирање мера индиидуализације и  ИОП-а;  - планирање сарадње са учитељем из продуженог боравка са циљем укључивања у заједничке активности и пружања подршке ученицима који похађају овај облик рада;  -планирањетематских настава ( 13. 11. – Светски дан љубазности и прва половина маја – Математика свуда око нас) , амбијенталне наставе (оријентација у простору-парк и непосредна околина), хоризонталног учења (сарадња између учитеља у реализацији часова неких предмета),диферециране наставе,индивидуализоване наставе,вршњачког учења,хибридне наставе;  -учешће у активностима при изради новог Развојног плана школе;  -унапређење квалитета ваннаставних активности у школи, уважавање предлога ученика,упознавање ученика са планом ВНА, промоције продуката,развијање активизма ученика (радионице, вашари, изложбе, пројекти школе, хуманитарне акције...);  -развијање:међупредметнихкомпетенцијаученика у оквируредовненаставе и осталихоблика ОВ рада, развијање критичког мишљења ученика(применом дебата и дискусија), развијање и примена самооцењивања код ученика;  -планиранирањеугледних или огледних часова;  - израдаличнихплановастручногусавршавања; јачањекомпетенција у складусаприоритетнимзадацимашколе; присуствосеминарима на нивоу школе и вебинарима;  - планирани тематски родитељски састанци за све разреде од 1. до 4. разреда;  - планирана Настава у природи и једнодневни излети и посете за све разреде;  - планиранасарадњаса локалном заједницом -другим школама, установама културе (Завичајни музеј, Галерија, библиотека “Ђура Јакшић”, КПЦ), Спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ ,, Млава’’;  - подела задужења свим члановима СВ у оквиру својих ОВза шк. 2025/26. годину. | август, септембар,токомшколскегодине | Чланови СВ за разр наст.матичне школе и ИО, радницинаведенихустанова и организација, чланови управе школе. |
| Седница СВ за разредну наставу на крају првог класификационог периода наставне 2025/26. год. | новембар | Чланови СВ за разр наст. и чланови управе школе |
| Седница СВ за разредну наставу на крају првог полугодишта наставне 2025/26. год. | децембар. | Чланови СВ за разр наст. и чланови управе школе |
| Седница СВ за разредну наставу на којој се бирају уџбеници на четри године за четврти разред; | март | Чланови СВ за разр наст.матичне школе и ИО |
| Седница СВ за разредну наставу на крају трећег класификационог периода наставне 2025/26. год. | март | Чланови СВ за разр наст. и чланови управе школе |
| АнализарадаОдељењскихвећа  - израда извештаја уз наведене активности у одређеном периоду и носиоце тих активности за сва ОВ; | јун | Чланови СВ за разр наст.матичне школе и ИО |
| Седница СВ за разредну наставу на крају другог полугодишта наставне 2025/26. год. | јун | Чланови СВ за разр наст. и чланови управе школе |

Председник СВ: Татјана Угриновић

**б) *План и програм рада стручног већа из области предмета - српски језик***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ**  **АКТИВНОСТИ** |
| Подела задужења и избор председник СВ, заменика, записничара и заменика записничара  Писање годишњих и оперативних планова;  Израда плана Стручног већа за српски језик;  Планирање иницијалног процењивања;  Израда критеријума оцењивања;  Планирање тематских настава и развијања међупредметних компетенција; | август | Стручно веће |
| Упознавање ученика и родитеља са критеријумима оцењивања;  Планирање стручног усавршавања и употреба знања стечених тим путем ;  Планирање иницијалног процењивања и завршних тестова , писмених и контролних задатака са прецизираним терминима;  Рад на усаглашавању критеријума оцењивања;  Планирање подршке ученицима у овладавању техникама учења;  Припрема , спровођење и анализа иницијалних тестова ради побољшања постигнућа ученика(овладавање исходима);  Формирање секција и промовисање рада у њима;  Упознавање ученика петог разреда са фондом школске библиотеке;  Израда планова подршке са ученицима који раде по мерама индивидуализације и ИОП1 и ИОП 2, као и промовисања инклузивне културе. | септембар | Стручно веће, библиотекар |
| Организација активности поводом Дечије недеље;  Коришћење ресурса библиотеке и унапређивање наставе;  Израда и спровођење писмених задатака;  Организација и реализација посете Београдском сајму књига у организацији школе. | октобар | Стручно веће за српски језик и књижевност,  Тим за летопис,  библиотекар,  остала стручна већа,ученици |
| Oсмишљавање тестова и провера и рад на усаглашавању критеријума;  Разматрање садржаја преко којих се најбоље могу остварити поједини исходи;  Планирање припремне наставе за 8.разред на основу резултата завршног испита.  Планирање и спровођење самооцењивања ученика (кроз тестове, самоопроцену сопствених радова или на полугодишту кроз све формативне и сумативне оцене које су евидентиране) | новембар | Стручно веће |
| Интердисциплинарни приступ(анализа);  Рад на побољшању постигнућа свих ученика;  Израда писмених задатака; | децембар | Стручно веће |
| Анализа постигнућа и ИОП-а;  Анализа рада секција, Стручног већа, као и допунске,додатне и припремне наставе;  Организовање тематских активности поводом Светог Саве;  Организовање школских такмичења из Српског језика и Књижевне олимпијаде | јануар-фебруар | Стручно веће |
| Организација школског такмичења рецитатора и учешће на општинским такмичењима;  Израда писмених задатака;  Организована посета позоришту. | март | Стручно веће, секције, ученици |
| Анализа и поређење тестова;  Размена начина,метода и средстава који помажу при индивидуализацији у настави (између наставника);  Учешће на окружним такмичењима; | април | Стручно веће |
| Израда писмених задатака;  Завршно тестирање свих ученика;  Анализа рада Стручног већа и плана унапређивања наставе и учења;  Послови око спровођења завршног испита за ученике осмог разреда;  Анализа постигнућа ученика. | мај-јун | Стручно веће и управа школе |
| Израда контролних задатака;  Час посвећен завичајном писцу;  Реализација угледних часова и тематске наставе;  Учешће на литерарним конкурсима;  Пружање подршке ученицима у овладавању техника учења;  Унапређивање квалитета наставе | У току школске године | Стручно веће, ученици |

Председник СВ: Јулијана Дамњановић

**в) *План и програм рада стручног већа из области предмета - енглески језик***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Планирање и организовање наставе (непосредно у школи и наставе на даљину) | Септембар | Наставници енглеског језика |
| Планирање и израда годишњих и оперативних планова, дневних припрема, тестова | Септембар и током школске године | Наставници енглеског језика |
| Планирање и примена иницијалних тестирања и њихово поређење | Септембар | Наставници енглеског језика |
| Планирање и реализација огледних/угледних часова | Септембар | Наставници енглеског језика |
| Информисање ученика о критеријумима оцењивања | Септембар | Наставници енглеског језика |
| Планирање и реализација тематске наставе | Током школске године | Наставници енглеског језика |
| Подстицање примене знања стечених на различитим облицима стручног усавршавања | Током школске године | Наставници енглеског језика |
| Међупредметно повезивање | Током школске године | Наставници енглеског језика |
| Планирањестручногусавршавања | Септембар | Наставници енглеског језика |
| Хоризонтално учење- међусобне посете часовима | Током школске године | Наставници енглеског језика |
| Планирање и реализација додатне и допунске наставе и вршњачкепомоћи  Вече енглеског језика | Током школске године  Друго полугодиште | Наставници енглеског језика  Наставници енглеског језика |

Председник СВ: Ненад Павловић

**г) *План и програм рада стручног већа из области предмета -француски језик***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| * Састанак наставника француског језика и договор око плана рада * Уједначавање критеријума оцењивања и планирање писмених провера знања * -Уређење кабинета за француски језик | септембар | Наставници француског језика, ученици |
| -Упознавање ученика са пројектом ДЕЛФ,пријава ученика,почетак припреме  -Договор и састанак око почетка припреме ученика 7.и 8.разреда за такмичење  -Сарадња са Француским институтом у оквиру мреже “Волим француски”-  -Посета Аташеа школи | октобар | Наставници француског, ученици |
| -Припрема за полагање испита Делф | новембар | Наставници француског,  ученици |
| -Припрема ученика за такмичење  -Реализација испита за Делф  -Анализа и евалуација новог уџбеника за 7.разред | децембар | Наставници француског, ученици |
| -Рад на обележавању месеца франкофоније  -Одржавање школског такмичења | јануар-фебруар | Наставници, ученици |
| -Обележавање месеца франкофоније-(Француска кухиња ,квизови )  -Одржавање општинског такмичења | март | Наставници, ученици, Лектор |
| -Одржавање угледних часова | април-мај | Наставници, ученици |
| -Подела уверења о положеним испитима ДЕЛФ | јун | Наставници, ученици |

Председник СВ: Јелена Пантели

**д) *План и програм рада стручног већа из области предмета - ликовна и музичка култура***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| 4- Састанак Стручног већа и планирање активности и тематске наставе за наредну школску годину  - Израда школских планова уз примену образовних стандарда и усаглашавање циљева са приоритетима школе  - Припрема и реализација програма поводом свечаног пријема ученика првог и петог разреда | Август | Чланови Стручног већа |
| - Формирање секција: ликовна, хор и оркестар  - Изложба ликовних радова  - Реализација иницијалног тестирања | Септембар | Чланови Стручног већа |
| - Програм поводом прославе Дана школе  - Изложба ликовних радова | Октобар | Чланови Стручног већа, ученици |
| - Сусрет са ученицима 4. разреда  - Угледни час из музичке културе – ученици 5. разреда и деца са сметњама у развоју и инвалидитетом | новембар | Чланови Стручног већа |
| - Изложба ликовних радова  - Посета завичајном музеју  - Анализа рада стручног већа | Децембар | Наставници ликовне културе |
| - Састанак Стручног већа | Једном месечно | Чланови Стручног већа |
| - Састанак Стручног већа | Једном месечно | Чланови Стручног већа |
| - Хоризонтално учење | Једном у току полугодишта | Чланови Стручног већа |
| - Програм поводом прославе Светог Саве  - Изложба ликовних радова  - Доношење мера у циљу унапређивања наставе и учења | Јануар | Чланови Стручног већа, ученици |
| **-** Припреме за ликовне конкурсе | Фебруар | Чланови Стручног већа, ученици |
| - Изложба ликовних радова  - Посета позоришту у Београду  - Посета завичајном музеју | Март | Чланови Стручног већа, представник Музичке омладине |
| - Сарадња са ученицима са посебним потребама  - Ажурирање школског сајта  - Стручно усавршавање | Током школске године | Чланови Стручног већа, наставник специјалног одељења |
| - Угледни час из ликовне културе | Септембар-април | Чланови Стручног већа, ученици |
| - Сусрет са ученицима 4. разреда  - Учествовање на такмичењу – музичка култура  - Изложба ликовних радова  - Угледни час – Значај пчеле у природи -, активи биологије и муз. културе | Мај | Чланови Стручног већа, учитељице |
| – Анализа рада Стручног већа | Јун | Чланови Стручног већа, |

Председник СВ: Жељко Бранковић

**ђ) *План и програм рада стручног већа из области предмета - историја/географија***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Договор о раду у наредној школској годинии, израда годишњег плана и програма,  Уређивање кабинета  Израда плаката о правилима понашања. Упонавање ученика са критеријуму оцењивања  Формирање и усклађивање евиденције за формативно и сумативно оцењивање ученика ,планирање контролних задатака  Међупредметне конпентенције  Тематска настава  Иницијална провера  Анализа иницијалне провере  Подстицање сарадње и заједништва међу ученицима и осећања припадности школи-социјално- емотивне компентенције | Август -септембар | Стручно веће |
| Избор ученика – допунска- додатна настава.  Пружање подршке ученицима у овладавању технике учења  Обележавање дечије недеље и дана школе  Актуелни проблеми –нови наставни план-реализација исхода, анализа рада у првом класификационом периоду | Октобар - новембар | Стручно веће |
| Уједначавање критеријума за оцењивање, примена тестова, сусрет са четвртацима,анализа успеха на крају I полугодишт | Децембар- јануар | Стручно веће |
| Школско такмичење,припремна настава, | Фебруар- март | Стручно веће |
| Анализа рада,припремна настава ,истраживачки пројекти у осмом разреду , пробни тест,сусрет са четвртацима | Април -мај | Стручно веће |
| Анализа остварених програмских садржаја | јун | Стручно веће |
| Хоризонтално учење, реализација часова са применом интерактивних метода наставе,примена дигиталних уџбеника, пројектна настава ,угледни час, тематска настава, излети ,посета институцијама локалне срединеу, унапређивање настава и учење, похађање семинара | Током школске године | Стручно веће |

Председник СВ: Марина Матејић

**е) *План и програм рада стручног већа из области предмета – математика/информатика***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| - Расподелa одељења, на основу предлога стручног већа математике и информатике  - направити договоре око посебних задужења сваког наставника  - сређивање кабинета  - припремити школску документрацију  план стручног већа математике за ову школску годину  -Изабрати семинаре за стручно усавршавање наставника;  - направити договор око динамике одржавања састанака већа – по један месечно или по потреби; | Август | Стручно веће наставника математике и информатике |
| -усаглашавање критеријума оцењивања  -формирање иницијалних тестова и анализирање успеха на истим  -популаризација математичког часописа МАТЕМАТИЧКИ ЛИСТ( Верица Михајловић Вићентијевић);  - извођење непосредне наставе у кабинетима  - вођење научног клуба ( Драган Јовановић и Александра Илић)  - учешће у пројекту: **Ноћ истраживача** ( Катарина Перић)  - евидентирати ученике који би требали да раде по посебним плановима рада и наставити посматрање и уочавање склоности ученика током школске године  - за ученике који раде по посебним плановима рада направити план рада  - одржавање састанака стручног већа | Септембар | Стручно веће наставника математике и информатике |
| - активности Научног клуба (пријем нових чланова)  - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе  - припреме за прославу Дана школе  - одржавање састанака стручног већа | Октобар | Стручно веће наставника математике и информатике |
| -учешће у тематској настави: **Светски дан љубазности** , 13. новембар  - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе  - започети са радом у припреми за такмичења  - направити анализу успеха ученика на крају 1. Клас. периода  - направити анализу рада са ученицима који раде по посебним плановима или ИОП програму  - одржавање састанака стручног већа  **- учешће у тематској седници Наставничког већа** | Новембар | Стручно веће наставника математике и информатике |
| -пријава за такмичење **МИСЛИША**(Катарина Перић)  - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе  - анализирати доласке родитеља на разговоре код предметних наставника  -анализирати рад са ученицима са посебним потребама и по мерама индивидуализације  - извођење часова у нижим разредима и подручним одељењима  - одржавање састанака стручног већа | Децембар | Стручно веће наставника математике и информатике |
| -извођење часова допунске, додатне и припремне наставе  - интензивирање додатне наставе због предстојећих такмичења  - усклађивање са планираним и оствареним активностима стручног већа наставника математике  - анализирати успех ученика на крају првог полугодишта  - организација **школског такмичења** (Александра Илић)  - евалуације рада ученика са посебним програмима рада | Јануар | Стручно веће наставника математике и информатике |
| -извођење часова допунске, додатне и припремне наставе  - интензивирање додатне наставе због предстојећих такмичења  - организација и учешће на **Општинском такмичењу** (Александра Илић)  - анализа резултата наших ученика на општинском такмичењу  -одржавање састанака стручног већа | Фебруар | Стручно веће наставника математике и информатике |
| **-**извођење часова допунске, додатне и припремне наставе  **-** организација и учешће у спровођењу такмичења **МИСЛИША** ( Катарина Перић)  прављење ранг листа, писање чланских карата, подела поклона и сертификата...  **-** организација и учешће у спровођењу такмичења **КЕНГУР** (Борко Милошевић)  - интензивирање свих часова додатне наставе због такмичења и предстојећег турнира;  - учешће на **Окружном такмичењу;**  -одржавање састанака стручног већа  -**учешће у тематској седници Наставничког већа** | Март | Стручно веће наставника математике и информатике |
| **-**извођење часова допунске, додатне и припремне наставе;  - интензивирање свих часова додатне наставе због такмичења и предстојећег турнира  - направити анализу успеха ученика на крају 3. Клас. периода  пријављивање за екипно такмичење на **Математичком турниру** (Борко Милошевић)  - организовање и анализа пробног матурског испита за ученике осмог разреда,  - одржавање састанака стручног већа | Април | Стручно веће наставника математике и информатике |
| -- учешће у тематској недељи:  **Математика је свуда око нас**  -извођење часова допунске, додатне и припремне наставе  - интензивирање свих часова додатне наставе због такмичења , предстојећег турнира и завршног испита;  - разговарати са ученицима у вези професионалне оријентације ( упутити ученике на професије у којима су потребни наставни садржаји нашег предмета)  - евентуално **учешће на републичком такмичењу**  -**учешће на Математичком турниру;**  - евалуације рада Научног клуба  - евалуације рада ученика са посебним програмима рада  - одржавање састанака стручног већа | Maj | Стручно веће наставника математике и информатике |
| - интензивирање часова припремне наставе  - организација и анализа завршних тестова у сваком одељењу;  -обука наставника као прегледача  -одржавање завршног испита ( наставници математике као прегледачи, а наставник информатике као координатор базе података)  - преглед радова  - извршити анализу успеха ученика на крају школске године;  - направити анализу успеха на завршном испиту  - средити документацију  - направити анализу наших активности ( успеси, изазови, потешкоће, активности , успеси ученика на такмичењима током године...)  - ажурирати школски сајт са нашим подацима  - одржавање састанака стручног већа  -организација разредних испита | Јун | Стручно веће наставника математике и информатике |
| -организација разредних испита | август 2026 |  |
| У току године :  -угледни часови ( вођење и/или учествовање)  -активности у оквиру стручног усавршавања , сваког наставника појединачно  -активности у оквиру два школска пројекта  - усаглашавање са текућим школским активностима |  | Стручно веће наставника математике и информатике |

Председник СВ: Александра Ј. Илић

**ж) *План и програм рада стручног већа из области предмета – биологија/хемија***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Договор о динамицирадастручногвећа (састанакстручног већа) | Август, 2025. | Наставници биологије и хемије |
| Расподела разреда предметним наствницима. | Август 2025. | Наставници биологије и хемије |
| Планирање циљева и задатака наставе биологије и хемије и усаглашавање са предлозима за унапређивање образовно-васпитног рада, а у складу са приоритетним задацима у школској 2025/2026. години | Август, 2025. | Наставници биологије и хемије |
| Дефинисање критеријума оцењивања у предметима биологија и хемија у складу са законом | Август, 2025. | Наставници биологије и хемије |
| Планирање образовно-васпитног рада на годишњем и месечном нивоу, у складу са Програмима наставе и учења предмета биологије и хемије | Септембар, 2025. | Наставници биологије и хемије |
| Разговор са ученицима на часовима -  упознавање са планом рада наставног предмета  у септембру и током школске године  (подстицање мотивације за учење, охрабривање  ученика, упознавање са очекивањима  наставника и ученика, договор о правилима  рада на часовима, критеријумима оцењивања,  подстицање самооцењивања, прикупљање  предлога ученика...) | Прва недеља септембра | Наставници биологије и хемије |
| Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе (обуке, семинари, вебинари) и осмишљавање примене знања стечених усавршавањем. | Септембар, 2025. | Наставници биологије и хемије |
| Уређење биолошког и хемијског кабинета и припрема за кабинетску наставу | Почетком септембра 2025. | Наставници и ученици |
| Иницијално тестирање ученика и провера остварености исхода на свим нивоима | Друга недеља септембра, 2025. | Наставници биологије и хемијеи ученици |
| Планирање додатне, допунске и припремне наставе, угледних часова, завршног тестирања и провере остварености исхода учења | Октобар, 2025. | Наставници биологије и хемије |
| Угледни час: Правилна исхрана и живорне навике | Октобар 2025. | Наставници биологије и физичког |
| Састанак Стручног већа: анализа реализованих активности и планирање активности у другом полугодишту | Децембар, 2025. | Наставници биологије и хемије |
| Школско, општинско, окружно и републичко такмичење из биологије и хемије | Фебруар 2026. и даље према календару такмичења | Наставници биологије и хемије и ученици |
| Планирање амбијенталне наставе према условима и Плану наставе и учења као допринос развијању социјалних вештина код ученика. | Током школске године | Наставници биологије |
| Учешће у манифестацијама образовног карактера по препоруци МПНТР | Током школске године | Наставници биологије и хемије, ученици |
| Подршка ученицима – прилагођавање метода и облика учења према различитим потребама ученика | Током школске године | Наставници биологије и хемије |
| Угледни час: Здрави стилови живота | Април 2026. | Наставнии биологије и физичког |
| Анализа рада Стручног већа | Јун 2026. | Наставници биологије и хемије |

Председник СВ: Марина Ђорђевић

**з) *План и програм рада стручног већа из области предмета – физика/техника и технологија***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Планирање и праћење резултата остварености стандарда за физику, урадити иницијални тест и проверу остварености циљева учења на крају наставне године ради поређења. | На почетку и на крају шк. године | Ивана Љубић Тодоровић |
| Усаглашавање и израда критеријума оцењивања на нивоу актива за предмете физика и техника и технологија и постављање на сајт школе | септембар | Ивана Љубић Тодоровић,  Светлана Милетић и  Биљана Атанацковић |
| Формирање Саобраћајне секције | септембар | Светлана Милетић |
| Извештавање са педагошког колегијума | Након седнице педагошког колегијума | Ивана Љубић Тодоровић |
| Предлози мера у циљу унапређивања постигнућа ученика, развијање и достизање образовних стандарда на крају класификационог периода | На класификационим периодима 2025/26 године | Ивана Љубић Тодоровић, Светлана Милетић и  Биљана Атанацковић |
| Тематска настава на тему:  Љубазност мења свет  Математика је свуда око нас | Новембар  Мај | Ивана Љубић Тодоровић, Светлана Милетић и  Биљана Атанацковић |
| Организовање школског такмичења ,,Шта знаш о саобраћају,, | март | Светлана Милетић  Биљана Атанацковић |
| Организовање школског такмичења из физике | јануар | Ивана Љубић Тодоровић |
| Организовање школског такмичења из технике и технологије | фебруар | Светлана Милетић  Биљана Атанацковић |
| Реализација активности пројекта Министарства просвете и Министарства Унутрашњих послова  Заједно и безбедно кроз детинство и платформе Чувам те-Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу. | Прво и друго полугодиште | Полициски службеници у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања-саветника спољњих сарадника за заштиту ученика од насиља у школама. |

Председник СВ: Ивана Љубић Тодоровић

**и) *План и програм рада стручног већа из области предмета – физичко васпитање***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| * Израда школских планова (годишњих и месечних), припрема за час. * Подела секција | Крај августа | Стручно веће физичког васпитања |
| * Анализа циљева и задатака наставе физичког и здравственог васпитања и усаглашавање са приоритетима школе. | Септембар | Стручно веће физичког васпитања |
| Договор о:   * критеријуму оцењивања, * распореду коришћења спортске хале, школске сале и отворених терена, * планирање активности за школску годину, * подела задужења, * израда плана такмичења на нивоу општине, на основу годишњег плана такмичења од стране Министарства спорта и омладине. | Септембар | Стручно веће физичког васпитања |
| * Иницијално тестирање на почетку и крају школске године, у циљу утврђивања почетног стања која ће се поредити са постигнућима ученика на крају школске године. | Септембар - мај и јун | Стручно веће физичког васпитања |
| * Примена хоризонталног учења у циљу јачања професионалних компетенција наставника за примену образовних стандарда. | У току школске године | Стручно веће физичког васпитања |
| * Час активног учења – примена различитих стратегија и поступака у раду, подстицање мотивације и подржавање различитих стилова учења. | У току школске године (2 часа у току полугодишта) | Стручно веће физичког васпитања и ученици |
| * Радионице и трибине на теме здравља, здраве исхране, насиља у спорту и физичком вежбању у оквиру здравственог васпитања | У току школске године | Стручно веће физичког васпитања и ученици |
| * Консултације и сарадња тима стручног већа о минулом раду. По један састанак месечно. | Септембар – јун | Стручно веће физичког васпитања |
| * Турнир у баскету за дечаке и у одбојци за девојчице и девојчице. | Октобар-Новембар | Стручно веће физичког васпитања, професори и ученици |
| * Међуодељенски турнир у мини рукомету. | Новембар  Децембар | Стручно веће физичког васпитања и ученици |
| * Израда тестова за проверу знања ученика из области правила такмичења спортских игара, атлетике и гимнастике у складу са образовним стандардима, * Школско такмичење у стоном тенису | Децембар и Јануар | Стручно веће физичког васпитања и уеници |
| * Турнир у малом фудбалу | Март | Стручно веће физичког васпитања и ученици |
| * Општинска, Окружна, Међуокружна и Републичка такмичења у спортским играма, атлетици, тенису и стоном тенису. | Током школске године | Стручно веће физичког васпитања |
| * Крос РТС-а * Трка Драгутин Томашевић | Април и Мај | Стручно веће физичког васпитања |
| * Ревија мини рукомета за девојчице од првог до четвртог разреда | Септембар | Стручно веће физичког васпитања, учитељице и ученици |
| * Покушај организовања зимовања и летовања за време школских распуста, * Организовани одласци на спортске утакмице, * Угледни час * Сарадња са специјалним одељењем, * Учешће у ажурирању школског сајта, * Планирање и реализовање стручних семинара. | У току школске године | Стручно веће физичког васпитања |
| * Промоција спорта – слободно пењање | Током школске године | Стручно веће физичког васпитања и ученици |
| * Анализа рада стручног већа физичког и здравственог васпитања. | Јун | Стручно веће физичког васпитања |
| **Предлог мера за побољшање рада на часу физичког васпитања:**   * **Обележити асвалтирану стазу у школском дворишту, за потребе атлетике.** * **Асфалтирати стазу до отвореног игралишта и ископати доскочиште за скок у даљ.** * **Направити бацалиште за бацање кугле.** * **Поставити нову конструкцију одбојкашког игралишта** * **Уређење фискултурне сале** | У току школске године | Стручно веће физичког васпитања, ученички парламент, директор |

Председник СВ: Милош Стојићевић

**ј) *План и програм рада стручног већа из области предмета – верска настава/ грађанско васпитање***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Подела ученика на групе и упознавање са начином и планом рада | Септембар | Ученици ГВ, ВН и наставници |
| Избор волонтерске акције и израда упитника  Планирање и извођење акције | Октобар - новембар | Ученици ГВ,наставници |
| Одлазак на Литургију,ученици активније учествују у припреми за празнике Божић, Васкрс, Вазнесење Господње | Током целе школске године | Свештеници,ученици ВН и наставници |
| Анализа упитника | Новембар-јануар | Ученици ГВ и наставници |
| Израда плаката и одлазак на Литургију –Божић,Свети Сава,квиз и асоцијације на тему црквених празника | Новембар-јануар | Ученици ВН од првог до осмог разреда и наставници |
| Анализа успешности спроведених акција и на крају евалуација на крају године | Фебруар-јун | Ученици ГВ,наставници |
| Провера наученог градива и примена стеченог знања кроз евалуацију и применом на животне ситуације | јун | Наставници верске наставе и ученици |

Председник СВ: Милица Лакић

**к)** ***План и програм рада стручног већа за необавезне предмете***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Избор слободних наставних активности, анализа програма рада и представљање активности ученицима | Септембар | Наставници свих СНА, ученици |
| **Боравак у природи и планинарење**  Излет у Голубац – Национални парк Ђердап | током школске године | Амна Ганид,  Биљана Атанацковић,  ученици |
| **Боравак у природи и планинарење**  Пешачење од манастира Горњак до реке Дубочице | током школске године | Амна Ганид,  Биљана Атанацковић,  ученици |
| **Боравак у природи и планинарење**  Обилазак водопада Прскало | током школске године | Амна Ганид,  Биљана Атанацковић,  ученици |
| **Боравак у природи и планинарење**  Дан пешачења | 27. или 28. септембар  2025. | Амна Ганид,  Биљана Атанацковић,  ученици |
| **Боравак у природи и планинарење**  Излет на Мали Вукан | 10.10.2025. | Амна Ганид,  Биљана Атанацковић,  ученици |
| **Планинарење**  У овиру часова организује се пешачење до парка или у околини школе када је време лепо | током школске године | Амна Ганид,  ученици |
| **Пчеларство**  Сакупљање лековитог биља | током школске године | Раница Милојковић,  Јасмина Ђорђевић,  ученици |
| **Пчеларство**  **Пчеле и природа – пројекат** | април | Раница Милојковић,  Јасмина Ђорђевић,  Ученици |
| **Пчеларство**  **Медена радионица** | током школске године | Раница Милојковић,  Јасмина Ђорђевић,  Ученици |
| **Пчеларство**  Дегустација производа – здрава исхрана | током школске године | Раница Милојковић,  Јасмина Ђорђевић,  Ученици |
| **Пчеларство**  Учествовање на хуманитарним вашарима | током школске године | Раница Милојковић,  Јасмина Ђорђевић,  Ученици |
| **Свакодневни живот у прошлости**  -Посета музеју и библиотеци | током школске године | Јасмина Ђорђевић, ученици |
| **Свакодневни живот у прошлости**  -Часови на тему исхране и одевања у прошлости | током школске године | Јасмина Ђорђевић, ученици |
| **Свакодневни живот у прошлости**  -Посета Војној академији у сараднји са СШ „Младост“ | током школске године | Јасмина Ђорђевић, ученици |
| **Свакодневни живот у прошлости**  -Окупљање фолклорне групе у сарадњи са родитељима | током школске године | Јасмина Ђорђевић, ученици |
| **Свакодневни живот у прошлости**  -Помоћ старијих ученика млађима | током школске године | Јасмина Ђорђевић, ученици |
| **Свакодневни живот у прошлости**  Излети планирани планом и програмом школе | током школске године | Јасмина Ђорђевић, ученици |
| **Музиком кроз живот**  Музика кроз генерације | током школске године | Јелена Прокић,  ученици |
| **Музиком кроз живот**  Израда паноа (стрип) на тему анегдоте композитора | октобар | Јелена Прокић,  ученици |
| **Музиком кроз живот**  Учествовање на школским приредбама, обележавање важних датума у музици; припреме за такмичење у етно певању | током школске године | Јелена Прокић,  ученици |
| **Медијска писменост**  Интервју – Мали новинари током изложбе животиња и школског вашара | током школске године | Далиборка Васић, ученици |
| **Медијска писменост**  Лов на медије (примери из различитих медија и прављење плаката) | током школске године | Далиборка Васић, ученици |
| **Медијска писменост**  Дебата о истинитости садржаја | током школске године | Далиборка Васић, ученици |
| **Вежбањем до здравља**  Турнир у стоном тенису | током школске године | Милош Стојићевић,  Драган Стајић, ученици |
| **Вежбањем до здравља**  Турнир у рукомету | током школске године | Милош Стојићевић,  ученици |
| **Уметност**  Осликавање зидова школе | током школске године | Жељко Бранковић, ученици |
| **Уметност**  Припрема изложби и учешће на ликовним конкурсима | током школске године | Жељко Бранковић, ученици |

