

**ОСНОВНА ШКОЛА „БАТА БУЛИЋ“
ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
школске 2023/2024. године**

**Петровац на Млави
15.09.2023.**

**Председник школског одбора
Зоран Ђорђевић**

**Директор
Иван Радосављевић**

САДРЖАЈ

УВОД.....	4
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	7
Материјално-технички услови.....	7
Услови средине у којој школа ради.....	9
Мисија и визија школе и приоритетни задаци на којима ће се радити школске 2023/24.године	9
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	11
Бројно стање ученика школске 2023/24. године	11
План образовно-васпитног рада	13
Инклузивно образовање	15
План и програм основног образовања за одељења за ученике са сметњама у развоју	17
Подела предмета и одељења на наставнике	18
Структура 40-часовне радне недеље	21
Одељењска старешинства	26
Изборни програми и слободне наставне активности.....	27
Остала задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	29
Распоред часова	35
Број и време рада смена.....	35
Ритам радног дана	36
Распоред класификационих периода и календар основних активности школе.....	36
Дежурство наставника	39
Припремна настава.....	40
Припремна настава за полагање завршног испита	40
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ.....	41
Наставничко веће	41
Одељењска већа.....	42
Стручна већа за разредну наставу и стручна већа за области предмета.....	64
Стручни активи и тимови.....	84
Педагошки колегијум	101
Планови и програми рада одељенских старешина	101
(предлози тема и садржаја на часовима одељењског старешине).....	101
Стручни сарадници	103
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	118
Школски одбор.....	118
Помоћник директора школе	118
Секретар школе	120
Савет родитеља.....	122
Ученички парламент	123
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	126
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	127
Секције	127
Експедиције, посете, излети, настава у природи	140
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	144
Акциони план	148
Програм унапређивања образовно-васпитног рада	152
Програм здравствене заштите ученика	154

Програм социјалне заштите ученика.....	154
Програм заштите животне средине	155
Програм школског спорта и спортских активности	156
Програм културних активности школе	157
Програм сарадње са породицом	158
Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе и локалном заједницом	160
Програмски задаци васпитног рада у школи.....	161
План и програм унапређивања безбедности ученика и превенције насиља у школи	162
ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	165
ПРИЛОЗИ	172

УВОД

Полазне основе Годишњег плана рада ОШ "Бата Булић"

- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017 и 27/2018 – др.Закон, 10/2019, 27/2018-др.Закон, 6/2020 и 129/2021)
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018- др.Закон и 129/2021);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РЦ-Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020, 16/2022, 1/2023-испр., 13/2023 и 14/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 16/2018, 3/2019 и 5/2021 и 13/2023);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник, „ бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006,15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник и 7/2011-др.правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.5/2019, 1/2020, 6/2020 и 7/2022 и 13/2023);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РЦ-Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник и 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“,бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-др.правилник, 7/2011-др.правилник и 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 15/2018, 18/2018, 3/2019,3/2020, 6/2020 и 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010-др. правилник, 3/2011-др.правилник, 1/2013, 4/2013 и 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018 – др. правилник);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник“,бр, 5/2008, 3/2011-др.правилник и 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник", бр.6/2009, 3/2011-др.правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018 ,3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.Гласник РС-Просветни гласник", бр.2/2010, 3/2011-др-правилник и 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 18/2018 и 13/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 5/2019,1/2020,6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Сл.гласник РС бр-Просветни гласник, бр.5/2012 и 6/2021-др.правилник);
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину ("Сл. Гласник РС –Просветни гласник", бр. 6/2023);
- Правилник о плану уџбеника ("Сл. Гласник РС-Просветни гласник", бр. 9/2016, 10/2016-испр.,10/2017, 11/2019 и 7/2021);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних срадника и васпитача у основној школи ("Сл.гласник РС-Просветни гласик", бр.2/92 и 2/2000);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај основног образовања ("Сл.гласник РС-Просветни гласик", бр. 5/2010);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса основног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2011);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик ("Сл.гласник РС", бр. 78/2017);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 ,11/2019,2/2020, 8/2020,16/2020,19/2020,3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпити рад из изборних предмета у основној школи ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017 ,11/2017 16/2020, 3/2021 и 7/2023)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл.гласник РС", бр. 109/2021);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њихово г професионалног развоја ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2011.);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 38/2013);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл.гласник РС", бр. 10/2019);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл.гласник РС", бр. 14/2018);
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања ("Сл.гласник РС", бр. 22/2016);

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл.гласник РС", бр.65/2018);
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Сл.гласник РС", бр.68/2018);
- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања и правилник о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС", бр. 46/2019 и 104/2020);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл.гласник РС", бр. 74/2018);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом ("Сл.гласник РС", бр. 80/2018);
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2022/23. годину, бр. 601-00-00020/2022-15, од 16.6.2022. године;
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС", бр. 34/2019,59/2020 и 81/2020);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл.гласник РС – Просветни гласник", бр. 30/2019);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.5/2019и 16/2020);
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (" Службени гласник РС", бр. 85/2021);
- Статут школе бр.1568 од 04.07.2022. године;
- Развојни план ОШ "Бата Булић" 2021-2025, број 131 од 10.02.2021.године ;
- Школски програм бр.1536 од 30.06.2021.године и Анекс Школског програма бр. 1482 од 30.6.2022. године, бр.1621 од 03.7..2023. и бр. 2107 од 15.9.2023.;
- Извештај о реализацији образовно-вапситног рада и раду школе у школској 2022/2023. години бр. 2107 од 15.9.2023. године;
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ОШ "Бата Булић" у Петровцу на Млави, од 10.3.2014. године.

УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички услови

Школске 2023/24. године ОШ "Бата Булић" Петровац на Млави обухвата матичну школу у Петровцу на Млави и пет издвојених одељења у насељима: Лесковац, Кнежица, Лопушник, Бошњак и Велики Поповац.

Школа је настала још 1834. године и једина је основна школа у насељу Петровац на Млави. Школска зграда у матичној школи изграђена је 1990. године, када се и отпочело са реализацијом наставе у њој. Њена површина износи око 3.600 квадратних метара. Располаже универзалним и специјализованим учионицама, дигиталном учионицом, радионицом, припремним просторијама, клубовима за стране језике, простором за библиотеку, холем, зборницом, простором који се користи за наставу физичког васпитања, кухињом са трпезаријом, канцеларијским простором, санитарним просторијама, школским двориштем са спортским тереном и летњом учионицом. Настава физичког васпитања реализује се у Спортској хали у непосредној близини школске зграде. Школски објекти у издвојеним одељењима имају по две учионице, канцеларијски простор и санитарне чворове, а у Великом Поповцу и Лопушнику користи се и простор за припремни предшколски програм.

Током прошле школске године, школа је путем донација Министарства просвете опремљена са 33 лаптоп рачунара, 21 пројектором и колицима за пројекторе, што омогућава реализацију хибридне наставе и коришћење дигиталних уџбеника у настави и учењу. Од Министарства просвете школа је добила и донацију у износу од 47.000 динара за набавку књига за школску библиотеку, тако да је купљено је 96 књига. Учионице I/1, III/2 и IV/1 у матичној школи окречене су и уређене на иницијативу и у сарадњи са ученичким родитељима. Окречене су и учионице у издвојеним одељењима Лесковац и Бошњак. Крајем школске 2022/23. године окречена је зграда матичне школе са спољашње стране. Реконструисани су сви улази у матичну школу, постављен је штампани бетон и реконструисана је рампа на гласном улазу у школу, како би била функционалнија за ученике са тешкоћама у кретању. У приземљу матичне школе потпуно је обновљен женски тоалет. У издвојеном одељењу у Великом Поповцу урађено је дечије игралиште, уз обезбеђивање финансијских средстава од стране локалне самоуправе. У оквиру пројекта Министарства правде обезбеђена су средства у износу од 500.000 динара за куповину школских клупа за неколико учионица. Донацијом компаније Huawei школа је добила најсавременију интерактивну таблу.

Технички ресурси Школе обухватају: дигиталну учионицу, 3 интерактивне табле, компјутере, пројекторе, штампаче, фотокопирни апарат, озвучење, школски разглас, камере и опрему за видео надзор.

Настава се реализује у сталним одељењским учионицама за ученике првог циклуса и у специјализованим учионицама за ученике другог циклуса.

Ученицима и наставницима матичне школе на располагању су и:

- ✓ терен на коме се преклапају одбојкашко и рукометно игралиште и игралиште за мали фудбал;
- ✓ школска библиотека;
- ✓ кутак за српски језик и кутак за енглески и француски језик;
- ✓ хол са изложбеним простором за ученичке радове;
- ✓ летња учионица.

Ученицима и наставницима издвојених одељења на располагању су и асфалтирани спортски терени у школским двориштима.

Кадровски услови

а) Квалификациона структура

Запослени у школи	број
Наставници разредне наставе	24
Наставници предметне наставе	33
Наставник у одељењу за ученике са сметњама у развоју	1
Стручни сарадници (педагог, психолог, библиотекар)	3
СВЕГА У НАСТАВИ	61
Управа школе (директор, секретар, шеф рачуноводства)	3
Административно-финансијски радници	1
Помоћно и техничко особље	15
Особље кухиње	2
СВЕГА У ШКОЛИ	82

Напомена: У укупном бројном стању наставника у табели су и наставници ангажовани за мање од 100% радног времена.

б) Звања

Звање – *Педагошки саветник* стекле су Биљана Животић, наставник разредне наставе, Милена Васић, стручни сарадник – педагог и Оливера Ђорђевић, наставник биологије.

Стручни сарадник – педагог, Милена Васић обавља и послове саветника-спољног сарадника за инклузивно образовање при Школској управи Пожаревац, на основу Решења Министра просвете, науке и технолошког развоја.

в) Преглед нестручно заступљених послова

На почетку школске 2023/24. год. делимично је нестручно заступљена настава математике.

Услови средине у којој школа ради

а) *Објекти и установе друштвене средине који ће се користити или са којима ће се сарађивати у циљу остваривања програмских садржаја:*

- Спортска хала;
- Културно-просветни центар;
- Библиотека "Ђура Јакшић";
- Завичајни музеј;
- Галерија "Круг";
- Локални спортски клубови;
- Локални медији;
- Градски парк;
- просторије месних заједница и домова култура у насељима.

Мисија и визија школе и приоритетни задаци на којима ће се радити школске 2023/24.године

На основу Развојног плана школе (2021 – 2025.) формулисани су мисија и визија школе и приоритетни задаци школе за текућу школску годину.

Мисија:

Наша школа мотивише све ученике да стичу нова знања, подржавајући њихова интересовања и успехе кроз квалитетну и креативну наставу.

Визија:

Желимо да нам школа заблеста успесима, знањем, развијеним компетенцијама, поштовањем различитости, права и одговорности, у уређеном и пријатном амбијенту, коришћењем савремених метода учења, уз које напредују СВИ.

Специфичност школске 2023/24. године јесу неопходне промене у организацији рада школе на основу Смерница Министарства просвете за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи за школску 2023/24. годину, чији је циљ - унапређивање васпитног рада са ученицима - развој универзалних људских вредности, међусобног поштовања, развијање емпатије, солидарности, толеранције, прихватања различитости, како би се деловало превентивно и у циљу спречавања вршњачког насиља и дискриминације у школама.

На основу ових Смерница, али и на основу Развојног плана школе 2021-2025. године, Школског програма ОШ "Бата Булић" 2021-2025. године, предлога одељењских већа изнетих у Извештају о реализацији образовно-васпитног рада и раду школе школске 2022/23. године, закључака са састанака општинских Актива директора и Актива стручних сарадника школа и Савета родитеља ОШ "Бата Булић" одржаних у мају 2023. године и Извештаја о самовредновању области квалитета рада установе – Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, обављеном школске 2022/23. године сачињени су:

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ РАДА ШКОЛЕ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

1. Унапређивати квалитет наставе и учења на часовима:
 - усмеравањем на **исходе учења** и на развој **међупредметних компетенција**;
 - **диференцирањем** садржаја, процеса, продуката и окружења за учење како би се одговорило на **различите образовне потребе ученика** и омогућило свим ученицима достизање **основног нивоа стандарда**;
 - коришћењем **интегративног приступа**, тематске, тимске и пројектне наставе;
 - коришћењем дигиталних уџбеника и подстицањем **хибридне наставе**, уз **функционално коришћење расположивих техничких ресурса**,
 - даљим унапређивањем **формативног оцењивања**.
2. Интензивирати **рад одељењских старешина и стручних сарадника** у циљу пружања **подршке ученицима и родитељима ученика и превенције насиља** (подстицање социјално-емоционалног учења на часовима одељењског старешине, ваннаставних активности, на школским манифестацијама...) и **појачати доступност стручних сарадника ученицима и родитељима ученика** (индивидуални и групни састанци, радионице, предавања, трибине).
3. Интензивирати **ваннаставне активности** у школи и учинити их **доступним свим ученицима**.
4. Даље унапређивати **инклузивно образовање**, посебно **транзицију ученика**.
5. Допунити правила понашања у школи **регулисањем коришћења мобилних телефона у школи** (забраном коришћења телефона, осим за потребе наставе и учења) и подстицати **доследно поштовање правила**.
6. Подстицати **функционално стручно усавршавање** (у складу са приоритетима рада школе и потребама наставника, стручних сарадника и школе у целини).

*

У складу са Смерницама Министарства просвете у првом полугодишту реализоваће се самовредновање области - **Подршка ученицима и Етос**. Акциони план обухватиће и активности произашле из самовредновања ове области, као и из самовредновања области - **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**, које је обављено крајем прошле школске године.

На основу Смерница Министарства просвете, током првог полугодишта организоваће се и активности на дефинисању **идентитета школе (мото школе)** у којима ће учествовати ученици, наставници и родитељи, као и активности на допуни и измени Развојног плана школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика школске 2023/24. године

Матична школа

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	М	Ж	УКУПНО
I / 1	15	13	28
I / 2	16	12	28
I / 3	15	13	28
свега у I разреду	46	38	84
II / 1	14	11	25
II / 2	15	9	24
II / 3	11	11	22
свега у II разреду	40	31	71
III / 1	11	11	22
III / 2	14	8	22
III / 3	9	13	22
свега у III разреду	34	32	66
IV / 1	16	8	24
IV / 2	15	9	24
IV / 3	15	8	23
IV / 4	16	8	24
свега у IV разреду	62	33	95
свега - I – IV разред	182	134	316
V / 1	11	14	25
V / 2	13	11	24
V / 3	11	13	24
V / 4	12	13	25
свега у V разреду	47	51	98
VI / 1	12	14	26
VI / 2	12	13	25
VI / 3	13	11	24
VI / 4	10	14	24
свега у VI разреду	47	52	99
VII / 1	14	13	27
VII / 2	14	10	24
VII / 3	13	11	24
VII / 4	14	13	27
свега у VII разреду	55	47	102
VIII / 1	16	11	27
VIII / 2	13	16	29
VIII / 3	14	12	26
VIII / 4	13	14	27
свега у VIII разреду	56	53	109
свега - V – VIII разред	205	203	408
свега - I – VIII разред	387	337	724

Издвојена одељења

Издвојено одељење	I			II			III			IV			СВЕГА
	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	М	Ж	свега	
Лесковац	3	1	4	1	1	2	/	1	1	1	1	2	9
Кнежица	/	/	/	/	/	/	/	2	2	/	1	1	3
Лопушник	/	1	1	/	/	/	1	/	1	1	2	3	5
Бошњак	2	2	4	1	/	1	1	/	1	2	1	3	9
В.Поповац	3	1	4	2	2	4	1	/	1	3	2	5	14
свега	8	5	13	4	3	7	3	3	6	7	7	14	40

Одељење за децу са сметњама у развоју

разред	М	Ж	свега
IV	1	/	1
VI	1	/	1
VIII		/	
свега	2 + 3	/	5

Укупно бројно стање ученика и одељења у школи

Разреди	Број ученика	Број одељења
I – IV – матична школа	316	13
I – IV – издвојена одељ.	40	8
V – VIII	408	16
Одељење за уч. са сметњама у разв.	2 + 3	1
УКУПНО У ШКОЛИ	769	38

Врсте одељења:	број
чиста одељења – један разред	29
комбинована одељења (два разреда)	7
комбинована одељења (три разреда)	1
одељење за децу са сметњама у развоју	1
УКУПНО	38

План образовно-васпитног рада

а) Годишњи фонд часова обавезних и изборних предмета

Први циклус основног образовања и васпитања

А. Обавезни наставни предмети	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	1
УКУПНО: А	20	720	21	756	21	756	21	756
Б. Изборни програми								
Верска наст./ Грађ. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Матерњи језик/говор са елем. нац. културе*	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б	1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108	1-3	36-108
В. Облик ОВ рада								
Редовна настава	21-23	756-828	22-24	792-864	22-25	792-900	22-25	792-900
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава	-	-	-	-	-	-	1	36
Настава у природи	7 – 10 дана годишње							
Остали облици ОВ рада								
Час одељ. старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзија	1 дан		1 дан		1 дан		1 дан	

*Само за ученике који се одреде за похађање овог наставног предмета

Други циклус основног образовања и васпитања

А. Обавезни наставни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68

Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
Обавезне физичке активности		54		54	-	-	-	-
УКУПНО: А	24	918	25	954	28	1008	28	952
Б. Обавезни изборни програми/предмети								
Верска наст./ грађ. васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
Други страни језик – француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Матерњи језик/говор са елементима национ. културе*	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б	3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	108-180	3-5	102-170
В. Облици ОВ рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности								
Редовна настава + обавезни изборни пр.	27-30	1026-1134	28-31	1062-1170	31-34	1116-1224	31-33	1054-1122
Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Г. Остали облици ОВ рада								
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Екскурзија	До 2 дана годишње						До 3 дана годишње	

*Само за ученике који се одреде за похађање овог наставног предмета

Инклузивно образовање

На почетку школске 2023/24. године у редовним одељењима ученика којима је потребна додатна подршка у виду мера индивидуализације, ИОП-а 1 (прилагођеног програма наставе и учења) и ИОП-а 2 (измењеног програма наставе и учења) укупно је 31, док је у одељењу за ученике са сметњама у развоју – 2 ученика + 3 ученика из Дома за децу и лица ометена у развоју “Др Никола Шуменковић” Стамница.

За двоје ученика шестог разреда на крају прошле школске године покренут је поступак за остваривање права на ИОП 3 (проширени и продубљени програм наставе и учења за даровите ученике).

Бројно стање ученика који се образују по индивидуалном образовном плану или за које се примењују мере индивидуализације:

разред	Број ученика за које се примењују мере индивидуализације	Број ученика који се образују по ИОП-у 1	Број ученика који се образују по ИОП-у 2	Број ученика који се образују по ИОП-у 3
I	2	/	/	/
II	3	1	/	/
III	5	2	1	/
IV	1	1	1	/
V	4	1	/	/
VI	2	1	/	2
VII	/	2	1	/
VIII	1	1	1	/
CO	/	/	5	/
свега	18	9	9	2

У првом и петом разреду у току је праћење ученика и по потреби ће се примењивати мере индивидуализације или други видови подршке ученицима који нису у бројном стању у табели.

Планирана је континуирана сарадња са тимовима ПУ “Галеб” и СШ “Младост” на плану унапређивања активности транзиције деце/ученика са једног образовног нивоа на други (међусобно двосмерно информисање, израда планова транзиције).

Тим за инклузивно образовање реализује план инклузивног образовања у школи, а део планираних активности посвећен је унапређивању израде ИОП-а, анализи постојећих ИОП-а и унапређивању квалитета ИОП-а као функционалних докумената.

Акциони план инклузивног образовања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Разматрање извештаја о вредновању ИОП-а на крају школске 2022/23. године на састанку ТИО и Педагошком колегијуму	септембар	педагог, психолог
Мапирање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у школској 2023/24. години	септембар	педагог и психолог
Разматрање предлога за покретање поступака за утврђивање права на ИОП	септембар и по потреби	ТИО

Спровођење процедура за доношење нових ИОП-а	септембар и по потреби	ТИО
Састанци тимова за пружање додатне подршке и израда ИОП-а за прво полугодиште школске 2023/24. године	септембар, октобар	тимови за пружање додатне подршке, психолог, педагог
Израда планова превенције раног напуштања школе за ученике који су у ризику од напуштања школе	септембар, октобар, новембар	одељ. старешине, педагог. психолог
Пружање подршке наставницима од стране стручних сарадника у прилагођавању наставе и учења и укључивању ученика са потребом за додатном образовном подршком у активности у одељењу	септембар /октобар и током године	педагог/ координатор ТИО, психолог
Размена добрих инклузивних пракси међу наставницима (на састанцима тимова, консултацијама, посетама часова)	током године	ТИО
У случају преласка на онлајн наставу, мапирање ученика из осетљивих група којима је потребна подршка у укључивању у онлајн наставу и учење и предлагање флексибилних начина подршке	септембар /октобар и током године, по потреби	педагог, психолог
Укључивање ученика из осетљивих група у секције, коришћење позитивних искустава Шаховске секције у укључивању ових ученика	септембар/октобар и током године	ТИО
Реализација радионица за ученике V – VIII разреда – Прихватање различитости у циљу промовисања инклузивне културе у школи	октобар - децембар	педагог и Ученички парламент
Формирање и активности Вршњачког тима за подршку инклузији (радионице, промо-активности, обележавање Дана људских права)	октобар и током године 10. децембар	чланови вршњачког тима и педагог
Укључивање у активности Локалне мреже ИО и у активности локалног пројекта <i>Заједно смо лепши, заједно смо јачи</i> (у оквиру пројекта МП и УНИЦЕФ-а <i>Учимо сви заједно</i>)	октобар, новембар и у току године	ТИО
Анализа ИОП-а на основу Протокола за процену ИОП-а, представљање резултата анализе на састанку ТИО и предлагање мера за унапређивање	јануар/фебруар	координатор и чланови Тима
Праћење напредовања ученика са сметњама у развоју, разматрање извештаја о евалуацији планова прилагођавања и ИОП-а (на састанцима ТИО и Педагошког колегијума)	током године и фебруар/јун	ТИО
Праћење напредовања и иницирање већег укључивања одељења за ученике са сметњама у развоју у школске активности	током године	ТИО
Подршка ученицима из осетљивих група за адекватан избор занимања и школе	друго полугодиште	одељ.старешине, психолог, педагог
Приказ пројекта "Учимо сви заједно" на седници Наставничког већа	друго полугодиште	педагошке саветнице
Сарадња са ПУ «Галеб» и СШ »Младост» на изради планова транзиције ученика и међусобо информисање о ученицима у транз. периоду	август, септембар, јун, јул	ТИО
Сарадња са ИРК и институцијама локалне средине у циљу пружања додатне подршке ученицима	по потреби, током године	ТИО

План и програм основног образовања за одељења за ученике са сметњама у развоју

Школа има једно одељење за децу са сметњама у развоју. Од школске 2010/11. ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом уписивали су се у редовна одељења, а на основу захтева родитеља и мишљења интерресорне комисије и у одељење за ученике са сметњама у развоју. Поред два ученика шестог и осмог разреда, настава и учење у оквиру овог одељења организује се и за троје ученика у просторијама Дома за децу и лица ометена у развоју “Др Никола Шуменковић” Стамница.