Председник СВ: Јелена Прокић

## 

## Стручни активи и тимови

**а) *План и програм рада Стручног актива за развојно планирање***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ ПОСЛОВА** |
| Дефинисање приоритетних задатака школе за школску 2025/2026.год. | август | Чланови наставничког већа  Чланови стручног актива |
| Анализа резултата самовредновања | септембар | Чланови стручног актива  Чланови тима за самовредновње |
| Радионица – анализа снага и потреба, резултата самовредновања и других резултата истраживања квалитета рада школе и одређивање приоритета у изради Развојног плана | октобар | Чланови стручног актива |
| Израда и усвајање новог развојног плана | Током године | Чланови стручног актива  Чланови наставничког већа |
| Праћење реализовања активности из развојног плаа | Током године | Чланови стручног актива |
| Евалуација остварених активности из развојног плана | јун | Чланови стручног актива |
| Сарадња са тимом за самовредновање и тимом за унапређење рада школе | Током године | Чланови стручних актива |
| Састанци већа | Током године | Чланови стручног актива |

Координатор: Драгана Бранковић

**б) *План и програм рада Стручног актива за развој школског програма***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Праћење реализације Школскогпрограма (информисање и подстицање наставника за примену тематске, амбијенталне, диференциране,индивидуализоване, пројектне, хибридне наставе уз интензивнију применуИКТ-а и различитих облика вршњачког учења кроз планирање рада и израда месечних планова на основу Школског програма на нивоу већа; подстицање међупредметног повезивања и развој међупредметних компетенција) | септембар/јун/ 2025/26. | Стручни активи, педагог, психолог, наставници предметне и разредне наставе,директор; |
| Унапређивање и промовисањеинклузивнекултуре у школи и активности на превенцији свих облика вршњачкогнасиља.  Усмереност настаника и ученика на достизање основногнивоа постигнућа код свих ученика и усвајање функционалних знања ученикакоји се образују по ИОП-у; рад на примени Протокола о сарадњи ПУ ,,*Галеб*“ иосновних школа и Протокола о сарадњи СШ ,,*Младост*“ и основних школа кроз заједничке активности којима се унапређује транзиција ученика;  израдаплановаприлагођавања и ИОП-а; праћењеиндивидуалногнапредовањаи евалуација ИОПа и планова прилагођавања; | септембар/јун/ 2025/2026.године | Стручни активи, педагог, психолог, наставници предметне и разредне наставе,директор, ТИО тим; Радници и деца ПУ ,,Галеб“ и СШ ,,Младост“ |
| Сарадња са:  *Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво*- активности којима се доприноси развијању међупредметних компетенцијаи и њихове усклађености са Школским програмом;  *ТИО тимом* -прилагођавање делова Школског програма ученицима којима је потребна додатна подршка у раду ( мере индивидуализације, ИОП1,2 и рад по ИОПу3);  *Стручним активом за развојно планирање-*сарадња при изради новог Развојног плана; Израда и реализација примене самооцењивања (израда акционог планана основу резултата партиципативног акционог истраживања); сарадњаса ПУ *Галеб* и СШ *Младост*(заједничкеактивности у оквируДечијенедеље) | током године, класификациони периоди  током школске године  током школске године | Чланови стручних актива и тимова,педагог, психолог, директор; наставници предметне и разредне наставе;  Чланови стручних актива и тимова,педагог, психолог, директор; наставници предметне и разредне наставе;  Чланови стручних актива и тимова,педагог, психолог, директор; наставници предметне и разредне наставе; реализатори пројекта из ПУ ,,*Галеб“* и СШ ,,*Младост“* |

Координатори: Јасмина Ђорђевић, Данијела Стокић

***в) План и програм рада Тима за самовредновање***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Формирање тима за самовредновање | aвгуст, септембар 2025. | Директор, Наставничко веће |
| Анализа прошлогодишњег извештаја о самовредновању | септембар 2025. | Тим за самовредновање |
| Одабир области за самовредновање (по стандардима квалитета рада) | октобар 2025. | Тим за самовредновање |
| Израда инструменатрија (анкете, упитници, листе праћења) | Октобар–новембар 2025. | Тим за самовредновање |
| Прикупљање података (анкетирање ученика, родитеља, наставника;  анализа документације) | новембар-децембар2025 | Тим за самовредновање |
| Анализа и обрада података | јануар-фебруар 2026 | Тим за самовредновање |
| Израда извештаја о самовредновању | март2026 | Тим за самовредновање |
| Презентација резултата Наставничком већу, Савету родитеља и Ђачком парламенту | април 2026 | Тим за самовредновање |
| Израда акционог плана унапређивања квалитета рада школе | мај 2026 | Тим за самовредновање |
| Праћење и евалуација реализације акционог плана | јун 2026 и током шкоске године | директор, Тим за самовредновање |

Координатор: Маја Василијевић Милојковић

**г) *План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Избор руковоства Тима( председник, заменик, записничар, заменик записничара) | 21.8.2024. | чланови Тима |
| Израда плана рада Тима | септембар | чланови Тима |
| Разматрање Извештаја о самовредновању | септембар | Тим за самоврдновање,  чланови Тима |
| Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. | септембар | педагог |
| Сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање | септембар - октобар | чланови Тима, Тим за самовредновање СА за развојно планирање |
| Учешће у изради Развојног плана школе | децембар – јануар | чланови Тима, СА за развојно планирање |
| Праћење реализације Школског програма | током школске године | Стручни актив за развој школског програма, чланови Тима |
| Праћење примене Статута и других аката школе важних за обезбеђивање квалитета и развој школе | током школске године | директор, секретар, чланови Тима   , |
| Праћење стручног усавршавања наставника и других радника школе | током школске године | директор, педагог,Тим за стручно усавршавање, чланови Тима |
| Праћење и увид у извештаје додатне подршке ученицима кроз ИОП | током школске године | педагог, ТИO, тимови за пружање додатне подршке ученицима, чланови Тима |
| Праћење постигнућа ученика | током школске године | педагог,одељенске старешине, наставници и учитељи, чланови Тима |
| Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе  шк. 2025/26. године | јун | педагог, директор, чланови Тима |

Координатор: Виолинка Динић

**д) *План и програм рада Тима за инклузивно образовање***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Избор координатора и заменика координатора ТИО | август | чланови ТИО |
| Разматрање плана и програма рада ТИО и Акционог плана за инклузивно образовање за школску 2025/26. годину | август | чланови TИО |
| Разматрање извештаја о вредновању ИОП-а на крају школске 2024/25. године и на крају полугодишта школске 2025/26. године | септембар,  фебруар | чланови ТИО |
| Мапирање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у школској 2025/26. Години | септембар | психолог и педагог |
| Разматрање предлога за покретање поступака за утврђивање права на ИОП | током године, по потреби | чланови TИО |
| Предлагање чланова тимова за пружање додатне подршке ученицима директору школе | септембар /октобар и по потреби | чланови TИО |
| Реализација активности на подршци транзицији ученика из првог у други циклус основног образовања (састанци, консултације, израда планова транзиције, праћење ефеката) | август, април, мај, јун | чланови ТИО, наставници у резр. И пр. Настави |
| Пружање подршке ученицима из осетљивих група у оквиру Продуженог боравка | током шк. године | чланови ТИО, учитељи у ПБ |
| Предлагање подстицајних мера за ученике који су у ризику од напуштања школе | септебар, октобар | чланови ТИО, директор |
| Укључивање ТИО у активности локалне мреже инклузивног образовања | током школске године | координатор и чланови ТИО |
| Активности у складу са Протоколом сарадње основних школа и предшколске установе и Протокола сарадње основних школа и средње школе потписаних на нивоу локалне самоуправе (изради планова транзиције ученика, међусобо информисање о ученицима у транзиционом периоду, организовање заједничких активности – радионице за родитеље, манифестације...) | током школске године | координатор и чланови ТИО, директор |
| Индивидуалне и тимске консултације о изради ИОП-а, пружање подршке наставницима у прилагођавању наставе и учења – усмеравању на исходе на основном нивоу и функционална знања и укључивању ученика са потребом за додатном образовном подршком у активности у одељењу, подстицање диференциране наставе | септембар /октобар и током школске године | чланови ТИО, психолог, педагог |
| Сарадња са тимовима за пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју у изради ИОП-а и мера индивидуализације | на састанцима ТИО тима, током школске године | координатор и чланови ТИО |
| Подршка и помоћ тимовима за пружање додатне подршке у евалуацији ИОП-а | Током школске године | чланови ТИО |
| Укључивање ученика из осетљивих група у секције и манифестације на нивоу школе | септембар/октобар и током године | чланови ТИО |
| Реализација радионица за ученике V – VIII разреда – Прихватање различитости у циљу промовисања инклузивне културе у школи | октобар - децембар | педагог, Уч. парламент, ученици - волонтери |
| Формирање Вршњачког тима за подршку инклузији и израда плана и програма рада (промовисање вршњачке подршке) | октобар | чланови вршњачког ТИО и педагог |
| Анализа ИОП-а на основу Протокола за процену ИОП-а | октобар | координатор и чланови ТИО |
| Праћење напредовања ученика са сметњама у развоју, разматрање извештаја о евалуацији планова прилагођавања и ИОП-а | на састанцима ТИО тима, током године и фебруар/јун | координатор и чланови ТИО |
| Сарадња са Педагошким колегијумом на усвајању ИОП-а | током школске године, по потреби | чланови ТИО |
| Праћење напредовања и иницирање већег укључивања одељења за ученике са сметњама у развоју у школске активности | током године | чланови ТИО, педагог, психолог |
| Сарадња са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања | током године, по потреби | чланови оба тима |
| Сарадња са ИРК и институцијама локалне средине у циљу пружања додатне подршке ученицима | по потреби, током године | задужени чланови ТИО, психолог |
| Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом Петровац на Млави у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих група | септембар и током године | координатор и чланови ТИО |
| Састанци чланова ТИО тима | тромесечно и по потреби | чланови ТИО |
| Праћење и евалуаација реализованих активности Ационог плана ИО | током године и јул, август | чланови ТИО |

Координатор: Милена Васић

***ђ) План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичних понашања***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Договор о предстојећим активностима и израда плана и програма рада | август | Тим за заштиту од насиља |
| Развијање међупредметних компетенција за *комуникацију* и *сарадњу* кроз све предмете од I до VIII разреда | током године | Учитељи и наставници |
| Упознавање ученика са правилима понашања и доследна примена правила и школи од почетка школске године | током године | одељењске старешине |
| Пружање психо-социјалне подршке ученицима и појачане активности свих на превенцији вршњачког насиља | током године | Ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи |
| Упознавање ученика и родитеља са процедурама реаговања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања,а посебно дигиталног насиља | током године | одељењске старешине,  стручни сарадници |
| Посредовање у вршњачким сукобима. | током године | стручни сарадници, одељенске старешине |
| Планирање и примена посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове безбедности и безбедности осталих ученика; упознавање одељења са овим процедурама | током године | СТИО, учитељи и наставници |
| Реализација часова ОС кроз теме и активности усмерене ка: упознавању са мишљењем ученика о узроцима вршњачког насиља; повећању резилијентности ученика на развијање поремећаја понашања; изградњи вештина одупирања социјалном притиску; развијању самопоуздања и критичког мишљења.  Радионице везане за тему ризичних понашања. | током године | одељењске старешине, стручни сарадници |
| Радионица о превенцији вршњачког насиља за председнике ОЗ од IV до VIII разреда | прво полугодиште | стручни сарадници |
| Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и ђачких родитеља, као и између родитеља ученика истог одељења (путем разговора и подстицања заједничких активности на родитељским састанцима) | током године | одељењске старешине |
| Укључивање родитеља у превенцију насиља и унапређивање безбедности (путем информисања на састанцима Савета родитеља, одељењским родитељским састанцима итд. о ризичним факторима за безбедност деце, путевима превенције и родитељској улози у одрастању децe) | током године | Директор, Тим за заштиту од насиља, школски полицајац |
| Доследно спровођење процедура безбедности ученика у школи у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама . | током године | Тим за заштиту од насиља ,директор, одељењске старешине |
| Презентација на тему „Дискриминација“ | током године | Тим за заштиту од насиља |
| Реализација предавања, трибина, радионица и других облика **педагошко-психолошког образовања родитеља**, организовање заједничких активности за ученике и родитеље у циљу подстицања заједништва и превенције насиља- приоритетни задатак | током године | Ученици, родитељи, стручни сарадници, |
| Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом, предшколском установом, средњом школом и другим установама; | током године | Тим за заштиту од насиља,представници установа |
| Стручно усавршавање у области заштите од насиља | током године | Тим за заштиту од насиља или само координатор |
| Састанци тима | током године | Тим за заштиту од насиља |
| Унос и ажурирање података о случајевима насиља који су разматрани на састанцима Тима у евиденцију на Платформи „Чувам те“ | током године | Психолог и педагог |
| Евалуација | јун | Тим за заштиту од насиља |

Координатор: Маријана Муљајић

***е) План и програм рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Конституисање тима–избор председника,  потпредседника и записничара;  Израда Годишњег плана рада Тима;  Израда Акционог плана рада према приоритетним задацима школе који су проистекли из самовредновања;  Развијање међупредметних компетенција предложеним и планираним тематским данима;  Осмишљавање начина извештавања о реализацији Акционог плана (табеларно) | септембар | чланови Тима,  сви наставници |
| Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање ,,Дечје недеље“ (посебно кроз заједничку активност ученика наше школе, деце из ПУ ''Галеб'' и ученика из СШ ''Младост'' | октобар | сви наставници, стручни сарадници,  ученици, родитељи |
| Развијање међупредметних компетенција кроз тематску наставу „***Љубазност мења свет“*** и ***„Математика је свуда око нас“***  Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција кроз извештаје на првом класификационом периоду); | 13. новембар  мај  новембар | чланови Тима  Председници стручних већа |
| Развијање предузетништва кроз организовање Новогодишњег и Ускршњег вашара и кроз уређење учионица | децембар  април | чланови Тима |
| Развијање предузетништва кроз акције волонтерске групе ученика *Весници активизма* | током године | Чланови Тима |
| Развијање међупредметних компетенција за учење, сарадњу и комуникацију кроз реализацију тема на наставничком већу: ***„Примери добре праксе диференцијације наставе и учења“*** и ***„Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција“*** | новембар  март | стручни сардници |
| Израда полугодишњег извештаја о компетенцијама које су развијане током првог полугодишта ; | јануар | чланови Тима |
| Развијање међупредметних компетенција за сарадњу, комуникацију и других кроз припрему и реализацију часова одељењске заједнице, слободних наставних активности, секција и осталих облика васпитно-образовног рада;  Сарадња са Тимом за планирање и реализацију тематске наставе и угледних часова и евиденција о најзаступљенијим компетенцијама | током године | чланови Тима |
| Јачање и оснаживање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу код ученика кроз наставне предмете – физичко и здравствено васпитање, биологија, хемија, природа и друштво, свет око нас, ЧОС | током године | чланови Тима и особа задужена за извешатај о стручном усавршавању наставника; |
| Стручно усавршавање наставника у области комуникацијских вештина и јачање компетенција за комуникацију , сарадњу и подршку развоју личности детета | током године | сви наставници |
| Развијање међупредметних компетенција ученика првог и другог разреда кроз продужени боравак | Током године | Учитељи у продуженом боравку, чланови Тима |
| Развијање међупредметних компетенција током реализације наставе у природи и екскурзија ученика | мај | Чланови Тима и вође пута на реализованим екскурзија у настава у природи |
| Израда Годишњег извештаја о раду Тима  Предлози о даљем раду тима у наредном периоду | јун | Чланови Тима |

Координатор: Оливера Ђорђевић

***ж) План и програм Тима за професионални развој***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Избор координатора и заменика координатора Тима | август/септембар | чланови тима |
| Прикупљање личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и предлога стручних већа за стручно усавршавање | август/септембар | чланови тима |
| Израда предлога плана и програма стручног усавршавања за школску 2025/26., подношење предлога на разматрање Педагошком колегијуму, Настаничком већу и Школском одбору | август / септембар | чланови тима |
| Организација учешћа наставника на акредитованом семинару *Сагоревање је мање, ако имаш вољу и знање* | август | координатор тима |
| Израда потврда о СУ наставника и стр. сарадника школске 2024/25. године | септембар | координатор тима, директор |
| Формирање евиденције о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника школске 2025/26. | септембар | координатор тима |
| Подршка и помоћ наставницима у планирању и развијању међупредметних компетенција кроз редовну наставу, изборне програме, слободне наставне и ваннаставне активности | током шк. године | чланови тима |
| Подршка и помоћ наставницима у организацији тематских дана/ тематске наставе и других видова наставе којима се одговара на образовне потребе ученика (пројектна, диференцирана, хибридна, амбијентална и други видови наставе у складу са акционим планом на основу резултата акционог истраживања – *Како наши ученици виде смисао учења у школи*) | током шк. године | координатор и чланови тима |
| Реализација темa на седници Наставничког већа – *Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* и *Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | новембар и март | педагог/  координатор тима и сарадници из других школа |
| Подршка и помоћ наставницима у унапређивањеу сумативног и формативног оцењивања и унапређивању израде ИОП-а (индивидуалне и групне консултације) | током године | педагог  (координатор тима) |
| Подстицање и праћење функционалног коришћења техничких ресурса у школи | током године | чланови тима |
| Подстицање СУ наставника у складу са приоритетима рада школе и потребама квалитетне реализације наставе и учења (вебинари, интерне обуке, хоризонтално учење, угледни часови...) | септембар – октобар и током године | чланови тима |
| Подстицање примене наученог на различитим облицима СУ (на састанцима стручних већа и угледним часовима) | септембар и током године | чланови тима, наставници и стр. сарадници |
| Прикупљање доказа о СУ наставника и стручних сарадника, евидентирање, бодовање (извештај и табела) и праћење СУ | током године и јануар /август | чланови тима, наставници и стр. сарадници |
| Подстицање израде и праћење личних портфолија наставника и стручних сарадника | током године | чланови тима |
| Праћење менторског рада са наставницима приправницима | током године | чланови тима |
| Подстицање и пружање помоћи наставницима за подношење предлога за стицање звања | током године | чланови тима |
| Извештавање директора о стручном усавршавању наставника и стр. сарадника, израда полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању и подношење извештаја Педагошком колегијуму, Наставничком већу и Школском одбору | јануар /јул /август/септембар | координатор тима |

Координатор: Милена Васић

***з) План и програм рада Тима за организацију тематске наставе и угледних часова***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Састанак чланова тима-избор руководства ,као и договор око избора тема за реализацију ТН за ову шк.годину | септембар | Чланови тима |
| Прикљупање предлога за реализацију угледних часова од стране наставника и учитеља. Усвајање на Наставничком већу тема планираих за реализацију ове школске године. | Септембар | Чланови тима |
| Реализација тематске наставе-тема :  Љубазност мења свет | новембар | Педагог  Учитељи  Предметни наставници |
| Евалуација реализоване теме | децембар | Чланови тима |
| Реализација теме -Математика је свуда око нас | мај | Педагог  Учитељи  Наставници |
| Састанак чланова тима-евалуација рада-реализације тематске наставе и угледних часова. | јун | Чланови тима |
| У току шк.године реализоваће се и угледни часови од стране учитеља и наставника, а исто тако биће реализован и још неки број часова тематске наставе по предлозима и потребама учитеља и предметних наставника. | током школске године | Наставници |

Координатор: Јелена Пантелић

***и)* *План и програм рада Тима за професионалну оријентацију ученика***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Састанци Тима за професионалну оријентацију (израда плана активности усмерених на професионалну оријентацију ученика, праћење остваривања планираних активности, израда полугодишњег и годишњег извештаја) | август, децембар, јун | координатор и чланови Тима |
| Организовање Сајма средњих школа за ученике VIII разреда | април | Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине VIII разреда, директор школе, ученици-волонтери |

Координатор: Катарина Илић Гомилановић

***ј*) *План и програм рада Тима за организацију културних активности школе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Дочек првака и петака | Август | Тим за културне активности |
| Обележавање Дечје недеље | Октобар | Ученички парламент, сви наставници, ученици |
| Обележавање Дана школе | 17. Октобар | Управа школе, Тим за културне активности |
| Дан просветних радника | Новембар | Тим за културне активности |
| Приредба поводом Нове године/Новогодишњи вашар | Децембар | Тим за културне активности, стручно веће за разредну наставу |
| Прослава школске славе Светог Саве | 27. Јануар | Управа школе, тим за културне активности |
| Ускршње радости/олимпијада јаја или Вашар | Април, мај | Ученици млађих разреда, учитељи, ликовна цекција |
| Недеља енглеског језика | Април/мај | Стручно веће за енглески језик |
| Недеља француског језика | Мај | Стручно веће за француски језик |
| 4 изложбе у Галерији | Током године | Тим за културне активности школе, наставници задужени за слободне активности, ученици |
| Свечана подела сведочанстава, краћи програм поводом завршетка школовања у основној школи за ученике 8. разреда | Јун | Одељењске старешине осмог разреда, управа школе |
| Приредба поводом завршетка разредне наставе за ученике 4. Разреда | Јун | Учитељи четвртог разреда, ученици |
| Активности ученика и учитеља у издвојеним одељењима- учешће на манифестацијама и у програмима које организују месне заједнице (на основу посебног програма) | Током године | Учитељи и ученици издвојених одељења |

Координатор: Бојана Шпирић

***к) План и програм рада Тима за ажурирање интернет стране школе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Избор координатора тима , заменика координатора, записничара.  Израда и усвајање плана активности за наредну годину  Прављење обрасца Сагласности за родитеље и њихова расподела учитељима и разредним старешинама, како би добили дозволу да се фотографије ученика постављају на сајт школе и званичну Фејсбук страницу школе, све у циљу промовисања рада школе и рада и успеха ученика | Септембар | Биљана Атанацковић  Мирјана Савић  Драган Јовановић  Нада Митровић |
| Фотографисање и прављење вести за сајт. Уколико наставници и учитељи не могу, у сарадњи са њима и на њихов позив администратор тима, заменик или слободни члан тима , фотографише и у сарадњи са администратором припрема вести за сајт школе. | Септембар- јун | Биљана Атанацковић  Мирјана Савић  Драган Јовановић  Нада Митровић |
| Вођење и редовно ажурирање фејсбук странице | Од септембра до јуна | Биљана Атанацковић |
| Редовно ажурирање сајта школе | Од септембра до јуна | Нада Митровић  Биљана Атанацковић, |
| Промовисање рада и успеха ученика и школе уз пригодан текст, фотографију и илустрацију | Од септембра до јуна | Биљана Атанацковић  Мирјана Савић  Драган Јовановић  Нада Митровић |
| Прикупити неопходне податке који се сваке године мењају (библиотекар, разредне старешине, нови наставници…) и то убацити на сајт школе. | Септембар, и по потреби током целе године | Мирјана Савић  Драган Јовановић  Биљана Атанацковић  Нада Митровић |

Координатор: Биљана Атанацковић

***л) План и програм рада Тима за планирање екскурзија, наставе у природи, излета, посета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Састанак са представницима одељењских и стручних већа и наставницима разредне наставе у циљу планирања рада, циљева, задатака и праваца екскурзија, наставе у природи, посета и излета | август/ септембар | Чланови тима |
| Израда предлога плана и програма ексурзија, наставе у природи, излета и посета | август/ септембар | Чланови тима |
| Сарадња са директором и Саветом родитеља и подношење предлога праваца | септембар | Чланови тима |
| Праћење реализације плана и програма ексурзија, наставе у природи, излета и посета | Током школске године | Чланови тима |
| Вредновање реализације плана и програма ексурзија, наставе у природи, излета и посета и подношење извештаја Наставничком већу и Школском одбору са предлозима за наредну шк. год. | Јун, јул | Чланови тима, стручне вође пута |

Координатор Предраг Вујовић

***љ) План и програм рада Тима за школски спорт и спортске активности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| * Израда плана и програма рада тима за школски спорт | Септембар 2025. год. | Тим за школски спорт |
| * Рад на укључивању што већег броја ученика у школски спорт кроз секције и друге видове активности из области физичког васпитања | У току године | Тим за школски спорт |
| * Ревија мини рукомета за девојчице и дечаке од првог до четвртог разреда | Септембар 2025. год | Тим за школски спорт, учитељице и ученици |
| * Између 4 ватре | Октобар 2025. год. | Тим за школски спорт и млађи разреди |
| * Јавни час телесног вежбања | Октобар 2025. год. | Тим за школски спорт и млађи разреди |
| * Турнир за дечаке у баскету и за девојчице у одбојци | Октобар 2025. год. | Тим за школски спорт и старији разреди |
| * Спортски дан | Мај 2026. год. | Тим за школски спорт и стручно веће физичког васпитања |
| * Рад на осавремењивању услова за извођење спортских активности у школи | У току године | Тим за школски спорт |

Координатор: Срђан Илић

***м) План и програм рада Тима за заштиту животне средине и урећење школског дворишта***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Уређење школског простора појединачно по учионицама и школском дворишту | Септембар, 2025. | Одељењске старешине и ученици, помоћни радници школе |
| Укључивање у пројекат  ***Еко јунаци у акцији*** – пројекат локалне заједнице – такмичење школа у прикупљању амбалажног отпада (ПЕТ флаше и алуминијумске лименке) | 15. септембар – 15. децембар | Чланови Тима, ученици |
| Засађивање садница у школском дворишту, сеча старих стабала, сређивање ограде у подручним одељењима | Новембар, 2025. | Ученици, одељењски старешина-учитељ |
| Проређивање и резидба дрвенастих биљака дуж ограде у школском дворишту | Март, 2025. | Помоћни радници школе |
| Набавка и постављање клупа за седење на прикладним местима у школском дворишту , као и фарбање постојећих клупа | Током школске године | Управа школе, ТЗЖС, помоћно-техничко особље |
| Упућивање ученика на разврставање и правилно одлагање отпадног материјала у школском дворишту | Током школске године | Наставници биологије, члснови тима,одељењске старешине |
| Реализација тема из области заштите животне средине на часовима ОС | Током школске године | Одељењске старешине , ученици |
| Посета актуелним изложбама у Завичајном музеју града | Током школске године | Ученици и наставници |
| Учешће у еколошким активностима локалне заједнице и сарадња са локалним организацијама које се баве заштитом животне средине (Планинарско друштво, Одред извиђача, Удружење гљивара) | По предвиђеном плану активности локалне заједнице | Ученици и наставници |

Координатор: Оливера Ђорђевић

***н) План и програм рада Тима за израду летописа, публикације и школског листа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Формирање Тима;  Избор координатора Тима;  Израда плана рада;  Подела задужења; | август-септембар | Координатор Тима и остали чланови: Гордана Кнежевић , Љубица Стојиловић, Јулијана Дамњановић, Далиборка Васић, Нада Митровић и Борислава Тасић |
| Прикупљање грађе, ажурирање и записивање; рад Тима на приоритетном задатку школе :унапређење ваннаставних активности. | Током целе школске године | Координатор тима и остали чланови; Јулијана Дамњановић и Далиборка Васић прате рад ваннаставних активности и негују сарадњу са Тимом за електронску страницу школе;Љубица Стојиловић прати рад секција које учествују у приредбама школе ; Нада Митровић и Борислава Тасић задужене су за дешавања у подручним одељењима и библиотеци. Координатор и задужена за сарадњу са педагогом и психологом школе(као и за штампање и ажурирање Летописа) је Гордана Кнежевић. |
| Успостављање сарадње са Тимом за ажурирање шк.сајта;  Подела задужења ученицима -сарадницима.;  Сарадња са педагогом школе око ажурирања података; Праћење дешавања у Дечијој недељи и активнодти у везу са даном школе;  Штампање публикације и дистрибуција Летописа за претходну шк.годину  Развијање сарадње Тима са носиоцима ВНА,секција... | Септембар, октобар | Тим, наставници, ученици,  педагог школе и управа . |
| Састанак Тима због размена информација које треба унети у Летопис; Срадња са Тимом задуженим за школску интернет презентацију, школски сајт и фејсбук страницу;  Анализа рада | новембар-децембар | Тим за Летопис и Тим за школску интернет презентацију |
| Штампање дела Летописа за крај полугодишта | Јануар-фебруар | Тим, педагог |
| Прикупљање података и бележење,нарочито грађеса терена из области постигнућа ученика и достигнућа школе,  Сарадња са учитељима и управом школе  Састанаци Тима ради провере података ;  Ажурирање података са терена и из подручних одељења; | Током другог полугодишта  ( март, април, мај) | Тим, педагог, чланови секција, учитељи и Тим за интернет презентацију школе |
| Анализирање рада Тима;  Селекција података;  Штампање Летописа за текућу школску годину | Крај 2. полугодишта(јун)  Крај школске године(август) | Координатор, чланови Тима,педагог школе. |

Координатор: Гордана Кнежевић

***њ) План и програм рада Тима за сарадњу са ђачком кухињом***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Бирање председника, заменика председника, записничара и заменика записничара | 21. август | Биљана Милошевић, Тања Угриновић, Маја Лукић и Оливера Ђорђевић |
| Сачињен је предлог за уврштавање квалитетнијих намирница и побољшања рада кухиње | Почетак септембра | Биљана Милошевић, Тања Угриновић, Маја Лукић и Оливера Ђорђевић |
| Сачињен је јеловник за ову школску годину | Почетак септембра | Куварица Маја Лукић |
| Анализа рада ђачке кухиње уз консултовање утисака ученика, наставника и представника Савета родитеља | Јануар | Тим: Биљана Милошевић, Тања Угриновић, Маја Лукић и ОливераЂорђевић  Ученици и представник Савета родитеља |
| Ако има потребе доћи ће до промене јеловника у кухињи | Током школске године | Тим: Биљана Милошевић, Тања Угриновић, Маја Лукић и ОливераЂорђевић  Ученици и представник Савета родитеља |
| Анализа рада ђачке кухиње уз консултовање утисака ученика, наставника и представника Савета родитеља | Половина маја | Тим: Биљана Милошевић, Тања Угриновић, Маја Лукић и ОливераЂорђевић  Ученици и представник Савета родитеља |
| Анализа рада кухиње за претходну школску годину и доношење предлога за наредну школску годину у циљу квалитетније исхране ученика. | Јун | Тим: Биљана Милошевић, Тања Угриновић, Маја Лукић и Оливера Ђорђевић |

Координатор: Биљана Милошевић

***о) План и програм рада Тима за ажурирање Е-дневника***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Додатне консултације за рад са Е-дневником у новој школској години | по потреби у току школске године | тим за Е-дневник |
| Периодични групни састанци у циљу решавања уочених проблема у раду | по потреби у току школске године | тим за Е-дневник |
| Контакт са техничком подршком | по потреби у току школске године | координатори  Е-дневника |
| Решавање текућих проблема у раду | одмах по указаној потреби у току школске године | тим за Е-дневник |
| Припрема око активности за крај полугодишта | јануар | тим за Е-дневник |
| Припрема око активности за крај школске године | мај | тим за Е-дневник |

Координатор Драган Јовановић

## 

## Педагошки колегијум

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума | август | директор, чланови |
| Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе шк. 2025/26. год. | август, септембар | директор, чланови |
| Предлагање и усвајање програма стручног усавршавања наставника и сгручних сарадника шк. 2025/26. год. | август, септембар | директор, чланови |
| Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стр. сарадника | током школске године | директор, Тим за професионални развој |
| Доношење ИОП-а | септембар, октобар, новембар и по потреби | ТИО, чланови |
| Разматрање и усвајање извештаја о вредновању ИОП-а и мера индивидулаизације | септембар, јануар | ТИО, чланови |
| Праћење реализације приоритетних задатака школе | током школске године | директор, чланови, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, вредновање реализације (извештаји стручних сарадника) и предлагање приоритетних задатака за нову школску годину | јун | Директор, чланови |

## 

## Планови и програми рада одељенских старешина

Планови и програми рада одељењских старешина усмерени су на реализацију програма васпитног рада са ученицима, а биће заступљене теме из следећих области: социо-емоционално учење (свест о себи и другима, саморегулација, емпатија, вештине успостављања односа, ненасилна комуникација), толеранција и прихватање различитости, правила понашања, хигијена и здравље и здрави стилови живота, методе и технике успешног учења, дечја права и одговорности, радионице из програма професионалне оријентације, болести зависности, опасности на интернету и дигитално насиље, вршњачко насиље, родно засновано насиље, развијање позитивног односа према другачијима од нас, ненасилна комуникација.

Планови и програми рада одељењских старешина о одељењских заједница део су Школског програма и евиденција се води у е-дневнику за свако одељење.

## Стручни сарадници

**а) *План и програм рада педагога***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планиране активности по областима рада** | **Време**  **реализације** | **Сарадници у раду** |
| **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)** | | |
| Израда Годишњег плана рада школе | август- септембар | Директор, стручни сарадници, координатори Стручних већа, стручних актива и тимова |
| Учешће у изради Акционог плана, на основу Развојног плана школе и плана самовредновања | август, јануар | Директор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање |
| Израда годишњег плана и програма рада педагога | до 15. септембра | Директор, психолог |
| Припремање месечних планова рада педагога | током године  на крају сваког месеца | Директор, психолог |
| Планирање тематских дана и тематске наставе | август/септембар | Тим за реализацију тематске наставе и угледних часова |
| Учешће у планирању часова одељењског старешине | прва недеља септембра и током године по потреби | Психолог, одељењске старешине |
| Учешће у планирању и програмирању активности Ученичког парламента и вршњачких тимова и група ученика (Весници активнизма) | септембар - октобар  на основу испланиране динамике активности | Чланови УП, тимова и група |
| Учешће у планирању подршке ученицима, изради педагошких профила, плана мера индивидуализације и ИОП-а за ученике, планова превенције раног напуштања школе | септембар, октобар и током године, по потреби | ТИО, тимови за пружање додатне подршке,  предметни наставници |
| Учешће у планирању излагања и презентација за тематске седнице Наставничког већа | новембар, март | Директор, наставници, сарадници из ОШ ''В-Дугошевић'' Турија |
| Учешће у планирању излагања, презентација и припреми материјала за разредне родитељске састанке, састанке СР и школу родитељста | септембар и током године, по потреби | Одељењксе старешине, психолог |
| Учшеће у планирању рада продуженог боравка | август/септембар | Наставници у продуженом боравку |
| Учешће у планирању активности Дечије недеље | октобар | Библиотекар, Ученички палралмент |
| Пружање помоћи у планирању, анкетирању ученика и организацији изборних предмета у школи и изјашњавању ученика за слободне активности | јун, септембар | Одељењксе старешине |
| Структуирање одељења петог разреда, распоређивање новопридошлих ученика | август, септембар | Директор, психолог |
| **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)** | | |
|
| Праћење реализације образовно-васпитног рада, посебно остваривања стандарда и индикатора области – настава и учење, социјалних интеракција и пружања подршке ученицима са потребом за додатном образовном подршком – **посете часова**; | децембар – мај | Директор, помоћник директора, психолог, наставници, ученици |
| Праћење формативног и сумативног оцењивања путем сарадње са стручним већима и увидом у е-дневник (поступак, евиденција, ефекти) | током године | Директор, помоћник директора, психолог, наставници, ученици |
| Праћење и подстицање интерног и екстерног стручног усавршавања наставника | током године | Чланови Тима за професионални развој |
| Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање у складу са Приручником и платформом за самовредновање | током другог полугодишта | Тим за самовредновање |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а | септембар, новембар, јануар, април, јун | Тимови за пружање додатне подршке ученику, ТИО, Педагошки колегијум, психолог |
| Анализа ИОП-а на основу Протокола за вредновање ИОП-а и представљање резултата анализе | јануар, фебруар | ТИО |
| Праћење и вредновање успеха ученика осмог разреда на пробном тестирању и завршном иситу и ученика четвртог разреда на тестовима на крају првог циклуса основног образовања и васпитања | април, мај, јун,  по обављеним тестирањима, новембар (анализа) | Стручна већа из области предмета, учитељи четвртог разреда |
| Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада | јануар, јун, јул, август, септембар | Директор, координатори тимова |
| Праћење и анализа остварености исхода, успеха и владања ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за побољшање | новембар, јануар, март, јун | Директор, чланови Наставничког већа и Педагошког колегијума |
| Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха | током године | Предметни наставници, родитељи |
| **Рад са наставницима (8 сати недељно)** | | |
| Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији наставе, по потреби | септембар – мај | Предметни наставници |
| Подршка у раду Продуженог боравка | септембар – мај | Наставници у продуженом боравку |
| Сарадња са наставницима на плану уређења специјализованих учионица, | септембар, октобар и током године | наставници у првом и другом циклусу ОО |
| Педагошко-инструктивни рад са наставницима – евалуација посећених часова | током године | наставници у првом и другом циклусу ОО |
| Срадња са ИОП тимовима на изради педагошких профила ученика, планова подршке, персонализованих програма наставе и учења | септембар - новембар | Одељењске старешине, наставници |
| Сарадња са наставницима на унапређивању реализације међупредметних компетенција кроз редовну наставу и учење и различите облике ОВ рада | септембар и током године | наставници у разредној и предметној настави |
| Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду портфолија, плана професионалног развоја и напредовања у струци | август-септембар | Чланови стручних већа,  Наставничко веће |
| Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика и формативном оцењивању | током године,  по потреби | Предметни наставници, чланови стручних већа |
| Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка | током године  свакодневно, по потреби | Чланови ТИО, предметни наставници, одељењске старешине |
| Стручно усваршавање наставника на седници НВ –   * Презентација на седници НВ *-**Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* * Презентација на седнци НВ –*Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | новембар  март | чланови НВ, директор, психолог, сарадници из ОШ ''В.Дугошевић'' Турија |
| Стручно усавршавање чланова Тима за за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – *Стереотипи, предрсуде, дискриминација* | децембар | Чланови Тима |
| Педагошко-инструктивни рад са наставницима- приправницима | током године, | Наставници-приправници, ментори, директор, помоћник директора |
| Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и размене примера добре праксе | током године  по потреби | Предметни наставници |
| Пружање помоћи наставницима у планирању и организацији тематске наставе (*Љубазност мења свет* и *Математика је свуда око нас*) | новембар, март | наставници |
| Координација упознавања одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама ученика петог разреда од стране учитељица и новопридошлих ученика | август, септембар и након досељења нових ученика | Чланови одељењских већа петог разреда, одељењске старешине, учитељице |
| Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине | током године | Одељењске старешине |
| Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом (помоћ у припреми родитељских састанака, индивидуалним и групним разговорима са родитељима, решавању проблема у комуникацији, укључивању родитеља у ОВ рад у школи, извештавање о резултатима анкетирања родитеља) | током године  по потреби | Чланови Наставничког већа, одељењске старешине |
| Сарадња са предметним наставницима при закључивању оцена и са одељењским старешинама при закључивању оцена из владања и предлагању васпитних мера за ученике | децембар, јун | предметни наставници, одељењске старешине, психолог |
| Сарадња са наставницим укљученим у пројекат *И ја сам наставник* - *Заједнице учења као подршка наставничком идентитету* на планирању и реализацији задатих активности | новембар - мај | наставници укључени у пројекат |
| **Рад са ученицима (9 сата недељно)** | | |
| Саветодавни рад са у ученицима са тешкоћама у учењу или понашању, даровитим ученицима | током године | Одељењске старешине, родитељи, ученици |
| Саветодавни рад са ученицима на основу њихових потреба или потреба одељењских старешина | током године  свакодневно | Одељењске старешине, родитељи, ученици |
| Учешће у процени знања ученика који нису похађали школу, у циљу адекватног распоређивања у одређени разред | септембар и током године,  по потреби | Психолог, учитељи, наставници |
| Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента, вршњачких тимова и групе ученика волонтера - Весници активизма | током године  месечно | Чланови Ученичког парламента |
| Реализација радионице за чланове Ученичког парламента у оквиру Дечје недеље | октобар | Психолог,  Чланови вршњачког тима |
| Рад на професионалној оријентацији ученика (професионално информисање ученика на часовима одељењског старешине и индивидуално, помоћ у орг. Сајма) | фебруар-мај | Одељењске старешине, психолог, ученици |
| Припрема и реализација тема на часовима одељењског старешине II – VIII разреда | по распореду часова ОС | Одељењске старешине |
| Реализација активности Волонтерског клуба и *Весника активизма* у сарадњи са ученицима | новембар, децембар, јануар | Заинтересовани ученици |
| Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању права | током године | Одељењске старешине, ученици, родитељи |
| Реализација годишњег тестирања за ученике четвртог разреда | мај | учитељице четвртог разреда |
| **Рад са родитељима односно старатељима (3 сата недељно)** | | |
| Реализација тематских родитељских састанака:  ***- Како помоћи деци да самостално и ефикасно уче*** - за родитеље уч. 2. разреда - октобар;  - ***Прелазак из првог у други циклус основног образовања и васпитања*** - улога родитеља - за родитеље уч. 4. разреда - мај;  - ***Како помоћи деци да уче у петом разреду*** - за родитеље уч. 5. разреда - новембар;  - ***Комуникација родитеља и деце*** (психолог и педагог) - за родитеље уч. 7. разреда - децембар;  - ***Куда после основне школе*** (психолог и педагог) - за родитеље уч. 8. разреда - април/мај  ***- Заједно у вртићу и школи – подршка родитељима при преласку деце из вртића у школу*** – за родитеље будућих уч. 1. разреда (стр. сарадници вртића и школе, педијатар) | током године  по плану одељењских већа и одељењских старешина | Чланови Савета родитеља, директор , психолог, одељењске старешине |
| Реализација радионица у оквиру Школе родитељства, у зависности од интересовања родитеља | фебруар/март | психолог |
| Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, даровитих ученика, укључивање родитеља у ИОП тимове и сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна образовна подршка | Током године,  по потреби | Родитељи, предметни наставници, одељењске старешине, психолог |
| Пружање подршке родитељима путем прилога у кутку за родитеље на школској веб страници | током године | психолог |
| Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, извштавање и информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на састанцима Савета | током седница Савета родитеља | Чланови Савета родитеља, директор школе |
| **Рад са директором и стручним сарадницима (3 сата недељно)** | | |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на изради школских планова и програма | август, септембар  свакодневно | Директор, помоћник директора,  стручни сарадници |
| Учешће на недељеним састанцима са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – недељни преглед и планирање активности | током године,  сваког понедељка | Директор, помоћник директора,  стручни сарадници |
| Сарадња са директором и стручним сараднцима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација | током године,  по потреби | Директор, помоћник директора,  стручни сарадници |
| Сарадња са директором и психологом на структуирању одељења и расподели одељењских старешинстава | август  свакодневно по потреби | Директор, психолог |
| Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу превенције насиља, васпитног рада са ученицима са тешкоћама у понашању | током године | Директор, психолог  одељењске старешине |
| Сарадња са директором на плану уређења специјализованих учионица | септембар и током године | директор, помоћник директора |
| Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања | током године,  по потреби | Директор, психолог  одељењске старешине |
| **Рад у стручним органима и тимовима (2 сата недељно)** | | |
| Учешће у раду Наставничког већа  ( давањем саопштења, реализацијом тема и анализа завршног испита ученика, подношењем годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, информисањем о резултатима обављених анализа, праћења наставног процеса, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција) | септембар, новембар, децембар, март, април, јун  током седница Наставничког већа | Директор, помоћник директора, психолог, чланови Наставничког већа |
| Учешће у раду тимова и стручних већа у школи | током године  током седница тимова, већа | Директор, помоћник директора, психолог, чланови тимова, већа |
| Учешће у раду Педагошког колегијума и координација рада Тима за ИО и Тима за професионални развој | август, септембар и током године  на састанцима тимова | Директор, помоћник директора, чланови ПК и тимова |
| Подношење извештаја Стручном већу за разредну наставу о резултатима годишњег тестирања ученика на крају четвртог разреда и предлагање мера | октобар, јун  на седницама СВ за разредну наставу | Координатор и чланови СВ |
| **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (1 сат недељно)** | | |
| Сарадња са ПУ ''Галеб'', СШ ''Младост'' и другим средњим школама, Центром за социјални рад, Полицијском станицом, ИРК, Локалном мрежом за унапређење инклузивног образовања, спољашњом мрежом заштите, Црвеним крстом и другим установама и орг. | током године,  по потреби | Представници здравствених социјалних, културних установа |
| Сарадња са Школском управом Пожаревац на обављању задатака саветника-спољног сарадника | на основу динамике ШУ Пожаревац | Начелник ШУ Пожаревац, просветни саветник-ментор, остали саветници-спољни сарадници |
| Учешће у раду комисија за полагање испита за лиценцу МПНТР | По позиву секретара комисија МПНТР | Чланови комисија |
| Учешће у раду стручних друштава | током године | Представници стручних друштава |
| **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**  **(10 сати недељно)** | | |
| Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу | током године  свакодневно | Директор ,наставници, ученици, родитељи |
| Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе | током године | Директор, психолог,  наставници |
| Вођење евиденције о резултатима праћења ОВ рада, реализацији угледних часова, стручном усавршавању запослених, сарадњи са родитељима | током године  свакодневно | Наставници у разредној и предметној настави, Тим за професионални развој |
| Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога | током године  свакодневно | Директор,психолог,  наставници, ученици, родитељи |
| Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога | током године  свакодневно | Директор,психолог,  наставници, ученици, родитељи |
| Стручно усавршавање: похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова и вебинара, учешћем у пројектима*,*  разменом искуства и сарадњом са другим педагозима (планирани облици стручног усавршавања дати су у личном пкану СУ) | током године  свакодневно по потреби | Представници стручних друштава, педагози из других школа |

педагог: Милена Васић

**б) *План и програм рада психолога***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада** | | | | | | | | | | | | | |
| *време реализације* | | | | | | | *активности* | | *носиоци активности* | | | | |
| август | | | | | | | Структуирање одељења I разреда матичне школе | | психолог | | | | |
| август | | | | | | | Учешће у разматрању годишњег плана рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | | чланови Тима | | | | |
| август | | | | | | | Учешће у разматрању годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање | | чланови Тима | | | | |
| август-септембар | | | | | | | Израда годишњег плана професионалне оријентације и рада Тима за професионалну оријентацију | | психолог-координатор Тима, чланови Тима | | | | |
| септембар | | | | | | | Планирање психолошко-педагошке едукације родитеља и тема за часове ОС, са циљем унапређивања васпитног рада са ученицима и подршке личном и социјалном развоју ученика | | психолог, педагог | | | | |
| септембар | | | | | | | Израда личног плана стручног усавршавања | | психолог | | | | |
| септембар, октобар | | | | | | | Учешће у планирању прославе Дана школе и појединих активности за ученике током Дечје недеље | | психолог, педагог | | | | |
| током године | | | | | | | Израда оперативних планова рада | | психолог | | | | |
| током године | | | | | | | Распоређивање нових ученика у одговарајућа одељења | | психолог, педагог | | | | |
| **Праћење и вредновање васпитно-образовног рада** | | | | | | | | | | | | | |
| *време реализације* | | | | | | | | *активности* | *носиоци активности* | | | | |
| током године | | | | | | | | Праћење постигнућа и напредовања ученика | психолог, одељењске старешине | | | | |
| током године | | | | | | | | Праћење адаптације нових ученика и ученика I и V разреда и пружање помоћи и подршке у адаптацији | психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници | | | | |
| током године | | | | | | | | Праћење рада и подршка учитељима у продуженом боравку; праћење адаптације ученика у продуженом боравку; упитник за родитеље и анализа резултата | педагог, психолог | | | | |
| током године | | | | | | | | Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова | психолог, чланови Тимова за додатну подршку детету/ученику, чланови ТИО | | | | |
| током године | | | | | | | | Учешће у самовредновању рада школе | чланови Тима | | | | |
| **Рад са наставницима** | | | | | | | | | | | | | |
| *време реализације* | | | | | *активности* | | | | *носиоци активности* | | | | |
| август-септембар | | | | | Давање информација и препорука у вези са ученицима учитељима I разреда (у матичној школи и у подручним одељењима) и одељењским старешинама нових ученика | | | | психолог | | | | |
| септембар | | | | | Разговори са одељењским старешинама, са циљем праћења функционисања ученика и одељења на почетку школске године и спровођења превентивних мера | | | | психолог | | | | |
| децембар, мај, јун | | | | | Помоћ одељењским старешинама у вези са оцењивањем ученика из владања и изрицањем васпитних мера | | | | педагог, психолог | | | | |
| током године | | | | | Упознавање одељењских старешина и предметних наставника са индивидуалним психичким карактеристикама ученика | | | | психолог | | | | |
| током године | | | | | Саветодавни рад са наставницима на откривању узрока проблема ученика у понашању и учењу; предлагање и остваривање мера за отклањање проблема | | | | психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници | | | | |
| током године | | | | | Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима ради отклањања проблема ученика | | | | психолог, одељењске старешине, предметни наставници | | | | |
| током године | | | | | Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао | | | | чланови Комисије | | | | |
| током године | | | | | Посете часовима и учешће у евалуацији часова | | | | психолог, педагог, наставници | | | | |
| током године | | | | | Психолошка едукација наставника (непосредно, путем Viber групе и путем огласне табле у зборници) | | | | психолог | | | | |
| **Рад са ученицима** | | | | | | | | | | | | | |
| *време реализације* | | | | | *активности* | | | | *носиоци активности* | | | | |
| септембар | | | | | Групни разговори са ученицима петог разреда који су дошли из подручних одељења или других школа, са циљем праћења адаптације, пружања подршке и превенције проблема | | | | психолог | | | | |
| током другог полугодишта | | | | | Активности на професионалној оријентацији ученика VIII разреда (индивидуални и групни разговори, испитивање професионалних интересовања, општих и посебних интелектуалних способности; информисање о резултатима тестирања, утврђивање склоности за одређена занимања и професионалне зрелости, препоруке за сваког ученика, помоћ и подршка за избор будућег занимања и школе) | | | | психолог, поједини чланови Тима за професионалну оријентацију | | | | |
| април, мај, јун | | | | | Утврђивање зрелости деце за полазак у школу | | | | психолог | | | | |
| током године | | | | | Рад у Тиму за претходну проверу знања ученика | | | | чланови Тима | | | | |
| током године | | | | | Идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању | | | | психолог, одељењске старешине, предметни наставници | | | | |
| током године | | | | | Испитивање општих и посебних способности ученика са тешкоћама у учењу/понашању и ученика који показују карактеристике даровитости | | | | психолог | | | | |
| током године | | | | | Саветодавни рад са ученицима који су неуспешни у учењу, имају проблема у прилагођавању, понашању, комуникацији, изостају из школе, живе у неповољним породичним условима или имају друге личне или породичне проблеме који утичу на школско функционисање | | | | психолог, одељењске старешине, педагог | | | | |
| током године | | | | | Посредовање у вршњачким сукобима | | | | психолог, педагог | | | | |
| током године | | | | | Часови/радионице за ученике (VIII разред – Моје тело припада мени – по један час за дечаке и за девојчице из сваког одељења; VII разред – Превенција употребе дрога и алкохола); по потреби, часови на друге теме које подстичу лични и социјални развој ученика, одговоран однос према здрављу и превенцију ризичних понашања и за које ученици и одељењске старешине искажу интересовање | | | | психолог | | | | |
| током године | | | | Учешће у појачаном васпитном раду са појединим ученицима | | | | | психолог | | | | |
| током године | | | | Подршка ученицима у личном и социјалном развоју | | | | | психолог | | | | |
| **Рад са родитељима** | | | | | | | | | | | | | |
| *време реализације* | | | | *активности* | | | | | | *носиоци активности* | | | |
| новембар, децембар, фебруар, април | | | | Тематски родитељски састанци (за III разред: Деца и насилно понашање; за VI разред: Промене у пубертету и родитељство; за VII разред: Комуникација родитеља и деце; за VIII разред: Куда после основне школе) | | | | | | психолог/психолог и педагог | | | |
| април,мај, јун | | | | Индивидуални разговори са родитељима будућих ученика I разреда | | | | | | психолог | | | |
| током године | | | | Упознавање родитеља са психичким карактеристикама и евентуалним проблемима у учењу и понашању њихове деце | | | | | | психолог, одељењске старешине, предметни наставници | | | |
| током године | | | | Индивидуални саветодавни рад са родитељима на превенцији и отклањању проблема деце | | | | | | психолог | | | |
| током године | | | | Пружање помоћи у благовременом откривању даровите деце и указивање на могућности подстицања њиховог општег и професионалног развоја | | | | | | психолог | | | |
| током године | | | | Психолошка едукација родитеља (непосредно, путем кутка за родитеље у школи и на школском сајту) | | | | | | психолог | | | |
| током године | | | | Сарадња са родитељима на плану професионалне оријентације ученика VIII разреда (индивидуални разговори, родитељски састанак за VIII разред) | | | | | | психолог | | | |
| **Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцима ученика** | | | | | | | | | | | | | |
| *време реализације* | | | *активности* | | | | | | | | *носиоци активности* | | |
| током године | | | | | | Истраживање постојеће васпитно-образовне праксе у школи и специфичних проблема и потреба школе, разматрање приоритетних проблема и предлагање мера за њихово решавање | | | | | управа школе, психолог, педагог | | |
| током године | | | | | | Разговори са педагогом, директором, помоћником директора, библиотекаром, дефектологом, секретаром и личним пратиоцима ученика ради пружања адекватне помоћи и подршке појединим ученицима, одељењима, наставницима и одељењским старешинама | | | | | психолог, управа школе, педагог | | |
| **Рад у стручним органима и тимовима** | | | | | | | | | | | | | |
| *време реализације* | *активности* | | | | | | | | | | *носиоци активности* | | |
| током године | Учешће у раду Наставничког већа | | | | | | | | | | психолог, чланови Већа | | |
| током године | Учешће у раду Педагошког колегијума | | | | | | | | | | психолог, чланови Колегијума | | |
| током године | Извештавање о резултатима обављених анализа и истраживања и предлагање одговарајућих мера | | | | | | | | | | психолог, педагог | | |
| током године | Учешће у раду: Тима за професионалну оријентацију; Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тима за самовредновање; Тима за инклузивно образовање; Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе; Актива за развој школског програма | | | | | | | | | | психолог (као члан или координатор), други чланови Тима | | |
| **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне****самоуправе** | | | | | | | | | | | | | |
| *време реализације* | | *активности* | | | | | | | | | | *носиоци активности* | |
| током године | | Сарадња са ПУ „Галеб“ – активности предвиђене Протоколом о сарадњи Предшколске установе „Галеб“ и основних школа на територији општине Петровац на Млави | | | | | | | | | | психолог, педагог, управа школе, учитељи | |
| током године | | Сарадња са СШ “Младост“ – активности предвиђене Протоколом о сарадњи Средње школе “Младост“ и основних школа на територији општине Петровац на Млави | | | | | | | | | | психолог, педагог, управа школе, одељењске старешине VIII разреда | |
| током године | | Сарадња са основним и средњим школама и домовима ученика, Центром за социјални рад, Домом здравља, Интерресорном комисијом, Судом, Полицијском станицом (комуникација са стручњацима из наведених установа) | | | | | | | | | | психолог, педагог, управа школе | |
| **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** | | | | | | | | | | | | | |
| *време реализације* | | | | | | *активности* | | | | | | | *носиоци активности* |
| током године | | | | | | Вођење евиденције о раду са ученицима, родитељима и наставницима | | | | | | | психолог |
| током године | | | | | | Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима... | | | | | | | психолог |
| током године | | | | | | Израда службених белешки, записника и извештаја; писање налаза и мишљења | | | | | | | психолог |
| током године | | | | | | Припрема: радионица; разговора; састанака; препорука за наставнике и родитеље; тестирања и осталих послова | | | | | | | психолог |
| током године | | | | | | Лично стручно усавршавање путем; учешћа на семинарима и обукама; посета угледним часовима; читања стручне литературе; упознавања са актуелностима из праксе психолога (објаве Друштва психолога Србије и Актива психолога и педагога запослених у основним и средњим школама Србије); примена и размена наученог у школи | | | | | | | психолог |