Настава се организује као разредно-предметна. Ученици се образују по плану и програму наставе и учења у редовним одељењима уз примену индивидуалних образовних планова, који се израђују за сваког ученика. Наставу енглеског језика, музичке културе, грађанског васпитања и верске наставе реализују наставници ових наставних предмета, док остале наставне предмете реализује дефектолог.

Ученици ће учествовати у свим активностима и школским манифестацијама са осталим ученицима школе, а предвиђени су и заједнички часови редовне наставе. На основу индивидуалних способности и испољених интересовања ученици се добровољно опредељују за слободне активности.

Подела предмета и одељења на наставнике

Р. бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет	одељења
1.	Татјана Угриновић	разредна настава	I / 1
2.	Оливера Рамовић	" "	I / 2
3.	Александра В. Илић	" "	I / 3
4.	Маја Василијевић Милојковић	" "	II / 1
5.	Весна Глишић	" "	II / 2
6.	Тања Марковић	" "	II / 3
7.	Мирјана Јовановић	" "	III / 1
8.	Татјана Ристић	" "	III / 2
9.	Мирјана Савић	" "	III / 3
10.	Јованка Ранковић	" "	IV / 1
11.	Биљана Животић	" "	IV / 2
12.	Виолинка Динић	" "	IV / 3
13.	Данијела Стокић	" "	IV / 4
14.	Гордана Павићевић	" "	Лесковац I и III
15.	Биљана Милошевић	" "	Лесковац II и IV
16.	Нада Митровић	" "	Кнежица III, IV
17.	Борислава Тасић	" "	Лопушник I, III и IV
18.	Весна Милосављевић	" "	Бошњак I, III
19.	Саша Радосављевић	" "	Бошњак I и II
20.	Радица Стевић	" "	В. Поповац I и II
21.	Саша Милојковић	" "	В. Поповац III и IV
22.	Јована Нешић	настава у одељењу за ученике са сметњама у развоју	VI и VIII
23.	Гордана Кнежевић	српски језик	V/2, VI/4, VII/3, VIII/4
24.	Јулијана Дамњановић	" "	V/3, VII/1, VIII/1, VIII/4

25.	Љубица Стојиловић	" "	V/1, V/4, VI/1, VII/3
26.	Весна Миленковић	" "	VI/2, VII/2, VIII/2, VIII/3
27.	Ненад Павловић	енглески језик	VI/2, VI/4, VII/1,2,3,4, VIII/1, В. Поповац I-IV
28.	Бојана Шпирић	" "	II/1, III/1, III/3, Лесковац, Кнежица, Лопушник, Бошњак I-IV, СО
29.	Марија Богомировић	" "	V/1,2,3,4, VI/1, VI/3, VIII/2,3,4
30.	Ана Тодоровић	" "	I/1, I/2, I/3, II/2, II/3, III/2, IV/1,2,3,4
31.	Драгана Бранковић	француски језик	V/2,3,4, VI/2,3 VII/2, VIII/1,3,4
32.	Јелена Пантелић	" "	V/1, VI/1,4, VII/1,3,4 VIII/2
33.	Жељко Бранковић	ликовна култура цртање, сликање и вајање	V/1,2,3,4, VI/1,2,3,4, VII/1,2,3,4, VIII/1,2,3,4, VII/2,4,
34.	Раница Милојковић	музичка култура пчеларство оркестар	V/2,3,4, VI/2,3,4, VII/1,2,3,4, VIII/1,2,3,4 V/1,2,3,4 оркестар V-VIII
35.	Јелена Прокић	музичка култура, музиком кроз живот хор	V/1, VI/1, СО, музиком кроз живот VI/1,2,3,4 хор V-VIII
36.	Јасмина Ђорђевић	историја свакодневни живот у пр. грађанско васпитање	V/1,2,4, VI/1, VII/2,3,4, VIII/2,3 св.живот у пр.- VII/1,2,3,4, VIII/2,3 ГВ - VII/2,3
37.	Марина Матејић	историја свакодневни живот у пр.	V/3, VI/2,3,4, VII/1 VIII/1,4 Св.живот у пр.- VIII/1,4
38.	Предраг Вујовић	географија моја животна средина	V/1,2, VI/2,3,4, VII/1,2,3,4, VIII/1,2,3,4
39.	Маријана Муљајић	географија грађанско васпитање	V/3,4, VI/1, VIII/1,2,3,4 ГВ – V/1,2,3,4, VI/1,2,4 VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4, СО
40.	Ивана Љубић Тодоровић	физика	VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4
41.	Александра Илић	математика помоћник диркетора	V/1,2
42.	Борко Милошевић	математика шах	VI/1,3 VII/1, VIII/4 шах – V/1,2,3,4, VI/1,3,4, VII/1,2,3,4, VIII/1,2,3,4
43.	Верица Вићентијевић	" "	VI/2,4, VII/3, VIII/2,3
44.	Катарина Перић	" "	V/3,4, VII/2,4, VIII/1
45.	Аница Добросављевић (Марина Ђорђевић)	биологија	V/2,3,4, VII/2,3,4, VIII/1,2,3,4

46.	Оливера Ђорђевић	" "	V/1, VI/1,2,3,4 VII/1
47.	Слободан Јовановић	хемија	VII/1, VIII/3,4
48.	Весна Станисављевић	" "	VII/2,3,4
49.	Иво Ђорђевић	" "	VIII/1,2
50.	Светлана Милетић	техника и технологија	V/1,2,3,4, VI/2,3, VII/2,4
51.	Биљана Атанацковић	техника и технологија планинарство - боравак у природи	VI/1,4, VII/1,3, VIII/1,2,3,4 V/1,2,3,4, VI/1,2,3,4
52.	Драган Стајић	физичко и здравствено васпитање	V/1,2, VI/4, VII/1, VIII/1,4
53.	Срђан Илић	физичко и здравствено васпитање	VII/2,4, VIII/2
54.	Милош Стојићевић	физичко и здравствено васпитање	V/3,4, VI/1,2,3, VII/3, VIII/3
55.	Драган Јовановић	информатика и рачунарство	V/1,2,3,4 VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4
56.	Милица Лакић	верска настава	V/1,2,3,4 VI/1,2,3,4 VII/1,2,3,4 VIII/1,2,3,4, СО, Лесковац, Кнежица
57.	Милош Цветковић	" "	II/1,2,3 III/1,2,3 IV/1,2,3,4 Лопушник, Бошњак, В.Поповац
58.	Милан Мићић	" "	I/1,2,3
59.	Милена Васић	вредности и врлине као животни компас	V/1,2,4 VI/1,4

Стручни сарадници

ред.бр.	Име и презиме	Стручни сарадник
1.	Милена Васић	педагог
2.	Катарина Илић Гомилановић	психолог
3.	Данијела Живковић	библиотекар

Структура 40-часовне радне недеље

а) Наставно особље

Рд. Бр	Презиме и име наставника	Предмет	Непосредни рад са ученицима									Припр за рад	Остали послови						СВЕГА	
			редовна настава	обавезни избор пр.	СНА	допунска настава	додагна настава	ПН/пројектна настава	ЧОС	ВА/хор/орк	Свега		припр	СО	ПД	СР	СУ	Деж.		РТ/В
1.	Угриновић Татјана	разредна настава	18	-	-	2	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
2.	Рамовић Оливера	"	18	-	-	2	2	1	1	-	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
3.	Илић В. Александра	"	18	-	-	2	2	1	1	-	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
4.	Милојковић Василијевић Маја	"	19	-	-	2	-	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
5.	Глишић Весна	"	19	-	-	2	-	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
6.	Марковић Тања	"	19	1	-	1	-	1	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40

7.	Јовановић Мирјана	"	19	-	-	2	-	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
8.	Ристић Татјана	"	19	-	-	2	-	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
9.	Савић Мирјана	"	19	1	-	2	-	-	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
10.	Ранковић Јованка	"	18	-	-	2	-	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
11.	Животић Биљана	"	18	-	-	2	-	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
12.	Динић Виолинка	"	18	-	-	2	-	2	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
13.	Стокић Данијела	"	18	-	-	2	-	2	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
14.	Павићевић Гордана	"	19	-	-	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
15.	Милошевић Биљана	"	19	-	-	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
16.	Митровић Нада	"	19	-	-	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
17.	Тасић Борислава	"	19	-	-	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
18.	Милосављевић Весна	"	19	-	-	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
19.	Радосављевић Саша	"	19	-	-	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
20.	Стевић Радица	"	19	-	-	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
21.	Милојковић Саша	"	19	-	-	1	1	1	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
22.	Кнежевић Гордана	српски језик и књижевност	18	-	-	2	2	1	1	-	24	12	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	40
23.	Дамњановић Јулијана	"	17	-	-	3	2	-	1	1	24	12	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	40

24.	Весна Миленковић	"	16	2	-	1	1	-	-	1	21	10	0,5	0,5	1	1	1	-	-	35
25.	Стојиловић Љубица	"	17	-	-	3	2	-	1	1	24	12	0,5	1	1	0,5	1	-	-	40
26.	Павловић Ненад	енглески језик	18	-	-	3	2	-	1	-	24	12	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	-	40
27.	Шпирић Бојана	"	19	-	-	3	-	-	-	2	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
28.	Богомировић Марија	"	18	-	-	2	2	-	1	1	24	12	1	0,5	1	0,5	1	-	-	40
29.	Тодоровић Ана	"	20	-	-	2	2	-	-	-	24	10	1	1	1	1	1	-	1	40
30.	Бранковић Драгана	француски језик	-	18	-	3	2	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
31.	Пантелић Јелена	"	-	14	-	1	1	-	1	1	18	9	1	1	1	1	1	1	-	33
32.	Бранковић Жељко	ликовна култура	20	-	1	-	1	-	-	2	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
33.	Милојковић Раница	муз. култура	17	-	3	2	1	-	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
34.	Прокић Јелена	"	4	-	1	-	-	-	1	3	9	4	0,5	0,5	0,5	0,5	-	1	-	16
35.	Ђорђевић Јасмина	историја	15	1	3	-	-	1	1	-	21	9	1	1	1	1	1	1	-	36
36.	Матејић Марина	"	13	-	1	1	-	1	-	-	16	6	1	0,5	0,25	0,25	1	1	-	26
37.	Вујовић Предраг	географија	20	-	-	1	1	2	-	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
38.	Муљајић Маријана	"	8	5	2	1	1	-	1	-	18	7	0,25	0,25	0,25	0,25	1	1	-	28
39.	Љубић Тодоровић Ивана	физика	24	-	-	1	1	1	-	1	28	12	1	2	1	1	1	1	1	48

40.	Илић Александра	математика	8	-	-	1	1	1	-	1	12	6	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	20
41.	Перић Катарина	"	20	-	-	1	1	1	1	-	24	12	1	1	1	1	-	-	-	40
42.	Милошевић Борко	"	16	-	3	2	2	-	-	1	24	12	1	1	1	1	-	-	-	40
43.	Вићентијевић Михајловић Верица	"	20	-	-	2	2	-	-	-	24	12	0,5	1	1	0,5	-	1	-	40
44.	Ђођевић Оливера	биологија	12	-	2	-	-	1	1	1	17	5	0,25	0,25	0,25	0,25	-	1	-	24
45.	Добросављевић Аница	"	20	-	1	1	1	-	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
46.	Јовановић Слободан	хемија	6	-	-	-	-	1	-	-	7	3	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	12
47.	Станисављевић Весна	"	6	-	-	-	-	1	-	-	7	3	0,5	0,5	0,5	0,5	-	-	-	12
48.	Ђорђевић Иво	"	4	-	-	1	-	-	-	-	5	2	0,25	0,25	0,25	0,25	-	-	-	8
49.	Атанацковић Биљана	техника и технологија	20	-	2	-	1	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
50.	Милетић Светлана	"	20	-	-	1	1	-	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
51.	Јовановић Драган	информатика и рачунарство	20	-	-	1	1	-	-	2	24	10	1	1	1	1	-	1	1	40
52.	Стајић Драган	физичко и здравствено в.	18	-	-	3	1	-	1	1	24	10	1	1	1	1	2	-	-	40
53.	Илић Срђан	"	9	-	-	-	-	-	1	1	11	3	0,25	0,25	0,25	0,25	-	1	-	16
54.	Стојићевић Милош	"	21	-	-	1	1	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40
55.	Лакић Милица	верска настава	-	20	-	2	1	-	-	1	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40

56.	Цветковић Милош	"	-	15	-	2	1	-	-	-	18	6	1	1	1	1	1	1	-	30
57.	Мићић Милан	"	-	3	-	1	-	-	-	-	4	1	0,25	0,25	0,25	0,25	-	-	-	6
58.	Нешић Јована	одељ. за уч. са см. у развоју	22	-	-	1	-	-	1	-	24	10	1	1	1	1	1	1	-	40

Напомена:

РН - редовна настава (обавезни наставни предмети); ОИП – обавезни изборни предмети/програми; СНА – слободне наставне активности; ДП - допунска настава; ДР - додатна настава; ЧОС – час одељенског старешине; ВА – ваннаставне активности (секције); СО – стручни органи; ПД - педагошка документација; СР – сарадња са родитељима; СУ – стручно усавршавање; Деж. – дежурство, РТ/В – координатор тима, већа.

б) Стручни сарадници

Структура 40-часовне радне недеље стручних сарадника - педагога и психолога

Подручје рада	Недељно ангажовање у сатима	
	педагог	психолог
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	2	2
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2	2
Рад са наставницима	8	8
Рад са ученицима	9	9
Рад са родитељима, односно старатељима	3	3
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	3	3
Рад у стручним органима и тимовима	2	2
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	1	1
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	10	10
С В Е Г А	40 сати	40 сати

Одељењска старешинства

Матична школа

одељење	одељ. старешина
I / 1	Татјана Угриновић
I / 2	Оливера Рамовић
I / 3	Александра В. Илић
II / 1	Маја Милојковић Василијевић
II / 2	Весна Глишић
II / 3	Тања Марковић
III / 1	Мирјана Јовановић
III / 2	Татјана Ристић
III / 3	Мирјана Савић
IV / 1	Јованка Ранковић
IV / 2	Биљана Животић
IV / 3	Виолинка Динић
IV / 4	Данијела Стокић
V / 1	Јелена Пантелић
V / 2	Гордана Кнежевић
V / 3	Драгана Бранковић
V / 4	Раница Милојковић
VI / 1	Љубица Стојиловић
VI / 2	Светлана Милетић
VI / 3	Марија Богомировић
VI / 4	Ненад Павловић
VII / 1	Оливера Ђорђевић

VII /2	Катарина Перић
VII /3	Јасмина Ђорђевић
VII /4	Срђан Илић
VIII/ 1	Драган Стајић
VIII/ 2	Аница Добросављевић /Марина Ђорђевић
VIII/ 3	Маријана Муљајић
VIII/ 4	Јулијана Дамњановић

Издвојена одељења

издвојено одељење	разред	одељ. старешина
Лесковац	I и III	Гордана Павићевић
	II и IV	Биљана Милошевић
Кнежица	III, IV	Нада Митровић
Лопушник	I, III и IV	Борислава Тасић
Бошњак	I и II	Саша Радосављевић
	III и IV	Весна Милосављевић
Велики Поповац	I и II	Радица Стевић
	III и IV	Саша Милојковић

Одељење за ученике са сметњама у развоју*

разред	одељ. старешина
VI, VIII	Јована Нешић

*Планирано је укључивање троје корисника Дома “Др Никола Шуменковић” Стамница у одељење за ученике са сметњама у развоју.

Изборни програми и слободне наставне активности

На основу изјашњавања родитеља и ученика, у школи се реализује настава следећих изборних програма и слободних наставних активности:

ред. бр.	изборни програм /слободна наставна активност	наставник
1.	Грађанско васпитање (I циклус)	Мирјана Савић, Данијела Стокић
2.	Грађанско васпитање (II циклус)	Јасмина Ђорђевић, Маријана Муљајић
3.	Верска настава	Милица Лакић, Милош Цветковић, Милан Мићић
4.	Други страни језик – француски језик	Драгана Бранковић, Јелена Пантелић
5.	Музиком кроз живот	Јелена Прокић
6.	Пчеларство	Раница Милојковић
7.	Свакодневни живот у прошлости	Јасмина Ђорђевић, Марина Матејић
8.	Шах	Борко Милошевић
9.	Цртање, вајање и сликање	Жељко Бранковић
10.	Моја животна средина	Предраг Вујовић
11.	Планинарство - боравак у природи	Биљана Атанацковић
12.	Вредности и врлине као животни компас	Милена Васић

Број ученика по групама за изборне предмете

I циклус

РАЗРЕД 2022/23.	Обавезни изборни предмети	
	Верска настава	Грађанско васпитање
I (мат.шк.)	84	0
II (мат.шк.)	71	0
III (мат.шк.)	60	6
IV (мат.шк.)	79	16
Лесковац	9	0
Кнежица	3	0
Лопушник	5	0
Бошњак	9	0
В. Поповац	14	0

II циклус

РАЗРЕД 2022/23.	Обавезни изборни програми		Слободне наставне активности							
	Верска настава	Грађанско васпитање	Св. живот у прошл.	Шах	План. - боравак у природи	Цртање, вајање и сликање	Музик ом крз живот	Моја жив. сред.	Пче ларс тво	Вред н. и врлин е...
V	89	9		17	34				36	10
VI	90	9		13	53		28			5
VII	71	31	69	24		6				
VIII	70	39	40	22				46		

У школи се не организује изучавање језика и култура националних мањина, јер при анкетирању ученичких родитеља није било довољно изјашњених за организацију ове наставе.

Остала задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА			
РАЗРЕД	ПРЕДСЕДНИК	ЗАМЕНИК	ЗАПИСНИЧАР
ПРВИ РАЗРЕД	Оливера Рамовић	Александра В. Илић	Радица СТЕВИЋ
ДРУГИ РАЗРЕД	Тања Марковић	Весна Глишић	Саша Радосављевић
ТРЕЋИ РАЗРЕД	Мирјана Савић	Татјана Ристић	Нада Митровић
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	Данијела Стокић	Биљана Животић	Виолинка Динић
ПЕТИ РАЗРЕД	Јелена Пантелић	Гордана Кнежевић	Јелена Пантелић
ШЕСТИ РАЗРЕД	Марија Богомировић	Светлана Милетић	Марија Богомировић
СЕДМИ РАЗРЕД	Срђан Илић	Катарина Перић	Јасмина Ђорђевић
ОСМИ РАЗРЕД	Аница Добросављевић (Марина Ђорђевић)	Јулијана Дамњановић	Јулијана Дамњановић

СТРУЧНА ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА			
СТРУЧНО ВЕЋЕ	ПРЕДСЕДНИК	ЗАМЕНИК	ЗАПИСНИЧАР
РАЗРЕДНА НАСТАВА	Татјана Угриновић	Саша Милојковић	Гордана Павићевић
СРПСКИ ЈЕЗИК	Јулијана Дамњановић	Љубица Стојиловић	Јулијана Дамњановић
МАТЕМАТИКА/ ИНФОРМАТИКА	Верица Михајловић Вићентијевић	Драган Јовановић	Верица Михајловић Вићентијевић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Ана Тодоровић	Ненад Павловић	Марија Богомировић
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Драгана Бранковић	Јелена Пантелић	
ЛИКОВНА/МУЗИЧКА К.	Јелена Прокић	Жељко Бранковић	Јелена Прокић
ИСТОРИЈА/ГЕОГРАФИЈА	Марина Матејић	Предраг Вујовић	Марина Матејић
ФИЗИКА/ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Биљана Атанацковић	Светлана Милетић	
БИОЛОГИЈА / ХЕМИЈА	Аница Добросављевић (Марина Ђорђевић)		Иво Ђорђевић
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Милош Стојићевић	Драган Стајић	
ВЕРСКА Н. / ГРАЂ. ВАСП	Милица Лакић	Јасмина Ђорђевић	
НЕОБАВЕЗНИ ПРЕДМ.	Јелена Прокић	Раница Милојковић	Раница Милојковић

ЧЛАНОВИ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 1 РАЗРЕД	Оливера Рамовић
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 2 РАЗРЕД	Тања марковић
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 3 РАЗРЕД	Мирјана Савић
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 4 РАЗРЕД	Данијела Стокић
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 5 РАЗРЕД	Јелена Пантелић
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 6 РАЗРЕД	Марија Богомировић
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 7 РАЗРЕД	Срђан Илић
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 8 РАЗРЕД	Аница Добросављевић (Марина Ђорђевић)
КООРДИНАЦИЈА РАДА ИЗДВ. ОДЕЉЕЊА	Саша Милојковић
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	Татјана Угриновић
СВ СРПСКИ ЈЕЗИК	Јулијана Дамњановић
СВ МАТЕМАТИКА /ИНФОРМАТИКА	Верица Вићентијевић
СВ ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Ана Тодоровић
СВ ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Драгана Бранковић

СВ ЛИКОВНА/МУЗИЧКА К.	Јелена Прокић
СВ ИСТОРИЈА/ГЕОГРАФИЈА	Марина Матејић
СВ ФИЗИКА/ ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Биљана Атанацковић
СВ БИОЛОГИЈА / ХЕМИЈА	Аница Добросављевић (Марина Ђорђевић)
СВ ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Милош Стојићевић
СВ ВЕРСКА НАСТАВА / ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Милица Лакић
СВ НЕОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	Јелена прокић
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Јасмина Ђорђевић
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Драгана Бранковић
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Маја Милојковић Василијевић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Милена Васић - записничар
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Милена Васић
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,.....	Маријана Муљајић
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	Виолинка Динић
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	Биљана Животић
ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ	Мирјана Савић
ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА,	Предраг Вујовић
ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ АКТ. ШКОЛЕ	Раница Милојковић
ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНЕ ШКОЛЕ	Биљана Атанацковић
ТИМ ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Срђан Илић
ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ...	Оливера Ђорђевић
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	Иван Радосављевић
ТИМ ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА,.....	Гордана Кнежевић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	Катарина Илић Гомилановић
ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЂАЧКОМ КУХИЊОМ	Мирјана Јовановић
ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ Е-ДНЕВНИКА	Драган Јовановић
Рад са ученичким парламентом	Данијела Живковић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	
1.	Јасмина Ђорђевић – председник (II циклус)
2.	Данијела Стокић – заменик (I циклус)
3.	Тања Марковић
4.	Биљана Милошевић
5.	Данијела Живковић
6.	Љубица Стојиловић
7.	Ана Тодоровић
8.	Марија Богомировић
9.	Жељко Бранковић
10.	Јелена Прокић
11.	Ивана Љубић Тодоровић
12.	Верица Михајловић Вићентијевић
13.	Слободан Јовановић
14.	Весна Станисављевић
15.	Светлана Милетић

16.	Драган Стајић
17.	Драган Јовановић
18.	Биљана Атанацковић
19.	Милена Васић
20.	Катарина Илић Гомилановић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	
1.	Драгана Бранковић - председник
2.	Милена Васић - заменик
3.	Саша Радосављевић
4.	Мирјана Јовановић
5.	Александра Илић – помоћник директора
6.	Иван Радосављевић - директор
7.	Јелена Животић - представник ЈЛС
8.	Златана Коруновић - представник Савета родитеља
9.	Данило Николић VIII/3 - представник Ученичког парламента

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	
1.	Маја Милојковић Василијевић – координатор
2.	Бојана Шпирић - заменик
3.	Борислава Тасић
4.	Катарина Илић Гомилановић
5.	Милена Васић
6.	Драган Мијатовић - представник ЈЛС
7.	Владимир Стокић - представник Савета родитеља
8.	Никола Ранчић VII/4 - представник Ученичког парламента

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
1.	Милена Васић - координатор
2.	Јулијана Дамњановић - заменик
3.	Александра Илић
4.	Тања Марковић
5.	Далиборка Васић (Весна Миленковић)
6.	Данијела Живковић
7.	Јована Нешић
8.	Весна Глишић
9.	Јасмина Ђорђевић
10.	Катарина Илић Гомилановић
11.	Катарина Перић
12.	Јелена Животић - представник ЈЛС
13.	Милена Марковић – представник Савета родитеља
14.	Анђа Рајић - представник Ученичког парламента

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	
1.	Милена Васић - координатор
2.	Александра Илић - заменик
3.	Маријана Муљајић
4.	Мирјана Савић
5.	Аница Добросављевић (Марина Ђорђевић)
6.	Драган Мијатовић - представник ЈЛС

7.	Гордана Трујић – представник Савета родитеља
8.	Миа Михаиловић VIII/2 – представник Ученичког парламента

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈУ РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА	
1.	Маријана Муљајић - координатор
2.	Иван Радосављевић, директор
3.	Ивана Стојановић, секретар
4.	Саша Милојковић - заменик
5.	Борко Милошевић
6.	Александра В. Илић
7.	Срђан Илић
8.	Радица Стевић
9.	Весна Глишић
10.	Катарина Илић Гомилановић
11.	Милена Васић
12.	Јелена Животић - представник ЈЛС
13.	Јелена Лаловић - представник Савета родитеља
14.	Лазар Мичић VIII/4 - представник Ученичког парламента

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	
1.	Виолинка Динић - координатор
2.	Ненад Павловић - заменик
3.	Предраг Вујовић
4.	Татјана Угриновић
5.	Драган Јовановић
6.	Милена Васић
7.	Катарина Илић Гомилановић
8.	Драган Мијатовић - представник ЈЛС
9.	Емина Обрадовић - представник Савета родитеља
10.	Огњен Миладиновић - представник Ученичког парламента

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	
1.	Биљана Животић - координатор
2.	Оливера Ђорђевић - заменик
3.	Марија Богомировић
4.	Татјана Ристић
5.	Оливера Рамовић
6.	Биљана Милошевић
7.	Милена Васић
8.	Верица Михајловић Вићентијевић
9.	Јелена Пантелић
10.	Јелена Прокић
11.	Марина Матејић
12.	Ивана Љубић Тодоровић
13.	Аница Добросављевић (Марина Ђорђевић)
14.	Милош Стојићевић
15.	Милица Лакић

16.	Далиборка Васић (Весна Миленковић)
17.	Драган Јовановић
18.	Драган Мијатовић - представник ЈЛС
19.	Данијела М. Јанковић - представник Савета родитеља
20.	Огњена Љубомировић VIII/1 - представник Ученичког парламента

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ И ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА	
1.	Јелена Пантелић - координатор
2.	Мирјана Савић - заменик
3.	Биљана Животић
4.	Весна Милосављевић
5.	Милена Васић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ, ИЗЛЕТА, ПОСЕТА	
1.	Предраг Вујовић - координатор
2.	Јасмина Ђорђевић - заменик
3.	Нада Митровић
4.	Маријана Муљајић
5.	Марина Матејић
6.	Весна Глишић
7.	Биљана Животић
8.	Александра В. Илић
9.	Ана Миленковић – представник Савета родитеља

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	
1.	Раница Милојковић - координатор
2.	Бојана Шпирић - заменик
3.	Мирјана Савић
4.	Данијела Живковић
5.	Јелена Прокић
6.	Ана Тодоровић
7.	Јулијана Дамњановић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ ИНТЕРНЕТ СТРАНЕ ШКОЛЕ	
1.	Биљана Атанацковић – координатор
2.	Мирјана Савић - заменик
3.	Драган Јовановић
4.	Борко Милошевић
5.	Данијела Живковић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ СПОРТ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	
1.	Срђан Илић - координатор
2.	Александра В. Илић - заменик
3.	Драган Стајић
4.	Милош Стојићевић
5.	Саша Радосављевић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	
1.	Оливера Ђорђевић - координатор
2.	Јованка Ранковић - заменик
3.	Данијела Стокић
4.	Милица Лакић
5.	Нада Митровић
6.	Аница Добросављевић (Марина Ђорђевић)

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	
1.	Иван Радосављевић, директор - координатор
2.	Зоран Ђорђевић – заменик, председник ШО
3.	Александра Илић - помоћник директора
4.	Весна Милосављевић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА, ПУБЛИКАЦИЈЕ И ШКОЛСКОГ ЛИСТА	
1.	Гордана Кнежевић - координатор
2.	Јулијана Дамњановић - заменик
3.	Љубица Стојиловић
4.	Далиборка Васић (Весна Миленковић)
5.	Борислава Тасић
6.	Нада Митровић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	
1.	Катарина Илић Гомилановић – координатор
2.	Ненад Павловић - заменик
3.	Оливера Рамовић
4.	Саша Радосављевић
5.	Гордана Кнежевић
6.	Милена Васић

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РАД ЂАЧКЕ КУХИЊЕ	
1.	Мирјана Јовановић - координатор
2.	Оливера Ђорђевић - заменик
3.	Биљана Милошевић
4.	Маја Лукић
5.	Слађан Илић - представник Савета родитеља

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА АЖУРИРАЊЕ Е-ДНЕВНИКА	
1.	Драган Јовановић - координатор
2.	Александра Илић - заменик
3.	Биљана Животић
4.	Катарина Перић
5.	Гордана Павићевић
6.	Милена Васић

НАСТАВНИЦИ ЗАДУЖЕНИ ЗА РАД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
Библиотечко-литерарна секција	Јулијана Дамњановић /Гордана Кнежевић
Лингвистичка секција	Весна Миленковић
Драмско-рецитаторска секција	Љубица Стојиловић
Секција за енглески језик	Марија Богомировић /Бојана Шпирић/ Ненад Павловић
Секција за француски језик	Јелена Пантелић / Драгана Бранковић
Ликовна секција	Жељко Бранковић
Млади физичари	Ивана Љубић Тодоровић
Саобраћајна секција	Светлана Милетић
Планинарска секција	Милош Стојићевић
Спортске секције	Срђан Илић, Драган Стајић, Милош Стојићевић
Шаховска секција	Данијела Живковић
Ритмичко-фолклорна секција	Мирјана Савић
Научна секција	Александра Илић
Верска секција	Милица Лакић / Милош Цветковић
Слободне активности у издв. одељ.	Сви наставници у издвојеним одељењима
Подмладак Црвеног крста	Данијела Живковић /Татјана Ристић

ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	
Рада са Ученичким парламентом	Данијела Живковић - библиотекар
Координација рада издвојених одељења	Саша Милојковић
Надзорник дежурства млађих разреда	Александра В. Илић /Виолинка Динић
Надзорник дежурства старијих разр.	Борко Милошевић

ђ) *Организација рада – матична школа, издвојена одељења, одељења за децу са сметњама у развоју, припремни предшколски програм, подужени боравак*

Образовно-васпитни рад у Основној школи "Бата Булић", школске 2023/24. године организован је у матичној школи у Петровцу I - VIII разреда, у пет издвојених (подручних) одељења I – IV разреда у насељима: Лесковац, Кнежица, Лопушник, Бошњак и Велики Поповац и у одељењу за ученике са сметњама у развоју.

Структурирање одељења обављају психолог и педагог у првом и петом разреду.

У школи се не реализује целодневна настава и нема предшколских група при школи.

Програм наставе и учења остварује се на српском језику.

Распоред часова

Налази се у прилогу Годишњег плана рада школе за свако одељење.

Број и време рада смена

У матичној школи настава се реализује у две смене – преподневној и поподневној. Ученици другог циклуса увек су у преподневној смени, док се ученици I и III разреда и II и IV разреда недељно смењују, тако да су једне недеље у преподневној, а следеће у поподневној смени. Настава у преподневној смени почиње у 8⁰⁰ часова и траје до 14¹⁰

часова, док у поподневној смени почиње у 14⁰⁰ часова и траје до 19²⁰. Образовно-васпитни рад у издвојеним одељењима реализије се само у преподневној смени, тј. почиње у 8⁰⁰ часова и завршава се у 13⁰⁰ часова. Ритам радног дана у редовним околностима је следећи:

Ритам радног дана

преподневна смена - I и II циклус – матична школа		поподневна смена - I циклус – матична школа		преподневна смена - I циклус – издвојена одељења	
1. час	8.00 – 8.45	1. час	14.00 - 14.45	1. час	8.00 - 8.45
одмор	8.45 - 9.05	одмор	14.45 - 15.05	2. час	8.50 - 9.35
2. час	9.05 - 9.50	2. час	15.05 - 15.50	одмор	9.35 - 10.05
одмор	9.50 - 10.10	одмор	15.50 - 16.10	3. час	10.05 - 10.50
3. час	10.10 - 10.55	3. час	16.10 - 16.55	4. час	10.55 - 11.40
4. час	11.00 - 11.45	4. час	17.00 - 17.45	5. час	11.45 - 12.30
5. час	11.50 - 12.35	5. час	17.50 - 18.35	6. час	12.35 - 13.20
6. час	12.40 - 13.25	6. час	18.40 - 19.20		
7. час	13.30 - 14.10				

Распоред класификационих периода и календар основних активности школе

Распоред класификационих периода

I класификациони период	1. 9 - 4.11.2023.
јесењи распуст	8 - 10.11.2023.
II класификациони период	6.11 - 29.12.2023.
зимски распуст	3.01 - 19.01.2024.
III класификациони период	22.01 - 30.3.2024.
пролећни распуст	29.4 - 6.5.2024.
IV класификациони период (VIII разред)	1. 4 - 31.5.2024.
IV класификациони период (I – VII разред)	1. 4. - 14.6.2024.

Обавезни облици образовно-васпитног рада на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/24. годину за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023., а завршава се у петак, 10. новембра 2023.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 30. децембра 2023.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2024. године, а за ученике осмог разреда _____

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Дани за реализацију екскурзија биће накнадно утврђени.

Календар важнијих активности у школи

31.08.2023.	Свечани пријем првака и петака у школу
4 - 8.9.2023.	Тематска недеља
11 - 15.9.2023.	Иницијално процењивање постигнућа ученика
18 - 22.9.2023.	Анкетирање ученика о новој слободној наставној активности - <i>Врлине и вредности као животни компас</i>
23.9.2023.	Дан пешачења
23.9.2023.	Излет – Виминацијум
26.9.2023.	Дан страних језика - обележавање секција за енглески и француски језик
29.9.2023.	Укључивање у активност Научног клуба Рановац - <i>Ноћ истраживача</i>
2 - 6.10.2023.	Дечја недеља
6.10.2023.	Трка <i>За срећније детињство</i>
	Ривија мини-рукомета
17.10.2023.	Дан школе
8.11.2023.	Дан радника у образовању
__ 11.2023.	Концерт у сарадњи са Музичком омладином
16.11.2023.	Тематски дан <i>Толеранција</i>
10.12.2023.	Тематски дан <i>Људска права</i>
__ 12.2023.	Новогодишња музичка приредба за ученике
27.12.2023.	Хуманитарни Новогодишњи вашар
29.12.2023.	Завршетак првог полугодишта и подела књижица
27.1.2024.	Школска слава – Свети Сава
__ 1.2024.	Светосавски турнир у шаху
__ 3.2024.	Организација математичких такмичења – Мислиша и Кенгур
22.3.2024.	Тематски дан <i>Вода</i>
22. и 23.3.2024.	Пробни завршни испит за ученике осмог разреда
__ 3.2024.	Учешће на Франкофоној песни
__ 3. 2024.	Обележавање недеље француског језика и Вече француске кухиње
__ 4.2024.	Сајам средњих школа за ученике осмог разреда

__4.2024.	Хуманитарни Ускршњи вашар
__4.2024.	Концерт у сарадњи са Музичком омладином
__4.2024.	Спортске активности
__4.2024.	Еколошка акција
24. 5. 2024.	Тематски дан <i>Културна разноликост, дијалог и развој</i>
__5. 2024.	Пролећни крос РТС-а
__5.2024.	Трка <i>Драгутин Томашевић</i>
__5.2024.	Музичка приредба за ученике
31.5.2024.	Свечани завршетак наставне године за ученике VIII разреда
__6.2024.	Тестирање ученика на крају првог циклуса основног образовања и васпитања
__6.2024.	Спортске игре младих
14.6.2024.	Завршетак наставне године за ученике I-VII разреда
17, 18. и 19.6. 2024.	Полагање завршног испита за ученике осмог разреда
__6.2024.	Другарско вече ученика осмог разреда (у зависности од актуелних епидемиолошких мера)
__6.2024.	Свечана додела диплома и сведочанстава уч. VIII разреда
28.6.2024.	Свечана подела ђачких књижица и завршна свечаност ученика IV разреда

Активности школских такмичења и учешће ученика на општинским, окружним и републичким такмичењима планира се календаром на нивоу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

У школи ће се постављати редовне изложбе чланова ликовне скеције и других ученика и подстицаће се учешће ученика на ликовним конкурсима и изложбама ван школе, као и учешће ученика на литерарним тематима у оквиру дечје недеље у школи и на конкурсима ван школе.

За ученике ће се организовати пешачки излети (у организацији планинарске секције) на оближње локалитете (Букуља, Жежевац) током октобра и на пролеће и обиласци манастира (у организацији верске секције) током године. Током школске године ученици ће посећивати манифестације у Библиотеци “Ђура Јакшић”, изложбе у “Завичајном музеју” и Галерији “Круг”.

Активности професионалне оријентације ученика подразумевају упознавање ученика са различитим занимањима, радионице професионалне оријентације, организовање Сајма средњих школа за ученике VIII разреда или информисање ученика путем презентација школа, промотивних филмова, путем платформе за учење, тестирање општих и посебних интелектуалних способности и професионалних интересовања ученика VIII разреда, подршку ученицима из осетљивих група за адекватан избор занимања и школе и за даљу образовну и друштвену инклузију.

Остале значајне активности у школи планиране су посебним плановима и програмима у Школском програму и Годишњем плану рада школе.

Дежурство наставника

План дежурства наставника

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
<p>На основу правилника о дужностима дежурства:</p> <p>-израдити план и распоред дежурства наставног особља и помоћних радника -све носиоце послова упознати са правилником дежурства и задужењима,</p> <p>-подељена задужења :</p> <p>• Наставници:</p> <p>1) главни дежурни наставник дели дежурство, даје инструкције рада осталим деж. наставницима и помоћним радницима, попуњава књигу дежурства, дежура у школској згради, <u>стара се о спровођењу замена одсутних наставника</u>, води рачуна о понашању ученика за време великих и малих одмора</p> <p>2) дежурни наставник у дворишту дежура у школском дворишту и води рачуна о понашању ученика за време великих и малих одмора, за време ваннаставних активности и школских манифестација</p> <p>3) остали дежурни наставници дежурају на свом месту дежурства и воде рачуна о понашању ученика за време великих и малих одмора, за време ваннаставних активности и школских манифестација</p> <p>• помоћни радници (дежурају у школском дворишту, помажу учитељима у дежурству за време трајања наставе, дежурају у школској трпезарији и воде рачуна о хигијени школске зграде и свих просторија као и школског дворишта, технички радник контролише и евидентира улазак и излазак странака из школске зграде.</p>	<p style="text-align: center;">Реализовати дежурство у две смене преподневне поподневне у времену од 7:30-12:35 и од 13:30 -18:35</p> <p style="text-align: center;">септембар - јун</p>	<p>надзорници дежурства и помоћник надзорника дежурства</p> <p>наставници у првом и другом циклусу основног образовања</p> <p style="text-align: center;">помоћни радници</p>
<p>- упознати све ученике и запослене са правилником понашања у школи</p> <p>- месечно истицати распоред дежурства наставника</p> <p>- израдити распоред звоњења</p> <p>- план дежурства учитеља праве надзорник дежурства и помоћник надзорника дежурства</p>	<p style="text-align: center;">септембар - јун</p>	<p>надзорници дежурства, помоћник надзорника дежурства, наставници у првом и другом циклусу основног образовања</p>

Од ове школске године, у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2023/24. години које је школама упутило Министарство просвете, неће се организовати дежурство ученика.

Надзорници дежурства
Борко Милошевић и Александра В. Илић

Припремна настава

За ученике упућене на разредни и поправни испит, у складу са Законом, организоваће се припремна настава у трајању од пет радних дана по два часа дневно за сваки предмет и то:

- За ученике осмог разреда - од 03. до 07. јуна 2024.;
- За ученике осталих разреда – од 19. до 23. августа 2024.

Припремна настава за полагање завршног испита

За ученике осмог разреда, у складу са Законом, организоваће се припремна настава за полагање завршног испита током другог полугодишта (по посебном распореду часова), а десет дана пре полагања - минимално по два часа дневно и то из српског језика, математике, историје, географије, физике, биологије и хемије (кроз непосредну или онлајн наставу).

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ШКОЛИ

Наставничко веће

Садржаји / тачке дневног реда на седницама	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха ученика на крају школске године; - Утврђивање броја и структуре одељења и броја ученика; - Организационо-техничке припреме за почетак рада у новој школској години - Подела предмета на наставнике и остала задужења наставника; - Школски календар; - Разматрање и усвајање приоритетних задатака школе за нову школску годину; - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији образовно-васпитног рада и раду школе на крају школске године; - Разматрање и усвајање извештаја о структурирању одељења првог и петог разреда 	август
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе - Разматрање и усвајање Плана и програма стручног усавршавања наставника 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Организација Дана школе - Стручно усавршавање - <i>Како развијати вредности (саосећање, хумане вредности, пријатељство, ненасилна комуникација...) у оквиру постојећих програма наставе и учења</i> 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у првом класификационом периоду; - Утврђивање постигнутих исхода учења ученика у првом класификационом периоду, - Анализа недовољних оцена; - Извештаји о васпитном раду са ученицима 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у првом полугодишту; - Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта; - Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за похвале и изрицање мера; - Реализација приоритетних задатака школе и посебних програма рада школе; - Предлози за побољшање квалитета наставе и учења у другом полугодишту - Разматрање извештаја о самовредновању - Анализа резултата завршног испита (на основу анализе ЗВКОВ-а) 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање – <i>Диференцијација наставе и учења у циљу подршке свим ученицима</i> 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање - Представљање резултата истраживања стручних сарадника 	март

<ul style="list-style-type: none"> - Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада; - Утврђивање постигнутих исхода учења ученика у трећем класификационом периоду, - Анализа недовољних оцена; - Извештаји о васпитном раду са ученицима и предлози за изрицање мера 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у другом полуугодишту; - Утврђивање успеха ученика на крају другог полуугодишта; - Доношење одлуке о упућивању ученика на полагање поправних испита; - Предлози за похвале и изрицање мера; - Извештај опостигнућима ученика осмог разреда на завршном испиту - Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе; - Додела признања (Вукових и посебних диплома) ученицима; - Избор ученика генерације; - Организација завршних свечаности; - Предлози за унапређивање рада школе у наредној школској години. 	јун / јул
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање припремне наставе и поправних испита; - Утврђивање успеха ученика на крају школске године; - Организационо-техничке припреме за почетак школске године 	август

Одељењска већа

а) План и програм рада одељењских већа првог разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>1. Планирање - Израда планова за тематске дане на почетку школске године, годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности у складу са смерницама Министарства просете и приоритетним задацима школе произашлим из самовредновања у претходној школској години; припрема и планирање тестирања у току школске године; планирање начина вођења личне документације; планирање тематске наставе током године (4), амбијенталне наставе, хоризонталног учења, угледних и огледних часова; планирање и реализација екскурзија, наставе у природи, посете позоришту; планирање развијања међупредметних компетенција ученика (кроз усклађивање планова наставе и учења, остваривање исхода учења, реализацију интегративне, тематске, пројектне, тимске, индивидуализоване наставе); планирање унапређивања квалитета наставе и учења дефинисањем критеријума оцењивања по предметима, коришћењем редовног формативног</p>	Август, током школске године	Чланови Одељењског већа