психолог: Катарина Илић Гомилановић

**в) *План и програм рада библиотекара***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**  -Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада установе;  -Планирање распореда коришћења библиотеке;  -Колективни упис првака и ученика петог разреда из издвојених одељења у библиотеку;  -Одабирана је и припремана литературе за наставу, допунски и додатни рад и ваннаставне активности ученика, као и за ученике који раде по ИОП-у или плану прилагођавања;  -Израда диплома (рецитовање, избор читалаца године);  -Планирање набавке и набавка литературе и публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;  -Планирање набавке нових наслова током Сајма књига и током школске године;  -Подела половних и бесплатних  уџбеника који су донација и прикупљање на крају школске године;  -Подела радног материјала за наставнике- поклон издавачких кућа за нову школску годину:  -Одабир грађе за поједине теме из различитих наставних предмета и за потребе тематских настава;  -Вођење евиденције и анализа реализованих школских активности у сарадњи са школском библиотеком.  **Рад са наставницима**  -Сарадњаса наставницима на промоцији читања, (кроз праксу ''Читалачког дневника”', такмичења у читању и награђивања ученика поводом тога);  -Сарадња са наставницима у упућивање ученика у самостално коришћење разних извора информација, коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;  -Сарадња са наставницима и учешће у Библиотекарској секцији, организација такмичења школских рецитатора;  -Сарадња са наставницима у упућивање ученика у самостално коришћење разних извора информација, коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;  -Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;  -Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, приказивање појединих књига и часописа;  -Враћање и подела бесплатних уџбеника  -Сарадња са наставницима код интерног стручног усавршавања;  -Учешће у планирању и реализацији тематских настава;  -Реализација угледних часова;  -Тамичење у рецитовању, одабир песама и литературе и припрема.  **Рад са ученицима**  -Издавање књига, препоруке за чување књижног фонда и придржавање правила понашања у библиотеци;  -Одржавање појединих часова у циљу стимулисања ученика да долазе у библиотеку, читају, пажљиво користе и чувају библиотечку грађу;  -Снабдевање ученика уџбеницима који су им потребни;  -Рад са ученицима који паузе проводе у школској библиотеци;  -Подстицање интересовања за читање кроз израду реклама о читању, књизи и библиотеци  -Анализа прочитаних књига и дискусија ученика на ту тему.  **Рад са родитељима, односно старатељима**  -Сарадња са родитељима око обезбеђивања литературе, уџбеника и прибора и враћање позајмљених уџбениичких комплета и литературе.  **Рад са директором и стручним сарадницима**  -Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором у вези са набавком и коришћењем књижне грађе и организацијом рада школске библиотеке;  -Припремање и организовање културних активности школе, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: *Месец књиге, Дечија недеља,Дан школе Светски дан књиге, Дан писмености, Дани Вука Караџића,Такмчење у рецитовању*  **Рад у стручним органима и тимовима**  -Сарадња са стручним већима и тимовима око планирања и организације разних активности у којима ће бити укључена и библиотека;  -Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора;  **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**  -Сарадња са Општинском библиотеком – консултације око сређивања библиотечке грађе, посета Општинској библиотеци и колективни упис ученика млађих разреда, спровођење анкете о читалачким навикама и интересовањима ученика за читање (у организацији Општинске библиотеке)  **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**  -Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, вођење документације о раду библиотеке и библиотекара;  -Израда годишњег извештаја о раду;  -Инспекцијски надзор школске библиотеке.  -Анализа рада библиотеке на крају школске године. | библиотекар,  наставници, библиотекар  наставници, библиотекар  библиотекар  библиотекар,ученици првог разреда, учитељице  библиотекар, ученици, предметни наставници  библиотекар, наставници  библиотекар  библиотекар, наставници  библиотекар, наставници  библиотекар, наставници  библиотекар,  предметни наставници, учитељи  библиотекар, чланови секције  библиотекар  библиотекар, наставници  библиотекар, наставници, учитељи  библиотекар  библиотекар, наставници, ученици  библиотекар  библотекар  библиотекар,ученици, наставници  библиотекар  ученици, библиотекар, наставници  библиотекар у сарадњи са управом, стручном службом, наставницима и учитељима  библиотекар, управа, стручна служба, наставници  библиотекар, управа, стручна служба, наставници  Библиотекар  библиотекар | Tоком првог и другог полугодишта  Tоком првог и другог полугодишта  током првог и другог полугодишта  Током првог и другог полугодишта  Током првог и другог полугодишта  Током првог полугодишта  Током првог полугодишта  Током првог и другог полугодишта |

Библиотекар: Нада Митровић

## ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

## Школски одбор

***План и програм рада школског одбора***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Опис послова | Време реализације |
| I | ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ  1.Анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе;  2.Анализа и усвајање извештаја о раду директора  школе;  3.Усвајање плана и програма рада Школског одбора;  4. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе;  5. Укључивање у активности самовредновања и  усвајање Извештаја о самовредновању  6. Разматрање успеха ученика и предузимање мера за  побољшање услова рада школе и остваривање  образовно-васпитног рада;  7. Разматрање и усвајање Развојног плана школе  8. Усвајање финансијског плана школе | август / септембар  август / септембар  август / септембар  септембар  октобар/новембар/  децембар  новембар, јануар, април, јун  и током године  децембар  новембар |
| II | ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА  1. Анализа финансијског стања школе и доношење  одлука о наменском коришћењу средстава школе;  2. Усвајање завршног рачуна школе;  3. Прикупљање средстава за поправке школских  објеката;  4. Прикупљање средстава за набавку опреме | током школске године  јануар  током године  током године |
| III | САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ  1. Анализа сарадње са друштвеном средином;  2. Реализација културне и јавне делатности школе | јун / јул  током школске године |
| IV | КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА  1. Расписивање конкурса за радна места  2. Информисање о попуњавању радних места са листе технолошких вишкова  3. Доношење одлука по жалби, односно приговору на решења директора, по потреби | током године |

## 

## Помоћник директора школе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ** |
| Преглед школских просторија и усклађивање рада у складу са прописаним мерама рада школе.  Уматичној школи и подручним одељењима. | Август 2025 | Директор, помоћник директора, стручна служба школе, помоћно особље |
| Праћење околности и усклађивање рада школе у складу са препорукама министарства | Током године | Директор , помоћник директора |
| Припрема седнице одељенског и наставничког већа | Август 2025 | Директор, помоћник директора, стручна служба школе |
| Изрaда годишњег плана рада школе | Септембар 2025.год. | Директор, помоћник директора, стручна служба школе |
| Формирање документа : годишњих планова рада наставника (електронска и писана верзија) | Септембар-јун | Помоћник директора |
| Преглед школских просторија и конролисање дежурства у школи и хигијена у школи | Септембар– јун | Директор, помоћник директора, тим за безбедност |
| Припрема седнице одељенског и наставничког већа | Септембар 2025.год. | Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници |
| Припрема обележавања Дана школе | Октобар 2025.год. | Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници |
| Припрема седнице одељенског и наставничког већа | Новембар 2025.год. | Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници |
| Праћење одговорности ученика и наставника у раду | Септембар - јун | Директор, помоћник директора |
| Праћење постигнутих циљева и исхода, васпитном раду са ученицима, предузетим мерама | Септембар - јун | Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници |
| Учешће у раду стручних органа школе | Септембар - јун | Помоћник директора |
| Припрема седница одељенског и наставничког већа | јануар 2026 | директор, помоћник директора |
| Контрола рада помоћног особља школе | Септембар 2025-јун 2026. | Помоћник директора |
| Припрема прославе Светог Саве | Јануар 2026. год. | Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници |
| Вођење евиденције о учешћу и успесима ученика на такмичењима | током године | Помоћник директора,  библиотекар |
| Контрола дежурства ученика и наставника | током године | Помоћник директора |
| Праћење, помоћ наставницима и преглед е- дневника | током године | Помоћник директора |
| Праћење и преглед документације  (матичне књиге, дневници, глобални планови) | током године | Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници |
| Прикупљање извештаја о раду стручних већа,тимова,секција | јануар 2026 | Помоћник директора,стручна служба |
| Припрема Полугодишњег извештај о раду школе | јануар 2026 | директор, помоћник директора |
| Учешће у организацији пробног тестирања за потребе припреме ученика за полагање завршног испита | март 2026 | Директор,помоћник, стручна служба школе,наставници |
| Припрема седнице одељењског и наставничког већа | април 2026 | Директор,помоћник,  стручна служба школе,наставници. |
| Помоћ одељенским старешинама осмог разреда око припреме за завршни испи. | Мај 2026 | Директор,помоћник директора,стручна служба,наставници. |
| Припрема седнице одељенских и наставничког већа осмог разреда, као и од 1.-7. разреда | Мај-Јун 2026 | Директор,помоћник,  стручна служба школе,наставници. |
| Учешће у унапређењу наставе и вредновања рада школе | Током године | Директор,помоћник,  стручна служба школе,наставници |
| Прикупљање извештаја о раду стручних већа,тимова,секција | јун 2026 | Помоћник директора,стручна служба |
| Учешће у организацији завршног испита за ученике 8. разреда | Јун 2026 | Директор,помоћник,  стручна служба школе,наставници |
| Припрема седнице наставничког већа  формирање извештаја о резултатима са такмичења | Јун-Јул 2026 | Директор,помоћник,  стручна служба школе |
| Учешће у организацији поправних испита | август 2026 | Директор,помоћник,  стручна служба школе,наставници |
| Подршка и помоћ у организацији продуженог боравка као новог облика образовно-васпитног рада у школи | Током године | Помоћник директора и чланови тима за професионални развој |
| Подршка и помоћ наставницима у организацији тематских дана, тематске наставе и других видова наставе којима се одговара на образовне потребе ученика | Током године | Помоћник директора |

Помоћник директора

Маријана Муљајић

## Секретар школе

Секретар школе обавља следеће послове у складу са чланом 133.Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије", бр.88/2017,27/2018-др.закон, 10/2019,27/2018-др.закон,6/2020,129/2021 и 92/2023):

1. стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе;
2. обавља управне послове у Школи;
3. израђује опште и појединачне правне акте Школе;
4. обавља правне и друге послове за потребе Школе;
5. израђује уговоре које закључује Школа;
6. правне послове у вези са статусним променама у Школи;
7. правне послове у вези са уписом деце и ученика;
8. правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе;
9. пружа стручну помоћ у вези са избором Школског одбора;
10. пружа стручну подршку и координира рад Комисије за избор дирекгораШколе ;
11. прати прописе и о томе информише запослене;
12. друге правне послове по налогу директора.

**Послови и задаци из делокруга правне службе**

* Израда аката школе, усаглашавање истих са законским прописима-*по потреби током године*
* Правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих- *у складу са законском процедуром, током године*
* Праћење и спровођење поступка доношења општих аката из овог делокруга-*по потреби током године*
* Правностручна помоћ и обрада аката –*током године*
* Правно- стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду – *током године*
* Израда свих врста уговора, решења, одлука – *септембар, током године*
* Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих – *током године*
* Праћење примене статута, колективних говора и других општих аката, припремање предлога за измене и допуне – *током године*
* Присуствовање седницама органа управљања и стручних тела ради давања објашњења и тумачења – *током године*
* Правно-технички послови око избора за органе – *током године*
* Приступа јединственој информационој бази правних прописа и редовно је ажурира- *свакодневно*
* Пружање одговора на Захтеве за приступ информацијма од јавног значаја -*приликом поднетог захтева*
* Обављање других правних послова по налогу директора- *током године, по потреби*

**Послови и задаци из делокруга рада органа школе**

* Стручни послови за потребе органа управљања и других органа школе – *током године*
* Припрема и обрађивање материјала за седнице ових органа – *током године*
* Чување документације – *током године*
* Учестовање као обавезног члана у раду комисије која спроводи поступак утврђивања лица за чијим је радом делимично или потпуно престала потреба-бодовањем у Основној школи " Бата Булић" Петровац на Млави *- мај, јун*
* Учешће у планирању и програмирању рада школе – *август, септембар*

**Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе**

* Стручни и административно – технички послови код спровођења свих конкурса – *по добијању сагласности за расписивање конкурса на неодређено време, током године*
* Стручни и административно – технички послови у вези заснивања,престанка радног односа, распоређивања и других промена статуса запослених – *август, септембар, зоком године*
* Вођење кадровске евиденције – *током године*
* Пријављивање,промене и одјављивање запослених на порталу ЦРОСО – *август, септембар, током године*
* Пријављивање,промене и одјављивање запослених у ИСКРИ – *август, септембар, током године*

**Послови у области образовања и стручног усавршавања запослених**

* Рад на изради нацрта плана образовања и стручног усавршавања радника школе – *током године*
* Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу наставника и сарадника и пријављивање истих – *током године*

**Послови и задаци из делокруга рада јавних набавки**

* Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом школе- *током године*

**Административни и остали послови**

* Учешће у припреми и организацији пробног и завршних испита ученика осмог разрда –*март*, *јун*
* Организовање разредних и поправних испита – *испитни рокови*
* Обилазак школских просторија и преглед уређености – *август, током године*
* Спремање и достављање документације по поднетом захтеву за информацијам од јавног значаја*-приликом поднетог захтева*
* Учешће у изради Годишњег плана рада пружање података из домена рада секретара*-септембар*
* Старање , евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица*-континуирано током године*

**Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање**

* Контактирање са органима друштвених и ученичких организација, општинским просветним инспектором – *током године*
* Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања стручног кадра и замене за запослене*,август, током године*
* Сарадња са стручним сарадницима – *током године*
* Сарадња са секретарима основних и средњих школа – *током године*
* Лично стручно усавршавање – семинари, саветовања,праћење прописа, читање стручне литературе – *током годинe*

Секретар

Ивана Стојановић

## 

## Савет родитеља

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржаји / тачке дневног реда на састанцима** | **Време реализације** |
| * Конституисање Савета родитеља; * Усвајање плана и програма рада Савета родитеља; * Разматрање Извештаја о самовредновању школске 2024/25. године; * Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину; * Разматрање и давање сагласности на програм екскурзија, наставе у природи и излета; * Давање сагласности на додатне уџбенике за грађанско васпитање и верску наставу; * Избор чланова за обавезне школске тимове и Стручни актив за развојно планирање; * Избор чланова за Општински Савет родитеља; * Разматрање и усвајање понуда осигуравајућих кућа, утврђивање премија осигурања ученика, утврђивање чланарине за Црвени крст; * Разно. | СЕПТЕМБАР |
| * Разматрање успеха и постигнутих циљева и исхода у учењу, изазова у образовно-васпитном раду са ученицима; * Информисање Савета родитеља о процедурама поступања у кризним ситуацијама | НОВЕМБАР |
| * Разматрање успеха и постигнутих резултата на крају првог полугодишта; | ЈАНУАР / ФЕБРУАР |
| * Праћење остварености циљева и исхода учења и понашања ученика; * Давање сагласности на избор уџбеника; * Упознавање са циљевима и процедуром предстојећих пробних и других тестирања ученика четвртог и осмог разредa | МАРТ/АПРИЛ |
| * Разматрање Извештаја о самовредновању | ЈУН |
| * Анализа реализованих програмских задатака сарадње школе и породице; * Анализа реализације приоритетних задатака школе; * Анализа успеха ученика; * Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи; * Разматрање извештаја о резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту * Разматрање Годишњег извештаја о раду школе | ЈУН/ЈУЛ |

## Ученички парламент

## 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| 1. Бирање представникаУченичког парламента (ученика седмог и осмог разреда)  2. Конституисање Ученичког парламента, бирање руководства  3. Упознавање Чланова УПса законским оквиром деловања парламента (закони, *Статут*; *Програм рада школе*), *Пословником о раду Парламента, Правилником о понашању ученика)*  4. Израђивање и усвајање *Програма рада Ученичког парламента* у овој школској години  6. Предлагање и планирање активности у Дечјој недељи  7. Укључивање Парламента у рад Вршњачког тима за промовисање и прихватање различитости и инклузије у оквиру Ноћи истраживача ( Радионица са педагогом )  8.Одржавање редовних састанака Ученичког парламента. | Септембар  Током првог полугодишта  током године | Чланови УП,  Координатор рада УП,  педагог |
| 1. Укључивање у активности Дечје недеље  2. Разматрање проблема у школском животу и покретање иницијатива у циљу побољшања услова школског живота | Октобар  током године | Чланови УП,  Координатор рада УП,  педагог |
| 1. Учешће у *Новогодишњем хуманитарном вашару, учешће у Новогодишњем декорисању школе*  2. Учешће Ученичког парламента у сарадњи са Црвеним крстом Петровац, у акцији поводом 1. децембра, Светског дана борбе против АИДС-а | Децембар | Чланови УП, Координатор рада УП, педагог |
| Учешће на Ускршњем хуманитрном вашару | април | Чланови УП,  Координатор рада УП |
| Учешће у раду тима за самовредновање | Током другог полугодишта | Чланови УП, Координатор рада УП, Тим за самовредновање |
| Спровођење хуманитарних акција | Током школске године | Чланови УП,  Координатор рада УП, педагог |
| Анализа рада Ученичког парламента | Мај-јун | Чланови УП  Координатор УП |

Координатор

Нада Митровић

## 

## ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални годишњи планови и програми наставника налазе се у прилогу Годишњег програма рада школе.

## ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## Секције

**План и програм рада драмско-рецитаторске секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ ПОСЛОВА** |
| Формирање секције  Упознавање са планом и начином рада | Септембар 2025. | Руководилац секције, заинтересовани уценици |
| Припреме за извођење драмског текста, одломка из комедије ,,Избирачица“ К. Трифковића (или одломак из комедије по избору ученика).  Учешће на смотри драмских секција ,,Смагош“ у Шетоњу. | Септембар - април 2026. | Руководилац секције, ученици шестог и седмог разреда, чланови секције |
| Одабир текстова и подела задужења за Дан Светог Саве;  Пробе читања, увежбавање наступа, учешће на приредби | Новембар, децембар, јануар | Руководилац секције, наставник музичке културе, ученици - чланови секције |
| Припреме за такмичење у рецитовању, учешће и организација школског такмичења;  Избор песама, рад на разумевању текста,  увежбавање изражајног читања; правилно наглашавање речи – акцентовање, дикција,темпо, паузе... | Новембар, децемба, јануар, фебруар, март | Руководилац секције, библиотекар, Стручно веће наставника српског језика, Стручно веће учитеља, заинтересовани ученици – чланови секције |
| Увежбавање драмског текста који је предвиђен програмом по избору ученика (могуће сарадња у оквиру пројектне наставе) | Друго полугодиште  Фебруар – мај 2026 | Ученици петог и шестог разреда, чланови секције, предметни наставници |

Одговорна наставница за рад секције: Љубица Стојиловић

**План и програм рада клуба љубитеља књига**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ ПОСЛОВА** |
| Писање плана  Формирање секције  Промовисања рада секције по разредима  Како се води читалачки дневник  Креативно писање (на задати жанр) | Август-септембар | СВ за српски језик и књижевност, библиотекар  Ученици |
| *Завири у књигу*- чланови секције организују промовисање наслова из школске библиотеке (Дечија недеља)  Израда плаката са цитатима из књижевних дела  Организовање и реализација посете Београдском сајму књига | октобар | Наставнице координатори,  библиотекар,  ученици |
| Креативно писање  Осмишљавање новог завршетка приче, романа, писање последње строфе песме  Израда букмаркера (обележивача) са празничним мотивима и акција -Поклони другу књигу | Новембар-децембар | Наставнице,  библиотекар,  ченици |
| Биографија Светог Саве (израда презентације)  Читање дела у којима се Св. Сава појављује као лик  Квиз- колико познајем књижевна дела која смо читали  Прикључивање *Читалачком клубу* | Јануар-фебруар  Читалачки клуб од фебруара до јуна | СВ за српски језик и књижевност,  Ученици |
| Месец матерњег језика и читање дела домаћих аутора  Читање и тумачење поезије  (поетски кутак)  Посета позоришту | март | Наставнице,  Ученици,  библиотекар |
| Представљање дела из лектире кроз презентације, стрип, мапе ума (рад у групама)  Илустрације најлепших цитата из прочитаних књига( поводом Међународног дана дечије књижевности)  Посета градској библиотециповодом обележавања Светског дана књига | Април | Наставници,  Ученици,  СВ за српски језик и књижевност |
| Читамо своје радове (песма, прича, есеј)  11. мај Светски дан писања писама (акција-напиши и пошаљи другу писмо)  Важност читања-чланови промовишу кроз одељења и разреде  Припрема спискова књига за читање преко лета | Мај-јун | Наставници,  Ученици, |

Одговорне наставнице за рад секције:

Гордана Кнежевић и Јулијана Дамњановић

**План и програм рада секције за енглески језик**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ ПОСЛОВА** |
| Припреме за обележавање светског дана европских језика | септембар | наставница, ученици |
| Обележавање светског дана европских језика |
| Уређење клуба | октобар | наставница, ученици |
| Припрема и обележавање празника Ноћи вештица |
| Припреме и обележавање празника Дан захвалности | новембар | наставница, ученици |
| Језичке игре |
| Израда плаката |
| Обележавање Новогодишњих празника | децембар | наставница, ученици |
| Језичке игре |
| Израда паноа/плаката | јануар | наставница, ученици |
| Уређење клуба |
| Обележавање празника Дан заљубљених | фебруар | наставница, ученици |
| Биоскоп |
| Обележавање празника - 8.Март | март | наставница, ученици |
| Вежбање спелинга |
| Припреме и обележавање ускршњих празника | април | наставница, ученици |
| Вежбање спелинга |
| Вежбање спелинга | мај | наставница, ученици |
| Такмичење у спелингу |

Одговорна наставница за рад секције:

Марија Богомировић

**План и програм рада секције за француски језик**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ ПОСЛОВА** |
| -Састанак наставника француског језика и договор око плана рада  -Упознавање ученика са функционисањем рада секције и одабир ученика  -Обележавање Европског дана језика 26.септембар( У сарадњи са секцијом за енглески језик) | Септембар | Наставници француског ученици  Наставници француског,ученици,наставници енглеског |
| Припрема ученика за полагање испита за стицање међународних диплома за нивое А1,А2- DELF SCOLAIRE | Октобар  Новембар, децембар | Наставници француског,ученици |
| -Учешће у активностима Француског института током месец франко фоније | март | Наставници француског ,ученици |
| -Рад на уређењу клуба за француски језик | Децембар | Наставници француског ,ученици |
| -Учешће у пројектима мреже Ја волим француски | Током године | Наставници,ученици |
| -Обележавање месеца франкофоније | Март | Наставници,ученици |
| -Организовање истраживачких пројеката у зависности од интересовања ученика и презентација ученичких радова | Током године | Наставници,ученици |
| -Анализа успешности рада и реализације предвиђених активности секције | Април-мај | Наставници,ученици |
| -Подела уверења о полож. испитима ДЕЛФ | јун | Наставници,ученици |

Одговорне наставнице за рад секције:

Драгана Бранковић и Јелена Пантелић

**План и програм рада ликовне секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ ПОСЛОВА** |
| Израда студиа великих формата цртање | Чланови секције, ученици, наставници | Септембар |
| Лионеарно графичко изражавање,  Припрема тематске изложбе за Дан школе | Чланови секције, ученици, наставници | Октобар |
| Штафелајно сликарство,  Зидно сликарство,  Новогодишња изложба | Чланови секције, ученици, наставници | Децембар |
| Припрема за учешће на такмичењу.  Редовне изложбе и учешћа на ликовним конкурсима | Чланови секције, ученици, наставници | Фебруар, март, април, мај |
| Употреба меких материјала глина,глинамол.  керамика | Чланови секције, ученици, наставници | Март |
| Стрип  Ауторски стрип,сценарио,кадрирање | Чланови секције, ученици, наставници | Април |
| Дизајн  Модни,индустријски,графички.  Графика и примењена графика | Чланови секције, ученици, наставници | Мај |
| Плакат,  Филм и фотографија | Чланови секције, ученици, наставници | Јун |

Одговорни наставник за рад секције:

Жељко Бранковић

**План и програм рада секције – Млади физичари**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Прављење плана рада за ову школску годину | На почетку шк. године | Ивана Љубић Тодоровић |
| Расподела тема ученицима у зависности који су разред | У току шк. године | наставник и  ученици |
| Презентација одражених тема ( угледно- огледни час) | У току шк. године | наставник и ученици |
| Припрема за такмичење | У току шк. године | ученици и наставник |
| Рад на пројекту | У току шк. године | наставник и ученици |

Одговорни наставник за рад секције:

Ивана Љубић Тодоровић

**План и програм рада саобраћајне секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Окупљање чланова секције(старијих разреда,који су већ учесници)  Упознавање са новим члановима из 5 разреда | У току године 2025-26. | Cветлана Милетић  Биљана Атанацковић |
| Упознавање са планом рада свих чланова секције,а нарочито нових.  Вршњача помоћ и сарадничко учење. | Септембар 2025.год. | Чланови секције.  Руководиоци секције |
| Упознавање саобраћајних знакова и ознака на коловозу –хоризонтална и вертикална сигнализација | Октобар 2025.год. | Чланови секције,  Светлана Милетић ,Биљана Атанацковић |
| Правила понашања на раскрсницама и решавање редоследа проласка-тест.  Правила понашања и доследна примена правила како у школи тако и у саобраћају | Новембар 2025.год. | Чланови секције |
| Правила кретања бициклиста,пешака ,организоване колоне и осталих учесника,решавање проблемски ситуација | Децембар 2025.год. | Чланови секције и наставници Милетић Светлана, Биљана Атанацковић |
| Решавање тестова-пробно,отклањање грешака  За сваког појединачно | Фебруар 2026.год. | Чланови секције ,наставници |
| Цртање полигона и вежбање вожње спретности | Март 2026.год. | Чланови секције и наставници |
| Пријављивање екипа и Општинско такмичење. | Април 2026.год. | Екипе Б и Ц,  Светлана Милетић |

Одговорна наставница за рад секције:

Светлана Милетић

**План и програм рада планинарске секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Формирање секције | прва недеља септембра | Наставник који води секцију |
| Учествовање на акцији ПСС-а : Дани пешачења у Србији (21. 09. 2024. године) | 27. или 28. септембар | Наставник који води секцију, чланови секције,  ПД „Горњак“ |
| Упознавање са опремом за планинарење и пешачењеза нове чланове секције  Правилно ходање у природи у зависности од терена | септембар  октобар  новембар | Наставник и ученици чланови секције |
| Организација две пешачко планинаске акције у околини или у Петровцу | од септембра до краја новембра | Наставник, чланови секције, чланови ПД „ Горњак“ |
| Организација успона на врх Мали  Вукан за ученике осмог разреда.  Организација пешачења од  манастира Горњак до извора реке  Дубочице за ученика од петог до  седмог разреда. | октобар | Наставник који води секцију, наставник који предаје СНА Планинарење и пешачење у природи, чланови ПД“Горњак“ |
| Утицај временских услова на понашање у природи  Организовање шетње „Стазом здравља у Петровцу'' или неком лаком планинарском стазом по снегу у зимским условима, грудвање и санкање ако буде било снега | децембар  јануар  фебруар | Наставник, чланови секције |
| Припрема акције - обилазак  видиковаца у НП „Ђердап“ | мај или јун у зависности од временских услова | Наставник који води секцију, наставници историје и географије, наставник СНА Планинарење, чланови секције, чланови ПД „Горњак“ и чланови ПД из Голупца. |
| Припрема акције у околини, успон на врх(у зависности од временских услова и могућности (Лукин камен, Велики Вукан, Крилаш …) | септембар, октобар, април мај (зависи од временских услова када ће се акција одвијати) | Наставник, ученици чланови секције, ПД „Горњак“ |
| Излет до водопада Прскало у близини Деспотовца,са обиласком манастира Манасија и евентуалним свраћањем до излетишта Лисине | април, мај, јун ( у  зависности од  временских услова) | Наставник који води секцију,  наставник СНА, наставник веронауке,  ученици чланови секције,чланови ПД  Горњак и евентуално чланови ПД из  Деспотовца |
| Учествовање на годишњој традиционалној акцији ПД „Горњак“ | мај или јун месец | Наставник, ученици чланови секције, чланови ПД “Горњак“ |
| Учествовање на акцијама за младе планинаре у организацији ПСС-а и планинарских друштава Србије | у току године ако је изводљиво | Наставник, ученици чланови секције, чланови ПД„Горњак“ планинарска друштва организатори акција, ПСС |

Одговорна наставница за рад секције:

Биљана Атанацковић

**План и програм рада научне секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| -Уређивање простора намењеног за научни клуб  -Уређење кабинета математике и информатике - Прикупљање одговарајуће литературе   * формирање плана рада | септембар 2025 | Александра, Драган, наставници и ученици |
| - Евидентирање ученика који су заинтересовани за тестирање и рад  - Договор у вези распореда коришћења кабинета  - иницијална тестирања | Септембар  октобар | Александра, Драган, наставници и ученици |
| -анализирање иницијалног теста Учешће у манифестацији Ноћ истраживача | Септембар 2025 | Наставници и ученици |
| - Извођење часова и усклађивање са школским програмом и ваннаставним програмом  - избор неког пројекта/активности за ову школску годину | Октобар | Александра, Драган |
| - извођење часова и припреме за такмичења и квизове  - рад секције и припрема за такмичења  -Тестирања и анализа резултата у оквиру секције | Новембар | наставници и ученици |
| - извођење часова и припреме за такмичења и квизове  -избор тема за семинарске радове | Децембар | Александра, Драган, наставници и ученици |
| извођење часова и припреме за такмичења и квизове  - писање семинарских радова  - Тестирања и анализа резултата  - Учешће на такмичењима | Јануар, фебруар, март, април 2026 | Александра, Драган наставници и ученици |
| -Припрема ученика за специјализована ИТ одељења | Јануар-мај 2026 | наставници и ученици |
| - комплетирање документације  -евалуација рада и представљање резултата рада | Maj, јун 2026 | Александра, Драган, наставници и ученици |

Одговорна наставница за рад секције:

Александра Ј. Илић

**План и програм рада ритмичко-фолклорне секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| -Планирање рада секције и израда годишњег програма рада  - Корелација са Тимом за културну и јавну делатност школе – Наступ чланова секције на свечаном пријему првака и петака | август | М. Савић , Тим за културну делатност школе |
| -Пријављивање ученика за секцију, формирање група за рад (ритмичке и фолклорне)  - Упознавање чланова секције са садржајем програма рада и начином рада -Обрада и увежбавање кореографија за Дан школе | септембар | М. Савић |
| -Увежбавање кореографија  - Дечија недеља – Укључивање у активности током Дечије недеље  - Наступ на Дану школе | октобар | М. Савић  Тим за културну делатност школе |
| - Увежбавање кореографија по групама. | новембар | М. Савић |
| - Увежбавање кореографија по групама.  - Наступ на новогодишњој приредби  - Израда полугодишњег извештаја о раду. | децембар | М. Савић  Тим за културну делатност школе М. Савић |
| - Наступ на приредби поводом школске славе Свети Сава. | јануар  . | М. Савић, Тим за културну делатност школе |
| - Постављање нових кореографија по групама. | фебруар | М. Савић |
| - Увежбавање кореографија. | март | М. Савић |
| - Увежбавање кореографија  - У сусрет пролећу – приредба у част пролећа у сарадњи са рецитаторском, драмском и музичком секцијом | април | М. Савић |
| - Анализа рада секције и израда годишњег извештаја о раду. | јун | М. Савић |

Одговорна наставница за рад секције: Мирјана Савић

**План и програм рада спортске секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Упознавање са правилима игре - Стони тенис | септембар |  |
| Елементи технике | септембар/октобар | наставници физ. и здр. васпитања |
| Игра 1 на 1 и дубл | октобар/новембар | наставници физ. и здр. васпитања |
| Упознавање са правилима игре – фудбал | новембар/децембар | наставници физ. и здр. васпитања |
| Елементи технике | децембар | наставници физ. и здр. васпитања |
| Игра 5 на 5 | Јануар/фебруар/март | наставници физ. и здр. васпитања |
| Упознавање са правилима игре- Кошарка, Баскет | март | наставници физ. и здр. васпитања |
| Елементи технике | април | наставници физ. и здр. васпитања |
| Игра Баскет | април/мај/јун | наставници физ. и здр. васпитања |

Одговорни наставници за рад секције: Драган Стајић, Милош Стојићевић, Срђан Илић

**План и програм рада шаховске секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Реализација редовнихчасова секције у школској библотеци и шах клубу | Током пколске године | Секција, Шаховски клуб |
| Рад саученицима којима је потребна додатна подршка учењем основа шаха кроз вршњачку помоћ | Током школске године | Секција, ученици са тешкоћама у учењу, ученици из осетљивих социјалних група |
| Играње великим фигурама-„Шах на отвореном” на градском тргу | септембар, октобар, април, мај, јун | Секција  Градски трг |
| Учешће у Мечу - Родитељи деца- у оквиру “Дечије недеље” | октобар | Секција,  Родитељи |
| Школско такмичење | децембар | Секција,  Школска библиотека |
| Светосавски турнир у шаху | 1. јануар | Секција  Градска библиотека “Ђура Јакшић” |
| Учешће на шаховским турнирима  Кадетско првенство Браничевског округа - ОШ “Краљ Алексндар”, Пожаревац  Рапид првенство Браничевског округа “Меморијал Стевана Илића”, ОШ “ Бата Булић” | новембар  децембар | Секција  Шах клуб |
| Општинско такмичење- Рановац | март | Секција,  ОШ Рановац |
| Окружно такмичење ( Појединачно - ОШ “ Краљ Александар - Пожаревац  Екипно - ОШ “Бата Булић” - Петровац) | март  март | Секција  ОШ “Краљ Аександар”  ОШ “Бата Булић” |
| Републичко такмичњеу Београд ( у појединачној и екипној категорији ) | април | Секција  Београд |
| Сортске игре младих у шаху - општински,окружни, републички ниво такмичења | мај | Секција  ШК “Слога” Петровац  Спортски савез |

Одговорни наставници за рад секције:

Борко Милошевић, Данијела Живковић

**План и програм рада верске секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| 1.Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности;и формирање секције у договору са ученицима | Август, септембар, током школске године | Наставници верске наставе |
| 2.Организација обиласка манастира:Витовница,Горњак, Нимник, Манасија | Током школске године | Вероучитељи,ученици од V -VIII разреда,наставници историје и географије |
| 3. Организација Божићног квиза. Пријава на међународном квизу “НЕМАЊИЋИ”. Квиз се одвија онлине. | децембар, јануар,фебруар,март | Вероучитељи,ученици |
| 4. Израда паноа на тему црквених празника | Април-мај | Вероучитељи,ученици и родитељи |
| 5.Припрема за Спасовдан | мај | Вероучитељи,ученици |
| 6.Разговор о урађеним активностима који су планирани и који су остварени – евалуација на крају године | јун | Вероучитељи,ученици |

Одговорна наставница за рад секције

Милица Лакић

**План и програм рада рачунарске секције**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Проширивање знања и вештина програмирања | прво полугодиште | Ученици, наставник информатике |
| Програмирање микроконтролера Micro Bit | прво полугодиште | Ученици, наставник информатике |
| Рачунарске мреже и умрежавање | током године | Ученици, наставник информатике |
| Истраживање примена рачунара | током године | Ученици, наставник информатике |
| Проширивање општих знања из области рачунарства | друго полугодиште | Ученици, наставник информатике |
| Израда мултимедијалних пројеката | друго полугодиште | Ученици, наставник информатике |

Одговорни наставник за рад секције

Драган Јовановић

**План и програм рада волонтерског клуба**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Пријављивање и окупљање заинтересованих ученика за ангажовање у клубу;  Информисање ученика о раду волонтерског клуба;  Предлагање активноти, договор и усвајање плана и програма рада клуба | септембар | педагог |
| Укључивање у организацију и реализацију активности у Дечијој недељи | октобар | чланови клуба, педагог |
| Реализација хуманитарног турнира или друге планиране активности | новембар | чланови клуба, педагог |
| Укључивање у активности припреме Новогодишњег вашара и Новогодишњег уређења школе | децембар | чланови клуба, педагог |
| Припрема и реализација планираних волонтерских активности у другом полугодишту (турнири, уређење школског простора, реализација радионица, сарадња са локалном заједницом...) | фебруар - мај | чланови клуба, педагог |
| Евалуација рада клуба и завршна прослава/излет за чланове клуба | јун | чланови клуба, педагог |

Одговорна наставница за рад секције

Милена Васић (педагог)

**План и програм рада хора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| - Формирање секције - окупљање старих и нових чланова.  - Договор o раду, упознавање са композицијама | Септембар | Чланови секције  Јелена Прокић |
| - Увежбавање лепог певања – дисање, дикција, артикулација | Током школске године | Чланови секције  Јелена Прокић |
| **-** Припрема и учешће у програму поводом Дана школе | Октобар | Чланови секције  Јелена Прокић |
| - Упознавање и вежбање нових композиција | Новембар | Чланови секције  Јелена Прокић |
| - Новогодишња приредба | Децембар | Чланови секције  Јелена Прокић |
| **-** Учешће у програму поводом Светог Саве | Јануар | Чланови секције  Јелена Прокић |
| - Упознавање ученика са новим композицијама и њихово увежбавање | Фебруар, март | Чланови секције  Јелена Прокић |
| - Свечани програм ученика поводом доделе диплома | Јун | Чланови секције  Јелена Прокић |

Наставница:

Јелена Прокић

**План и програм рада оркестра**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| - Планиране су активности за наредну школску годину  **-** Евидентирање ученика и  формирање оркестра | Септембар | Раница Милојковић |
| **-** Учествовање на приредби поводом Дана школе | Октобар | Чланови секције  Раница Милојковић |
| **-** Новогодишња приредба | Децембар |  |
| - Учествовање на Светосавској приредби | Јануар | Чланови секције  Раница Милојковић |
| - Упознавање ученика са новим композицијама и њихово увежбавање | Током школске године | Чланови секције  Раница Милојковић |
| - Ажурирање школског сајта | Током школске године | Раница Милојковић |
| - Свечани програм ученика поводом доделе диплома | Јул | Чланови секције  Раница Милојковић |

Наставница:

Раница Милојковић

**План и програм рада Подмлатка Црвеног крста**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Избор руководства Подмлатка Црвеног крста.  Прикупљање годишње чланарине  Подела апоена ученицима за „Трку за срећније детињство”. | Септембар | Данијела Живковић  Ученици  Светлана Симеоновић  Марија Милосављевић  Магдалена Милошевић |
| Недеља безбедности деце у саобраћају.“Како се правилно понашамо у саобраћају“- радионица. | Октобар | Учитељице првог разреда Представници Црвеног крста, Ученици |
| Присуствовање на седницама Управног одбораи и Скупштине Црвеног крста | Током школске године | Данијела Живковић Представници Црвеног крста Петровац |
| Учешће на квизу “Шта знаш о здрављу и Црвеном крсту” | Март/април |  |
| Израда наградног темата:“Kрв живот  значи“(литeрарног и ликовног карактера) и сумирање резултата. | Март | Наставнице  српског језика,  ученици |
| Анализа рада подмлатка Црвеног крста током школске године | Јун | Данијела Живковић  ученици |

Одговорна наставница за рад Подмлатка ЦК:

Данијела Живковић

## Екскурзије, посете, излети, настава у природи

|  |  |
| --- | --- |
| **Предлог релација за наставу у природи** | |
| Циљеви | **Циљеви наставе у природи су:**  – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;  – стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;  – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;  – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;  – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;  – развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;  – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази. |
| Задаци | **Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:**  – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;  – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;  – очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;  – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;  – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;  – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;  – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;  – упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;  – упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;  – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;  – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;  – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;  – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;  – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;  – формирање навика редовне и правилне исхране;  – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;  – разумевање и уважавање различитости међу појединцима;  – подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Први разред** | **Други разред** | **Трећи разред** | **Четврти разред** |
| правац | Врњачка Бања  7 дана | Тара  7 дана | Соко Бања  7 дана | Златибор  7 дана |
| садржај | Планиране посете :Минералних извора: Топла вода, Снежник, Слатина, Језеро Бели извор, Борњак и Врњачко врело, замак Белимарковић као излети и шетње по околини Врњачке Бање | Планиране посете:  Шетња трим стазама,коњички клуб Дора, видиковац Маљур,шетња до Оморике и Јеремичка  . | Планиране посете: Милошев конак, црква Светог Преображења Господњег, Основна школа „ Митрополит Михајло“, Завичајни музеј, Сокоград, средњевековно утврђење које се уздиже изнад града на ободима клисуре реке Моравице,Хајдук Вељкова чесма, излетиште „ Лептерија“, водопад Рипаљка, природно лечичиште „Бањица“, планина Озрен. | Планиране посете:Обилазак Златиборских језера возићем ,посета ранчу „Зова“,Сирогојну,Стопића пећини и " Дино парку" ,вожња Голд гондолом као и излети и шетње по околини Златибора . |
| Време реализације | април (не у време ускршњег распуста), мај,прва половина јуна | април (не у време ускршњег распуста), мај,прва половина јуна | април (не у време ускршњег распуста), мај,прва половина јуна | април (не у време ускршњег распуста), мај,прва половина јуна |
| Плаћање у више месечних рата  Конфорни аутобуси са клима уређајима  Гратиси: , један гратис за ученика на 16 ученика који плаћају  гратис за све одељенске старешине  шест пуних пансиона + ужина  улазнице за наведене културно-историјске комплексе  За наставнике једнокреветне собе, за ученике трокреветне или четворокреветне собе са купатилима и пешкирима  Учионички простор, Простор за вечерње активности  Рекреатор за дневне активности и аниматор за вечерње активности  пратилац испред агенције у аутобусу  медицинска пратња ,односно лекар пратилац у путу и током боравка,  Осигурање ученика | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Предлог релација за екскурзије** | |
| Циљеви | Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе. |
| Задаци | Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Пети разред**  **2 дана** | **Шести разред**  **2 дана** | **Седми разред**  **2 дана** | **Осми разред**  **3 дана** |
| правац | Петровац –Ниш – Нишка Бања –Јагодина- Петровац на Млави | Петровац на Млави –Свилајнац- Опленац –Бранковина-Ваљево-Тршић-Троноша-Бања Ковиљача -Петровац на Млави | Петровац на Млави– манастир Крушедол – Сремски Карловци – Петроварадинска тврђава-Нови Сад – Суботица – Палић – Петровац на Млави | Петровац на Млави – Крагујевац – Чачак – Овчарско кабларска клисура (Манастир Благовештење) – Овчар Бања – Ужице – Златибор-Тара – Мокра Гора (Дрвенград, Шарганска осмица) – Језеро Перућац – ХЕ Бајина Башта –манастир Рача- Петровац на Млави |
| садржај | Планиране посете: обилазак логора Црвеног крста,Чегра,Ћеле куле,разгледање града, Нишке тврђаве  обилазак царске палате „Медијана“ и музеја,одлазак у Нишку Бању,разгледање Бање, Јагодина,у Јагодини обилазак ЗОО врта и Ђурђевог брда | Планиране посете: посета маузолеју Карађорђевића, у Бранковини обилазак гроба Десанке Максимовић и родне куће Ненадовића,обилазак центра Ваљева,  Тршић и обилазак родне куће Вука Караџића и Манастира Троноша, ручак у Бањи Ковиљчи,обилазак Авалског торња - Петровац | Планиране посете: манастир Крушедол, Сремски Карловаци-обилазак града Гимназије и Патријаршије Петроварадинска тврђава ,Нови Сад-обилазак центра града ,Суботица- Градска кућа, позориште и центар града, обилазак Палићког језера и Золошког врта на Палићу | Планиране посете: Овчар Бање-Манастиру Благовештење, шетња на Златибору, Taра, излет до Мокре Горе, вожња Шарганском осмицом, посета Дрвенграду, излет до језера Перућац на Дрини и Хидроелектране Бајина Башта и извора реке Година ,манастира Рача |
| Време реализације | април (не у време ускршњег распуста), мај,прва половина јуна | април (не у време ускршњег распуста), мај,прва половина јуна | април (не у време ускршњег распуста), мај,прва половина јуна | април (не у време ускршњег распуста), мај |

**Предлози плана и програма једнодневног излета (екскурзија) ученика издвојених одељења I-IV, и ученика матичне школе одељења која немају довољан број изјашњених ученика за одлазак на наставу у природи**

Правци:

Време реализације: април (не у време ускршњег распуста), мај,прва половина јуна

-Петровац-Покајница-Опленац-Карађорђев музеј-Арађеловац -Петровац

-Петровац-Београд-Авалски торањ-споменик Незнаном јунаку-Ботаничка башта -Војни музеј на Калемегдану -ЗОО врт -Петровац

-Петровац- Природњачки музеј Свилајнац- Јагодина-Музеј воштаних фигура-ЗОО врт-Ђурђево брдо-Петровац

-Петровац-Љубичево ергела-Виминацијум-Сребрно језеро-Петровац

-Петровац-Лепенски вир-Голубац-Сребрно језеро-Петровац

-Петровац-Београд- Војни музеј на Калемегдану -ЗОО врт-позоришна представа у Београду –Петровац

- IV разред – 2 правца за школску 2025/26. годину:

1. Петровац – Вршац – разгледање центра – Градска кућа – Епархијски двор – музеј Паје Јовановића – Саборна црква – Градска катедрала – Вршачка кула – манастир Месић – Петровац

2. Петровац – етно село Тигањица – Зооврт – музеј Банатска кућа са галеријом слика – Царска бара - Петровац

`

-Излети у ближој околини Петровца-извор Млаве, етно село -Бистрица и остали локалитети у ближој околини

-обилазак Петровца на Млави, парк, библиотека, галерија,музеј и излети у околини

За све наведене правце вође излета бирају заједно са колегама да ли желе ручак у ресторану или не.

**Предлози плана и програма једнодневног излета (екскурзија) ученика V – VIII разреда**

Време реализације: април (не у време ускршњег распуста), мај,прва половина јуна

-Петровац-Костолац-Виминацијум-манастир Нимник-Пожаревац-Ергела Љубичево-Петровац

-Петровац-Лепенски Вир-Голубац-манастир Тумане-Петровац

-Петровац-Београд-Сајам науке-Кнез Михајлова улица-Петровац

-Петровац-Бели двор-Калемегдан црква Ружица-храм Светог Саве-Петровац

-Петровац-Ботаничка башта-Природњачки музеј-Планетаријум-музеј Николе Тесле-Петровац

-Петровац-Сајам књига- Кнез Михајлова улица -Петровац

-Петровац-Палата науке-Петровац

-Петровац-Београд Франкофона песма-Петровац

-Петровац-посета позоришту у Београду-Петровац

-Физичко васпитање-посете предвиђене током разних спортских такичења у току године

-Петровац-Букуља-обилазак Грашачког и Букуљског језера и парка у бањи

-Петровац-Беловоде (Велико Лаоле)-Петровац – јун

**-** Петровац-Деспотовац-манастир Манасија-комплекс Лисине-Петровац

За све наведене правце вође излета бирају заједно са колегама да ли желе ручак у ресторану или не.

**Студијска путовања, летовање и зимовања**

Школа може да планира студијско путовање за групу ученика у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе.

У зависности од интересовања ученика и родитеља, планира се и организовање

летовања и зимовања ученика. У одабиру праваца учествоваће Савет родитеља.

Кoординатор тима за наставу у природи и екскурзије:

Предраг Вујовић

## ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## АКЦИОНИ ПЛАН ОШ ''БАТА БУЛИЋ'' ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

(сачињен наоснову Развојног плана школе 2021-2025. године, Школског програма ОШ ''Бата Булић'' 2025-2029. године, Извештаја о самовредновању свих области квалитета рада школе, Извештаја о реализацији ОВ рада у школској 2024/25. години и резултата акционог истраживања – *Како наши ученици виде смисао учења у школи*)

Напомена: Акциони план биће допуњен активностима у другом полугодишту школске 2025/26. године, на основу новог Развојног плана за период 2026-2031. године који ће бити донет до краја првог полугодишта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **РЕЗУЛТАТ /ИСХОДИ** |
| **Разговор са ученицима на часовима** - упознавање са планом рада наставног предмета у септембру и током школске године (подстицање мотивације за учење, охрабривање ученика, упознавање са очекивањима наставника и ученика, договор о правилима рада на часовима, критеријумима оцењивања, подстицање самооцењивања, прикупљање предлога ученика, иницијално тестирање...) | прва недеља септембра | наставници у разредној и предметној настави | Наставници у разредној и предметној настави подстакли су размену са ученицима о циљевима изучавања наставних предмета, индивидуаним циљевима учења ученика, техникама учења, правилима понашања на часу, критеријумима оцењивања, самооцењивању, прикупљени су предлози ученика за унапређивање ОВ рада, извршено је иницијално тестирање као основ за планирање рада у новој школској години |
| **Анкетирање ученика петог разреда** (прикупљање информација о ученицима, њиховим радним и другим навикама, интересовањима, потребама, условима за учење…) у циљу пружања адекватне подршке ученицима у адаптацији, **праћење адаптације** | прва недеља септембра и даље | одељењске старешине, педагог, психолог | Одељењске старешине су боље упознале ученике, анализирани су прикупљени подаци, дефинисани су кораци у пружању подршке ученицима |
| Реализација ЧОС-а за ученике петог разреда **– Како успешно учити** | септембар | педагог | Ученици стичу знања и вештине о томе како организовати време за учење, како ефикасно памтити и како учити на начин који им одговара |
| Унапређивање рада **продуженог боравка** као новог облика образовно-васпитног рада и подршке ученицима првог и другог разреда | током године | директор, задужени наставници, стр. сарадници | Пријављени ученици долазе редовно на активности, добијају додатну подршку у учењу и изради домаћих задатака, подршка у ПБ одражава се на позитивно на напредовање у учењу у редовној настави, организују се разноврсне активности, родитељи су задовољни подршком коју ученици добијају и организацијом рада у ПБ |
| **Израда критеријума оцењивања** за сваки наставни предмет и информисање ученика и родитеља у складу са Правилником о оцењивању | септембар, октобар | стручна већа за области предмета и разредну наставу, Тим за ажурирање школског сајта | Ученици и родитељи упознати су са критеријумима оцењивања за сваки наставни предмет на часовима и путам школског сајта |
| Подстицање **примене тематске, амбијенталне, диференциране, индивидуализоване, пројектне, хибридне** наставе уз интензивнију примену **ИКТ-а** и различитих облика **вршњачког учења,** развијање **међупредметних компетенција ученика,** развијање **критичког мишљења ученика** кроз чешћу примену дебата и дискусија, примене **самооцењивања** | током године | стручна већа за области предмета и разредну наставу, педагог | 70% наставника одржало је бар један час са применом наведених облика наставе |
| Информисање ученика о **ваннаставним активностима** у школи, организованим на основу ученичког интересовања у анкети обављеној претходне шк. године, укључивање што већег броја ученика у ВНА, реализација активности и промовисање рада секција у школи | септембар  и током године | наставници задужени за рад секција | Ученици и ученички родитељи добили су информације о секцијама у школи и другим ВНА путем плаката на огласној табли и од одељењских старешина, укључени су у секције у складу са интересовањима и афинитетим реализоване су активности и промовишу се продукти рада, ученици и наставници су задовољни укључивањем у активности а, |
| Организација спортских и других манифестација у којима учествује велики број ученика – Ревија мини рукомета, између 4 ватре, јавни час телесног вежбања, турнир за дечаке у баскету и за девојчице у одбојци, спортски дан, акције пешачења и излети у ближу околину | септембар - мај | Тим за школски спорт, планинарска секција, извиђачка организација | 70% ученика учествовало је у бар једној спортској активности, односно акцији пешачења или излету |
| Реализација **тематских дана** током школске године (**обавезно по 1 тема у сваком полугодишту**)  Теме:   1. ***Љубазност мења свет***поводом Светског дана љубазности      1. Тематска недеља – ***Математика је свуда око нас*** – поводом маја, месеца математике | септембар (планирање)  13. новембар и друга недеља маја (реализација) | Тим за организацију тематске наставе и угледних часова | Урађен план реализације тематских дана, реализован тематски дан у у новембру и тематска недеља у мају; ученици развијају СЕУ-компетенције (кроз тематски дан – *Љубазност мења свет*) и уче уз интегративни приступ у усвајању наставних садржаја (кроз тематску недељу – *Математика је свуда око нас*) |
| Реализација **радионица на часовима одељењског старешине** на теме – емпатија, другарство, толеранција, поштовање различитости, одговоран однос према здрављу – подстицање сарадње и заједништва међу ученицима кроз различите одељењске активности | Током школске године | одељењске старешине, стручни сарадници | Урађени планови рада одељењских старешина и одељењских заједница са наведеним темама радионица у току школске године, реализоване радионице |
| Обележавање недеље сећања и заједништва, уз организовање пригодних програма и меморијалних манифестација | 5 – 9. Маја | ученици, наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора | Обележена је недеља сећања и заједништва, одата је пошта жртвама злочина у ОШ ''Владислав Рибникар'' у Београду, у Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи, реализоване су активности које промовишу хуманост, емпатију, толеранцију, поштовање и дијалог |
| Реализација **активности локалног пројекта – *Еко јунаци у акцији*** – такмичење школа у прикупљању амбалажног отпада | 15.септембар – 15. Децембар | Тим за заштиту животне средине – наставнице биологије, директор, помоћник директора | Ученици освешћују значај рециклирања отпада, стичу културу исправног одлагања амбалажног отпада |
| Реализација активности пројекта Института за психологију – ***И ја сам наставник* – *Заједнице учења као подршка наставничком идентитету*** - | новембар – мај | Пријављени наставници, педагог | Организовани су сусрети са групом наставника уживо и онлајн у циљу јачања школске заједнице и наставничких компетенција и спроведено је истраживање у циљу праћења ефеката пројекта. Са резултатима је упознато Наставничко веће |
| Анализа ИОП-а, и упознавање тимова за пружање додатне образовне подршке са резултатима и усмеравање на достизање основног нивоа постигнућа или функционалних знања ученика | прво полугодиште | Педагог, психолог, тимови за пружање додатне образовне подршке | Одржани су састанци тимова, чланови су упознати са потребом унапређивања ИОП-а, ревидирају се ИОП-и у складу са потребом достизања основног нивоа постигнућа или функционалних знања |
| Учешће на **семинару** у области развоја  ***комуникацијских вештина*** и осталим семинарима и стручним скуповима и реализација угледних часова на основу планова стручног усавршавања стручних већа и стр. сарадника | март/април | Тим за професионални развој | Наставници и стручни сарадници остварују стручно усавршавање на основу својих личних планова стручног усавршавања, 40% наставника учествовало је на планираном семинару на нивоу школе |
| Интерно стручно усавршавање наставника и стр. сарадника **на седницама Наставничког већа** – теме:   * ***Примери добре праксе диференцијације наставе и учења*** * ***Подстицање развоја социјално-емоционалних вештина ученика*** | новембар  март | Педагог, чланови СВ, сарадници из ОШ ''В. Дугошевић'' Турија | На седницама Наставничког већа реализоване су презентације /радионице/излагања на наведене теме, наставници су учествовали у дискусији/ групном раду/евалуацији радионица, 30% наставника применило је део наученог у свом раду |
| Сарадња са ПУ ''Галеб'' и СШ ''Младост'' заједничке активности на основу потписаних протокола о сарадњи у циљу унапређивања квалитета транзиције ученика са једног образовног нивоа на други | Током Дечије недеље, мај, јун | струни сарадници, директор, наставници, Ученички парламент | Остварене су бар две заједничке активности током године, од којих једна у ОШ ''Бата Булић'' као школи домаћину – током Дечије недеље |
| Едукација родитеља - реализација тема на **родитељским састанцима** родитеља свих разреда у складу са планом, интересовањима родитеља и проценом потреба од стране стручних сарадника, евентуалне активности школе за родитеље (укокико има исказаног интересовања родитеља за укључивање) | октобар - јун | психолог  педагог у сарадњи са одељењским старешинама | Реализоване су трибине на разредним родитељским састанцима, 60% родитеља је присусутвовало трибинама. |
| **Активности на уређењу учионица** у сарадњи са ученичким родитељима и ученицима | током шк. године | одељ. старешине, предметни наставници, Савет родитеља, директор | У 10 учионица урађене су неке од потребних адаптација или је обезбеђена извесна опрема, намештај или наставна средства. |
| **Унапређивање школског сајта** и оптимализација извештавања на школском сајту или у другим дигиталним формама | током шк. године | Тим за ажурирање шк. сајта, директор, педагог | Постављене су важне информације, планови, извештаји, ресурси за рад наставника и други битни саджаји на школски сајт и у доступно дигитално окружење |
| **Самовредновање области - Етос** | април, мај, јун | Тим за самовредновање | Обављено је самовредновање области – Етос и припремљен извештај у складу са новим Приручником |
| Припрема ученика за полагање испита  за стицање међународних диплома за  нивое А1, А2- **DELF SCOLAIRE** | октобар, новембар, децембар | наставнице француског језика | Ученици су успешно положили испит за стицање међународне дипломе из француског језика |

## Програм здравствене заштите ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Сарадња са Домом здравља у Петровцу – систематски прегледи ученика – редовни и прегледи пред одржавање кроса, трка и других такмичења, као и екскурзија и наставе у природи | током године и - по плану Дома здравља | Директор, помоћник директора, одељ. старешине |
| Сарадња са Домом здравља у Петровцу – предавања, радионице и трибине за ученике из области здравственог васпитања | септембар и током године, обележавање пригодних датума | Директор, помоћник директора, педагог, психолог, одељ. старешине |
| Израда наградних темата на теме из области заштите здравља | Током године | Стручно веће за српски језик и ликовну културу, Подмладак Црвеног крста |
| Развијање међупредметне компетенције – *Одговоран однос према здрављу*, кроз све предмете и разреде | Током године | Наставници у разредној и предметној настави |
| Реализација здравствених тема у оквиру физичког и здравственог васпитања | Током године | наставници физ. и здр. васпитања |
| Реализација часова ОС на теме заштите здравља и промовисања здравих начина живота | Током године, по плану часова одељ. старешина | Одељ. старешине, стручни сарадници |
| Укључивање ученика у СНА – пчеларство, планинарство и боравак у природи 1 и 2, вежбањем до здравља – информисање, анкетирање ученика, реализација часова | септембар/јун | одељ. старешине, предметни наставници, родитељи |
| Реализација часова ОС кроз теме и активности усмерене на повећање резилијентности ученика на развијање поремећаја понашања, вештине одупирања социјалном притиску, развој самопоуздања и критичког мишљења | током године | одељењске старешине, стручни сарадници |
| Реализација хуманитарних и других спортских турнира и спортских игара са масовним учешћем ученика | током године | стручно веће наставника физичког и здр. васпитања |
| Укључивање ученика у такмичење у првој помоћи | 2. полугодиште | Подмладак ЦK |
| Сарадња са Омладином ЈАЗАС-а и другим организацијама које се баве превенцијом болести зависности, АИДС-а | децембар, април | педагог, наставници биологије |
| Сарадња са Дирекцијом за омладину и спорт и укључивање у пројекте промоције здравих стилова живота | октобар и током године | Дирекција за омладину и спорт, педагог |
| Упућивање ученика осмог разреда на специјалистичке прегледе поводом уписа у средње школе | мај, јун | Одељ. старешине, педагог |
| Интензивирање рада школских секција и ангажовања ученика у ваннаставним активностима | Током године | наставници задужени за рад секција, ученици |
| Израда јеловника у ђачкој кухињи са већом заступљеношћу здраве хране | јун/јул/август | Тим за рад ђачке кухиње, Савет родитеља |
| Реализација активности у оквиру продуженог боравка на развијању одговорног односа према здрављу | Током године | Учитељи у продуженом боравку |

## Програм социјалне заштите ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Сарадња са Центром за социјални рад у Петровцу – периодични састанци стручних сарадника са тимом Центра у циљу пружања социјалне помоћи ученицима, помоћи школи у превазилажењу породичних проблема ученика, посебно ученика у ризику од напуштања школе, проблема насиља и малолетничке делинквенције | Током године, једном у два месеца | Психолог, педагог |
| Сарадња са Центром за социјални рад у Петровцу и Црвеним крстом у Петровцу на плану обезбеђивања подршке ученицима из осетљивих група | септембар, октобар | Психолог, педагог, одељењске старешине |
| Сарадња са Саветовалиштем за децу са развојним тешкоћама и њихове породице | Током године | Психолог, педагог, одељ. старешине |
| Мапирање ученика који су у ризику од напуштања школе и предузимање мера у циљу наставка школовања | Септембар, октобар и по потреби | Одељ. старешине, психолог, педагог, директор |
| Мапирање ученика којима је потребна помоћ у бесплатној исхрани, бесплатним уџбеницима, бесплатној екскурзији и друге врсте помоћи | септембар | Одељ. старешине, психолог, педагог, директор |
| Организовање бесплатне исхране, набавке бесплатних уџбеника, бесплатног одласка на екскурзију, наставу у природи, излете... ученика из осетљивих група | Септембар и током године | Одељ. старешине, психолог, педагог, директор |
| Организовање хуманитарних акција у школи у циљу прикупљања одеће, обуће, школског прибора, играчака за социјално угрожене ученике – Дечја недеља, Новогодишњи и Укршњи вашар | Септембар, октобар, децембар, април | Директор, пом. директора, педагог, одељ. старешине |
| Укључивање у хуманитарне акције у локалној средини, посвећене обезбеђивању финасијских и других средстава за ученике из осетљивих група | Током године | Директор, пом. директора, педагог, одељ. старешине |
| Сарадња са локалном самоуправом на плану обезбеђивања додатних финансијаких средстава за ученике из осетљивих група | Током године | Директор, Школски одбор |

## 

## Акциони план - Унапређивање менталног здравља у школи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Циљна група** | **Циљ** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Праћење и евалуација** |
| Пуштање музике за време великих одмора | ученици, запослени, гости школе | Побољшање расположења, опуштање, снижавање нивоа стреса | Ученички парламент уз помоћ наставника | од почетка до краја првог полугодишта | Посматрање понашања ученика за време одмора, анкетирање ученика и запослених о томе какав утицај музика има на њих |
| Игре сарадње и вршњачка подршка на часовима, поводом Светског дана менталног здравља | ученици | Подстицање сарадње и заједништва међу ученицима | ученици, наставници, стр. сарадници | 10. октобар | Разговор са ученицима – евалуација активности |
| Активније укључивање ученика, наставника и стручних сарадника у организацију прославе Дана школе | ученици, запослени, родитељи | Развијање осећања припадности школи, јачање сарадње и заједништва | директор школе, стручни сарадници | октобар | Праћење реакција публике/гостију и евалуација од стране свих који су припремали и реализовали приредбу и читаву прославу |
| Тематски дан – *Љубазност мења свет* | ученици | Уочавање значаја љубазних гестова за своје и туђе благостање | Стручни сарадници, наставници у првом и другом обр.циклусу | 13. новембар | Анкетирање ученика |
| Часови одељењског старешине – развијање социјално-емоционалних компетенција ученика – радионице | ученици | Развијање свести о себи, саморегулације, свести о другима, управљања односима и одговорног доношења одлука | Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима | током године | Праћење активности на часовима |
| Хуманитарне акције | ученици | Развијање хуманости, емпатије, јачање сарадње и заједништва, осећања припадности школи | Волонтерска група ученика – *Весници активизма* | током године | Разговор са ученицима – евалуација активности |
| Недеља сећања и заједништва – радионице о подршци и емпатији | ученици | Развијање емпатије, осећања припадности и уверења да нисмо сами у тешким тренуцима | Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима | прва недеља маја | Праћење активности на часовима |
| Организовање спортских игара, даривања, хуманитарног новогодишњег вашара, малих прослава уочи празника | ученици, запослени, родитељи | Развијање осећања припадности школи, унапређивање комуникације, јачање сарадње и заједништва, снижавање нивоа стреса пред крај првог полугодишта | Ученички парламент, одељењске старешине, директор школе | децембар и током године | евалуација од стране свих који су припремали и реализовали активности и били у њима учесници |

## Програмски задаци васпитног рада у школи

Васпитни рад у школи током школске 2025/26. године истакнут је као приоритет и одвијаће се кроз редовну наставу и учење, изборне предмете, слободне наставне активности и ваннаставне активности, часове одељењског старешине, активности Ученичког парламента и вршњачких и волонтерских тимова ученика.