<p>оцењивања у личној документацији и електронском дневнику ради праћења напредовања ученика; планирање сарадње са родитељима двосмерном комуникацијом и информисање о праћењу и напредовању ученика кроз консултације и укључивање у активности школе.</p> <p>Планиране су следеће тематске наставе које ће бити реализоване у току школске године:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Толеранција (3. недеља новембра) - Људска права (децембар) - Екологија (март) - Културна разноликост, дијалог и развој (мај). 		
<p>2. Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада у новој школској години, припрема и организација родитељских састанака, индивидуалних разговора, прибављање сагласности за фотографисање, реализацију излета, посета, амбијенталне наставе, изборних предмета; припрема и организација тематских родитељских састанака, у сарадњи са педагогом – (предложена тема: <i>Полазак у први разред и начин оцењивања првака</i>); развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, пројектна настава, представљање занимања...); организовање сарадње са психолошко-педагошком службом, информисање о критеријумима оцењивања и постављање информација о томе на школском сајту.</p>	Септембар, током школске године	Чланови Одељењског већа, родитељи, педагог, психолог
<p>3. Правила понашања- упознавање ученика са правилима понашања, израда плаката са одељењским правилима, инсистирање на доследном поштовању правила и евиденција о томе; реализација различитих активности у вези са правилима понашања на часовима редовне наставе, ЧОС, ваннаставним активностима, часовима из предмета Дигитални свет, у циљу развијања позитивне климе у одељењу и школи и превенције свих облика вршњачког насиља; поштовање интерног акта о ношењу и коришћењу мобилних телефона; осмишљавање симбола школе, као дела индентитета који би био општеприхваћен и представљао мото школске заједнице.</p>	Септембар, јануар, током школске године	Чланови Већа, ученици, по потреби психолог и педагог
<p>4. Мере безбедности - упознавање ученика и родитеља са предузетим мерама безбедности и начинима дежурства у школи као и надзором школског полицајца; упознавање са критеријумима за оцењивање владања и мерама пружања подршке ученицима кроз различите активности; инсистирање на доследној примени правилника; реализација</p>	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи, педагог, психолог

радионица у циљу превенције насиља; развијање сарадничких односа у одељењу; упознавање са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа; обучавање за ненасилну комуникацију; појачана сарадња са психологом и педагогом (радионице, индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима).		
5. ИОП - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика; израда планова прилагођавања и ИОП-а; праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке током редовне наставе, кроз часове допунске наставе, ваннаставне активности; ојачавање наставничких компетенција у овој области; усмеравање планова допунске и додатне наставе на ученике и њихове специфичне образовне потребе и евиденција о томе у електронском дневнику кроз формативне оцене; индивидуални рад; подстицање вршњачке помоћи и заједничких активности како би ови ученици у што већој мери били укључени у живот одељења и школе; унапређивање и промовисање инклузивне културе у школи и активности на превенцији свих облика вршњачког насиља.	Током школске године	ТИО, чланови Већа, родитељи
6. Екскурзије, школа у природи, излети, посете Настава у природи, Врњачка Бања, 7 дана, (април-мај); ако се не остваре услови за реализацију школе у природи биће реализована једнодневна екскурзија на релацији Петровац-Свилајнац-Јагодина-Петровац; посета неком дечијем позоришту у Београду (по једном у првом и другом полугодишту); посете Завичајном музеју, Библиотеци „Ђура Јакшић“, Галерији „Круг“ (бар по једна посета током полугодишта локалним установама културе); излети у ближу околину.	Током школске године	Чланови Већа, родитељи, ученици, чланови Тима за реализацију екскурзија, туристичке организације, радници локалних установа културе
7. Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе, Спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, Одредом извиђача „Млава“, Планинарским друштвом „Горњак“, планинарском секцијом у школи, Научним клубом Рановац, Библиотеком „Ђура Јакшић“, Предшколском установама „Галеб“.	Током школске године	Чланови Већа, ученици, радници наведених установа и организација
8. Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа систематизације полугодишњих и годишњих садржаја градива, писмених провера, тестова знања; уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Већа; информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања,	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи

<p>непосредно, кроз електронски дневник и постављањем критеријума оцењивања на школском сајту; коришћење редовног формативног оцењивања у педагошкој документацији и електронском дневнику; оспособљавање ученика за сампроцењивање и постављање циљева у учењу; праћење развијања међупредметних компетенција на месечном нивоу и писање извештаја на крају сваког класификационог периода; праћење остварености исхода на свим нивоима; планирање наредних корака у напредовању ученика уз фокусирање на остваривање исхода на основном нивоу; упућивање ученика на допунску наставу и рад на задацима различитих нивоа сложености; усмеравање родитеља на препоруке у формативним оценама из електронског дневника како би оне биле у функцији ученичког напредовања.</p>		
<p>9. Празници - учешће у активностима поводом школских и државних празника (Дан школе, Божићни и Ускршњи ваљар, Свети Сава, Нова година, Ноћ музеја, Ноћ истраживача...), обележавање важних датума (Еко дан, Дан породице, Дан права човека, Дан заштите кућних љубимаца, Дан толеранције...); тематске наставе посвећене важним датумима.</p>	Током школске године	Чланови Већа, ученици, чланови тимова за организацију школских приредби и тематске наставе
<p>10. Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне садржаје, представљање занимања родитеља и других представника различитих установа, предузећа, занатских радионица, посете...).</p>	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи, радници различитих радњи, установа, предузећа
<p>11. Здрави стилови живота - кроз различите садржаје и пројекте на часовима предмета Дигитални свет, часове физичког и здравственог васпитања, одељењске заједнице, ваннаставних активности, тематску наставу, света око нас... радиће се на остваривању међупредметних компетенција која имају за циљ одговоран однос према здрављу и околини.</p>	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници здравствених установа
<p>12. Спортске активности - Ривија мини рукомета, Дан пешачења, Крос РТС-а, Спортске игре младих, такмичења током Дечије недеље, Трка „Драгутин Томашевић“, такмичења у шаху, међудодељењска такмичења.</p>	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања, чланови планинарске секције, ПД „Горњак“ и

		шаховске секције
13. Стручно усавршавање - израда личних планова стручног усавршавања; коришћење изабраних платформи и апликација за комуникацију са ученицима, наставницима, родитељима; јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе; присуство семинарима и вебинарима и примена знања и вештина стечених на њима у настави; хоризонтално учење (онлајн и непосредно); посета угледним часовима, евалуација истих и коришћење сценарија за сопствени рад; избор акредитованих програма стручног усавршавања из Каталога.	Током школске године	Чланови Већа, Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори
14. Промовисање ученичких постигнућа на школском сајту, ФБ профилу школе, паноима, изложбама, родитељским састанцима, стручном већу, кроз учешће на такмичењима и конкурсима у организацији различитих установа и организација.	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар, радници Библиотеке „Ђура Јакшић" и других установа и организација
15. Коришћење ресурса школске библиотеке - упис свих ђака првака у школску библиотеку; упућивање на различите изворе учења; укључивање у рад шаховске секције.	Током школске године	Чланови Већа, ученици, школски библиотекар
16. Припрема и учешће на седницама стручних органа школе	Током школске године	Чланови Већа
17. Постигнућа ученика првог разреда – побољшање постигнућа свих ученика – овладавање исходима на основном нивоу свих ученика; планирање и реализација описног начина оцењивања у првом разреду и евиденција ангажовања и постигнућа ученика; усклађивање критеријума оцењивања на нивоу Већа; упознавање ученика и родитеља са начином праћења и вредновања; унапређивање формативног оцењивања.	Током школске године	Чланови Већа у сарадњи са педагогом и психологом, ученици, родитељи
18. Анализа рада Одељењског већа	Јануар, јун	Чланови Већа

Председник ОВ: Оливера Рамовић

б) План и програм рада одељењских већа другог разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности;		Чланови одељењског већа

<p>- анализа предвиђених исхода у складу са стандардима за крај првог циклуса образовања; израда распореда часова, планирање потребног прибора</p> <p>-планирање и припрема тематских дана од 1.9. до 8.9. према препоруци Министарства просвете</p> <p>-припрема за иницијално процењивање према препоруци Министарства просвете , планирање провера и завршних тестирања ,планирање начина вођења личне евиденције о напредовању и оцењивању ученика;</p> <p>-планирање тематских настава , амбијенталне наставе (оријентација у простору-парк и непосредна околина), хоризонталног учења (сарадња између учитеља у реализацији часова неких предмета)</p> <p>Тематске наставе у току године:</p> <p>-новембар-Толеранција; децембар-Људска права; март-Светски дан вода; мај-Културна разноликост, дијалог и развој</p> <p>- планирање угледних и огледних часова</p> <p>Весна Глишић - свет око нас, април</p> <p>Маја Милојковић Василијевић – српски језик, децембар</p> <p>Тања Марковић – свет око нас, април</p> <p>Биљана Милошевић – српски језик,март</p> <p>Радица Стевић – математика, децембар</p> <p>Саша Радосављевић – свет око нас, април</p> <p>- подела задужења свим члановима ОВ на нивоу школске године</p>	<p>Август, септембар, током школске године</p>	
<p>2. Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада за школску 2023/24.год. и пружање додатних видова подршке</p> <p>- припрема и организација родитељских састанака и индивидуалних разговора; прибављање сагласности за фотографисање, набавку додатних материјала за рад (часописи, идр.), реализацију излета, посета, извођење амбијенталне наставе;</p> <p>- едукација родитеља кроз тематски родитељски састанак на теме везане за вршњачко насиље (приоритетни задатак) и мотивацију за учење у сарадњи са стручним сарадницима ради појачане доступности стручних сарадника ученицима и родитељима (приоритетни задатак);</p> <p>- развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање одељењских старешина и стручних сарадника у различите пројекте и школске манифестације (радионице, вашари, изложбе, пројекти школе, хуманитарне акције...)-приоритетни задаци</p>	<p>Током школске године</p> <p>октобар</p>	<p>Чланови ОВ, родитељи, стручна служба</p>

<p>Правила понашања</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнављање правила понашања у школи и ван ње - унапређивање и промовисање активности у школи о превенцији свих облика вршњачког насиља допуном постојећег плаката одељењских правила и реализацијом радионица на ЧОС-у; - доследно спровођење правила и упознавање са мерама које следе за њихово непоштовање; -регулисати коришћења мобилних телефона у школи (приоритетни задаци) 	Септембар, током школске године	Чланови ОВ, ученици
<p>3. Мере безбедности</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализација радионица (ЧОС, часови редовне наставе са одговарајућом наставном јединицом) у циљу превенције насиља, развијања сарадничких односа у одељењу, упознавања са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа и обучавања за ненасилну комуникацију; 	Током школске године	Чланови ОВ, ученици
<p>4. Ученици са додатном подршком - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напретка ученика и пружање подршке у учењу кроз индивидуализацију и допунску наставу; ојачавање наставничких компетенција за пружање подршке ученицима у овладавању техникама учења;</p>	Током школске године	ТИО, одељењска већа, родитељи, стручна служба
<p>5. Екскурзије, школа у природи, излети, посете - реализација у складу са Правилником</p> <ul style="list-style-type: none"> - Школа у природи- Митровац на Тари - Једнодневна екскурзија - Београд 	Током школске године	Чланови ОВ, родитељи, ученици, Тим за реализацију екскурзија, туристичке организације
<p>6. Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе (Завичајни музеј, Галерија, библиотека “Ђура Јакшић”, КПЦ), спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ “Млава”</p>	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, радници наведених установа
<p>Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалног процењивања, писмених провера, тестова знања;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа и представљање критеријума оцењивања ученицима прављењем паралеле између описног и бројчаног оцењивања; - оспособљавање ученика за самопроцењивање и 	Септембар, током школске године	Чланови ОВ, ученици

давање предлога (постављање циљева) за сопствено напредовање;		
7. Празници и екологија - учешће у активностима поводом школских и државних празника, обележавање важних датума усклађивањем планова наставе и учења	Током школске године, март	Чланови ОВ, ученици
8. Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне и ваннаставне активности ,садржаје, посете, сарадњу са родитељима...)	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, родитељи, представници различитих заната и радници установа
9. Здрави стилови живота - садржајима наставних и ваннаставних активности, одељењске заједнице, амбијенталне наставе и свакодневним животним ситуацијама неговати одговоран однос према здрављу и околини;	Октобар, током школске године	Чланови ОВ, ученици, представници здравствених установа
10. Спортске активности - Укључивање у активности према упутствима изабраног модела за реализацију спортских саджаја: Ревивија мини рукомета, Крос РТС-а, Спортске игре младих, одељењска такмичења током Дечије недеље и Трка ‘‘Драгутин Томашевић’’	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања
11. Стручно усавршавање - Присуство семинарима, обукама и вебинарима; -хоризонтално учење (онлајн и непосредно), стручна литература и примена стечених знања путем различитих облика стручног усавршавања	Током школске године	Чланови ОВ,Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори
12. Промовисање ученичких постигнућа - Побољшање постигнућа свих ученика овладавањем исходима на основном нивоу и презентовање резултата такмичења на школском сајту, друштвеним мрежама, затвореним групама , на школским паноима и родитељским састанцима;	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, школски библиотекар, предметни наставници
13. Коришћење ресурса школске библиотеке Наставак сарадње и изнајмљивање књига	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, школски библиотекар
14. Организација и учешће на такмичењима и конкурсима - - У оквиру школе и у сарадњи са другим установама (онлајн или уживо)	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, организатори конкурса и такмичења
15.Припрема и учешће на седницама стручних органа школе - Коришћењем адекватних табеларних модела за извештаје о васпитно-образовном раду, раду тимова и секција, резултата такмичења и осталих облика рада;	Током школске године	Чланови ОВ

16.Анализа рада Одељењског већа- израда извештаја уз наведене активности у одређеном периоду;	Јануар, јун	Чланови ОВ, руководилац
--	-------------	----------------------------

Председник ОВ: Тања Марковић

в) План и програм рада одељењских већа трећег разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>- Планирају се три састанка ОВ(август, новембар, март)</p> <p>1. Планирање</p> <p>- израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности;</p> <p>- анализа предвиђених исхода у складу са стандардима за крај првог циклуса образовања; израда распореда часова, планирање потребног прибора</p> <p>-планирање часова на основу смерница за наредну школску годину које је школама проследило Министарство просвете -припрема за иницијално тестирање, планирање провера и завршних тестирања</p> <p>- планирање начина вођења личне евиденције о напредовању и оцењивању ученика;</p> <p>-планирање тематских настава – Тематска седмица на почетку школске године са циљем међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости; Светски дан јабуке (октобар), Вук Караџић (новембар), Саобраћај (април), амбијенталне наставе, хоризонталног учења (сарадња између учитеља у реализацији часова неких предмета)</p> <p>- Тематске наставе на нивоу школе: Толеранција (новембар), Људска права (децембар), Светски дан вода (март), Културна разноликост, дијалог и развој (мај)</p> <p>- планирање угледних и огледних часова</p> <p>Јовановић Мирјана – природа и друштво, април (Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење))</p> <p>Ристић Татјана . музичка култура, мај (Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/ профила у складу са специфичним захтевима радног процеса)</p> <p>Савић Мирјана – српски језик, новембар (Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима)</p> <p>Митровић Нада - ликовна култура, април (Наставник</p>	Август, септембар, током школске године	Чланови одељењског већа

<p>прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика) Милојковић Саша - свет око нас, април (Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика) Милосављевић Весна – ликовна култура, март (Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)) Павићевић Гордана – математика, мај (Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење)) - подела задужења свим члановима ОВ на нивоу школске године</p>		
<p>2. Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада за школску 2023/24.год. и пружање додатних видова подршке - припрема и организација родитељских састанака и индивидуалних разговора; прибављање сагласности за фотографисање, набавку додатних материјала за рад, реализацију излета, посета, извођење амбијенталне наставе; - едукација родитеља кроз тематски родитељски састанак „Превенција вршњачког насиља“ новембар - развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, изложбе, пројекти школе, хуманитарне акције...)</p>	Током школске године	Чланови ОВ, родитељи, стручна служба
<p>3. Правила понашања - обнављање правила понашања у школи и ван ње - унапређивање и промовисање активности у школи о превенцији свих облика вршњачког насиља израдом плаката одељењских правила и реализацијом радионица на ЧОС-у и грађанском вапитању, вођење евиденције - доследно спровођење правила и упознавање са мерама које следе за њихово непоштовање;</p>	Септембар, током школске године	Чланови ОВ, ученици
<p>4.Мере безбедности - реализација радионица (ЧОС, грађанско васпитање) у циљу превенције насиља, развијања сарадничких односа у одељењу, упознавања са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа и обучавања за ненасилну комуникацију;</p>	Током школске године	Чланови ОВ, ученици
<p>5.Ученици са додатном подршком - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду,</p>	Током школске године	ТИО, одељењска већа, родитељи,

као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке у учењу кроз индивидуализацију и допунску наставу; ојачавање наставничких компетенција за пружање подршке ученицима у овладавању техникама учења;		стручна служба
6. Екскурзије, школа у природи, излети, посете - реализација у складу са Правилником - Школа у природи- Сокобања - Једнодневна екскурзија - Јагодина	Током школске године	Чланови ОВ, родитељи, ученици, Тим за реализацију екскурзија, туристичке организације
7. Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе (Завичајни музеј, Галерија, библиотека “Ђура Јакшић”, КПЦ), спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ “Млава”	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, радници наведених установа
8. Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалних тестова, писмених провера, тестова знања; - уједначавање критеријума оцењивања на нивоу већа и представљање критеријума оцењивања ученицима прављењем паралеле између формативног и бројчаног оцењивања; - оспособљавање ученика за самопроцењивање и давање предлога (постављање циљева) за сопствено напредовање;	Септембар, током школске године	Чланови ОВ, ученици
9. Празници и екологија - учешће у активностима поводом школских и државних празника, обележавање важних датума усклађивањем планова наставе и учења, реализација тематских настава	Током школске године, март	Чланови ОВ, ученици
10. Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне и ваннаставне активности ,садржаје, посете, сарадњу са родитељима...)	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, родитељи, представници различитих заната и радници установа
11. Здрави стилови живота - садржајима наставних и ваннаставних активности, одељењске заједнице, амбијенталне наставе и свакодневним животним ситуацијама неговати одговоран однос према здрављу и околини;	Октобар, током школске године	Чланови ОВ, ученици, представници здравствених установа
12. Спортске активности - Ривија мини рукомета, Спортске игре младих, одељењска такмичења током Дечије недеље и Трка “Драгутин Томашевић”	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, представници Спортског савеза, наставници физичког васпитања

13.Стручно усавршавање - Присуство семинарима, обукама и вебинарима; -хоризонтално учење (онлајн и непосредно), стручна литература и примена стечених знања путем различитих облика стручног усавршавања	Током школске године	Чланови ОВ, Друштво учитеља, педагог, психолог, друге установе и извори
14.Промовисање ученичких постигнућа - Побољшање постигнућа свих ученика овладавањем исходима на основном нивоу и презентовање резултата такмичења на школском сајту, друштвеним мрежама, затвореним групама , на школским паноима и родитељским састанцима; - Учествовање на школским приредбама	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, школски библиотекар, предметни наставници
15.Коришћење ресурса школске библиотеке Наставак сарадње и изнајмљивање књига	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, школски библиотекар
16.Организација и учешће на такмичењима и конкурсима - - У оквиру школе и у сарадњи са другим установама (онлајн или уживо)	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, организатори конкурса и такмичења
17.Припрема и учешће на седницама стручних органа школе - Коришћењем адекватних табеларних модела за извештаје о васпитно-образовном раду, раду тимова и секција, резултата такмичења и осталих облика рада;	Током школске године	Чланови ОВ
18.Анализа рада Одељењског већа - израда извештаја уз наведене активности у одређеном периоду;	Јануар, јун	Чланови ОВ, руководилац

Председник ОВ: Мирјана Савић

г) *План и програм рада одељењских већа четвртог разреда*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности у складу са <i>Смерницама</i> Министарства просете и приоритетних задатака школе проишавших из самовредновања у предходној школској години; припрема за иницијално процењивање, планирање тестирања у току године и завршних тестирања, планирање начина вођења личне документације, планирање тематске наставе, амбијенталне наставе, хоризонталног учења, угледних часова, унапређивање квалитета наставе и учења дефинисањем критеријума оцењивања	Август, током школске године	Чланови Одељењског већа 4. разреда

<p>по предметима коришћењем редовног формативног оцењивања у личној документацији и електронском дневнику ради праћења напредовања ученика; планирање сарадње са родитељима двосмерном комуникацијом и информисаношћу о праћењу и напредовању ученика кроз консултације и укључивање и ученичке акције и активности у току школске године; унапређивања начина комуникације са родитељима</p>		
<p>2. Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада у новој школској години, припрема и организација одељењских и тематских родитељских састанака на нивоу разреда у сарадњи са педагогом (предложена тема: <i>Припрема за полазак у пети разред</i>), индивидуалних разговора, прибављање уџбеничких комплекта, сагласности за фотографисање, реализацију излета, посета, амбијенталне и пројектне наставе, наставе у природи, развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, пројектна настава, професионална оријентација кроз упознавање занимања родитеља...), сарадњу са психолошко-педагошком службом, информисање о критеријумима оцењивања и постављање информација о томе на школском сајту, организовање прославе на крају четвртог разреда</p>	<p>Септембар, током школске године.</p>	<p>Чланови Већа, родитељи, педагог, психолог</p>
<p>3. Правила понашања – израда плаката са одељењским правилима уз инсистирање на доследном поштовању правила и евиденција о томе, реализација различитих активности у вези са правилима понашања у интеграцији са редовном наставом, ЧОС-е или СНА-има, дидигалним компетенцијама ученика у циљу развијања позитивне климе у одељењу и школи и превенције свих облика вршњачког насиља; поштовање интерног акта за ношење и коришћење мобилних телефона; Осмишљавње симбола школе, индентитета који би био општеприхваћен и представља мото школске заједнице;</p>	<p>Септембар, јануар, током школске године</p>	<p>Чланови Већа, ученици, по потреби педагог и психолог</p>

<p>4. Мере безбедности - упознавање ученика и родитеља са предузетим мерама безбедности и начинима дежурстав у школи као и надзором школског полицајца; презентација критеријума за оцењивање владања и мерама пружања подршке ученицима кроз различите активности, инсистирање на доследној примени правилника, реализација радионица у циљу превенције насиља, развијање сарадничких односа у одељењу, упознавање са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа, обучавање за ненасилну комуникацију, појачана сарадња са психологом и педагогом (радионице, индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима).</p>	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи, педагог, психолог
<p>5. ИОП - праћење ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке у овладавању техникама учења кроз индивидуализацију допунске, додатне наставе и ваннаставних активности, ојачавање наставничких компетенција у овој области, усмеравање планова допунске и додатне наставе на ученике и њихове специфичне образовне потребе и евиденција о томе у електронском дневнику кроз формативне оцене, индивидуални рад, подстицање вршњачке помоћи и заједничких активности како би ови ученици у што већој мери били укључени у живот одељења и школе.</p>	Током школске године	ТИО, одељењска већа, педагог, психолог, родитељи
<p>6. Екскурзије, школа у природи, излети, посете - настава у природи - Дивчибаре- (мај/јун) или једнодневна екскурзија – релација Петровац – Београд (Калемегдан, војни музеј, зоолошки врт, позориште) - Петровац, (мај или јун), посете Завичајном музеју, Библиотеци „Ђура Јакшић“, Галерији „Круг“ (бар по једна посета током полугодишта локалним установама културе), излети у ближу околину.</p>	Током школске године	Чланови Већа, родитељи, ученици, чланови Тима за реализацију екскурзија, туристичке организације
<p>7. Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе, Спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ</p>	Током школске	Чланови Већа, ученици,

„Млава", Планинарским друштвом „Горњак" и планинарском секцијом у школи, Научним клубом Рановац, библиотеком; ПУ „Галеб”;	године	радници наведених установа и организација
<p>8. Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалних процењивања, писмених провера, тестова знања, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Већа, информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања, непосредно и постављањем критеријума оцењивања на школском сајту, коришћење редовног формативног оцењивања у педагошкој документацији и електронском дневнику, оспособљавање ученика за сампроцењивање и постављање циљева у учењу, праћење развијања међупредметних компетенција на месечном нивоу и писање извештаја на крају сваког класификационог периода, праћење остварености исхода на свим нивоима, планирање наредних корака у напредовању ученика уз фокусирање на остваривање исхода на основном нивоу, упућивање ученика на допунску наставу и рад на задацима различитих нивоа сложености, на додатну наставу, усмеравање родитеља на препоруке у формативним оценама из електронског дневника како би оне биле у функцији ученичког напредовања.</p>	Септембар, током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи
<p>Празници - учешће у активностима поводом школских и државних празника (Дан школе, Божићни и Ускршњи вашари, Свети Сава, Нова година, НОћ музеја, Ноћ истраживача...), обележавање важних датума (Еко дан, Дан породице, Дан права човека, Дан заштите кућних љубимаца, Дан толеранције; тематске наставе по препоруци Министарства просвете, тематске наставе на нивоу школе: Толеранција (новембар), <i>Екологија /Нилола Тесла</i>(март); <i>Права човека</i>(децембар), <i>Различитост</i>(мај);</p>	Током школске године	Чланови Већа, ученици
<p>9. Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне садржаје, представљање занимања родитеља и других представника различитих</p>	Током школске године	Чланови Већа, ученици, родитељи, радници

занимања, посете...)		различитих радњи и установа
10. Здрави стилови живота - кроз различите садржаје на часовима ваннаставних активности, часа одељењског старешине, реализацијом пројеката осмишљених на часовима дигиталног света као часовима физичког и здравственог васпитања радиће се на остваривању међупредметних компетенција која имају за циљ одговоран однос према здрављу и окоolini;	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници здравствених установа
11. Спортске активности - Ревија мини рукомета, Спортске игре младих, Дан пешачења, Крос РТС-а, такмичења током Дечије недеље, Трка „Драгутин Томашевић“, такмичења у шаху; међуодељењска такмичења и сарадња са вршњацима из издвојених одељења;	Током школске године	Чланови Већа, ученици, представници Спортског савеза, планинарске секције и ПД „Горњак“ наставници физичког васпитања, чланови шаховске секције
12. Стручно усавршавање - израда личних планова стручног усавршавања; коришћење изабраних платформи и апликација за комуникацију са ученицима, наставницима, родитељима; јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе; присуство семинарима и вебинарима и примена знања и вештина стечених на њима у настави; хоризонтално учење (онлајн и непосредно); посета угледним часовима, евалуација истих и коришћење сценарија за сопствени рад; избор акредитованих програма стручног усавршавања из Каталога. План за реализацију угледних часова (наставник, предмет, индикатор) Данијела Стокић, математика, - ученик чита, користи и представља податке у табелама или	Током школске године новембар март април	Чланови већа, Друштва учитеља, педагог, психолог, друге установе извор

<p>графичким дијаграмима;(ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу)</p> <p>Весна Милосављевић, ликовна култура</p> <p>Јованка Ранковић, природа и друштво, промене на телу и у понашању-стиже пубертет</p> <p>Саша Милојковић-природа и друштво</p> <p>Нада Митровић-ликовна култура</p> <p>Биљана Милошевић-српски језик</p> <p>Виолинка Динић-математика</p> <p>Биљана Животић-рад на развијању компетенције за учење/српски језик</p>	<p>април</p> <p>април</p> <p>март</p> <p>мај</p> <p>фебруар</p>	
<p>13.Промовисање ученичких постигнућа на школском сајту, ФБ профилу школе, паноима, изложбама, родитељским састанцима, стручном већу, у издвојеним одељењима и другим разредима и одељењима, кроз учешће на такмичењима и конкурсима у организацији различитих установа и организација.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Чланови Већа, ученици, школски библиотекар, предметни наставници, радници Библиотеке „Ђура Јакшић“ и других установа и организација.</p>
<p>14.Коришћење ресурса школске библиотеке - упућивање на различите изворе учења и активирање активационих кодова за дигиталне уџбеника; повезивање предходно наученог (прочитаног) са различитим областима и практичном примени у свакодневном животу; укључивање у рад шаховске секције.</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Чланови Већа, ученици, школски библиотекар</p>
<p>15.Припрема и учешће на седницама стручних органа школе</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Чланови већа, Педагошког колегијума, тимова</p>
<p>12. Сарадња између предметне и разредне наставе (упознавање ученика са предметним</p>		

наставницима и предметима које предају као припрема за пети разред).	Током школске године	Чланови Одељењског већа четвртог разреда, предмети наставници
13. Анализа рада Одељењског већа	Јануар, јун	Чланови Већа

Председник ОВ: Данијела Стокић

д) *План и програм рада одељењских већа петог разреда*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>Састанак одељенских старешина и предметних наставника са учитељима ради упознавања структуре ученика 5. разреда.</p> <ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана и програма одељенског већа Утврђивање бројног стања и осталих карактеристика одељења ученика Усвајање плана и програма образовно-васпитних активности, распоред писмених задатака, писаних и контролних вежби, часа одељенског старешине кроз тематску наставу предвиђену за седмицу од 4-8 септембра. Организација и одржавање родитељских састанака 	<p>Август</p> <p>септембар</p>	<p>Чланови ОВ, одељенске старешине, педагог, учитељи</p> <p>Чланови ОВ, Одељенске старешине 5. разреда</p>
<ul style="list-style-type: none"> Усаглашавање критеријума оцењивања 	октобар	Чланови ОВ, Одељенске старешине 5. разреда
<ul style="list-style-type: none"> Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају првог класификационог периода Анализа успеха на крају класификационог периода, евидентирање недовољних оцена Адаптација ученика и специфичности сваког одељења Мере за побољшање успеха (организација допунске наставе, примена мера индивидуализације) Родитељски састанци Планирање и реализација тематске наставе са темом „Не насиљу, да толеранцији“ кроз часове ОС. 	новембар	Чланови ОВ Одељенске старешине 5. разреда

<ul style="list-style-type: none"> Усаглашавање критеријума оцењивања владања Анализа успеха и дисциплине на крају I. полугодишта 	децембар	Чланови ОВ Одељенске старешине
-Евалуација реализованих тема на часовима ОС, мапирање и организовање вршњачке помоћи за ученике којима је то потребно.	март	Одељенске старешине 5. разреда
<ul style="list-style-type: none"> Реализација плана и програма образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода, Оспособљавање ученика за примену различитих техника учења на часовима одељенског старешине Родитељски састанци 	април	Чланови ОВ Одељенске старешине
<ul style="list-style-type: none"> Подстицање ученика за учење и испуњење сопствених интересовања Припрема и реализација екскурзије 	мај	Чланови ОВ Одељенске старешине
<ul style="list-style-type: none"> Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају другог полугодишта Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодиштана Предлози за похвале и награде ученика петог разреда 	јун	Чланови ОВ Одељенске старешине

Председник ОВ: Јелена Пантелић

ђ) План и програм рада одељењских већа шестог разреда

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана и програма одељењског већа Усвајање плана и програма образовно-васпитних активности, распоред писмених задатака, писаних и контролних вежби, плана екскурзије Писање планова са акцентом на развијање међупредметних компетенција Планирање часа ОС са темом одговорног односа према здрављу Организација и одржавање родитељских састанака Разматрање и спровођење тематске наставе према смерницама МНПТР 	септембар	Чланови ОВ, Сручна служба, Одељењске старешине, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају првог класификационог периода 	октобар - новембар	Чланови ОВ, Сручна служба, Одељењске

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа успеха на крају класификационог периода, евидентирање недовољних оцена ➤ Мере за побољшање успеха (организација допунске наставе) ➤ Организација и одржавање родитељских састанака ➤ Пружање подршке ученицима у савладавању техникама учења 		старешине, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа реализације свих видова образовно- васпитних активности на крају првог полугодишта ➤ Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 	Јануар-фебруар	Чланови ОВ, Одељењско веће,
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Реализација плана и програма образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода, ➤ Недовољне оцене, појачана вршњачка помоћ ➤ Пружање додатне подршке родитељима 	март	Чланови ОВ, Сручна служба, Одељењске старешине, родитељи
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Успеси на такмичењима ➤ Припрема и реализација екскурзије ➤ Пружање психо- социјалне подршке ученицима (психолог) 	Април-мај	Чланови ОВ, Одељењске старешине, стручна служба
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају другог полугодишта ➤ Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодиштана ➤ Предлози за похвале и награде ученицима шестог разреда 	јун	Чланови ОВ, Одељењске старешине, Стручна служба

Председник ОВ: Марија Богомировић

е) *План и програм рада одељењских већа седмог разреда*

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
-Усвајање плана и програма одељењског већа -Утврђивање бројног стања ученика -Организација и одржавање родитељских састанака	септембар	Чланови ОВ Одељењске старешине
-Усаглашавање критеријума оцењивања	октобар	Чланови ОВ
-Реализација програма наставе и учења и образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају првог класификационог периода -Анализа успеха на крају класификационог периода, евидентирање недовољних оцењена -Мере за побољшање успеха(организација допунске	новембар	Чланови ОВ одељењске старешине

наставе) -Психо-социјална подршка ученицима -Предлог за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера -Организација и одржавање родитељских састанака		
-Анализа реализације свих видова образовно-васпитних активности на крају првог полугодишта -Анализа постигнућа и дисциплине на крају првог полугодишта	децембар	Чланови ОВ Одељењске старешине
-Праћење напредовања -Праћење реализације и резултата допунске и додатне наставе -Организација и одржавање родитељских састанака	Фебруар	Чланови ОВ Одељењске старешине
-Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и постављених циљева на крају првог класификационог периода -Анализа постигнућа на крају класификационог периода, евидентирање недовољних оцена и предлози за побољшање успеха -Организација и одржавање родитељских састанака	април	Чланови ОВ Одељењске старешине
-Реализација плана и програма образовно-васпитног рада и остварених циљева на крају другог полугодишта -Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Предлог за похвале, награде васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Подношење извештаја о екскурзији	јун	Чланови ОВ Одељењске старешине
-Извештај са поправних испита и бројно стање на крају школске године	август	Чланови ОВ одељ. старешине

Председник ОВ: Срђан Илић

ж) *План и програм рада одељењских већа осмог разреда*

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Разматрање Смерница Министарства и организовање прве две недеље наставе; -Израда плана рада одељењских старешина осмог разреда према Приоритетним задацима школе и према Смерницама Министарства; -Планирање тематске недеље као и тематских дана у току године; -Утврђивање бројног стања ученика и осталих карактеристика ученика у одељењу, специфичности одељења. -Усвајање плана и програма образовно-васпитних активности: допунске и додатне наставе, слободних активности, распореда писмених задатака, писаних и контролних вежби, плана екскурзија, радионица на тему професионалне оријентације, културе понашања, ненасилног решавања сукоба и тема које предлажу школски психолог и педагог.	Септембар	Чланови одељењског већа, одељењске старешине

-Организација и одржавање родитељских састанака и планирање тематских родитељских састанака.		
-Активности у оквиру Дечије недеље. -Планирање тематских часова ОС(Правила понашања, учење учења, управљање временом, професионална оријентација, здрави стилови живота). -Учешће у обележавању Дана школе. -Усаглашавање критеријума оцењивања. -Планирање и организовање вршњачке помоћи.	Октобар	Чланови одељењског већа одељењске старешине Ученички парламент
Помоћ ученицима око избора трећег предмета који ће полагати Укључивање ученика у припремну наставу	октобар	Одељењске старешине
-Реализација редовне наставе и осталих облика образовно- васпитног рада у првом класификационом периоду. -Утврђивање постигнутих исхода учења ученика. -Предлози мера у циљу унапређивања постигнућа ученика и остваривање исхода. -Извештај о васпитном раду са ученицима и предлози за изрицање мера. -Одржавање родитељских састанака.	Новембар	Чланови одељењског већа одељењске старешине
-Реализација редовне наставе и осталих облика образовно-васпитног рада у првом полуугодишту. -Утврђивање постигнутог успеха ученика. -Извештај о васпитном раду са ученицима и предлози за изрицање мера. -Предлози за побољшање квалитета учења и наставе. -Хоризонтално учење наставника.	Децембар-јануар	Чланови одељењског већа одељењске старешине
-Обележавање Дана Св. Саве	Јануар	Чланови одељ. већа
-Праћење напредовања ученика. - Праћење похађања припремне наставе за завршни испит; -Праћење реализације и резултата допунске и додатне наставе. -Организација и одржавање тематских родитељских састанака на изабрану тему (Самосталност и мотивација у учењу, Утицај пандемије , Професионална интересовања)	Фебруар	Одељењске старешине, педагог , психолог , родитељ и Ученички парламент
-Реализација редовне наставе и осталих облика образовно- васпитног рада у трећем класификационом периоду. -Утврђивање постигнутих исхода учења ученика. -Извештај о васпитном раду са ученицима и предлози за изрицање мера. -Предлози за побољшање квалитета учења и наставе. -Организација и одржавање родитељских састанака.	Март	Чланови одељењског већа одељењске старешине
-Планирање и извођење пробног теста за завршни испит -Анализа учешћа ученика на такмичењима. -Хоризонтално учење наставника. -Припрема и реализација наставне екскурзије (април-мај).	Април	Управа школе , ученици, одељењске старешине
-Реализација редовне наставе и осталих облика	Мај	одељењске

образовно - васпитног рада у другом полугодишту. -Утврђивање постигнутог успеха ученика. -Предлози за похвале и награде ученика.		старешине
-Организација последњег дана у школи, завршне свечаности, уручивање сведочанстава и диплома. -Послови везани за завршни испит.	Јун	Чланови одељењског већа,представници Савета родитеља,ученици и Ученички парламент одељењске старешине

Председник ОБ: Марина Ђорђевић

Стручна већа за разредну наставу и стручна већа за области предмета

а) План и програм рада стручног већа за разредну наставу

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<p>1. Планирање - Израда планова за тематске дане на почетку школске године, израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности у складу са <i>Смерницама</i> Министарства просвете и приоритетних задатака школе произашлих из самовредновања у предходној школској години; припрема за иницијално оцењивање, планирање тестирања у току године и завршних тестирања, планирање начина вођења личне документације, планирање тематске наставе, амбијенталне наставе, хоризонталног учења, угледних часова, унапређивање квалитета наставе и учења дефинисањем критеријума оцењивања по предметима коришћењем редовног формативног оцењивања у личној документацији и електронском дневнику ради праћења напредовања ученика; планирање сарадње са родитељима двосмерном комуникацијом и информисаношћу о праћењу и напредовању ученика кроз консултације и укључивање и ученичке акције и активности у току школске године; унапређивања начина комуникације са родитељима; планиране су следеће тематске наставе које ће бити реализоване у 3. разреду (Светски дан јабуке (октобар), Вук</p>	Август, током школске године	Чланови ОБ

<p>Карацић (новембар), Саобраћај (април) и тематске наставе у току школске године на ниво школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Толеранција (3. недеља новембра) - Људска права (децембар) - Екологија (март) - Културна разноликост, дијалог и развој (мај). 		
<p>2. Сарадња са родитељима - информисање родитеља о начину рада у новој школској години, припрема и организација одељењских и тематских родитељских састанака на нивоу разреда у сарадњи са педагогом, предложене теме: за 1. разред : „<i>Полазак у први разред и начин оцењивања првака</i>“ (септембар), за 2. и 3.разред „Превенција вршњачког насиља“ (октобар, новембар) и за 4. разред „<i>Припрема за полазак у пети разред</i>“ (мај), индивидуалних разговора, прибављање уџбеничких комплекта, потписивање сагласности за фотографисање, реализацију излета, посета, амбијенталне и пројектне наставе, наставе у природи, развијање партнерског односа са родитељима кроз укључивање у различите пројекте и активности школе (радионице, вашари, пројектна настава, професионална оријентација кроз упознавање занимања родитеља...), сарадњу са психолошко-педагошком службом, информисање о критеријумима оцењивања и постављање информација о томе на школском сајту, организовање прославе на крају четвртог разреда.</p>	<p>Септембар, током школске године.</p>	<p>Чланови ОВ, родитељи, педагог, психолог</p>
<p>3. Правила понашања – инсистирање на правилима понашања у школи и ван ње, на доследном поштовању правила и евиденција о томе, реализација различитих активности у вези са правилима понашања у интеграцији са редовном наставом, ЧОС-е или СНА-има, дидиталним компетенцијама ученика у циљу развијања позитивне климе у одељењу и школи и превенције свих облика вршњачког насиља; поштовање интерног акта за ношење и коришћење мобилних телефона; Осмишљавање симбола школе, индентитета који би био општеприхваћен и представља мото школске заједнице.</p>	<p>Септембар, јануар, током школске године</p>	<p>Чланови ОВ, ученици, по потреби педагог и психолог</p>
<p>4. Мере безбедности - упознавање ученика и родитеља са предузетим мерама безбедности и начинима дежурстав у школи као и надзором</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Чланови ОВ, ученици, родитељи,</p>

школског полицајца; презентација критеријума за оцењивање владања и мерама пружања подршке ученицима кроз различите активности, инсистирање на доследној примени правилника, реализација радионица у циљу превенције насиља, развијање сарадничких односа у одељењу, упознавање са ризиком од злоупотребе Интернета и друштвених мрежа, обучавање за ненасилну комуникацију, појачана сарадња са психологом и педагогом (радионице, индивидуални и групни разговори са ученицима и родитељима).		педагог, психолог
<p>5. ИОП - евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика; праћење ученика којима је потребна додатна подршка у раду, као и даровитих ученика, израда планова прилагођавања и ИОП-а, праћење индивидуалног напредовања ученика и пружање подршке у овладавању техникама учења кроз индивидуализацију допунске, додатне наставе и ваннаставних активности, ојачавање наставничких компетенција у овој области, усмеравање планова допунске и додатне наставе на ученике и њихове специфичне образовне потребе и евиденција о томе у електронском дневнику кроз формативне оцене, индивидуални рад, подстицање вршњачке помоћи и заједничких активности како би ови ученици у што већој мери били укључени у живот одељења и школе; унапређивање и промовисање инклузивне културе у школи и активности на превенцији свих облика вршњачког насиља.</p>	Током школске године	ТИО, одељењска већа, педагог, психолог, родитељи
<p>6. Екскурзије, школа у природи, излети, посете - настава у природи</p> <p>1. разред - Настава у природи, Врњачка Бања, 7 дана, (април-мај); ако се не остваре услови за реализацију школе у природи биће реализована једнодневна екскурзија на релацији Петровац - Свилајнац - Јагодина - Петровац; посета неком дечијем позоришту у Београду (по једном у првом и другом полугодишту);</p> <p>2. разред – Настава у природи, Митровац на Тари или једнодневна екскурзија – Београд;</p> <p>3. разред - Настава у природи, Сокобања или једнодневна екскурзија Јагодина;</p> <p>4. разред – Дивчибаре - (мај/јун) или једнодневна</p>	Током школске године	Чланови ОВ, родитељи, ученици, чланови Тима за реализацију екскурзија, туристичке организације

<p>екскурзија – релација Петровац – Београд (Калемегдан, Војни музеј, зоолошки врт, позориште) - Петровац, (мај или јун), посете Завичајном музеју, Библиотеци „Ђура Јакшић“, Галерији „Круг“ (бар по једна посета током полугодишта локалним установама културе), излети у ближу околину.</p>		
<p>7. Сарадња са локалном заједницом - другим школама, установама културе, Спортским савезом, здравственим установама, Црвеним крстом, ОИ „Млава“, Планинарским друштвом „Горњак“ и планинарском секцијом у школи, Научним клубом Рановац, библиотеком; ПУ „Галеб“.</p>	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, радници наведених установа и организација
<p>8. Праћење и вредновање постигнућа - планирање, реализација и анализа иницијалних процењивања, писмених провера, тестова знања, уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Већа, информисање ученика и родитеља о критеријумима оцењивања, непосредно и постављањем критеријума оцењивања на школском сајту, коришћење редовног формативног оцењивања у педагошкој документацији и електронском дневнику, оспособљавање ученика за сампроцењивање и постављање циљева у учењу, праћење развијања међупредметних компетенција на месечном нивоу и писање извештаја на крају сваког класификационог периода, праћење остварености исхода на свим нивоима, планирање наредних корака у напредовању ученика уз фокусирање на остваривање исхода на основном нивоу, упућивање ученика на допунску наставу и рад на задацима различитих нивоа сложености, на додатну наставу, усмеравање родитеља на препоруке у формативним оценама из електронског дневника како би оне биле у функцији ученичког напредовања.</p>	Септембар, током школске године	Чланови ОВ, ученици, родитељи
<p>9. Празници - учешће у активностима поводом школских и државних празника (Дан школе, Божићни и Ускршњи вашари, Свети Сава, Нова година, Ноћ музеја, Ноћ истраживача...), обележавање важних датума (Еко дан, Дан породице, Дан права човека, Дан заштите кућних љубимаца, Дан толеранције).</p>	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, родитељи
<p>10. Професионална оријентација - упознавање ученика са различитим занимањима (кроз наставне садржаје, представљање занимања родитеља и</p>	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, родитељи, радници