Један од приоритетних задатака школе 2025/26. године је подстицање **сарадње и заједништва међу ученицима и осећања припадности школи** кроз развијање **социјално-емоционалних компетенција** ученика. У оквиру рада Наставничког већа предвиђена је и тема за ојачавање професионалних компетенција наставника - *Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика.*

Кроз рад учитеља, одељењских старешина и стручних сарадника посебно ће се реализовати следећи задаци:

- изградња односа у групи;

- подстицање мотивације и радозналости;

- подстицање конструктивне комуникације, поштовање различитости, равноправности, подстицање толеранције и ненасилног решавања сукоба;

- решавање проблема;

- развијање сарадње школе и заједнице;

- промовисање здравих стилова живота;

- развијање личне одговорности ученика;

- превенција насиља, злостављања и занемаривања и других облика

непримерених понашања

- подстицање развоја свести о себи и мера заштите од злоупотреба;

- поштовање родне равноправности;

- развој еколошке свести и свести о потреби заштите животне средине.

**Програмски задаци унапређивања родне равноправности у оквиру образовно-васпитног рада са ученицима**

- Представљати жене у професионалним и руководећим улогама

- Избегавати: стереотипно представљање професионалне сфере као сфере мушкараца; представљање јавне и политичке сфере као сфере мушкараца; приписивање свим девојчицама стереотипно женских, односно свим дечацима стереотипно мушких особина; представљање жена у „типично“ женским професијама.

- Када се говори о професионалним и руководећим улогама употребљавати и женски род.

-Представљати мушкарце и у пословима неге деце и одржавања домаћинства.

-Уравнотежити представљање мушких и женских знаменитих личности.

-Представљати прошлост и из перспективе доприноса од стране жена.

-Представљати успехе и постигнућа као резултат индивидуалног напора и мушкараца и жена.

-Указати и на мушке и на женске претке.

-Подржавати активизам и предузимљивост девојчица.

-Подстицати девојчице на даље образовање тамо где је то проблем (ромска деца).

-Развијати толеранцију на различитост.

## План и програм унапређивања безбедности ученика и превенције насиља у школи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** |
| Развијање међупредметних компетенција за *комуникацију* и *сарадњу* кроз све предмете од I до VIII разреда | током године | Учитељи и наставници |
| Упознавање ученика са правилима понашања и доследна примена правила и школи од почетка школске године | током године | одељењске старешине |
| Пружање психо-социјалне подршке ученицима и појачане активности свих на превенцији вршњачког насиља | током године | Ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи |
| Упознавање ученика и родитеља са процедурама реаговања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања,а посебно дигиталног насиља | током године | одељењске старешине,  стручни сарадници |
| Посредовање у вршњачким сукобима. | током године | стручни сарадници, одељенске старешине |
| Планирање и примена посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове безбедности и безбедности осталих ученика; упознавање одељења са овим процедурама | током године | СТИО, учитељи и наставници |
| Реализација часова ОС кроз теме и активности усмерене ка: упознавању са мишљењем ученика о узроцима вршњачког насиља; повећању резилијентности ученика на развијање поремећаја понашања; изградњи вештина одупирања социјалном притиску; развијању самопоуздања и критичког мишљења.  Радионице везане за тему ризичних понашања. | током године | одељењске старешине, стручни сарадници |
| Активности ученика на превенцији насиља и дискриминације међу ученицима – радионице, плакати, акције волонтерске групе ученика ''Весници активизма'' и укључивање ученика који не поштују правила понашања у организацију ових акција | током године | Ученички парламент, Весници активизма |
| Радионица о превенцији вршњачког насиља за председнике ОЗ од IV до VIII разреда | прво полугодиште | стручни сарадници |
| Израда одељењских правила понашања уз учешће ученика и указивање на истакнута правила током боравка ученика у школи | септембар/октобар | одељењске старешине |
| Реализација тематског дана – *Љубазност мења свет* поводом Светског дана љубазности | 13. новембар | сви наставници и стручни сарадници |
| Организовање спортских игара, даривања, хуманитарног новогодишњег вашара, малих прослава уочи празника | током године | ученици, запослени, родитељи |
| Пуштање музике за време великих одмора | током године | ученици, запослени |
| Обележавање Недеље сећања и заједништва | прва недеља маја | сви наставници и стручни сарадници |
| Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и ђачких родитеља, као и између родитеља ученика истог одељења (путем разговора и подстицања заједничких активности на родитељским састанцима) | током године | одељењске старешине |
| Укључивање родитеља у превенцију насиља и унапређивање безбедности (путем информисања на састанцима Савета родитеља, одељењским родитељским састанцима о ризичним факторима за безбедност ученика, путевима превенције и родитељској улози у одрастању децe) | током године | Директор, Тим за заштиту од насиља, школски полицајац |
| Доследно спровођење процедура безбедности ученика у школи у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама . | током године | Тим за заштиту од насиља ,директор, одељењске старешине |
| Презентација на тему „Дискриминација“ | током године | Тим за заштиту од насиља |
| Реализација предавања, трибина, радионица и других облика **педагошко-психолошког образовања родитеља**, организовање заједничких активности за ученике и родитеље у циљу подстицања заједништва и превенције насиља- приоритетни задатак | током године | Ученици, родитељи, стручни сарадници, |
| Мапирање потенцијалних претећих фактора по физичко и ментално здравље и безбедност ученика и одраслих у школи и непосредној околини и планирање њиховог отклањања или умањивања негативног утицаја | октобар | чланови Тима |
| Израда конкретних специфичних процедура поступања у ОШ ''Бата Булић'' у кризним ситуацијама | октобар | чланови Тима |
| Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом, предшколском установом, средњом школом и другим установама; | током године | Тим за заштиту од насиља, представници установа |
| Стручно усавршавање наставника и стр. сарадника у области заштите од насиља | током године | Тим за заштиту од насиља или само координатор |
| Унос и ажурирање података о случајевима насиља који су разматрани на састанцима Тима у евиденцију на Платформи „Чувам те“ | током године | психолог и педагог |

**Програм поступања установе у кризним ситуацијама**

**Циљ** Програма постушања у кризним ситуацијама је  ефикасно поступање установе у кризним догађајима.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

• Природна смрт детета/ученика;

• Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);

• Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);

• Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;

• Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;

• Нестанак детета/ученика;

• Масовно тровање у простору установе;

• Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;

• Талачка криза;

• Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);

• Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);

• Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);

• Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;

• Други кризни догађаји, у смислу Правилника о протоколу.

Јачање отпорности установа за ефикасно реаговање на кризне догађаје

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

1) Континуитет - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;

2) Сарадња - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;

3) Доступност - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;

4) Ефикасност - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Школа ће организовати радионице са ученицима, састанак са Саветом родитеља и родитељске састанке како би јачала отпорност установе и унапредила безбедоносне културе ученика, родитеља и запослених, са представницима који су стручни у овој области.

Школа ће сарађивати са Полицијском станицом, Црвеним крстом, Здравственим центром, Центром за социјални рад и другим установама и учествовати у заједничким програмима у циљу упознавања са реаговањем у кризним ситуацијама.

Тим за кризне догађаје

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

* **директор школе, координатор тима;**
* сви чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
* наставници физичког и здравственог васпитања;
* технички радници
* школски полицајац
* представник родитеља
* представник локалне самоуправе

**План активности тима за кризне догађаје**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Мапирање потенцијалних претећих фактора по физичко и ментално здравље и безбедност ученика и одраслих у школи и непосредној околини и планирање њиховог отклањања или умањивања негативног утицаја | октобар | чланови Тима |
| Израда конкретних специфичних процедура поступања у ОШ ''Бата Булић'' у кризним ситуацијама | октобар | чланови Тима |
| Информисање Савета родитеља у циљу унапређивања безбедоносне културе родитеља и ученика | новембар | директор, стручни сарадници |
| Одржавање периодичних састанака Тима | минимум по један састанак у полугодишту | директор, чланови Тима |
| Евалуација процедура, предлози за унапређивање | јун | директор, чланови Тима |

## Програм професионалне оријентације

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Упознавање ученика са различитим занимањима кроз наставне предмете, примену међупредметних компетенција, реализацију пројектне наставе, часове ОС | током године | наставници у разредној и предметној настави |
| Представљање занимања ђачких родитеља | током године | родитељи и одељењске старешине |
| Препознавање талената и афинитета ученика за одређена занимања и области рада кроз праћење њихове активности и напредовања на редовним часовима, часовима додатне наставе, учешћа у ваннаставним активностима, слободним наставним активностима и секцијама, продуженом боравку | током године | наставници у разредној и предметној настави, наставници у продуженом боравку, родитељи |
| Развијање предузимљивости и оријентације ка предузетништву кроз редовну наставу, изборне предмете, ваннаставне активности (пре свега кроз организовање школских хуманитарних вашара), активности Ученичког парламента и волонтерске групе ученика „Весници активизма“ | током године | наставници у разредној и предметној настави, одељењске старешине, педагог, ученици |
| Упознавање ученика са значајем развијања социјалних и комуникацијских вештина, знања страних језика и развијања информатичких вештина за успешно сналажење у савременом свету рада; упознавање ученика са могућностима on-line рада и са новим занимањима; обучавање ученика за активно и самостално претраживање информација у вези са избором занимања и школе | током године | наставник информатике и рачунарства, наставник енглеског језика, педагог и психолог |
| Реализација радионица усмерених на професионалну оријентацију ученика у старијим разредима | током године | одељењске старешине VII и VIII разреда |
| ЧОС у свим одељењима VIII разреда „Куда после основне школе“- упознавање ученика са променама у свету рада, врстама средњих школа и процедуром уписа | децембар | педагог |
| Индивидуално професионално информисање ученика VIII разреда | током године | педагог |
| Teстирање општих и посебних интелектуалних способности и професионалних интересовања ученика VIII разреда | током другог полугодишта | психолог |
| Индивидуална професионална оријентација | током другог полугодишта | психолог |
| Родитељски састанак за родитеље ученика VIII разреда “Куда после основне школе“ | током другог полугодишта | педагог и психолог |
| Организовање Сајма средњих школа за ученике VIII разреда/ Организовање представљања средњих школа и домова ученика средњих школа ученицима VIII разреда | април/током другог полугодишта | одељењске старешине VIII разреда, директор школе, педагог, ученици-волонтери |
| Подршка ученицима из осетљивих група за адекватан избор занимања и школе и за даљу образовну и друштвену инклузију | током године | педагог, психолог, одељењске старешине |

## 

## Програм сарадње са породицом

#### *а) Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Прикупљање података о индивидуалним карактеристикама развоја ученика, интересовањима и потребама, упознавање породичних прилика и услова рада ученика кроз индивидуалне, групне и одељењске родитељске састанке, разговоре, отворена врата школе, анкете за родитеље | током школске године | одељ. старешине, предметни наставници, педагог, психолог, помоћници директора, директор. |
| Информисање родитеља о резултатима учења ученика, владању ученика, основним смерницама и циљевима школе, изборним програмима у школи, правилима понашања, акцијама и манифестацијама у школи, условима уписа у средње школе и помоћи родитеља при томе, кроз индивидуалне, групне одељењске и разредне родитељске састанке или путем вибер група родитеља и одељењских старешина /учитеља | током школске године | одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог,  директор. |
| Пружање подршке родитељима и укључивање родитеља ученика који добијају додатну образовну подршку у ИОП тимове | током школске године | одељ. старешине, предметни наставници, психолог, педагог, ТИО |
| Реализација радионица на родитељским састанцима у складу са потребама родитеља и одељењских старешина | током школске године | стручни сарадници, одељенске старешине |
| Реализација тематских родитељских састанака:  ***- Како помоћи деци да самостално и ефикасно уче*** (педагог) - за родитеље уч. 2. разреда - октобар;  ***- Деца и насилно понашање*** (психолог) - за родитеље уч. 3. разреда - новембар;  - ***Прелазак из првог у други циклус основног образовања и васпитања*** - улога родитеља (педагог) - за родитеље уч. 4. разреда - мај;  - ***Како помоћи деци да уче у петом разреду*** (педагог) - за родитеље уч. 5. разреда - новембар;  - ***Промене у пубертету и родитељство*** (психолог) - за родитеље уч. 6. разреда - фебруар;  - ***Комуникација родитеља и деце*** (психолог и педагог) - за родитеље уч. 7. разреда - децембар;  - ***Куда после основне школе*** (психолог и педагог) - за родитеље уч. 8. разреда - април/мај  ***- Заједноу вртићу и школи – подршка родитељима при преласку деце из вртића у школу*** – за родитеље будућих уч. 1. разреда (стр. сарадници вртића и школе, педијатар) | током школске године – по наведеној динамици | стручни сарадници,  учитељи,одељењске старешине, |
| Испитивање интересовања родитеља за Школу родитељства и организација едукације родитеља у складу са исказаним интересовањем | фебруар | педагог |

***б) Сарадња са родитељима на остваривању приоритетних задатака рада школе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Укључивање родитеља као партнера у остваривање приоритетних задатака рада школе (упознавање Савета родитеља са приоритетним задацима, укључивање родитеља у трибине, радионице на нивоу одељења, у рад одељенских заједница, програм професионалне оријентације, школске акције и манифестације, уређење учионица) | септембар и током школске године | директор, стручни сарадници, председници Савета родитеља, одељењске старешине |

## 

## Програм заштите животне средине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Уређење школског простора (учионице и школско двориште) | септембар | Ученици и наставници |
| Праћење придржавања хигијенских навика | током године | Чланови еколошке секције, ТЗЖС, одељ. старешине |
| Озелењавање школског дворишта – засађивање садница у школском дворишту и издвојеним одељењима, резидба дрвенастих биљака дуж ограде, набавка клупа за седење | новембар | Еколошка секција, Тим за ЗЖС остали ученици одељењске старешине |
| Обележавање значајних еколошких датума  Дан очувања озонског омотача -15. Септембар  -Дан енергетске ефикасности -05. Март  -Дан заштите вода -22. Март  -Обележавање Дана здравља -07. Април  -Дан заштите природе -11. Април  -Дан планете Земље -22. Април  -Међународни дан биодиверзитета -22. Мај  -Дан заштите животне средине | Током школске године | Еколошка секција, Чувари природе (разредне наставе) и ТЗЖС |
| Реализација тема на часовима одељењског старешине из области заштите животне средине | Током школске године | Одељењске старешине, ученици |
| Укључивање у пројекат локалне заједнице - ***Еко јунаци у акцији*** – такмичење школа у прикупљању амбалажног отпада (ПЕТ флаше и алуминијумске лименке)  Упућивање ученика на разврставање и правилно одлагање отпадног материјала у школском дворишту | 15. септембар - 15. децембар и даље током године | чланови еколошке секције, ТЗЖС, одељењске старешине |
| Учешће у планирању амбијенталне наставе у ближој околини | април, мај | Ученици, наставници, учитељи |

## Програм школског спорта и спортских активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Рад на укључивању што већег броја ученика у школски спорт кроз секције и друге видове активности из области физичког васпитања | у току године | Тим за школски спорт |
| Ревија мини рукомета за девојчице од првог до четвртог разреда | 12. септембар | Тим за школски спорт, учитељице и ученици |
| Организовање турнира - Између 4 ватре | октобар | Тим за школски спорт и млађи разреди |
| Јавни час телесног вежбања | октобар | Тим за школски спорт и млађи разреди |
| Турнир за дечаке у баскету и за девојчице у одбојци | октобар | Тим за школски спорт и старији разреди |
| Светосавски турнир у стоном тенису | јануар | Тим за школски спорт |
| Крос РТС-а | мај | Тим за школски спорт |
| Трка ''Драгутин Томашевић'' | мај | Тим за школски спорт |
| Укључивање у пројекте Спортског савеза у локалној заједници | током године (по динамици пројеката) | Тим за школски спорт, учитељи, директор |

## 

## Програм културних активности школе

**А) Школске приредбе и манифестације**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Дочек првака и петака | 29.август | Тим за културне активности |
| Обележавање Дечје недеље | 6-10. октобра | Ученички парламент, сви наставници, ученици |
| Обележавање Дана школе | 17. октобар | Управа школе, Тим за културне активности |
| Дан просветних радника | новембар | Тим за културне активности |
| Приредба поводом Нове године/Новогодишњи вашар | децембар | Тим за културне активности, стручно веће за разредну наставу |
| Прослава школске славе Светог Саве | 27. Јануар | Управа школе, тим за културне активности |
| Ускршње радости/олимпијада јаја или Вашар | април, мај | Ученици млађих разреда, учитељи, ликовна цекција |
| Недеља енглеског језика | април/мај | Стручно веће за енглески језик |
| Недеља француског језика | мај | Стручно веће за француски језик |
| 4 изложбе у Галерији | током године | Тим за културне активности школе, наставници задужени за слободне активности, ученици |
| Свечана подела сведочанстава, краћи програм поводом завршетка школовања у основној школи за ученике 8. разреда | јун | Одељењске старешине осмог разреда, управа школе |
| Приредба поводом завршетка разредне наставе за ученике 4. Разреда | јун | Учитељи четвртог разреда, ученици |
| Активности ученика и учитеља у издвојеним одељењима- учешће на манифестацијама и у програмима које организују месне заједнице (на основу посебног програма) | током године | Учитељи и ученици издвојених одељења |

**Б) Организација позоришних представа, концерата, сусрета са књижевницима, глумцима, музичарима, посете позоришту и опери**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Гостовања писаца и продајне изложбе књига у школи у сарадњи са издавачима | Током године | Наставници српског језика, библиотекар |

**В) Организовање изложби ученичких ликовних радова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Посета изложбама у Завичајном музеју, укључивање у активности галерија | током године | Ликовна секција |
| Изложбе ученичких радова у холу школе | септембар, октобар, јануар, мај | Ликовна секција |

## Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе и локалном заједницом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Сарадња са **локалном самоуправом** и месним заједницама у насељима у којима се налазе издвојена одељења школе – финансирање школских програма, адаптације школских објеката, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе, укључивање у рад Локалне мреже за инклузивно образовање | континуирано | Школски одбор, директор, Савет родитеља, учитељи у издвојеним одељењима |
| Сарадња са **Културно-просветним центром** – укључивање ученика школе у ваншколске активности које се организују при Центру (позоришне представе, школа глуме, балетски студио), коришћење простора Културно-просветног центра за школске представе, приредбе, трибине и друге манифестације. | током школске године | наставници задужени за рад секција, директор |
| Сарадња са **Спортским центром** **Петровац на Млави –** коришћење простора спортске хале за наставу физичког и здравсвеног васпитања и спортска такмчења и манифестације | током школске године, термини школских и општинских спортских такмичења | директор, помоћник директора, наставници физичког васпитања и наставници у разредној настави |
| Сарадња са **Полицијском станицом Петровац** на Млави – реализација програма превенције вршњачког насиља и унапређивања безбедности ученика (реализација тема на ЧОС-овима), сарадња на заштити ученика, наставника, шк. имовине | током школске године | директор, помоћник директора, педагог |
| Сарадања са **Домом здравља** Петровац на Млави – систематски прегледи ученика – редовни и прегледи пред одржавање кроса, трка и других такмичења, као и екскурзија и наставе у природи, сарадња у обезбеђивању здравствене и образовне подршке ученицима, раду саветовалишта за ученике са развојним потешкоћама и њиховим породицама | током школске године | директор, психолог, педагог |
| Сарадња са **Центром за социјални рад** – подршка ученицима из осетљивих група и ученицима чијим пордицама је потребна помоћ и интервенција Центра, заједничко учешће на конференцијама случаја, сарадња на коришћењу локалне услуге- *Саветовалиште за децу са развојним тешкоћама и њихове породице* | током школске године | директор, психолог, педагог |
| Сарадња са **Општинском организацијом 'Црвеног крста** – учешће у трци ''За срећније детињство'', организовање предавања у циљу безбедности деце у саобраћају за ученике првог разреда у сарадњи са Полицијском станицом, учешће на наградном конкурсу – Крв живот значи, организовање квиз такмичења – Шта знаш о здрављу – шта знаш о Црвеном крсту, учешће на такмичењу из прве помоћи, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ школи и ученицима | септембар, октобар, мај, јун | директор, Подмладак Црвеног крста, педагог |
| Сарадња са **ПУ ''Галеб'' и СШ ''Младост''** (и другим средњим школама ван петровачке општине, по потреби) на реализацији планова транзиције деце/ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (састанци, међусобно информисање) и реализацији заједничких активности за децу/ученике у циљу унапређивања квалитета транзиције ученика са једног образовног нивоа на други | април, мај, јун, јул, август, септембар, фебруар  октобар, децембар, март | стручни сарадници, ТИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима  стручни сарадници |
| Сарадња са **Комуналним јавним предузећем ''Извор''** – организовање еколошких акција, сепарације отпадака у школи и школском дворишту | новембар, април, мај | директор, еколошка секција |
| Сарадња са **Одредом извиђача ''Млава''** – укључивање ученика у активности извиђачке организације, реализација акција извиђачке организације у школи | током школске године | директор, помоћник директора |
| Сарадња са **Јавном установом - Дирекција за омладину и спорт** - укључивање ученика и наставника и школе као партнера у пројекте који се тичу образовања и васпитања | током школске године | директор, предметни наставници |
| Сарадња са **Спортским савезом Петровац на Млави** – укључивање у спортска такмичења у локалној заједници и спортске пројектне активности које реализује Спортски савез | током школске године | директор, наставници физ. И здр. Васпитања, учитељи |
| Сарадња са **Црквом Вазнесења Господњег** у Петровцу – реализација активности верске наставе, организација прославе школске славе – Светог Саве | током школске године | директор, вероучитељи |
| Сарадња са **локалним медијима** у Петровцу – промоција и презентација ученичких постигнућа, школских манифестација и рада школе на локалним ТВ и радио станицама | током школске године | директор, ученици, наставници, родитељи |

## 

## ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

План и програм стручног усавршавања запослених школске 2025/26. године, у складу са Стручним упутством о изради и примени школске документације од 22.8.2025, сачињен је на основу  **планова стручног усавршавања** донетих на нивоу стручних већа и садржи усаглашене индивидуалне предлоге наставника.

План и програм стручног усавршавања садржи:

* план активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности (извођење угледних часова и тематске наставе, излагање на састанцима стручних органа, учешће у истраживањаима у установи, активности партнертства са другим установама – обавезних 44 сата стручног усавршавања);
* план похађања програма стручног усавршавања (одобрени програми из Каталога програма стручног усавршавања или програм који доноси Министар);
* план учешћа на стручним скуповима;
* план других активности које предузимају наставници у складу са својим личним плановима стручног усавршавања.

У складу са Приоритетним задацима школе школске 2025/26., резултатима и закључцима самовредновања, партиципативног акционог истраживања - *Како ученици виде смисао учења у школи*, Извештаја о реализацији образовно-васпитног рада прошле школске године и планова стручног усавршавања наставника на нивоу стручних већа и стручних сарадника, стручно усавршавање школске 2025/26. године биће усмерено на ојачавање компетенција наставника за примену диференциране, индивидуализоване, тематске, тимске, амбијенталне и других видова наставе, коришћење ИКТ-а у настави, развијање међупредметних компетенција ученика, развијање социо-емоционалних компетенција ученика, превенцију насиља, инклузивно образовање, унапређивање оцењивања и на подстицање приказивања и примене наученог на различитим облицима стручног усавршавања.

Координатор Тима за професионални развој наставника и стручних сарадника пркупљаће доказе о стручном усавршавању, водити евиденцију на нивоу школе, извештавати директора и издавати потврде наставницима и стручним сарадницима о оствареним бодовима стручног усавршавања на основу Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у основној школи ‘’Бата Булић’’ петровац на Млави, од 12.3.2021.

На крају наставне године наставници ће достављати краће извештаје о примени наученог на обукама, стручним скуповима и другим видовима стручног усавршавања у образовно-васпитном раду у школи.

**Стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Планирање и програмирање стручног усавршавања | август-септембар | Тим за професионални развој, стручна већа, директор |
| Реализација и присуство угледним часовима у школи према личним плановима стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | током године, по утврђеној динамици стручних већа | стручна већа, педагог |
| Реализацја тематске наставе  – обавезне теме за све наставне предмете у оба циклуса:   1. Тематски дан - *Љубазност мења свет* поводом Светског дана љубазности 2. Тематска недеља – *Математика је свуда око нас* (поводом маја – месеца математике)   3.теме које реализују поједина стручна већа:  - ОВ I разреда и издвојена одељења  1. *Први дан у школи* (септембар),  2. *Јесен* (октобар),  3. *Нова година* (децембар)  4. *Пролеће* (март)  - ОВ II разреда и издвојена одељења  1. *Чувамо здравље*  2. *Ускрс* | 1. новембар   2.недеља маја  септембар  октобар  децембар  март  март  април | наставници у разредној и предметној настави, стр. сарадници |
| Планиране теме за стручно усавршавање унутар установе (на седницама Наставничког већа):  *1. Примери добре праксе диференцијације наставе и учења*   1. *Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | новембар  март | педагог у сарадњи са наставницима наше школе и представницима школе ''В. Дугошевић'' Турија |
| Хоризонтално учење - међусобне посете часова наставника | током године,  по потреби | педагошке саветнице, наставници, педагог |
| Индивидуалне и групне консултације о изради педагошких профила и ИОП-а | септембар/октобар и током године | ТИО |
| Индивидуалне консултације о формативном оцењивању | током године | педагог, педагошки саветници у школи |
| Организовање испита за проверу савладаности програма увођења у посао | током године | Комисија |
| Сарадња са Француским институтом  1.Пројекат - *DELF*  2.Пројекат - *Ја волим француски* | септембар – децембар | наставнице француског језика |
| Пројекат Института за психологију - *И ја сам наставник - заједница учења као место подршке наставничком идентитету*  (учешће групе наставника у радионицама једном месечно уживо и онлајн) | новембар - мај | педагог |
| Сарадња са ПУ ''Галеб'' и СШ ''Младост'' заједничке активности у оквиру Дечје недеље и у области транзиције | током године | стручни сарадници |
| Сарадња са Дирекцијом за омладину и спорт и Спортским савезом Петровац на Млави - Учешће у пројектима у локалној заједници | током године | директор |
| Примена наученог на различитим облицима СУ на седницама стручних већа, часовима и другим облицима ОВ рада – израда извештаја | током године и на крају I и II полуг. | Тим за професионални развој |
| Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника | током године | Тим за професионални развој |
| Опремање школске библиотеке стручном и педагошко-психолошком литературом, асистивном технологијом | током године | библиотекар, директор |
| Израда извештаја о стручном усавршавању и евалуација стручног усавршавања /израда потврда о стручном усавршавању | јул / август | Педагошки колегијум, Тим за професионални развој |

**Планови и програми стручног усавршавања стручних већа**

**Стручно веће за разредну наставу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик стручног усавршавања | Тема/предмет стручног усавршавања | Време реализације | Реализатори |
| Извођење угледног часа | Музичка култура | Мај | Татјана Ристић |
| Српски језик | Март | Мирјана Савић |
| Грађанско васпитање | Март | Биљана Животић |
| Српски језик | Март | Биљана Милошевић |
| Ликовна култура | Април | Гордана Павићевић |
| Математика | Април | Виолинка Динић |
| Српски језик | Октобар | Данијела Стокић |
| Српски језик | Април | Јованка Ранковић |
| Свет око нас | Март | Весна Милосављевић |
| Ликовна култура | Мај 2026. | Татјана Угриновић |
| Дигитални свет | Април | Оливера Рамовић |
| Ликовна култура | Април | Александра Илић |
| Ликовна култура | Децембар | РадицаСтевић |
|  | Ликовна култура | Април | Весна Глишић |
| Музичка култура | Децембар | Маја Милојковић Василијевић |
| Дигитални свет | Април | Тања Марковић |
| Српски језик | Март | Биљана Милошевић |
| П и Д | Мај | Саша Радосављевић |
| Тематска настава | Први дан у школи-1.септембар | септембар | Б. Животић, аутор, М. Савић, Т. Ристић, реализатори; |
| Јесен | Октобар | М. Савић, Б. Животић и Т. Ристић, Б. Милошевић |
| Љубазност мења свет | Новембар | Сви чланови СВ за разр. наставу |
| Нова година | Децембар | М. Савић, Б. Животић и Т. Ристић, Б. Милошевић |
| Пролеће | Март | М. Савић, Б. Животић и Т. Ристић, Б. Милошевић |
| Математика је свуда око нас | Мај | Сви чланови СВ за разр. наставу |
| Брига о здрављу | Март | Уч.2. разреда |
| Васкрс | Април | Уч.2. разреда |
| Тематске седнице НВ | *1.Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* | новембар | Сви чланови СВ |
| *2.Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | март | Сви чланови СВ |
| Остали облици СУ у установи који су остварени у складу са потребама запослених | Рад у продуженом боравку | Август | Б. Животић |
| Пројекат - *И ја сам наставник -заједница учења као место подршке наставничком идентитету* | Новембар - мај | Б. Животић, Т. Марковић, Д. Живковић |
| Програми сручног усавршавања | Учешће на семинарима  у оквиру *Сусрета учитеља* | Фебруар/март | Чланови СВ већа |
| Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту | Мај | Б. Животић  М.Савић  Чланови већа |
| Дигитални свет од 1 до 4.разреда | Током године | Чланови СВ већа |
| Семинар у области комуникацијских вештина- на нивоу школе | март/април | Чланови СВ већа |
| Стручни скупови  (конфереције, саветовања, трибине...) | Трибине у организацији Кlett-друштво за развој образовања (онлајн), Архимедесови стр. скупови | Током године | Чланови СВ већа |
| Остало | АI алати у СТЕМ-у  Моћ смисленог учења, онлајн обука | Септембар | Биљана Животић, Тања Марковић |
| Продужени боравак – подстицајни простор за раст и развој ученика | Септембар | Тања Марковић, Данијела Живковић |
| Онлајн обуке за запослене на платформи *Чувам те* | Током године | Сви чланови већа |

**Стручно веће за српски језик и књижевност**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик стручног усавршавања | Тема/предмет стручног усавршавања | Време реализације | Реализатори |
| Извођење угледног часа | Промовисање секције – *Клуб љубитеља књига* | октобар | Ј. Дамњановић  Г. Кнежевић |
| Тема ће бити накнадно одређена | 2. полугодиште | Љ. Стојиловић  Д. Васић |
| Остваривање пројекта образовно-васпитног рада | *И ја сам наставник – Заједница учења као подршка наставничком идентитету* | новембар - мај | Ј. Дамњановић |
| Тематске седнице НВ | *1.Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* | новембар | Сви чланови СВ |
| *2.Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | март | Сви чланови СВ |
| Тематска настава | *Љубазност мења свет* (тем. дан) | 13. новембар – Светски дан љубазности | Сви чланови СВ |
| *Математика је свуда око нас* (тем. недеља) | 2. недеља маја | Сви чланови СВ |
| Одобрени програми стручног усавршавања | Зимски сусрети наставника | јануар | Сви чланови СВ |
| Семинар у области комуникацијских вештина | март/април | Сви чланови СВ |
| Остало | Вебинар:  *Подстицање развоја читалачких навика код деце* (Креативни центар) | онлајн | Ј. Дамњановић |

**Стручно веће за енглески језик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик стручног усавршавања | Тема/предмет стручног усавршавања | Време реализације | Реализатори |
| Тематска настава | *Љубазност мења свет* (тем. дан) | 13. новембар – Светски дан љубазности | Сви чланови СВ |
| *Математика је свуда око нас* (тем. недеља) | 2. недеља маја | Сви чланови СВ |
| Хоризонтално учење | Међусобна посета часова чланова СВ | током године | Сви чланови СВ |
| Тематске седнице НВ | *1.Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* | новембар | Сви чланови СВ |
| *2.Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | март | Сви чланови СВ |
| Одобрени програми стручног усавршавања | *Управљање стресом на радном месту* - ОКЦ |  | Б. Шпирић |
|  | Семинар у области комуникацијских вештина | март/април | Сви чланови СВ |
| Обуке на платформи  *Чувам те* | *Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању* | онлајн | Сви чланови СВ |
| *Безбедно коришћење дигиталне технологије* | онлајн | Сви чланови СВ |
| *Породично насиље* | онлајн | Сви чланови СВ |

**Стручно веће за француски језик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик стручног усавршавања | Тема/предмет стручног усавршавања | Време реализације | Реализатори |
| Угледни час | Фр. језик у 5. разреду | април/мај | Ј. Пантелић  Д. Бранковић |
| Тематска настава | *Љубазност мења свет* (тем. дан) | 13. новембар – Светски дан љубазности | Сви чланови СВ |
| *Математика је свуда око нас* (тем. недеља) | 2. недеља маја | Сви чланови СВ |
| Тематске седнице НВ | *1.Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* | новембар | Сви чланови СВ |
| *2.Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | март | Сви чланови СВ |
| Одобрени програми стручног усавршавања | *Континуирано усавршавање професора француског језика (зимска школа)* | јануар | Ј. Пантелић  Д. Бранковић |
| Стручни скупови | Стручни скупови у организацији ИК Клет | током године | Ј. Пантелић  Д. Бранковић |

**Стручно веће за музичку и ликовну културу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик стручног усавршавања | Тема/предмет стручног усавршавања | Време реализације | Реализатори |
| Угледни час | Музичка култура са ученицима 5. разреда и ученицима одељења за ученике са сметњама у развоју |  | Р. Милојковић |
| Тематска настава | *Љубазност мења свет* (тем. дан) | 13. новембар – Светски дан љубазности | Сви чланови СВ |
| *Математика је свуда око нас* (тем. недеља) | 2. недеља маја | Сви чланови СВ |
| Тематске седнице НВ | *1.Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* | новембар | Сви чланови СВ |
| *2.Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | март | Сви чланови СВ |
| Одобрени програми стручног усавршавања | *Праћење и вредновање ученичких постигнућа у области музике* | јануар | Р. Милојковић  Ј. Прокић |
| *Карикатура у учионици* |  | Ж. Бранковић |
| Стручни скупови | Стручни скупови и вебинари у организацији ИК Клет | током године | Сви чланови СВ |

**Стручно веће за историју-географију**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик стручног усавршавања | Тема/предмет стручног усавршавања | Време реализације | Реализатори |
| Угледни час | - Географија завичаја |  | Наставници историје и географије у сарадњи са наставницима ОШ ''Проф. Брана Пауновић'' Рашанац |
| - Територија Србије у античко доба |  | Наставници историје |
| Тематска настава | *Љубазност мења свет* (тем. дан) | 13. новембар – Светски дан љубазности | Сви чланови СВ |
| *Математика је свуда око нас* (тем. недеља) | 2. недеља маја | Сви чланови СВ |
| Тематске седнице НВ | *1.Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* | новембар | Сви чланови СВ |
| *2.Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | март | Сви чланови СВ |
| Одобрени програми стручног усавршавања | Обуке у оквиру *Зимских сусрета географа* | март | Сви чланови СВ |
| *Екскурзија као обавезан ресурс* |  | чланови СВ |
| Семинар у области комуникацијских вештина |  | чланови СВ |
| Стручни скупови | Стручни скупови у организацији ИК Клет | током године | Сви чланови СВ |

**Стручно веће за математику**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик стручног усавршавања | Тема/предмет стручног усавршавања | Време реализације | Реализатори |
| Угледни час | Троугао – конструкције | децембар | Чланови СВ |
| Површине троугла и четвороугла | мај | Чланови СВ |
| Тематска настава | *Љубазност мења свет* (тем. дан) | 13. новембар – Светски дан љубазности | Сви чланови СВ |
| *Математика је свуда око нас* (тем. недеља) | 2. недеља маја | Сви чланови СВ |
| Тематске седнице НВ | *1.Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* | новембар | Сви чланови СВ |
| *2.Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | март | Сви чланови СВ |
| Одобрени програми стручног усавршавања | Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије |  | Сви чланови СВ |
| Стручни скупови | Стручни скупови у организацији Математископа и Архимедеса | током године | Сви чланови СВ |
| Остваривање програма од националног значаја | Пробни завршни и завршни испит | март/јун | Сви чланови СВ |
| Остало | Такмичења у организацији ДМС и Архимедеса  Квизови | током године | Сви чланови СВ |

**Стручно веће за физику- технику и технологију**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик стручног усавршавања | Тема/предмет стручног усавршавања | Време реализације | Реализатори |
| Угледни час | Робот који пише | март | И. Љубић Тодоровић и наставнице ТИТ |
|  | Тело плива, лебди, тоне | април | И. Љубић Тодоровић |
| Тематска настава | *Љубазност мења свет* (тем. дан) | 13. новембар – Светски дан љубазности | Сви чланови СВ |
| *Математика је свуда око нас* (тем. недеља) | 2. недеља маја | Сви чланови СВ |
| Тематске седнице НВ | *1.Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* | новембар | Сви чланови СВ |
| *2.Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | март | Сви чланови СВ |
| Одобрени програми стручног усавршавања | Републички семинар о настави физике |  | И. Љубић Тодоровић |
| Семинар у области комуникацијских вештина | март/април | Сви чланови СВ |
| Стручни скупови и вебинари | Стручни скупови и вебинари - СТЕМ,  Klett, Moodle moot |  | И. Љубић Тодоровић |

**Стручно веће за биологију - хемију**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик стручног усавршавања | Тема/предмет стручног усавршавања | Време реализације | Реализатори |
| Угледни час | *Здрави стилови живота* |  | О. Ђорђевић  М. Ђорђевић у сарадњи са наставницима физ. и здр. васпитања |
| Тематска настава | *Љубазност мења свет* (тем. дан) | 13. новембар – Светски дан љубазности | Сви чланови СВ |
| *Математика је свуда око нас* (тем. недеља) | 2. недеља маја | Сви чланови СВ |
| Тематске седнице НВ | *1.Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* | новембар | Сви чланови СВ |
| *2.Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | март | Сви чланови СВ |
| Одобрени програми стручног усавршавања | *Вршњачко насиље на друштвеним мрежама – препознавање, интервенција и превенција* |  | О. Ђорђевић  М. Ђорђевић |
| *Модел изокренуте учионице у настави хемије* |  | наставници хемије |
| *Специјални и демонстрациони хемијски експеримент у настави* |  | наставници хемије |
| Стручни скупови | Међународна конференција *Дигитално образовање 2025* | октобар | О. Ђорђевић  М. Ђорђевић |
| *Стварамо заједно 6 -* трибина |  | наставници хемије |
| Остале обуке | Обуке на платформи  *Чувам те* | током године | О. Ђорђевић  М. Ђорђевић |
| Остваривање пројекта образовно-васпитног рада | *Еко јунаци у акцији* | септембар - децембар | М. Ђорђевић |
| *И ја сам наставник – Заједница учења као подршка наставничком идентитету* | новембар - мај | М. Ђорђевић |

**Стручно веће за физичко и здравствено васпитање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик стручног усавршавања | Тема/предмет стручног усавршавања | Време реализације | Реализатори |
| Угледни час |  | фебруар | М. Стојићевић |
| Тематска настава | *Љубазност мења свет* (тем. дан) | 13. новембар – Светски дан љубазности | Сви чланови СВ |
| *Математика је свуда око нас* (тем. недеља) | 2. недеља маја | Сви чланови СВ |
| Тематске седнице НВ | *1.Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* | новембар | Сви чланови СВ |
| *2.Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | март | Сви чланови СВ |
| Одобрени програми стручног усавршавања | *Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања* |  | Сви чланови СВ |
| Стручни скупови | Стручни скупови у организацији издавачких кућа или стр. друштва | током године | Сви чланови СВ |

**Стручно веће за верску наставу и грађанско васпитање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик стручног усавршавања | Тема/предмет стручног усавршавања | Време реализације | Реализатори |
| Угледни час | *Историјске околности пред појавом хришћанства* | 2.полугодиште | Наст. верске наставе у сарадњи са наст. историје и св. живота у прошлости |
| *Божић, Васкрс* | децембар/април | Наст. верске наставе у сарадњи са наст. ликовне и музичке културе |
| Тематска настава | *Љубазност мења свет* (тем. дан) | 13. новембар – Светски дан љубазности | Сви чланови СВ |
| *Математика је свуда око нас* (тем. недеља) | 2. недеља маја | Сви чланови СВ |
| Тематске седнице НВ | *1.Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* | новембар | Сви чланови СВ |
| *2.Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | март | Сви чланови СВ |
| Одобрени програми стручног усавршавања | Обуке у оквиру  *Сусрета учитеља* |  | Наставници верске наставе |
| *Примена концептуалних мапа ума у настави православног катихизиса* |  | Наставници верске наставе |
| Семинар за наставнике грађанског васпитања |  | Наставници грађ. васпитања |
| Стручни скупови и вебинари | *Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке –* пасош за учење |  | Сви чланови СВ |
| Остале обуке | Обуке на платформи  *Чувам те* | током године | Сви чланови СВ |

**Планови стручног усавршавања стручних сарадника и дефектолога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облик стручног усавршавања | Тема/предмет стручног усавршавања | Време реализације | Реализатори |
| Угледни час | *Исти а другачији* | април | Ј. Нешић Јовановић |
| Тематска настава | *Љубазност мења свет* (тем. дан) | 13. новембар – Светски дан љубазности | стр. сарадници у сарадњи са наставницима |
| *Математика је свуда око нас* (тем. недеља) | 2. недеља маја | стр. сарадници у сарадњи са наставницима |
| Тематске седнице НВ | *1.Примери добре праксе диференцијације наставе и учења* | новембар | М. Васић – реализатор  стр. сарадници, дефектолог - учесници |
| *2.Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | март | М. Васић – модератор,  стр. сарадници, дефектолог - учесници |
| Одобрени програми стручног усавршавања | *Са адолесцентом кроз кризу* |  | К. Илић Гомилановић |
| *Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих* | септембар | М. Васић |
| *Технике учења и саморегулисано учење* |  | М. Васић |
|  | *Да уз ИОП свако учи лако* |  | Ј.Нешић Јовановић |
|  | *Дете са дисфункцијом сензорне интеграције у вртићу и школи* |  | Ј.Нешић Јовановић |
|  | *Дислексије, дисграфије – превенција, рано откривање и модели рада* |  | Ј.Нешић Јовановић |
| Стручни скупови и вебинари | *Конгрес психолога Србије* | 2. полугодиште | К. Илић Гомилановић |
| *Сусрети педагога – Очекивања (од) педагога* | 28. новембар | М. Васић |
| Остало | Обуке на платформи *– Пасош за учење* | током године | М. Васић |
| Анализа ИОП-а на основу протокола за процену и упознавање ТИО и ПК са резултатима | децембар | М. Васић |

Координатор Тима за професионални развој

Милена Васић

**ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА**

**ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САРАДНИЦИ У РАДУ/РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Учешће у изради Годишњег плана рада школе | август, септембар | директор |
| Пружање стручне помоћи колегама који имају недоумице или дилеме током планирања или реализације наставног процеса или током анализирања постигнућа ученика. (по потреби, на иницијативу колега, стручних сарадника, директора) | током године | Наставници, психолог, помоћник директора, директор |
| Учешће или сарадња у раду стручних органа и тимова:   * Стручно веће за разедну наставу * Стручно веће за биологију и хемију * Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе * Тим за самовредновање * Тим за међупредметне компетенције и предузетништво * Тим за организацију тематске наставе и угледних часова * Тим за инклузивно образовање * Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања * Педагошки колегијум | током године  (по плану и програму рада тимова) | координатори тимова |
| Реализација планираних угледних часова и излагања на седницама и обезбеђивање присуства наставника на њима, вођење дискусије:   * **Угледни час** – биологија /физичко и здр. васпитање *- Здрави стилови живота* * **Угледни час** грађанског васпитања * **Презентација на седници НВ *-*** *Диференцијација наставе и учења у циљу подршке свим ученицима* * **Модерирање на седнци НВ –** *Подстицање развоја социјално-емоционалних компетенција ученика* | септембар  март  новембар  април | присутни наставници на часовима и тематским састанцима/седницама  реализатор – Оливера Ђорђевић  реализатор – Биљана Животић  реализатор – Милена Васић  реализатор – Милена Васић |
| Учешће у реализацији тематске наставе – предлози за унапређивање | током године | наставници – реализатори тематске наставе |
| Анализа резултата завршног испита и предлози мера за унапређивање | јун, јул, август | стручна већа |
| Посета часовима наставника, заједничка анализа и стручна помоћ | током године | наставници |
| Праћење примене Правилника о оцењивању ученика са освртом на формативно оцењивање; | током године | директор, помоћник директора |
| Пружање подршке наставницима који имају тешкоће при изради и реализацији ИОП–а за ученике | током године | ТИО |
| Помоћ наставницима у припреми угледних часова и праћење реализације угледних часова у школи | током године | наставници – реализатори угледних часова |
| Учешће у анализи резултата самовредновања области - Етос | друго полугодиште | Тим за самовредновање |
| Учешће у анализи стручног усавршвања наставника и стручних сарадника и предлагање облика и врста стручног усавршавања наставницима у циљу развоја компетенција за професију наставника | јануар, јул, август | Тим за професионални развој |
| Пружање подршке и помоћи наставницима заинтересованим за напредовање у звању | током године  (по потреби) | заинтересовани наставници |
| Сарадња са ЗУОВ-ом, ЗВКОВ-ом, МП, институцијама у локалној заједници, учешће у раду комисија за испит за лиценцу | током године  (по потреби) | представници институција |

Педагошки саветници:

Биљана Животић, Оливера Ђорђевић, Милена Васић

## 

## ПРИЛОЗИ

* + 1. **План и програм продуженог боравка**
    2. **Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину;**
    3. **Распореди часова**

**ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ И ДРУГОГ РАЗРЕДА**

**ЦИЉЕВИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ШКОЛИ**

**Општи циљ:**

* Пружити подршку ученицима првог и другог разреда и њиховим родитељима и доприносити свеобухватном развоју ученика кроз комбинацију учења, игре и социјалне интеракције.

**Посебни циљеви:**

1. **Пружање сигурног и подстицајног окружења:** Омогућавање ученицима сигурног места где могу провести време након редовне наставе.
2. **Подршка академском развоју:** Помоћ ученицима у савладавању наставног градива и извршавању домаћих задатака.
3. **Развој социјалних вештина:** Промовисање сарадње, комуникације и социјализације међу ученицима.
4. **Физички развој:** Пружање могућности за физичке активности и развој моторичких способности.
5. **Развој креативности:** Стимулисање креативности кроз различите радионице, уметничке активности и игре.

**Задаци:**

1. **Организација времена:** Структурирање времена тако да ученици могу завршити домаће задатке, учествовати у организованим активностима и имати слободно време.
2. **Подршка у учењу:** Пружање помоћи ученицима у савладавању наставног градива и развијању учења на самосталан начин.
3. **Стварање позитивне атмосфере:** Обезбеђивање окружења које подстиче позитивно понашање, поштовање и сарадњу.
4. **Сарадња са родитељима:** Редовна комуникација са родитељима ради праћења напретка ученика и њихових потреба.
5. **Организација различитих активности:** Планирање и спровођење активности које покривају различите аспекте развоја - академски, физички, уметнички и социјални.
6. **Безбедност ученика:** Обезбеђивање да су сви ученици на сигурном и да се придржавају правила школе.

**УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

Школске 2024/25. године продужени боравак у школи реализује се у простору досадашње школске библиотеке. Овај простор изабран је јер одговара прописаним просторним и материјално-техничким условима за продужени боравак, јер има могућност засебног улаза/излаза у двориште/летњу учионицуи физички је довољно одвојен од осталих учионица, а у непосреној је близини просторије која се користи као сала за физичко и здравствено васпитање и у близини школске трпезарије и санитарног чвора. Простор је опремљен адекватним намештајем тако да је прилагодљив (мобилан) различитим задацима и омогућава постојање центара / средишта за одмор, читање, за радне и слободне активности – столовима и столицама за групни, индивидуални и рад у пару, ормарићима за дидактички материјал и одлагање личних ученичких ствари и школског прибора, техничким средствима и дидактичким материјалом – ИКТ опремом, мини-библиотеком, дидактичким материјалом, друштвеним игрицама, музичким инструментима. Планира се да столови буду груписани према интересним групама ученика или васпитно-образовним захтевима. Уважавање различитости ученика захтеваће диференциране активности, а овако уређен простор пружиће могућност за испољавање разлика. Ученицима ће бити пружена могућност и да сами учествују у организацији простора у складу са својим потребама и интересовањима.

Ученицима који похађају продужени боравак биће на располагању и школска библиотека, дигитална учионица, сала за фичзичко васпитање, летња учионица у школском дворишту, школско игралиште, простор за креативну радионицу, кухиња и трпезарија, али и услови које пружа локална заједница – парк, градска библиотека, музеј, галерија, Културно-просветни центар...

Како у школи функционише школска кухиња, у оквиру продуженог боравка, ученицима је обезбеђен и један топли оброк – ручак, поред ужине која је организована током одмора за време редовне наставе. За ручак ће се користити школска трпезарија.

**НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

Сви видови и облици образовно-васпитног рада у продуженом боравку остварују се у складу са планом и програмом наставе и учења у првом и другом разреду, у складу са Школским програмом, Развојним планом школе и Годишњим планом рада школе. Остваривање циљева и развој кључних међупредметних компентенција оствариће се уз уважавање исхода, садржаја, тема прописаних прогамом наставе и учења за одређени разред.

На основу броја родитеља који су потписали сагласност за укључивање своје деце у проужени боравак школске 2024/25. године, рад је организован **у два хомогена одељења првог и другог разреда, а опционо у хетерогеној групи наредних школских година,** зависно од броја изјашњених родитеља ученика из оба разреда).

Како је настава у школи у првом циклусу основног образовања и васпитања организована у две смене, тако да ученици првог и другог разреда похађају две различите смене (наизменично једне недеље наставу похађају у преподневној а друге у поподневној смени) и рад у одељењу продуженог боравка организује се, зависно од смене ученика у редовној настави, у две смене и то:

* 1. **смена - од 7.30 до 13.45 сати** (када су ученици првог и другог разреда у поподневној смени);
  2. **од 11.45 до 18.00 сати** (када су ученици првог и другог разреда у преподневној смени).

У зависности од потреба родитеља, била би организована дежурства.

Остваривање програма продуженог боравка подразумева васпитање и образовање ученика, предузимање превентивних мера ради очувња здравља ученика, помоћ ученицима у учењу, самостални рад и стицање радних навика, развој социјалних и комуникацијских вештина, сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

Образовно-васпитни рад у продуженом боравку остварује се кроз – редовну наставу, самостални рад ученика и активности у слободном времену. Обратиће се посебна пажња да випе од половине времена проведеног у школи буде испуњено активностима и начинима рада који обезбеђују кретање и комуникацију.

Методичка организација **–** израда домаћих осталих задатака уз пружање адекватне помоћи у учењу, организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација, игре по слободном избору.

Самостални рад ученика подразумева израду домаћих задатака, израду практичних радова, рад на пројектима, читање школске лектире, читање часописа за децу, коришћење енциклопедија, електронских и мултимедијалних наставних средстава као извора информација.

Активности у слободно време омогућавају да ученици на креативан и забаван начин проводе време и задовољавају своја интересовања и одморе. Подразумевају различите едукативне, радне, кутурно-уметничке, спортске и друге активности и заснивају се на приницима слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика у оквиру група.

Начин организације наставног рада - проблемска настава, тимска настава, истраживачка настава, искуствено учење ученика, учење кроз игру, групна дискусија, дебата.

Облици рада - групни рад (рад у већим и мањих групама), индивидуални рад, рад у пару;

Методе и технике рада - дијалошка метода, истраживачка метода, аналитичко-синтетичка метода, драматизација, постер техника; квизови знања; игре улога, мозгалице, игре меморија...

Извори доказа о раду продуженог боравка - белешке наставника, **м**атеријали за наставу, **с**веске ученика, непосредни увид у процес учења и рада, **д**невник евиденције образовног-васпитног рада, извештај о напредовању ученика**, з**аписници.

**КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА УЧЕНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| ЈЕЗИЧКО – КОМУНИКАЦИЈСКО ПОДРУЧЈЕ | |
| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА |
| - активно слушање и правилан изговор речи и реченица;  -разликовање одабраних звукова и тонова из окружења (звук,тон,глас);  -гласовна анализа и синтеза у речима и реченицама;  -аналитичке вежбе-растављање речи на слогове и гласове;  -увежбавање почетног читања и писања;  -изражајно читање (артикулација, дикција, интонација, ритам...)  -артикулисано и разумљиво говорење и учтиво учествовање у вођеном и слободном разговору;  -правилно наглашавање речи и реченица;  -усмено изражавање (препричавање, причање, описивање, извештавање, казивање напамет научених текстова...)  -писмено изражавање (преписивање, диктат, писани састави, језичке вежбе;  -показивање емоција и познатих појмова изразом лица, мимиком, покретом тела и без звука;  -повезивање невербалне комуникације са садржајем текста за време читања и тумачење говора тела;  -ситуациона драматизација: поздрављање , представљање, постављање, питања, изрицање захтева, исказивање захвалности...;  -обликовање поруке или репродуковање познате приче помоћу лутака учествујући у сценском извођењу;  -играње улога;  -гласно читање утемељено на природном говору;  -критичко и креативно читање;  -правилна употреба речника, дечијих енциклопедија,. часописа, приручника и лексикона;  -учење страних језика. | интегрисано учење и поучавање  интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ  тимско-сарадничко учење  истраживачка настава  искуствено учење  проблемска настава  пројектна настава  учење кроз игру и праксу,учење за живот  изборни програми  ванучионичка и амбијентална настава  ваннаставне активности  посете установама |

|  |  |
| --- | --- |
| МАТЕМАТИЧКО-ЛОГИЧКО И ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ | |
| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА |
| -усвајање простора и просторних одредница (напред-назад, горе-доле, лево-десно);  -анализа и синтеза елемената простора и површине, облика и знакова из природе и из окружења;  -ангажовање ресурса који су на располагању и других извора информација, алата, књига, сопствених искуства и искустава наставника и вршњака у циљу решавања пероблема;  -активности креативног, јасног и логичког решавања проблема;  -читање и коришћење података са једносатвнијег стубичног и сликовитог дијаграма или табеле у примени математичких знања у различитим проблемским ситуацијама;  -употреба речи, бројева, симбола, графика, табела, дијаграма;  -примена усвојених математичких законитости (замене, здружувања, везе сабирања и одузимања);  -сналажење у коришћењу дигиталних уређаја који се користе у животним ситуацијама;  -стицање основних знања о новим технологијама, дигиталним уџбеницима, алатима који помажу ученицима у учењу и комуникацији. | интегрисано учење и поучавање  интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ  тимско-сарадничко учење  истраживачка настава  искуствено учење  проблемска настава  пројектна настава  учење кроз игру,праксу,учење за живот  изборни програми  ванучионичка и амбијентална настава  ваннаставне активности |

|  |  |
| --- | --- |
| СОЦИЈАЛИЗАЦИЈА И ОДНОС ПРЕМА СЕБИ, ЗДРАВЉУ, ОКОЛИНИ И РАДНИМ ОБАВЕЗАМА | |
| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА |
| -имплицитно и експлицитно развијање одговарајућих моралних вредности, осећај за властиту и колективну одговорност, позитивних особина личности, сопственог друштвено прихваћеног кодекса моралног поашања;  -учење учења;  -одговорно, редовно и темељно писање домаћих задатака;  -усвајање техника самосталног и сарадничког учења;  -учење и усвајање правила понашања у разреду школи;  -активно учешће у активностима заједнице;  -развијање свести о себи и другима;  -уочавање значаја здравог начина живота;  -развијање и унапређивање здравствено-хигијенских навика;  -учење техника опуштања и релаксације;  -уочавање и вежбање социјалних односа између одраслих и деце и деце и деце;  -усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима;  -развијање кооперативности, одговорности...  -савладавање конструктивног решавања конфликата. | интегрисано учење и поучавање  интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ  тимско-сарадничко учење  истраживачка настава  искуствено учење  проблемска настава  пројектна настава  учење кроз игру,праксу,учење за живот  изборни програми  ванучионичка и теренска настава  ваннаставне активности |

|  |  |
| --- | --- |
| КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКО ПОДРУЧЈЕ | |
| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИРАДА |
| -поређење сопствених утисака са утисцима других ученика о уметничким делима, приказаним објектима, предметима, облицима из природе и окружења;  -коришћење једноставних инфопрмација и одабраних ликовних дела као подстицаја за стваралачки рад;  -препознавање повезаности између различитих форми уметничког изражавања;  -оспособљавање за исказивање осећања, запажања и идеја у вези са уметничким изразима у различитим медијима;  -формирање естетског доживљаја и естетског процењивања;  -упознавање и коришћење на безбедан и одговоран начин различитих материјала за рад;  -развијање способности за стварање звучних ефеката, покрета у музици, мањих ритмичких целина помоћу различитих извора звука;  -упознавање и развијање основне музичке писмености и изражајних средстава. | интегрисано учење и поучавање  интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ  тимско-сарадничко учење  истраживачка настава  искуствено учење  проблемска настава  пројектна настава  учење кроз игру,праксу,учење за живот  изборни програми  ванучионичка и теренска настава  ваннаставне активности |

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕЛЕСНО-ЗДРАВСТВЕНО ПОДРУЧЈЕ | |
| АКТИВНОСТИ | НАЧИН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА |
| -задовољавање основних дечијих потреба за разноврсним кретањем, вежбањем уз музичку пратњу или игру;  -подстицање раста, развоја и правилног држања тела уз праћење промена у тежини и висини;  -развијање и усавршавање моторичких способности комбиновањем усвојених моторичких вештина у игри ;  -развијање координације, гипкости и експлозивне снаге мишћића и развијање дечије мускулатуре;  -стицање, усавршавање и примена моторичких умења у дечјим играма и народним плесовима;  -стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и препознавање потребе за одмором;  -развијање такмичарског духа и прихватање победе и пораза као саставног дела игре, као и навијање и бодрење учесника у игри на начин који никога не вређа;  -неговање упорности, издржљивости, опште спретности и сналажљивости;  -развијање смисла за ритмичко и естетско изражавање уз поштовање договорених правила у групним /колективним ангажовањима;  -обогаћивање кретног изражавања новим кореографијама народних плесова и игара;  -неговање народне традиције и културе; | интегрисано учење и поучавање  интердисциплинарни и мултидисциплинарни приступ  тимско-сарадничко учење  истраживачка настава  искуствено учење  проблемска настава  пројектна настава  учење кроз игру,праксу,учење за живот  изборни програми  ванучионичка и теренска настава  ваннаставне активности |

**РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

**(по сменама)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | преподневно време | р.бр. акт. | поподневно време | р.бр. акт. |
| Пријем ученика | 07:30-8:00 | 1 | 11:45 – 12:00 | 1 |
| Боравак на сунцу и чистом ваздуху | 13:15-13:45 | 10 | 14: 00-14:45 | 5 |
| Ужина | 08:45-09:05 | 3 | 15:50- 16:15 | 7 |
| Слободне активности | 12:00-12:30 | 8 | 17:30-18:00 | 10 |
| Самостални рад ученика ( учење) | 08:00-08:45 | 2 | 14:45-15:50 | 6 |
| Активан одмор | 11:00-12:00 | 7 | 13: 15-14:00 | 4 |
| Слободно време | 09:30-10:10 | 5 | 12:00- 12:35 | 2 |
| Спортске активности | 10:15-11:00 | 6 | 17:00-17:30 | 9 |
| Активан одмор (завршетак радова) | 09: 05- 09:30 | 4 | 16:15- 16: 55 | 8 |
| Ручак | 12:40-13:15 | 9 | 12:40-13:15 | 3 |

**НАСТАВНИ КАДАР У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**

У продуженом боравку не би било потребе за ангажовањем додатног наставног кадра. За рад у продуженом боравку била би ангажованадванаставника разредне наставе за чијим радом у редовним одељењима је престала потреба у школској 2024/25. години, куварица, сервирка и помоћни радник. На тај начин би се предупредио проблем технолошког вишка у школи.

**ПЛАН АКТИВНОСТИ НА ОРГАНИЗОВАЊУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА У ШКОЛИ**

## Дневни план активности

|  |
| --- |
| У УЧИОНИЦИ |
| САМОСТАЛНИ РАД УЧЕНИКА (ЧАСОВИ УЧЕЊА) |
| * завршавање домаћих задатка * читање и довршавање радова * вршњачка помоћ * вежбамо математичке задатке * понављање,вежбање и утврђивање обрађеног градива из наставе српског језика, математике и света око нас |

|  |
| --- |
| У УЧИОНИЦИ |
| II АКТИВАН ОДМОР |
| * друштвене и едукативне игре * игре упознавања * игре за социјално учење * игре за вежбање концентрације * игре речима * игре запамћивања * игре релаксације и опуштања * игре по сопственом избору |

|  |  |
| --- | --- |
| У УЧИОНИЦИ | |
| III СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ - РАДИОНИЦЕ | |
| певам , плешем, глумим | Музичко –драмскасекција за развијање ритма, покрета, гласа и звука које ће ученици користити у малим музичким драмским радионицама |
| мала школа великих ствари | Учење о социјалним и културним тековинама, историјским и научним чињеницама, екологији и екосистему наше планете.  Учење о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са окружењем, о начинима комуникације, о традицији и о одговорности које носи наше присуство на планети и последицама неодговорног понашања;  Учење основа лепог пшонашања, поштовање правила, испуњавање обавеза и развијање одговорности |
| оловка пише срцем | Пружање помоћи ученицима у савладавању потешкоћа у учењу и опстваривању постављених исхода и надовезивање нових знања на постојећа ученичка искуства;  Развијање способности говорног изражавања и правилне комуникације емоционалног доживљаја и разумевања књижевних творевина као и богаћење речника |
| шарам стварам | Ликовно-вајарска секција у којој се код ученика развија уметнички изражај облика и боја |
| игре без граница | Задовољавање ученичких потреба за игром и рекреацијом зарад доприноса индивидуалном моторичком развоју као и развоју другарства и начина комуникације |

|  |
| --- |
| ИЗВАН УЧИОНИЦЕ |
| Спортске активности |
| Факултативне активности – посете, излети, шетње и екскурзије |

## Радне обавезе и активности руководиоца продуженог боравка

* организација дневних образовних задатака у складу са развојно–образовним потребама ученика
* пружање стручне помоћи у учењу и саветовању ученика
* организовање слободних активности ученика
* организовање и спровођење слободног времена ученика
* организовање рекреативних и ванучионичних активности
* подстицање правилне исхране ученика
* уређење и функционисање радног простора, набавка потребног дидактичког и осталог материјала
* дежурство
* планирање и програмирање рада продуженог боравка(годишње, месечно, дневно)
* вођење евиденције о полазницима продуженог боравка
* редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду ученика
* организација родитељских састанка
* сарадња са учитељима ученика који похађају продужени боравак
* сарадња са директором и стручним сарадницима
* стручно усавршавање учитеља
* извештавање, статистичко праћење резултата и евалуације резултата рада на полугодишту и на крају школске године
* учешће у културној делатности школе и друштвене заједнице

## ГЛОБАЛНИ ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

|  |
| --- |
| СЕПТЕМБАР |
| Мултимедијална презентација „Продужени боравак - модел организације ваннаставних активности“  Представљање плана и програма рада продуженог боравка за школску 2025/2026. годину.  Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку  Формирање групе за продужени боравак  Усаглашавање распореда дневних активности са организацијом рада школе  У сусрет јесењој равнодневници |

|  |
| --- |
| ОКТОБАР |
| Дневни распоред активности  Обележавање „Дечије недеље“  Организовање акције „Деца деци“  Посета одељењу за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом  Обележавање међународног Дана заштите животиња (04.10.)  Обележавање Светског Дана пешачења – шетња (15.10.)  Обележавања рођендана наше школе (17.10.)  Обележавање Међународног Дана штедње (31.10.) |

|  |
| --- |
| НОВЕМБАР |
| Дневни распоред активности  Тематски речник - јесен  Значајне личности нашег краја  Обележавање Светског дана деце - УНИЦЕФ (20.11.)  Посета музеју/галерији  Долазак ученика из издвојених одељења |

|  |
| --- |
| ДЕЦЕМБАР |
| Дневни распоред активности  Изложба радова и приредба ученика  Обележавање Дана права човека (10.12.)  Новогодшња чаролија  Продајна изложба новогодишњих украса и честитки  Долазак ученика из издвојених одељења |

|  |
| --- |
| ЈАНУАР |
| Дневни распоред активности  Обележавање Светог Саве  Уређење паноа - зимски мотиви  Зимски турнир, игре на снегу  Долазак ученика из издвојеног одељења |

|  |
| --- |
| ФЕБРУАР |
| Дневни распоред активности  Маскенбал  Зимске игре на снегу  Рецитације  Еколошки бонтон  Зидне вовине  Посета ученика издвојеног одељења |

|  |
| --- |
| МАРТ |
| Дневни распоред активности  Обележавање 8 марта - Међународног дана жена  „Мама волим те!“- изложба радова и приредба ученика  Такмичарски задаци из математике  Обележавање Светског дана воде (22.03.) и обилазак реке Млаве  Изложба радова“ Вода је живот“  Посета ученика издвојеног одељења |

|  |
| --- |
| АПРИЛ |
| Дневни распоред активности  Обележавање Међународног дана дечије књиге (02.04.) или Светског дана аутизма  Посета градској библиотеци  Обележавање Светског дана здравља (07.04.)  Посета здравственом центру  Обележавање Дана планете земље (22.04.)  Еколошка акција“Очистимо школско двориште - живимо здраво“  Обележавање Ускрса  Ускрашња приредба и продајна изложба  Посета цркви |

|  |
| --- |
| МАЈ |
| Дневни распоред активности  Обележавање Светског дана Црвеног крста (08.05.) и учешће на конкурсу  Обележавање Светског дана породице (14.05.)  Полудневни излет  Шетња у ближу околину (парк)  Обележавање Светског дана спорта (31.05.) |

|  |
| --- |
| ЈУН |
| Дневни распоред активности  Обележавање Светског дана заштите околине  Полудневни излет  Летњи турнир  Завршна приредба  Журка за крај |

## ТЕМАТСКЕ ОБЛАСТИ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Слободне активности у учионици су распоређене у неколико темацких области:

**Мала школа великих ствари**

**Оловка пише срцем**

**Шарам – стварам**

**Певам, плешем, глумим**

**Игре без граница**

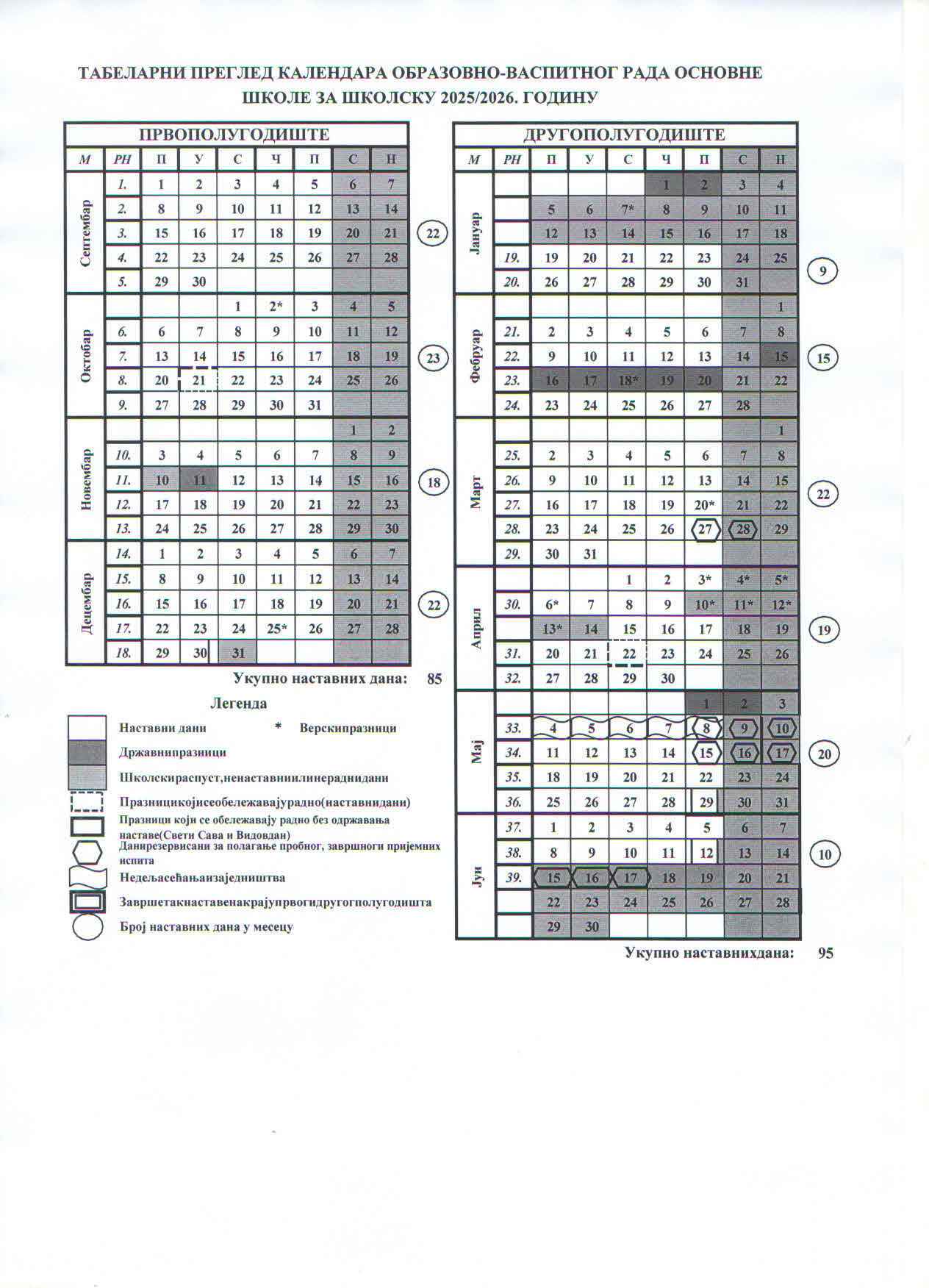
**РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПОНЕДЕЉАК | УТОРАК | СРЕДА | ЧЕТВРТАК | ПЕТАК |
| Игре без граница | Игре без граница | Игре без граница | Игре без граница | Игре без граница |
| Оловка пише срцем | Мала школа великих ствари | Видео пројекције | Мала школа великих ствари | Шарам -стварам |
| Шарам -стварам | Активност по избору ученика | Активност по избору ученика | Певам, плешем, глумим | Активност по избору ученика |

## 

## СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Садржај програма | Активности ученика |
| Ходање и трчање | ходање и трчање на различите начине  вежбе обликовања  играње дечијих игара  ходање и трчање уз коришћење препрека  брзо трчање из различитих положаја |
| Скакање и прескакање | скок у место на различите начине и у различитим положајима  скок у кретању на различите начине  скок у даљ  прескакање дуге вијаче на различите начине  увежбавање скакања и прескакања кроз игру „ластиша“ |
| Бацање и хватање | бацање лопте на различите начине  бацање лопте у различите циљеве  вођење лопте у месту и у ходу  додавање и хватање лопте на различите начине  примена бацања и хватања у различитим играма |
| Вишења, упори и пењања | пењање на различите начине и уз различите предмете и справе  пењање у комбинацији са другим кретањима |
| Вежбе на тлу | клечање  чучњеви  кретање четвороношке  свећа  колут напред  вежбе обликовања  колут назад  игра кроз мале полигоне са вежбама на тлу |
| Вежбе (скакања и прескакања) упором рукама | одскакање, надскакање и прескакање шведске клупе |
| Вежбе равнотеже | ходање по шведској клупи: напред, уназад, у страну, по линији на различите начине и различитим темпом  лагано трчање по шведској клупи или ниској греди  учешће у такмичењима |
| Вежбе реквизитима | вежбе обликовања уз коришћење палица, обруча и вијача  трчање и скакање заобилажењем реквизита  дизање и ношење коцке на различите начине  игре уз коришћење реквизита |



РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – Распоред по одељењима

I/1

I/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Енглески језик | Математика | Српски језик | Свет око нас | Математика |
| 2. | Енглески језик | Српски језик | Математика | Математика | Српски језик |
| 3. | Математика | Сцет око нас | Дигитални свет | Српски језик | Музичка култура |
| 4. | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура |
| 5. | Грађанско васпитање/верска настава | Час одељенског старешине | Допунска настава /српски језик | Ваннаставне активности | Допунска настава/математика |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Енглески језик | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Музичка култура | Свет око нас | Физичко и здр. васпитање | Математика | Ликовна култура |
| 4. | Грађанско васпитање/верска настава | Енглески језик | Дигитални свет | Свет око нас | Физичко и здр. васпитање |
| 5. | Физичко и здр. васпитање | Допунска настава | ЧОС | Допунска настава | Ванннаставне активности |
| 6. |  |  | Ванннаставне активности |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Енглески језик | Математика | Српски језик | Свет око нас | Математика |
| 2. | Енглески језик | Српски језик | Математика | Математика | Српски језик |
| 3. | Математика | Сцет око нас | Дигитални свет | Српски језик | Музичка култура |
| 4. | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура |
| 5. | Грађанско васпитање/верска настава | Час одељенског старешине | Допунска настава /српски језик | Ваннаставне активности | Допунска настава/математика |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Енглески језик | Математика | Српски језик | Свет око нас | Математика |
| 2. | Енглески језик | Српски језик | Математика | Математика | Српски језик |
| 3. | Математика | Свет око нас | Дигитални свет | Српски језик | Музичка култура |
| 4. | Српски језик | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Физичко и здравствено васпитање | Ликовна култура |
| 5. | Грађанско васпитање/верска настава | Час одељенског старешине | Допунска настава /српски језик | Ваннаставне активности | Допунска настава/математика |

I/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Енглески језик | Свет око нас | Музичка култура | Свет око нас | Ликовна култура |
| 4. | Енглески језик | Физичко и здр. васпитање | Дигитални свет | Физичко и здр. васпитање | Физичко и здр. васпитање |
| 5. | Грађанско васпитање/верска настава | Ваннаставне активности | ЧОС | Ваннаставне активности (ритмичко-фолклорна секција) | Допунска настава |
| 6. |  |  | Допунска настава |  |  |

II/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Српкси језик | Српски језик | Српкси језик | Српски језик | Српски језик |
| 2. | Математика | Математика | Математика | Математика | Математика |
| 3. | Свет око нас | Верска настава | Енглески језик | Свет око нас | Ликовна култура |
| 4. | Физичко и здр. васпитање | Физичко и здр. васпитање | Музичка култура | Физичко и здр. васпитање | Ликовна култура |
| 5. | ЧОС | Енглески језик | Дигитални свет | Ваннаставне активноти | Допунска настава |
| 6. |  |  | Допунска настава |  |  |

II/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Грађанско васпитање/верска настава | Српски језик | Математика |
| 3. | Свет око нас | Музичка култура | Математика | Енглески језик | Ликовна култура |
| 4. | Физичко и здр. васпитање | Физичко и здр. васпитање | Дигитални свет | Свет око нас | Ликовна култура |
| 5. | ЧОС | Енглески језик | Ваннаставне активности | Физичко и здр. васпитање | Допунска настава |
| 6. |  |  |  | Допунска настава |  |

II/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Математика | Српски језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Српски језик | Верска настава | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Свет око нас | Математика | Музичка култура | Свет око нас | Ликовна култура |
| 4. | Физичко и здр. васпитање | Енглески језик | Физичко и здр. васпитање | Дигитални свет | Ликовна култура |
| 5. | ЧОС | Допунска настава | Енглески језик | Физичко и здр. васпитање | Ваннаставне активности |
| 6. |  | Допунска настава |  |  |  |

III/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Ликовна култура | Природа и друштво | Музичка култура | Физичко и здр. васпитање |
| 4. | Физичко и здр. васпитање | Ликовна култура | Физичко и здр. васпитање | Енглески језик | Верска настава |
| 5. | Допунска настава | Енглески језик | Додатна настава | Дигитални свет | ЧОС |
| 6. |  | Ваннаставне активности |  |  |  |

III/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Срспки језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Енглески језик | Математика | Енглески језик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Српски језик | Природа и друштво | Српски језик | Физичко и здр. васпитање |
| 4. | Физичко и здр. васпитање | Ликовна култура | Физичко и здр. васпитање | Музичка култура | Верска настава |
| 5. | Допунска настава | Ликовна култура | Додатна настава | Дигитални свет | ЧОС |
| 6. |  | Ваннаставне активности |  |  |  |

III/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Енглески језик | Природа и друштво | Енглески језик | Дигитални свет |
| 4. | Физичко и здр. васпитање | Ликовна култура | Физичко и здр. васпитање | Музичка култура | Физичко и здр. васпитање |
| 5. | Додатна настава | Ликовна култура | Допунска настава | ЧОС | Верска настава |
| 6. |  | Ваннаставне активности |  |  |  |

IV/1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Енглески језик | Природа и друштво | Дигитални свет | Музичка култура |
| 4. | Физичко и здр. васпитање | Ликовна култура | Верска настава | Енглески језик | Физичко и здр. васпитање |
| 5. | Допунска настава | Ликовна култура | Физичко и здр. васпитање | Додатна настава | Ваннаставне активности |
| 6. |  | ЧОС | Допунска настава |  |  |

IV/2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Математика | Математика | Српски језик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Енглески језик | Верска настава | Ликовна култура | Музичка култура |
| 4. | Физичко и здр. васпитање | Дигитални свет | Енглски језик | Ликовна култура | Пррода и друштво |
| 5. | Допунска настава | Допунска настава | Физичко и здр. васпитање | Физичко и здр. васпитање | ЧОС |
| 6. |  |  | Додатна настава | Ваннаставне активности |  |

IV/3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски јзеик | Математика |
| 3. | Природа и друштво | Дигитални свет | Природа и друштво | Ликовна култура | Физичко и здр. васпитање |
| 4. | Физичко и здр. васпитање | Енглески језик | Физичко и здр. васпитање | Ликовна култура | ЧОС |
| 5. | Додатна настава | Музичка култура | Верска настава | Енглески језик |  |
| 6. | Допунска настава | Допунска настава | Ваннаставне активности |  |  |

ЛЕСКОВАЦ – I и IV РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | I,IV – Српски јез. | I,IV – Математика |  | I,IV – Математика | I,IV – Енглески језик |
| 2. | I,IV – Математика | I,IV – Српски јез. | I,IV – Српски јез. | I,IV – Српски јез. | I,IV – Енглески језик |
| 3. | I – Свет око нас  IV – Природа и др. | I,IV – Ликовна култура | I,IV – Математика | I,IV – Дигитални свет | I,IV – Математика |
| 4. | I,IV – Физичко и здр. васпитање | I,IV – Ликовна култура | I – Свет око нас  IV – Природа и др. | I,IV – Физичко и здр. васпитање | I,IV – Српски јез. |
| 5. | I – Ваннаставне активности  IV – Музичка култура | I – Музичка култура | I,IV – Физичко и здр. васпитање | I,IV – ЧОС | IV – Допунска настава |
| 6. |  |  |  | IV – Додатна настава |  |

ЛЕСКОВАЦ – II и III разред

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | II, III – Српски јез. | II, III – Математика | II, III – Верска настава | II, III – Математика | II, III – Српски јез. |
| 2. | II, III – Математика | II, III – Српски јез. | II, III – Српски јез. | II, III – Српски јез. | II, III – Математика |
| 3. | II – Свет око нас  III – Природа и друштво | II, III – Ликовна култура | II, III – Математика | II, III – Дигитални свет | II, III – Енглески језик |
| 4. | II, III – Музичка култура | II, III – Ликовна култура | II – Свет око нас  III – Природа и друштво | II, III – Физичко и зр. васпитање | II, III – Енглески језик |
| 5. | II, III – Физичко и зр. васпитање | II, III – Ваннаставне активности | II, III – Физичко и зр. васпитање | II, III – ЧОС | II, III – Допунска настава |
| 6. |  |  |  | II, III – Допунска настава |  |

ЛОПУШНИК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | I – Математика  II – Српски језик  III – Српски језик  IV – Математика | I – Српски јез.  II – Математика  III – Математика  IV – Српски јез. | I – Математика  II – Српски јез.  III – Српски јез.  IV – Математика | I - IV – Енглески језик | I – Математика  II – Српски јез.  III – Српски јез.  IV – Математика |
| 2. | I – Српски језик  II – Математика  III – Математика  IV – Српски језик | I – Математика  II – Српски јез.  III – Српски јез.  IV – Математика | I – Српски језик  II – Математика  III – Математика  IV – Српски језик | I - IV – Енглески језик | I – Српски језик  II – Математика  III – Математика  IV – Српски јез. |
| 3. | I – Свет око нас  II – Свет око нас  III – Приорда и др.  IV – Приорда и др. | I - IV – Ликовна култура | I – Свет око нас  II – Свет око нас  III – Приорда и др.  IV – Приорда и др. | I – Српски јез.  II – Математика  III – Математика  IV – Српски јез. | I - IV –Музичка култура |
| 4. | I - IV – Физичко и здр. васпитање | I – Допунска настава  II - IV – Ликовна култура | I - IV – Дигитални свет | I – Математика  II – Српски јез.  III – Српски јез.  IV – Математика | I - IV – физичко и здр. васпитање |
| 5. | I - IV – ЧОС | II – IV – Допунска настава | I - IV – Физичко и здр. васпитање | I - IV – Ваннаставне активности | I - IV – Верска настава |
| 6. |  |  | IV – Допунска настава |  |  |

БОШЊАК

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | II-IV – Српски јез. | II-IV - Математика | II-IV – Српски јез. | II-IV - Математика | II-IV – Српски јез. |
| 2. | II-IV - Математика | II-IV – Српски јез. | II-IV - Математика | II-IV – Српски јез. | II-IV - Математика |
| 3. | II – Свет око нас  III,IV – Природа и др. | II-IV – Енглески језик | II – Свет око нас  III,IV – Природа и др. | II-IV – Ликовна култура | II-IV – Музичка култура |
| 4. | II-IV – Физичко и здр. васпитање | II-IV – Енглески језик | II-IV – Физичко и здр. васпитање | II-IV – Ликовна култура | II-IV – Верска настава |
| 5. | II-IV – Ваннаставне активности | II-IV – Допунска настава | II-IV –ЧОС | II-IV – Дигитални свет | II-IV – Физичко и здр. васпитање |

ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ – II РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | Српкси језик | Математика | Српкси језик | Математика | Енглески језик |
| 2. | Математика | Српкси језик | Математика | Српкси језик | Енглески језик |
| 3. | Музичка култура | Свет око нас | Ликовна култура | Свет око нас | Верска настава |
| 4. | Физичко и здр. васпитање | Дигитални свет | Ликовна култура | Физичко и здр. васпитање | Српски језик |
| 5. | ЧОС | Ваннаставне активности | Физичко и здр. васпитање | Допунска настава | Математика |

ВЕЛИКИ ПОПОВАЦ – III и IV РАЗРЕД

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 1. | III,IV – Српски јез. | III,IV –Математика | III,IV – Природа и друштво | III,IV –Математика | III,IV – Српски јез. |
| 2. | III,IV –Математика | III,IV – Српски јез. | III,IV –Математика | III,IV – Српски јез. | III,IV –Математика |
| 3. | III,IV – Природа и друштво | III,IV – Музичка култура | III,IV – Српски јез. | III,IV – Ликовна култура | III,IV – Верска настава |
| 4. | III,IV – Физичко и здр. васпитање | III,IV – Дигитални свет | III,IV – Физичко и здр. васпитање | III,IV – Ликовна култура | III,IV – Енглески језик |
| 5. | III,IV – Допунска настава | III,IV – ЧОС | III,IV – Ваннаставне активности | III,IV – Физичко и здр. васпитање | III,IV – Енглески језик |
| 6. |  |  |  | III,IV – Додатна настава |  |

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедељак | уторак | среда | четвртак | петак |
| 0. | Грађанско васпитање | ЧОС |  |  |  |
| 1. | Српски језик | Математика | Српски језик | Математика | Српски језик /Хемија |
| 2. | Математика | Српски језик | Математика | Српски јзеик | Математика/  Физика |
| 3. | Физичко и здр. васпитање | Историја/ Свет око нас | Биологија/Свет око нас | Енглески језик | Ликовна култура |
| 4. | Информатика и рачунарство | Географија | Физичко и здр. васпитање | Енглески језик | Музичка култура |
| 5. |  |  |  | Верска настава | Грађанско васп. |

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОДЕЉЕЊА У ДРУГОМ ЦИЛКУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА – Распоред наставника по одељењима