других представника различитих занимања, посете...)		различитих радњи и установа
11. Здравни стилови живота - кроз различите садржаје на часовима ваннаставних активности, часа одељењског старешине, реализацијом пројеката осмишљених на часовима дигиталног света као часовима физичког и здравственог васпитања радиће се на остваривању међупредметних компетенција која имају за циљ одговоран однос према здрављу и околини;	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, представници здравствених установа
12. Спортске активности - Ривија мини рукомета, Спортске игре младих, Дан пешачења, Крос РТС-а, такмичења током Дечије недеље, Трка „Драгутин Томашевић“, такмичења у шаху; међуодељењска такмичења и сарадња са вршњацима из издвојених одељења;	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, представници Спортског савеза, планинарске секције и ПД „Горњак“ наставници физичког васпитања, чланови шаховске секције
13. Стручно усавршавање - израда личних планова стручног усавршавања; коришћење изабраних платформи и апликација за комуникацију са ученицима, наставницима, родитељима; јачање компетенција у складу са приоритетним задацима школе; присуство семинарима и вебинарима и примена знања и вештина стечених на њима у настави; хоризонтално учење (онлајн и непосредно); посета угледним часовима, евалуација истих и коришћење сценарија за сопствени рад; избор акредитованих програма стручног усавршавања из Каталога.	Током школске године	Чланови ОВ, Друштва учитеља, педагога, психолога, друге установе
14. Промовисање ученичких постигнућа на школском сајту, ФБ профилу школе, паноима, изложбама, родитељским састанцима, стручном већу, у издвојеним одељењима и другим разредима и одељењима, кроз учествовање на школским приредбама и учешће на такмичењима и конкурсима у организацији различитих установа и организација.	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, школски библиотекар, предметни наставници, радници Библиотеке „Ђура Јакшић“ и других

		установа и организација.
15. Коришћење ресурса школске библиотеке - упис ђака првака у школску библиотеку, упуивање на различите изворе учења и повезивање предходно наученог са различитим областима и практичном применом у свакодневном животу, укључивање у рад шаховске секције	Током школске године	Чланови ОВ, ученици, школски библиотекар
16. Припрема и учешће на седницама стручних органа школе	Током школске године	Чланови ОВ, Педагошког колегијума, тимова
17. Сарадња између предметне и разредне наставе (упознавање ученика 4. разреда са предметним наставницима и предметима које предају као припрема за пети разред).	Током школске године	Чланови Одељењског већа четвртог разреда, предметн и наставници
18. Анализа рада Одељењског већа	Јануар, јун	Чланови ОВ

Председник СВ: Татјана Угриновић

б) План и програм рада стручног већа из области предмета - српски језик

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Подела задужења ; Писање годишњих планова, оперативних као и припрема за тематску недељу у складу са Приоритетним задацима рада школе и Смерницама Министарства; Израда плана Стручног већа за српски језик; Разматрање начина иницијалног процењивања према Смерницама; Планирање тематских настава и развијања међупредметних компетенција;	август	Стручно веће
Преузимање опреме (лаптова и компјутера) за кабинете; Промишљање о испуњавању васпитних циљева кроз предмет; Планирање стручног усавршавања и подстицања знања стечених тим путем ; Планирање иницијалног процењивања и	септембар	Стручно веће, библиотекар

завршних тестова , писмених и контролних задатака са прецизираним терминима; Рада на усаглашавању критеријума оцењивања; Планирање подршке ученицима у овладавању техникама учења; Припрема , спровођење и анализа иницијалних тестова ради побољшања постигнућа ученика(овладавање исходима); Формирање секција; Упознавање ученика петог разреда са фондом школске библиотеке; Израда планова подршке са ученицима који раде по мерама индивидуализације и ИОП1 и ИОП 2, као и промовисања инклузивне културе.		
Осмишљавање и организовање наградног темата поводом Дана школе; Организација активности поводом Дечије недеље; Коришћење ресурса библиотеке и унапређивање наставе; Израда и спровођење писмених задатака;	октобар	Стручно веће за српски језик, Тим за летопис, библиотекар, остала стручна већа, ученици
Заједничко осмишљавање тестова и провера и рад на усаглашавању критеријума; Разматрање садржаја преко којих се најбоље могу остварити поједини исходи; Планирање припремне наставе за 8.разред на основу резултата завршног испита.	новембар	Стручно веће
Интердисциплинарни приступ(анализа); Рада на побољшању постигнућа свих ученика; Израда писмених задатака;	децембар	Стручно веће
Анализа постигнућа и ИОП-а; Анализа рада секција, Стручног већа, као и допунске, додатне и припремне наставе; Организовање литерарног темата поводом обележавања Светог Саве; Организовање школских такмичења из Српског језика и Књижевне олимпијаде;	јануар-фебруар	Стручно веће
Организација школског такмичења рецитатора и учешће на општинским такмичењима; Израда писмених задатака	март	Стручно веће за српски језик, секције, ученици
Анализа и поређење тестова; Размена начина, метода и средстава који помажу при индивидуализацији у настави (између наставника); Учешће на окружним такмичењима;	април	Стручно веће

Израда писмених задатака; Завршно тестирање свих ученика; Анализа рада Стручног већа и плана унапређивања наставе и учења; Послови око спровођења завршног испита за ученике осмог разреда; Анализа постигнућа ученика.	мај - јун	Стручно веће за српски језик и управа школе
Израда контролних задатака; Час посвећен завичајном писцу; Реализација угледних часова, тематске и пројектне наставе; Учешће на литерарним конкурсима; Пружање подршке ученицима у овладавању техника учења; Унапређивање квалитета наставе	током школске године	Стручно веће за српски језик, ученици

Председник СВ: Јулијана Дамњановић

в) План и програм рада стручног већа из области предмета - енглески језик

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и организовање тематске наставе у оквиру прве недеље	Септембар 2023	Наставници енглеског језика
Планирање и израда годишњих и оперативних планова, дневних припрема, тестова	Септембар 2023 и током школске године	Наставници енглеског језика
Планирање и примена иницијалних тестирања и њихово поређење	Септембар 2023	Наставници енглеског језика
Планирање и реализација огледних/угледних часова	Септембар 2023	Наставници енглеског језика
Планирање стручног усавршавања	Септембар 2023	Наставници енглеског језика
Планирање и реализација тематских настава	Новембар 2023 Децембар 2023 Март 2024 Мај 2024	Наставници енглеског језика
Хоризонтално учење- међусобне посете часовима	Током школске године	Наставници енглеског језика
Планирање и реализација додатне и допунске наставе и вршњачке помоћи	Током школске године	Наставници енглеског језика

Председник СВ: Ана Тодоровић

г) План и програм рада стручног већа из области предмета -француски језик

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда годишњег плана и оперативних планова планирањем развијања међупредметних компетенција,интегрисањем наставног садржаја и међупредметним повезивањем	септембар	Чланови Стручног већа
Планирање и реализовање тематске наставе у складу са смерницама МПНТРС-а	септембар	Чланови Стручног већа
Иницијално процењивање	септембар	Чланови Стручног већа
Обележавање Европског дана језика	септембар	Чланови Стручног већа и ученици
Планирање допунске и додатне наставе и секције за француски језик у складу са специфичним потребама ученика	октобар	Чланови Стручног већа
Дефинисање критеријума оцењивања	септембар	Чланови Стручног већа
Планирање стручног усавршавања	септембар	Чланови Стручног већа
Планирање писмених провера	септембар	Чланови Стручног већа
Планирање огледних часова и тематске наставе	септембар	Чланови Стручног већа
Тематска настава-Толеранција	новембар	Чланови Стручног већа
Тематска настава-Људска права	децембар	Чланови Стручног већа
Састанци стручног већа и анализа рада већа	Август,новембар,фебруар април јун и по потреби током године	Чланови Стручног већа
Анализа успеха ученика и исхода учења	Август,новембар,фебруар април јун и по потреби током године	Чланови Стручног већа
Одабир уџбеника	фебруар	Чланови Стручног већа
Планирање припреме ученика за полагање испита DELF и организовање полагања испита	Септембар-децембар	Чланови Стручног већа
Планирање и учествовање у активностима	март	Чланови Стручног

организованих од стране Француског института		већа
Тематска настава. Екологија - Светски дан вода	март	Чланови Стручног већа
Учешће ученика на такмичењима	Фебруар-мај	Чланови Стручног већа и ученици
Обележавање недеље француског језика	март	Чланови Стручног већа и ученици
Примена хоризонталног учења	Током године	Чланови струног већа

Председник СВ: Драгана Бранковић

д) План и програм рада стручног већа из области предмета - ликовна и музичка култура

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Састанак Стручног већа и планирање активности и тематске наставе за наредну школску годину - Израда школских планова уз примену образовних стандарда и усаглашавање циљева са приоритетима школе - Припрема и реализација програма поводом свечаног пријема ученика првог и петог разреда	Август	Чланови Стручног већа
- Формирање секција: ликовна, хор и оркестар - Изложба ликовних радова - Реализација иницијалног тестирања - Реализација тематских дана - Планирање часова активног учења	Септембар	Чланови Стручног већа
- Програм поводом прославе Дана школе - Изложба ликовних радова	Октобар	Чланови Стручног већа, ученици, представник
- Концерт у сарадњи са Музичком омладином Србије - Посета позоришту у Београду - Угледни час из музичке културе - Сусрет са ученицима 4. разреда - Угледни час из музичке културе	Новембар	Чланови Стручног већа, представник Музичке омладине
- Изложба ликовних радова - Посета завичајном музеју - Анализа рада стручног већа	Децембар	Наставници ликовне културе
- Састанак Стручног већа	Једном месечно	Чланови Стручног већа
- Хоризонтално учење	Једном у току полугодишта	Чланови Стручног већа

- Програм поводом прославе Светог Саве - Изложба ликовних радова - Доношење мера у циљу унапређивања наставе и учења	Јануар	Чланови Стручног већа, ученици
- Припреме за ликовне конкурсе	Фебруар	Чланови Стручног већа, ученици
- Изложба ликовних радова - Посета позоришту у Београду - Посета завичајном музеју	Март	Чланови Стручног већа, представник Музичке омладине
- Сарадња са специјалним одељењем - Ажурирање школског сајта - Стручно усавршавање	Током школске године	Чланови Стручног већа, наставник специјалног одељења
- Концерт у сарадњи са Музичком омладином Србије - Посета позоришту у Београду - Угледни час из ликовне културе	Април	Чланови Стручног већа, представник Музичке омладине, ученици
- Сусрет са ученицима 4. разреда - Учествовање на такмичењу – музичка култура - Изложба ликовних радова	Мај	Чланови Стручног већа, учитељице
- Анализа рада Стручног већа	Јун	Чланови Стручног већа,

Председник СВ: Јелена Прокић

ђ) План и програм рада стручног већа из области предмета - историја/географија

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Договор о раду у наредној школској години, израда годишњег плана и програма, Уређивање кабинета Формирање и усклађивање евиденције за формативно и сумативно оцењивање ученика планирање контролних задатака Међупредметне компетенције Тематска настава Иницијална провера Анализа иницијалне провере	Август -септембар	Стручно веће
Избор ученика – допунска- додатна настава. Пружање подршке ученицима у овладавању	Октобар - новембар	Стручно веће

технике учења Обележавање дечије недеље и дана школе Актуелни проблеми –нови наставни план-реализација исхода, анализа рада у првом класификационом периоду		
Уједначавање критеријума за оцењивање, примена тестова, сусрет са четвртацима, анализа успеха на крају I полугодишт	Децембар- јануар	Стручно веће
Школско такмичење, припремна настава,	Фебруар- март	Стручно веће
Анализа рада, припремна настава ,истраживачки пројекти у осмом разреду , пробни тест, сусрет са четвртацима	Април -мај	Стручно веће
Анализа остварених програмских садржаја	јун	Стручно веће
Хоризонтално учење, реализација часова са применом интерактивних метода наставе, примена дигиталних уџбеника, пројектна настава , угледни час, тематска настава, излети , посета институцијама локалне срединеу, унапређивање настава и учење, похађање семинара	Током школске године	Стручно веће

Председник СВ: Марина Матејић

е) План и програм рада стручног већа из области предмета – математика/информатика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Расподела одељења, на основу предлога стручног већа математике и информатике - направити договоре око посебних задужења сваког наставника - сређивање кабинета - припремити школску документрацију план стручног већа математике за ову школску годину -Изабрати семинаре за стручно усавршавање наставника; - направити договор око динамике одржавања састанака већа – по један месечно и по потреби;	Август	Стручно веће наставника математике и информатике
- Тематска недеља - по смерницама Министарства просвете - популаризација математичког часописа МАТЕМАТИЧКИ ЛИСТ(Верица Михајловић Вићентијевић); - извођење непосредне наставе у кабинетима - вођење научног клуба (Александра Илић) - уједначавање критеријума оцењивања ученика; -формирање иницијалних тестова и анализирање успеха на истим - евидентирати ученике који би требали да раде по посебним плановима рада и наставити посматрање и	Септембар	Стручно веће наставника математике и информатике

<p>учавање склоности ученика током школске године</p> <ul style="list-style-type: none"> - евидентирати ученике који раде по посебним плановима рада и направити план рада - одржавање састанака стручног већа 		
<ul style="list-style-type: none"> - извођење часова секције Научног клуба - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе - уређивање школе за прославу Дана школе - одржавање састанака стручног већа 	Октобар	Стручно веће наставника математике и информатике
<ul style="list-style-type: none"> - учешће у тематској настави: Толеранција - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе - започети са радом у припреми за такмичења - направити анализу успеха ученика на крају 1. Клас. периода - направити анализу рада са ученицима који раде по посебним плановима или ИОП програму - одржавање састанака стручног већа 	Новембар	Стручно веће наставника математике и информатике
<ul style="list-style-type: none"> - учешће у тематској настави: Људска права - пријава за такмичење МИСЛИША (Катарина Перић) - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе - анализирати доласке родитеља на разговоре код предметних наставника - анализирати рад са ученицима са посебним потребама и по мерама индивидуализације - извођење часова у нижим разредима и подручним одељењима - одржавање састанака стручног већа 	Децембар	Стручно веће наставника математике и информатике
<ul style="list-style-type: none"> - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе - интензивирање додатне наставе због предстојећих такмичења - усклађивање са планираним и оствареним активностима стручног већа наставника математике - анализирати успех ученика на крају првог полугодишта -- организација школског такмичења (Верица Михајловић Вићентијевић) 	Јануар	Стручно веће наставника математике и информатике
<ul style="list-style-type: none"> - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе - интензивирање додатне наставе због предстојећих такмичења - организација и учешће на Општинском такмичењу (Верица Михајловић Вићентијевић) - анализа резултата наших ученика на општинском такмичењу - одржавање састанака стручног већа 	Фебруар	Стручно веће наставника математике и информатике
<ul style="list-style-type: none"> - учешће у тематској настави: Светски дан вода - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе 	Март	Стручно веће наставника

<ul style="list-style-type: none"> - организација и учешће у спровођењу такмичења МИСЛИША (Катарина Перић) прављење ранг листа, писање чланских карата, подела поклона и сертификата... - организација и учешће у спровођењу такмичења КЕНГУР (Борко Милошевић) - интензивирање свих часова додатне наставе због такмичења и предстојећег турнира; - учешће на Окружном такмичењу; - одржавање састанака стручног већа 		математике и информатике
<ul style="list-style-type: none"> - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе; - интензивирање свих часова додатне наставе због такмичења и предстојећег турнира - направити анализу успеха ученика на крају 3. Клас. периода пријављивање за екипно такмичење на Математичком турниру (Борко Милошевић) - организовање и анализа пробног матурског испита за ученике осмог разреда, - одржавање састанака стручног већа 	Април	Стручно веће наставника математике и информатике
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у тематској настави: Културна разноликост, дијалог развој - извођење часова допунске, додатне и припремне наставе - интензивирање свих часова додатне наставе због такмичења , предстојећег турнира и матурског испита; - организација и анализа завршних тестова у сваком одељењу; - разговарати са ученицима у вези професионалне оријентације (упутити ученике на професије у којима су потребни наставни садржаји нашег предмета) - евентуално учешће на републичком такмичењу - учешће на Математичком турниру; - одржавање састанака стручног већа 	Мај	Стручно веће наставника математике и информатике
<ul style="list-style-type: none"> - интензивирање часова припремне наставе - извршити анализу успеха ученика на крају школске године; -одржавање матурског испита - преглед радова - направити анализу успеха на матурском испиту - средити документацију - направити анализу наших активности (успеси и неуспеси, проблеми, потешкоће, активности , успеси ученика на такмичењима током године...) - ажурирати школски сајт са нашим подацима - одржавање састанака стручног већа 	Јун	Стручно веће наставника математике и информатике

Председник СВ: Верица Михајловић Вићентијевић

ж) План и програм рада стручног већа из области предмета – биологија/хемија

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Договор о динамици рада стручног већа (састанак стручног већа)	Август, 2023.	Наставници биологије и хемије
Расподела разреда предметним наставницима.	Август 2023.	Наставници биологије и хемије
Планирање циљева и задатака наставе биологије и хемије и усаглашавање са предлозима за унапређивање образовно-васпитног рада, а у складу са приоритетним задацима у школској 2023/2024. години	Август, 2023.	Наставници биологије и хемије
Дефинисање критеријума оцењивања у предметима биологија и хемија у складу са законом	Август, 2023.	Наставници биологије и хемије
Планирање образовно-васпитног рада на годишњем и месечном нивоу, у складу са Програмима наставе и учења предмета биологије и хемије	Септембар, 2023.	Наставници биологије и хемије
Планирање и реализација тематске наставе у недељи од 4-8.септембра у складу са Смерницама Министарства просвете.	Септембар 2023.	Наставници биологије и хемије
Планирање стручног усавршавања наставника у установи и ван установе (обуке, семинари, вебинари) и осмишљавање примене знања стечених усавршавањем.	Септембар, 2023.	Наставници биологије и хемије
Уређење биолошког и хемијског кабинета и припрема за кабинетску наставу	Почетком септембра 2023.	Наставници и ученици
Иницијално тестирање ученика и провера остварености исхода на свим нивоима	Друга недеља септембра, 2023.	Наставници биологије и хемије и ученици
Планирање додатне, допунске и припремне наставе, угледних часова, завршног тестирања и провере остварености исхода учења	Октобар, 2022.	Наставници биологије и хемије
Тематска настава - Толеранција	Новембар 2023.	
Састанак Стручног већа: анализа реализованих активности и планирање активности у другом полугодишту	Децембар, 2022.	Наставници биологије и хемије
Тематска настава-Људска права	Децембар 2023.	Наставници и ученици
Планирање амбијенталне наставе према условима и Плану наставе и учења као допринос развијању социјалних вештина код ученика.	Током школске године	Наставници биологије
Учешће у манифестацијама образовног карактера по препоруци МПНТР	Током школске године	Наставници биологије и хемије, ученици
Подршка ученицима – прилагођавање метода и облика учења према различитим потребама ученика	Током школске године	Наставници биологије и хемије
Тематска настава кроз наставну област „Екологија“ 22-март дан вода.	Март 2024	Наставници и ученици

Тематска настава: Културна разноликост, дијалог и развој	Мај 2024.	Наставници и ученици
Анализа рада Стручног већа	Јун 2023.	Наставници биологије и хемије

Председник СВ: Марина Ђорђевић

з) План и програм рада стручног већа из области предмета – физика/техника и технологија

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и праћење резултата остварености стандарда за физику, урадити иницијални тест и проверу остварености циљева учења на крају наставне године ради поређења	На почетку и на крају шк. године	Ивана Љубић Тодоровић
Усаглашавање и израда критеријума оцењивања на нивоу актива за предмете физика и техника и технологија и постављање на сајт школе	септембар	Ивана Љубић Тодоровић Светлана Милетић Биљана Атанацковић
Извештавање са педагошког колегијума	Након седнице педагошког колегијума	Ивана Љубић Тодоровић
Предлози мера у циљу унапређивања постигнућа ученика, развијање и достизање образовних стандарда на крају класификационог периода	На класификационим периодима	Ивана Љубић Тодоровић
Тематска настава	Новембар, децембар, март, април	Стручно веће
Организовање школског такмичења из физике	јануар	Ивана Љубић Тодоровић
Организовање школског такмичења из технике и технологије	фебруар	Светлана Милетић Биљана Атанацковић
Организовање школског такмичења „Шта знаш о саобраћају,,	март	Светлана Милетић Биљана Атанацковић
Организовање општинског такмичења „Шта знаш о саобраћају,,	април	Светлана Милетић Биљана Атанацковић

Председник СВ: Биљана Атанацковић

и) План и програм рада стручног већа из области предмета – физичко васпитање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда школских планова (годишњих и месечних), припрема за час. Подела секција	Крај августа	Стручно веће физичког васпитања
Анализа циљева и задатака наставе физичког и здравственог васпитања и усаглашавање са приоритетима школе.	Септембар	Стручно веће физичког васпитања
Договор о: критеријуму оцењивања, распореду коришћења спортске хале, школске сале и отворених терена, планирање активности за школску годину, подела задужења, израда плана такмичења на нивоу општине, на основу годишњег плана такмичења од стране Министарства спорта и омладине.	Септембар.	Стручно веће физичког васпитања
Иницијално тестирање на почетку и крају школске године, у циљу утврђивања почетног стања која ће се поредити са постигнућима ученика на крају школске године.	Септембар – мај и јун	Стручно веће физичког васпитања
Примена хоризонталног учења у циљу јачања професионалних компетенција наставника за примену образовних стандарда.	У току школске године	Стручно веће физичког васпитања
Час активног учења – примена различитих стратегија и поступака у раду, подстицање мотивације и подржавање различитих стилова учења.	У току школске године (2 часа у току полугодишта)	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Радионице и трибине на теме здравља, здраве исхране, насиља у спорту и физичком вежбању у оквиру здравственог васпитања	У току школске године	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Консултације и сарадња тима стручног већа о минулом раду. По један састанак месечно.	Септембар – јун	Стручно веће физичког васпитања
Турнир у баскету за дечаке и у одбојци за девојчице и девојчице.	Октобар-новембар	Стручно веће физичког васпитања, професори и ученици
Међуодељенски турнир у мини рукомету.	Новембар - децембар	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Израда тестова за проверу знања ученика из области правила такмичења спортских игара, атлетике и гимнастике у складу са образовним стандардима, Школско такмичење у стоном тенису	Децемба и јануар	Стручно веће физичког васпитања и ученици

Турнир у малом фудбалу	Март	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Општинска, Окружна, Међуокружна и Републичка такмичења у спортским играма, атлетици, тенису и стоном тенису.	Током школске године	Стручно веће физичког васпитања
Крос РТС-а Трка Драгутин Томашевић	Април и Мај	Стручно веће физичког васпитања
Ривија мини рукомета за девојчице од првог до четвртог разреда	октобар	Стручно веће физичког васпитања, учитељице и ученици
Покушај организовања зимовања и летовања за време школских распуста, Организовани одласци на спортске утакмице, Угледни час Сарадња са специјалним одељењем, Учешће у ажурирању школског сајта, Планирање и реализовање стручних семинара.	У току школске године	Стручно веће физичког васпитања
Промоција спорта – слободно пењање	Током школске године	Стручно веће физичког васпитања и ученици
Анализа рада стручног већа физичког и здравственог васпитања.	Јун	Стручно веће физичког васпитања
Предлог мера за побољшање рада на часу физичког васпитања: <ul style="list-style-type: none"> • Обележити асвалтирану стазу у школском дворишту, за потребе атлетике. • Асфалтирати стазу до отвореног игралишта и ископати доскочиште за скок у даљ. • Направити бацалиште за бацање кугле. • Поставити нову конструкцију ::одбојкашког игралишта • Уређење физкултурне сале 	У току школске године	Стручно веће физичког васпитања, ученички парламент, директор

Председник СВ: Милош Стојићевић

**ј) План и програм рада стручног већа из области предмета – верска настава/
грађанско васпитање**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Подела ученика на групе и упознавање са начином и планом рада; разговор о реализацији екскурзије у манастире Браничевске епархије на крају школске	септембар	Ученици ГВ, ВН и наставници

године		
Избор волонтерске акције и израда упитника Планирање и извођење акције	Октобар - новембар	Ученици ГВ, наставници
Одлазак на Литургију	Октобар	Свештеници, ученици ВН и наставници
Анализа упитника	Новембар-јануар	Ученици ГВ и наставници
Израда плаката и одлазак на Литургију –Божић, Свети Сава ...	Новембар-јануар	Ученици ВН и наставници
Анализа успешности спроведених акција и на крају евалуација на крају године	Фебруар-јун	Ученици ГВ, наставници
Припрема за празник Васкрс и градске славе Вознесења Господњег и на крају евалуација на крају године и организацију обиласка манастира браничевске епархије	Фебруар-јун	Свештеници, ученици ВН, народ и наставници

Председник СВ: Милица Лакић

к) План и програм рада стручног већа за необавезне предмете

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор слободних наставних активности, анализа програма рада и представљање активности ученицима	Септембар	Наставници свих СНА, ученици
Планинарење Учествовање на акцији Дан пешачења	23. 9. 2023.	Наставник, ученици
Планинарење Излет на Букуљу	Октобар (или пролеће)	Наставник, ученици
Планинарење Излет на Жежевац у сарадњи са ПД Горњак	током школске године	Наставник, чланови ПД и ученици
Планинарење Акције пешачења у околини Петровца (Калина, Ратково брдо) – ако дозволе услови	током школске године суботом	Наставник, ученици
Планинарење Учествовање на традиционалној акцији ПД Горњак	мај	Наставник, чланови ПД, ученици
Планинарење У овину часова организује се пешачење до парка или у околини школе када је време лепо	током школске године	Наставник, ученици
Пчеларство Радионице – мед и производи од меда	током школске године	Наставник, ученици
Пчеларство Сакупљање лековитог биља	током школске године	Наставник, ученици
Пчеларство Сајам меда Каменово	април	Наставник, ученици
Пчеларство Одлазак у Бању Ждрело, посета Хомољским планинама – зависи од временских услова	током школске године	Наставник, ученици
Пчеларство	током школске	Наставник,

Дегустација производа – здрава исхрана	године	ученици
Пчеларство Учествовање на хуманитарним вашарима	током школске године	Наставник, ученици
Моја животна средина Обележавање значајних датума везаних за очување животне средине	током школске године	Наставник, ученици
Моја животна средина Истраживачки задатак на тему „Живот једне конзерве“ (пано, стрип или филм)	током школске године	Наставник, ученици
Моја животна средина Упознавање са појмом, изворима и врстама загађивања на локалном и глобалном нивоу- укључивање у еколошке акције које спроводи локална заједница	током школске године	Наставник, ученици
Моја животна средина: Рециклажа –поновна употреба различитих материјала (практичне активности ученика)	током школске године	Наставник, ученици
Цртање, сликање и вајање Културно-уметничко подручје: ликовне изложбе и учешће на ликовним конкурсима; Посета музеја и галерија	Током школске године	Наставник, ученици
Шах Школско, општинско и окружно такмичење и републичко првенство у шаху	март, април, мај	Наставник, ученици
Шах Организовање шаховских манифестација заједно са шаховском секцијом	Током школске године	Наставник, ученици
Свакодневни живот у прошлости Истраживање прошлости: самостални радови ученика о културно-историјским споменицима; посета музеју, библиотеци, галерији	током школске године	Наставници историје, ученици
Свакодневни живот у прошлости Развијање истраживачке радозналости – Живот Срба од краја 19. до почетка 20. века (проучавање и презентовање)	током школске године	Наставници историје, ученици
Свакодневни живот у прошлости Обележавање значајних историјских датума	током школске године	Наставник, ученици
Музиком кроз живот Упућивање на интернет странице са класичном музиком: концерти, виртуелне посете оперским и балетским кућама	током школске године	Наставник, ученици
Музиком кроз живот Израда паноа (стрип) на тему анегдоте композитора	октобар	Наставници музичке и ликовне кул. ученици
Музиком кроз живот Учествовање на школским приредбама, обележавање важних датума у музици; припреме за такмичење у етно певању	током школске године	Наставник, ученици

Председник СВ: Јелена Прокић

Стручни активи и тимови

а) План и програм рада Стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Дефинисање приоритетних задатака школе за школску 2023/2024.год. и усклађивање акционог плана са њима	август	Чланови наставничког већа
Израда и усвајање акционог плана у складу са смерницама МПНТР-а	август	Чланови стручног актива Чланови наставничког већа
Праћење реализовања активности из акционог плана	Током године	Чланови стручног актива
Евалуација остварених активности из акционог плана	децембар	Чланови стручног актива
Сарадња са тимом за самовредновање и тимом за унапређење рада школе	Током године	Чланови стручних актива
Састанци већа	Током године	Чланови стручног актива
Израда акционог плана на основу резултата самовредновања	јануар	Чланови стручног актива
Евалуација остварених активности из акционог плана	јун	Чланови стручног актива

Координатор: Драгана Бранковић

б) План и програм рада Стручног актива за развој школског програма

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда <i>Анекса</i> школског програма за I циклус, измене наставног плана додатне наставе у 3.разреду за II циклус нови наставни предмет Врлине и вредности као животни компас у 5. и 6.разреду за школску 2023/24.године Усклађивање активности и организовање васпитно-образовног рада по стручним већима на основу смерница Министарства просвете	август-септембар	Одељењско веће 3.разреда, наставници предметне и разредне наставе, педагог, психолог, директор
Праћење реализације Школског програма (планирање на основу Школског програма, међупредметно повезивање, развој међупредметних компетенција)- на основу планова	септембар-јун	Стручни активи, педагог, психолог, наставници

и посете часова, извештаја		предметне и разредне наставе, директор
<p>Сарадња са:</p> <p><i>Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништво</i>-праћење реализације рада и активности на развијању међупредметних компетенцијаи и њихове усклађености са Школским програмом уз вођење евиденције током године од стране наставника;</p> <p><i>ТИО тимом</i> -прилагођавање делова Школског програм ученицима којима је потребна додатна подршка у раду, мере индивидуализације, ИОП-а 1,2 и ученицима који раде по ИОП-у 3</p> <p><i>Стручним активом за развојно планирање</i>-усклађивање школског програма са развојним планом</p>	током године	Чланови стручних актива и тимова, педагог, психолог, директор

Координатори: Јасмина Ђорђевић, Данијела Стокић

в) План и програм рада Тима за самовредновање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Избор председника тима -Избор области самовредновања у складу са Смерницама МП (подршка ученицима и етос)	август	Чланови тима
-Дефинисање узорка за спровођење истраживања -Израда упитника -Подела на подтимове Подела задужења	октобар-новембар	Тим за самовредновање
-Припрема материјала за истраживање -Спровођење истраживања-онлајн Гугл упитници, фокус групе	новембар-децембар	Тим за самовредновање
-Обрада резултата истраживања -Договор око статистичке анализе и дескриптивне анализе	децембар	Тим за самовредновање
-Дескриптивни приказ добијених резултата -Писање извештаја о резултатима самовредновања и нивоа остварености -Израда Акционог плана за унапређење вреднованих области и показатеља - Израда предлога Анекса Развојног плана	децембар	Тим за самовредновање

-Имплементација активности из Акционог плана	Током другог полугодишта	Тим за самовредновање Директор стручна служба наставници
Евалуација и извештај о реализацији Акционог плана	јун	Тим за смовредновање

Координатор: Маја Василијевић Милојковић

г) План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор руководстваТима	август	члановиТима
Израда плана рада Тима Предлог акционог плана за шк.2023/24.годину, на основу смерница министарства просвете, приоритетних задатака школе и резултата самовредновања	септембар	члановиТима , педагог
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2023/24.	септембар	педагог
РазматрањеПравилника о ближимусловима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновања наставе на даљину	септембар - октобар	члановиТима
Сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање	септембар - октобар	члановиТима, Тимзасамовредновање СА заразвојнопланирање
РазматрањеИзвештаја о самовредновању	децембар	Тим за самоврдновање, чланови Тима
Учешће у изради Развојног плана школе	децембар – јануар	члановиТима, СА заразвојнопланирање
ПраћењереализацијеШколскогпрограма		Стручни актив за развој школског програма,чланови Тима
Праћење примене Статута и других аката школе важних за обезбеђивање квалитета и развој школе	токомшколскегодине	директор, секретар, члановиТима ,
Израда пројекта који је у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја школе	попотреби	члановиТима
Праћење стручног усавршавања наставника и других радника школе	планови -септембар остало током школске године	директор, педагог,Тим за стручно усавршавање, чланови Тима
Праћење и увид у извештаје додатне подршке ученицима кроз ИОП	токомшколскегодине	педагог,Тим за инклузију,одељенс

		ке старешине, наставници и учитељи, чланови Тима
Праћење постигнућа ученика	током школске године	педагог, одељенске старешине, наставници и учитељи, чланови Тима
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе шк. 2023/24. године	јун	педагог, директор, чланови Тима

Координатор: Виолинка Динић

д) План и програм рада Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор координатора и заменика координатора ТИО	август	чланови Тима
Разматрање плана и програма рада ТИО и Акционог плана за инклузивно образовање за школску 2023/24.	септембар	чланови Тима
Разматрање извештаја о вредновању ИОП-а на крају школске 2022/23. године	септембар	чланови Тима
Мапирање ученика којима је потребна додатна образовна подршка у школској 2023/24. Години	септембар	педагог и психолог
Разматрање предлога за покретање поступака за утврђивање права на ИОП	август, септембар и по потреби	чланови Тима
Предлагање чланова тимова за пружање додатне подршке ученицима директору школе	септембар /октобар	чланови Тима
Укључивање ТИО у активности локалне мреже инклузивног образовања у оквиру пројекта МП и УНИЦЕФ-а <i>Учимо сви заједно</i>	октобар	координатор и чланови Тима, директор, помоћник директора
Укључивање ТИО у активности локалног пројекта пројекта <i>Заједно смо лепши, узаједно смо јачи</i> у оквиру пројекта МП и УНИЦЕФ-а <i>Учимо сви заједно</i>	новембар - август	координатор и чланови Тима
Укључивање у активности на промоцији ИО у оквиру пројекта МП и УНИЦЕФ-а <i>Учимо сви заједно</i>	20. новембар	координатор и чланови Тима
Индивидуалне и тимске консултације о изради ИОП-а, пружање подршке наставницима у прилагођавању наставе и учења и укључивању ученика са потребом за додатном образовном подршком у активности у одељењу	септембар /октобар	педагог/ координатор ТИО, психолог
Сарадња са тимовима за пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју у изради ИОП-а и мера индивидуализације	на састанцима ТИО тима, током године	координатор и чланови Тима
Укључивање ученика из осетљивих група у секције, коришћење позитивних искустава Шаховске секције у укључивању ових ученика	септембар/октобар и током године	Чланови ТИО
Реализација радионица за ученике V – VIII разреда – Прихватање различитости у циљу промовисања инклузивне културе у школи	октобар - децембар	педагог и Ученички парламент

Формирање Вршњачког тима за подршку инклузији и израда плана и програма рада (промовисање вршњачке подршке)	октобар	чланови вршњачког тима и педагог
Анализа ИОП-а на основу Протокола за процену ИОП-а, представљање резултата анализе на састанку ТИО и предлагање мера за унапређивање	јануар/фебруар	координатор и чланови Тима
Праћење напредовања ученика са сметњама у развоју, разматрање извештаја о евалуацији планова прилагођавања и ИОП-а	на састанцима ТИО тима, током године и фебруар/јун	координатор и чланови Тима
Сарадња са Педагошким колегијумом на усвајању ИОП-а	током школске године, по потреби	чланови Тима
Праћење напредовања и иницирање већег укључивања одељења за ученике са сметњама у развоју у школске активности	током године	чланови Тима, педагог, психолог
Сарадња са Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	током године	чланови оба тима
Сарадња са ПУ «Галеб» и СШ »Младост» на изради планова транзиције ученика и међусобно информисање о ученицима у транз. периоду	август, септембар, јун, јул	чланови Тима, педагог, психолог
Сарадња са ИРК и институцијама локалне средине у циљу пружања додатне подршке ученицима	по потреби, током године	задужени чланови Тима, психолог
Сарадња са Центром за социјални рад, Црвеним крстом Петровац на Млави у циљу пружања подршке ученицима из осетљивих група у укључивању у онлајн наставу и учење и обезбеђивање материјалне и друге подршке	септембар и током године	координатор и чланови Тима
Састанци чланова ТИО тима	двомесечно и по потреби	чланови Тима
Праћење и евалуација реализованих активности Ационог плана ИО	током године и јул, август	чланови Тима

Координатор: Милена Васић

ђ) План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичних понашања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Договор о предстојећим активностима и израда плана и програма рада	август	Тим за заштиту од насиља
Развијање међупредметних компетенција за комуникацију и сарадњу кроз све предмете од I до VIII разреда	током године	Учитељи и наставници
Упознавање ученика са правилима понашања и доследна примена правила и школи од почетка школске године	током године	одељењске старешине

Пружање психо-социјалне подршке ученицима и појачане активности свих на превенцији вршњачког насиља	током године	Ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи
Упознавање ученика и родитеља са процедурама реаговања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања, а посебно дигиталног насиља	током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Посредовање у вршњачким сукобима.	током године	стручни сарадници, одељењске старешине
Радионице везане за тему ризичних понашања и болести зависности	током године	стручни сарадници, одељењске старешине
Планирање и примена посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове безбедности и безбедности осталих ученика; упознавање одељења са овим процедурама	током године	СТИО, учитељи и наставници
Реализација часова ОС кроз теме и активности усмерене ка: упознавању са мишљењем ученика о узроцима вршњачког насиља; повећању резилијентности ученика на развијање поремећаја понашања; изградњи вештина одупирања социјалном притиску; развијању самопоуздања и критичког мишљења (радионице из програма „Учионица добре воље“ и „Умеће одрастања“)	током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Радионица о превенцији вршњачког насиља за председнике ОЗ од IV до VIII разреда	прво полугодиште	стручни сарадници
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и ђачких родитеља, као и између родитеља ученика истог одељења (путем разговора и подстицања заједничких активности на родитељским састанцима)-приоритетни задатак	током године	одељењске старешине
Укључивање родитеља у превенцију насиља и унапређивање безбедности (путем информисања на састанцима Савета родитеља, одељењским родитељским састанцима итд. о ризичним факторима за безбедност деце, путевима превенције и родитељској улози у одрастању деце) –приоритетни задатак	током године	директор, Тим за заштиту од насиља, школски полицајац
Доследно спровођење процедура безбедности ученика у школи у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама – приоритетни задатак	током године	Тим за заштиту од насиља, директор, одељењске старешине
Учешће тима у изради правилника о коришћењу мобилних телефона	прво полугодиште	Тим за заштиту од насиља
Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом ,предшколском установом, средњом школом и другим установама; Трибина- Породично насиље;	током године	Тим за заштиту од насиља,представници установа

Стручно усавршавање у области заштите од насиља	током године	Тим за заштиту од насиља или само координатор
Састанци тима	током године	Тим за заштиту од насиља
Евалуација	јун	Тим за заштиту од насиља

Координатор: Маријана Муљајић

е) План и програм рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Конституисање тима – избор председника, потпредседника и записничара Израда Годишњег плана рада Тима Израда Акционог плана рада према <i>Смарницама</i> Министарства просвете и приоритетним задацима школе који су проистекли из самовредновања; Развијање међупредметних компетенција предложеним и планираним тематским наставама на почетку школске године;	септембар	Чланови Тима, сви наставници
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечјенедеље“ Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз припрему реализације пројекта Дане школе 17.10. 2023. год.	октобар	Сви наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи
Развијање међупредметних компетенција кроз тематску наставу <i>Толеранција</i> ; Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција кроз извештаје на првом класификационом периоду);	новембар	Чланови Тима Председници стручних већа
Развијање међупредметних компетенција током тематске наставе посвећене правима човека и новогодишњим хуманитарним акцијама; Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција, посетама на планиране угледне часове;	децембар	Чланови Тима
Израда полугодишњег извештаја о компетенцијама које су развијане током првог полугодишта;	јануар	Чланови Тима

Развијање међупредметних компетенција кроз припрему реализацију часова одељењске заједнице, слободних наставних активности, секција и осталих облика васпитно-образовног рада; Сарадња са Тимом за планирање и реализацију тематских настава и угледних часова и евиденција о најзаступљенијим компетенцијама;	март	Чланови Тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметне компетенције предузетништво – анализа интерних обука у школи, похађања семинара, обука од стране наставника, стручне службе	април	Чланови Тима и особа задужена за извештај о стручном усавршавању наставника;
Сарадња са Тимом за квалитет рада школе Развијање међупредметних компетенција током реализације настава у природи и екскурзија ученика; Развијање међупредметних компетенција током реализације тематске наставе <i>Културна разноликост, дијалог и развој</i>	мај	Чланови Тима и вође пута на реализованим екскурзија у настава у природи
Израда Годишњег извештаја о раду Тима Предлози о даљем раду тима у наредном периоду	јун	Чланови Тима

Координатор: Биљана Животић

ж) План и програм Тима за професионални развој

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор координатора и заменика координатора Тима	септембар	чланови тима
Прикупљање личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и предлога стручних већа за стручно усавршавање	септембар	чланови тима
Израда предлога плана и програма стручног усавршавања за школску 2023/24., подношење предлога на разматрање Педагошком колегијуму, Настаничком већу и Школском одбору	август / септембар	чланови тима
Израда потврда о СУ наставника и стр. сарадника школске	септембар	координатор тима, директор
Формирање евиденције о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	септембар	координатор тима
Подршка и помоћ наставницима у организацији тематских дана/ тематске наставе	прва недеља септембра; 16. новембар, 10. децембар, 22. март, 21. мај	чланови тима

Реализација теме на седници Наставничког већа – <i>Како развјати вредности (саосећање, хумане вредности, пријатељство, ненасилна комуникација...) у оквиру постојећих програма наставе и учења</i>	октобар	стр. сарадници
Реализација теме на седници Наставничког већа – <i>Диференција наставе и учења у циљу подршке свим ученицима</i>	фебруар	педагог, наставници са званем пед. саветника
Реализација теме на седници Наставничког већа - <i>резултати истраживања стручних сарадника</i>	март	Тим
Подршка и помоћ наставницима у унапређивању у формативног оцењивања и унапређивању израде ИОП-а (индивидуалне и групне консултације)	током године	педагог (координатор тима)
Подстицање и праћење функционалног коришћења техничких ресурса у школи и хибридне наставе	током године	чланови тима
Подстицање СУ наставника у складу са приоритетима рада школе и потребама квалитетне реализације наставе и учења (вебинари, интерне обуке, хоризонтално учење и размена, угледни часови...)	септембар – октобар и током године	чланови тима
Прикупљање доказа о СУ наставника и стручних сарадника, евидентирање, бодовање (извештај и табела) и праћење СУ	током године и јануар /август	чланови тима, наставници и стр. сарадници
Подстицање израде и праћење личних портфолија наставника и стручних сарадника	током године	чланови тима
Праћење менторског рада са наставницима приправницима	током године	чланови тима
Подстицање и пружање помоћи наставницима за подношење предлога за стицање звања	током године	чланови тима
Извештавање директора о стручном усавршавању наставника и стр. сарадника, израда полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању и подношење извештаја Педагошком колегијуму, Наставничком већу и Школском одбору	јануар /јул /август/септембар	координатор тима

Координатор: Милена Васић

з) План и програм рада Тима за организацију тематске наставе и угледних часова

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Договор чланова Тима за тематску наставу и угледне часове о Годишњем програму рада, међусобној сарадњи, сарадњи са другим тимовима и избор новог председника и заменика председника - Сарадња са Тимом за међупредметне компетенције и договор о заједничким активностима оба тима. - Обавештавање свих наставника о предлозима за реализацију тематске наставе у току школске године, која ће се радити на нивоу целе школе, и обавезна је за све.	август	Сви чланови тима, Тим за међупредметне компетенције Чланови тима, наставници, учитељи,
1. Тематска настава у првој недељи	4 – 8. септембра	

септембра (<i>Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости</i>)		наставници, учитељи, чланови тима, стручни сарадници
2. <i>Толеранција</i> (поводом међународног дана толеранције)	16. новембар	
3. <i>Људска права</i> (поводом Светског дана људских права)	10. децембар	
4. <i>Вода</i> (поводом Светског дана вода)	22. март	
5. <i>Културна разноликост, дијалог и развој</i> (поводом Светског дана за културну разноликост, за дијалог и развој)	21. мај	
- Праћење реализације угледних часова у складу са личним плановима стручног усавршавања наставника	током године	чланови тима
- Састанак чланова тима и анализа реализованих тема и часова у току првог полугодишта. - Израда полугодишњег извештаја о раду.	јануар	чланови тима, председник тима
Састанак чланова тима и анализа реализованих тема и часова у току школске године. - Израда годишњег извештаја о раду.	Јун	наставници, учитељи, чланови тима

Координатор: Јелена Пантелић

и) План и програм рада Тима за професионалну оријентацију ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Састанци Тима за професионалну оријентацију (израда плана рада, праћење остваривања планираних активности, израда извештаја)	током године	координатор и чланови Тима
Упознавање ученика са различитим занимањима кроз наставне предмете, примену међупредметних компетенција, реализацију пројектне наставе, часове ОС, уз рад на превазилажењу стереотипа о „мушким“ и „женским“ занимањима	током године	наставници у разредној и предметној настави, одељењске старешине, Тим за професионалну оријентацију, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Развијање међупредметне компетенције предузимљивост и оријентација ка предузетништву, кроз редовну наставу и изборне програме, ваннаставне активности и активности Ученичког парламента и волонтерских група ученика	током године	наставници у разредној и предметној настави, одељењске старешине, Тим за професионалну

		оријентацију, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, ученици
Организовање школских хуманитарних вашара уз уважавање афинитета и талената ученика (подела посла на основу интересовања и способности)	током године	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Ученички парламент
Упознавање ученика са значајем развијања социјалних и комуникацијских вештина, знања страних језика и развијања информатичких вештина за успешно сналажење у савременом свету рада; упознавање ученика са могућностима on-line рада и са новим занимањима	током године	наставник информатике и рачунарства, наставник енглеског језика, психолог и педагог
Упознавање ученика са значајем производње хране и очувања животне средине и повезивање са занимањима људи која су на то усмерена	током године	наставници у разредној и предметној настави
Представљање занимања ђачких родитеља	током године	родитељи, учитељи, одељењске старешине
Препознавање талената и афинитета ученика за одређена занимања и области рада кроз праћење њихове активности и напредовања на редовним часовима, часовима додатне наставе, учешћа у ваннаставним активностима и секцијама	током године	наставници у разредној и предметној настави, родитељи
Реализација радионица усмерених на професионалну оријентацију ученика у старијим разредима	током године	психолог и одељењске старешине
Организовање Сајма средњих школа за ученике VIII разреда	април	Тим за професионалну оријентацију, одељењске старешине VIII разреда, директор школе, Ученички парламент
Тестирање општих и посебних интелектуалних способности и професионалних интересовања ученика VIII разреда	март, април	психолог
ЧОС „Куда после основне школе“ у свим одељењима VIII разреда – упознавање ученика са променама у свету рада, врстама средњих школа и процедуром уписа	током I полугодишта	педагог

Индивидуално професионално информисање ученика VIII разреда	током године	педагог
Индивидуални саветодавни рад са ученицима VIII разреда и њиховим родитељима ради адекватног избора занимања и школе	током године	психолог
Родитељски састанак за VIII разред са темом „Упис ученика у средње школе и избор занимања“	април	педагог, психолог, директор
Подршка ученицима из осетљивих група за адекватан избор занимања и школе и за даљу образовну и друштвену инклузију	током године	Тим за професионалну оријентацију, ТИО, ЦСР

Координатор: Катарина Илић Гомилановић

ј) План и програм рада Тима за организацију културних активности школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Обележавање Дечје недеље	октобар	Ученички парламент, сви наставници, ученици
Обележавање Дана школе	17. октобар	Управа школе, Тим за културне активности
Приредба поводом Нове године/Новогодишњи вашар	децембар	Тим за културне активности, стручно веће за разредну наставу
Прослава школске славе Светог Саве	27. јануар	Управа школе, тим за културне активности
Ускршњи вашар	април, мај	Ученици млађих разреда, учитељи, ликовна цекција
Недеља енглеског језика	април/мај	Стручно веће за енглески језик
Недеља француског језика	мај	Стручно веће за француски језик
изложбе у школској галерији	током године	Тим за културне активности школе, наставници задужени за слободне активности, ученици
Свечана подела сведочанстава, краћи програм поводом завршетка школовања у основној школи за ученике 8. разреда	јун	Одељењске старешине осмог разреда, управа школе
Приредба поводом завршетка разредне наставе за ученике 4. Разреда	јун	Учитељи четвртог разреда, ученици

Активности ученика и учитеља у издвојеним одељењима- учешће на манифестацијама и у програмима које организују месне заједнице (на основу посебног програма)	током године	Учитељи и ученици издвојених одељења
Гостовања писаца и продајне изложбе књига у школи у сарадњи са издавачима	током године	Наставници српског језика, библиотекар
Посета изложбама у Завичајном музеју, укључивање у активности галерија	током године	Ликовна секција

Координатор: Раница Милојковић

к) План и програм рада Тима за ажурирање интернет стране школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор координатора тима и заменика координатора Прављење обрасца Сагласности за родитеље и њихова расподела учитељима и разредним старешинама, како би добили дозволу да се фотографије ученика постављају на сајт школе и званичну Фејсбук страницу школе, све у циљу промовисања рада школе и рада и успеха ученика	Септембар	Биљана Атанацковић Мирјана Савић Данијела Живковић Драган Јовановић Борко Милошевић
Фотографисање и прављење вести за сајт. Уколико наставници и учитељи не могу, у сарадњи са њима и на њихов позив администратор тима, заменик или слободни члан тима, фотографише и у сарадњи са администратором припрема вести за сајт школе.	Септембар- јун	Биљана Атанацковић Мирјана Савић Данијела Живковић Драган Јовановић Борко Милошевић
Вођење и редовно ажурирање фејсбук странице	Од септембра до јуна	Биљана Атанацковић
Редовно ажурирање сајта школе	Од септембра до јуна	Данијела Живковић Биљана Атанацковић,
Промовисање рада и успеха ученика и школе уз пригодан текст, фотографију и илустрацију	Од септембра до јуна	Биљана Атанацковић Мирјана Савић Данијела Живковић Драган Јовановић Борко Милошевић
Прикупити неопходне податке који се сваке године мењају (библиотекар, разредне старешине, нови наставници...) и то убацити на сајт школе.	Септембар, и по потреби током целе године	Мирјана Савић Данијела Живковић Драган Јовановић

		Биљана Атанацковић Борко Милошевић
--	--	--

Координатор: Биљана Атанацковић

л) План и програм рада Тима за планирање екскурзија, наставе у природи, излета, посета

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Састанак са представницима одељењских и стручних већа и наставницима разредне наставе у циљу планирања рада, циљева, задатака и праваца екскурзија, наставе у природи, посета и излета	август/ септембар	Чланови тима
Израда предлога плана и програма екскурзија, наставе у природи, излета и посета	август/ септембар	Чланови тима
Сарадња са директором и Саветом родитеља и подношење предлога праваца	септембар	Чланови тима
Праћење реализације плана и програма екскурзија, наставе у природи, излета и посета	Током школске године	Чланови тима
Вредновање реализације плана и програма екскурзија, наставе у природи, излета и посета и подношење извештаја Наставничком већу и Школском одбору са предлозима за наредну школску годину	Јун, јул	Чланови тима, стручне вође пута

Координатор Предраг Вујовић

љ) План и програм рада Тима за школски спорт и спортске активности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Израда плана и програма рада тима за школски спорт	Септембар	Тим за школски спорт
Рад на укључивању што већег броја ученика у школски спорт кроз секције и друге видове активности из области физичког васпитања	У току године	Тим за школски спорт
Ревизија мини рукомета за девојчице од првог до четвртог разреда	Септембар	Тим за школски спорт, учитељице и ученици
Између 4 ватре	Октобар	Тим за школски спорт и млађи разреда
Јавни час телесног вежбања	Октобар	Тим за школски спорт и млађи разреда
Турнир за дечаке у баскету и за девојчице у одбојци	Октобар	Тим за школски спорт и старији разреда
Учешће у организацији спортских дешавања у	У току године	Тим за школски

школи		спорт и стручно веће физичког васпитања
Рада на осавремењавању услова за извођење спортских активности у школи	У току године	Тим за школски спорт

Координатор: Срђан Илић

м) План и програм рада Тима за заштиту животне средине и уређење школског дворишта

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Уређење школског простора појединачно по учионицама и школском дворишту	Септембар, 2023.	Одељењске старешине и ученици, помоћни радници школе
Засађивање садница у школском дворишту, сеча старих стабала, сређивање оgrade у подручним одељењима	Новембар, 2023.	Ученици, одељењски старешина-учитељ
Проређивање и резидба дрвенастих биљака дуж оgrade у школском дворишту	Март, 2023.	Помоћни радници школе
Набавка и постављање клупа за седење на прикладним местима у школском дворишту, као и фарбање постојећих клупа	Током школске године	Управа школе, ТЗЖС, помоћно-техничко особље
Набавка „паметних“ налепница за степенице унутар школе	Током школске године	Директор, ТЗЖС
Започети са хуманитарно-еколошком акцијом „Чеп за хендикеп“	Током школске године	ТЗЖС
Упућивање ученика на разврставање и правилно одлагање отпадног материјала у школском дворишту	Током школске године	Чланови еколошке секције, ТЗЖС, одељењске старешине
Реализација тема из области заштите животне средине на часовима ОС	Током школске године	Одељењске старешине, ученици
Посета актуелним изложбама у Завичајном музеју града	Током школске године	Ученици и наставници
Учешће у еколошким активностима локалне заједнице и сарадња са локалним организацијама које се баве заштитом животне средине	По предвиђеном плану активности локалне заједнице	Ученици и наставници

Координатор: Оливера Ђорђевић

н) План и програм рада Тима за израду летописа, публикације и школског листа

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање тима и договор око задужења; Избор председника Тима; Израда плана рада;	август	Координатор Тима и остали чланови
Прикупљање грађе, ажурирање и записивање	Током целе школске	Координатор

	године	тима и остали чланови
Успостављање сарадње са секцијама ; Подела задужења ученицима -сарадницима. Сарадња са педагогом школе око ажурирања података; Штампање публикације и дистрибуција Летописа за претходну шк.годину за Дан школе;	Септембар, октобар	Тим, наставници, ученици, педагог школе и управа .
Састанак Тима због размена информација које треба унети у Летопис; Сарадња са Тимом задуженим за школску интернет презентацију, школски сајт и фејсбук страницу;	новембар-децембар	Тим
Анализа рада Тима; Штампање дела Летописа за крај полугодишта	Јануар-фебруар	Тим
Прикупљање података и бележење, Сарадња са учитељима и управом школе Сарадња са секцијама; Ажурирање података са терена и из подручних одељења;	Током другог полугодишта	Тим, педагог, чланови секција, учитељи
Анализирање рада; Штампање Летописа	Крај 2. полугодишта Крај школске године	Координатор, чланови Тима, педагог школе.

Координатор: Гордана Кнежевић

њ) План и програм рада Тима за сарадњу са ђачком кухињом

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Бирање председника и заменика Тима за кухињу	21. август	Мирјана Јовановић , Биљана Милошевић, Оливера Ђорђевић и Маја Лукић
Сачињен је предлог за уврштавање квалитетнијих намирница и побољшања рада кухиње	Почетак септембра	Куварица Маја и тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић
Сачињен је јеловник за ову школску годину	Почетак септембра	Куварица Маја
Извршиће се анализа рада кухиње, консултоваће се утисци ученика и председника Савета родитеља	Јануар	Тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић, ученици и председник Савета родитеља

Ако има потребе доћи ће до промене јеловника у кухињи	Током школске године	Тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић, ученици и председник Савета родитеља
Извршиће се анализа рада кухиње, консултоваће се утисци ученика и председника Савета родитеља	Почетак маја	Куварица Маја и тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић
Извршиће се анализа рада кухиње за претходну школску годину и донеће се предлози за наредну школску годину у циљу квалитета исхране ученика.	Јун	Куварица Маја и тим: Оливера Ђорђевић, Мирјана Јовановић и Биљана Милошевић

Координатор: Мирјана Јовановић

о) План и програм рада Тима за ажурирање Е-дневника

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Додатне консултације за рад са Е-дневником у новој школској години	по потреби у току школске године	тим за Е-дневник
Периодични групни састанци у циљу решавања уочених проблема у раду	по потреби у току школске године	тим за Е-дневник
Контакт са техничком подршком	по потреби у току школске године	тим за Е-дневник
Решавање текућих проблема у раду	одмах по указаној потреби у току школске године	тим за Е-дневник
Припрема око активности за крај полугодишта	јануар	тим за Е-дневник
Припрема око активности за крај шк. године	мај	тим за Е-дневник

Координатор Драган Јовановић

Педагошки колегијум

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Усвајање плана и програма рада Педагошког колегијума	август	директор, чланови
Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе шк. 2023/24. год.	август, септембар	директор, чланови
Предлагање и усвајање програма стручног усавршавања наставника и сгрудних сарадника шк. 2023/24. год.	август, септембар	директор, чланови
Укључивање у актуелне пројекте МП - информисање и обука чланова ПК	новембар и по потреби	директор, чланови
Разматрање извештаја о самовредновању и акционог плана на основу резултата самовредновања	децембар	чланови, Тим за самовредновање
Праћење реализације програма стручног усавршавања наставника и стр. сарадника	током школске године	директор, Тим за професионални развој
Доношење ИОП-а	Септембар, октобар, новембар и по потреби	ТИО, чланови
Разматрање и усвајање извештаја о вредновању ИОП-а и мера индивидуализације	септембар, јануар	ТИО, чланови
Праћење реализације приоритетних задатака школе	током школске године	директор, чланови, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, вредновање реализације (извештаји стручних сарадника) и предлагање приоритетних задатака за нову школску годину	јун	Директор, чланови

Планови и програми рада одељенских старешина (предлози тема и садржаја на часовима одељењског старешине)

V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Правила понашања у школи – 2 часа (преорука – израда плаката)	Правила понашања у школи – 2 часа (преорука – израда плаката)	Правила понашања у школи – 2 часа (преорука – израда плаката)	Правила понашања у школи – 2 часа (преорука – израда плаката)
Хигијена и здравље – минимум 2 часа у полугодишту	Хигијена и здравље – минимум 2 часа у полугодишту	Хигијена и здравље – минимум 2 часа у полугодишту	Хигијена и здравље – минимум 2 часа у полугодишту
Методe и технике успешног учења – 2 часа	Методe и технике успешног учења – 1 час	Методe и технике успешног учења – 1 час	Методe и технике успешног учења – 1 час
Психо-социјлна подршка ученицима – 1 час и по потреби – психолог и педагог	Психо-социјлна подршка ученицима – 1 час и по потреби – психолог и педагог	Психо-социјлна подршка ученицима – 1 час и по потреби – психолог и педагог	Психо-социјлна подршка ученицима – 1 час и по потреби – психолог и педагог
Дечја права и	Дечја права и	Дечја права и	Дечја права и

одговорности - 1 час (у оквиру Дечје недеље)	одговорности - 1 час (у оквиру Дечје недеље)	одговорности - 1 час (у оквиру Дечје недеље)	одговорности - 1 час (у оквиру Дечје недеље)
Родна равноправност – 1 час (одељењски старешина добија готов сценарио радионице)	Родна равноправност – 1 час (одељењски старешина добија готов сценарио радионице)	Родна равноправност – 1 час (одељењски старешина добија готов сценарио радионице)	Родна равноправност – 1 час (одељењски старешина добија готов сценарио радионице)
Радионица из програма професионалне оријентације <i>У свету интересовања</i> – 1 час	Радионица из програма професионалне оријентације <i>У свету вештина и способности</i> – 1 час	Радионице из програма професионалне оријентације <i>Самоспознаја – аутопортрет и Ја за десет година</i> – 2 часа	Радионице из програма професионалне оријентације <i>Моја очекивања</i> – 1 час и <i>Куда после основне школе – процедуре уписа у средње школе</i> – 1 час (педагог)
Здрава исхрана и здрави стилови живота – 1 час – наставник физичког и здравственог васпитања	Здрава исхрана и здрави стилови живота – 1 час – наставник физичког и здравственог васпитања	Здрава исхрана и здрави стилови живота – 1 час – наставник физичког и здравственог васпитања	Здрава исхрана и здрави стилови живота – 1 час – наставник физичког и здравственог васпитања
Радионица – Штетност пушења – 1 час – педагог	Радионица – Штетност пушења – 1 час – педагог	Радионица – Превенција употребе дрога и алкохола – 1 час – психолог	Превенција сексуалног злостављања – 1+1 час, посебно девојчице и дечаци – психолог
Радионица - Суочавање са задиркивањем - 1 час - педагог	Радионица - Притисак групе - 1 час - педагог	Радионица - Самопоуздање - 1 час - педагог	Радионица - Моје вредности - 1 час - педагог
Радионица – Вршњачко насиље – 1 час (педагог или одељ. старешина добија готов сценарио радионице)	Радионица – Вршњачко насиље – 1 час (педагог или одељ. старешина добија готов сценарио радионице)	Радионица – Вршњачко насиље – 1 час (педагог или одељ. старешина добија готов сценарио радионице)	Радионица – Вршњачко насиље – 1 час (педагог или одељ. старешина добија готов сценарио радионице)
Радионица Инклузивно образовање / Развијање позитивног односа према другачијима од нас 1 час – педагог и чланови Ученичког парламента	Радионица Инклузивно образовање / Развијање позитивног односа према другачијима од нас 1 час – педагог и чланови Ученичког парламента	Радионица Инклузивно образовање / Развијање позитивног односа према другачијима од нас 1 час – педагог и чланови Ученичког парламента	Радионица Инклузивно образовање / Развијање позитивног односа према другачијима од нас 1 час – педагог и чланови Ученичког парламента
Радионица – Асертивна комуникација - 1 час (одељ. старешина добија готов сценарио радионице)	Радионица – Асертивна комуникација - 1 час (одељ. старешина добија готов сценарио радионице)	Радионица – Асертивна комуникација - 1 час (одељ. старешина добија готов сценарио радионице)	Радионица – Асертивна комуникација - 1 час (одељ. старешина добија готов сценарио радионице)
Радионица - Култура	Радионица - Култура	Радионица - Култура	Радионица - Култура

понашања – 1 час – чланови Ученичког парламента	понашања – 1 час – чланови Ученичког парламента	понашања – 1 час – чланови Ученичког парламента	понашања – 1 час – чланови Ученичког парламента
---	---	---	---

Стручни сарадници

а) План и програм рада педагога

Планиране активности по областима рада	Време реализације	Сарадници у раду
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)		
Израда Годишњег плана рада школе	август- септембар	Директор, стручни сарадници, координатори Стручних већа, стручних актива и тимова
Учешће у изради Акционог плана, на основу Смерница Министарства просвете, Акционог плана Развојног плана школе и плана самовредновања	август, децембар	Директор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање
Израда годишњег плана и програма рада педагога	до 15. септембра	Директор, психолог
Припремање месечних планова рада педагога	током године на крају сваког месеца	Директор, психолог
Планирање тематских дана и тематске наставе	септембар	Тим за реализацију тематске наставе и угледних часова
Учешће у планирању часова одељењског старешине	прва недеља септембра и током године по потреби	Психолог, одељењске старешине
Учешће у планирању и програмирању активности Ученичког парламента и вршњачких тимова и група ученика (Весници активнизма)	септембар - октобар на основу испланиране динамике активности	Чланови УП, тимова и група
Учешће у планирању подршке ученицима, изради педагошких профила, плана мера индивидуализације и ИОП-а за ученике, планова превенције раног напуштања школе	септембар, октобар и током године, по потреби	ТИО, тимови за пружање додатне подршке, предметни наставници
Учешће у планирању непосредних или онлајн предавања, презентација и припреми материјала за разредне родитељске састанке, састанке СР и школу родитељста	септембар и током године, по потреби	Одељењске старешине, психолог
Учешће у активностима дефинисања идентитета школе (мото школе)	Током првог полугодишта	Чланови ПК, УП, СР, Тим за самовредновање
Пружање помоћи у планирању, анкетању ученика и организацији изборних предмета у школи и изјашњавању ученика за слободне активности	јун, септембар	Одељењске старешине
Структурирање одељења петог разреда, распоређивање новопридошлих ученика	август, септембар	Директор, психолог

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)		
Праћење реализације образовно-васпитног рада, посебно остваривања стандарда и индикатора области – настава и учење, социјалних интеракција и пружања подршке ученицима са потребом за додатном образовном подршком – посете часова ;	новембар – мај	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, ученици
Праћење формативног и сумативног оцењивања путем сарадње са стручним већима и увидом у е-дневник (поступак, евиденција, ефекти)	током године	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, ученици
Праћење и подстицање интерног и екстерног стручног усавршавања наставника	током године	Чланови Тима за стручно усавршавање наставника
Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање области - Подршка ученицима и Етос	новембар - децембар, током самовредновања	Тим за самовредновање
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	септембар, новембар, јануар, април, јун	Тимови за пружање додатне подршке ученику, ТИО, Педагошки колегијум, психолог
Анализа ИОП-а на основу Протокола за вредновање ИОП-а и представљање резултата анализе	јануар, фебруар	ТИО
Праћење и вредновање успеха ученика осмог разреда на пробном тестирању и завршном иситу и ученика четвртог разреда на тестовима на крају првог циклуса основног образовања и васпитања	април, мај, јун, по обављеним тестирањима, новембар (анализа)	Стручна већа из области предмета, учитељи четвртог разреда
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	јануар, јун, јул, август, септембар	Директор, координатори тимова
Праћење и анализа остварености исхода, успеха и владања ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за побољшање	новембар, јануар, март, јун	Директор, чланови Наставничког већа и Педагошког колегијума
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године	Предметни наставници, родитељи
Рад са наставницима (8 сати недељно)		
Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији наставе, по потреби	септембар - мај	Предметни наставници
Сарадња са наставницима на плану уређења специјализованих учионица, обезбеђивања услова за хибридную наставу	септембар, октобар и током године	наставници у првом и другом циклусу ОО
Педагошко-инструктивни рад са наставницима – евалуација посећених часова	током године	наставници у првом и другом циклусу ОО
Срадња са ИОП тимовима на изради педагошких профила ученика, планова	септембар - новембар	Одељењске старешине, наставници

подршке, персонализованих програма наставе и учења		
Сарадња са наставницима на унапређивању реализације међупредметних компетенција кроз редовну наставу и учење и различите облике ОВ рада	септембери током године	наставници у разредној и предметној настави
Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и израду портфолија, плана професионалног развоја и напредовања у струци	август-септембар	Чланови стручних већа, Наставничко веће
Сарадња са наставницима на унапређивању начина вођења педагошке документације наставника	током године	Предметни наставници, одељењске старешине
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика и формативном оцењивању	током године, по потреби	Предметни наставници, чланови стручних већа
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	током године свакодневно, по потреби	Чланови ТИО, предметни наставници, одељењске старешине
Стручно усавршавање наставника на седници НВ – <ul style="list-style-type: none"> - Радионица на седници НВ - Како развјати вредности (саосећање, хумане вредности, пријатељство, ненасилна комуникација...) у оквиру постојећих програма наставе и учења - Презентација на седници НВ - Диференцијација наставе и учења у циљу подршке свим ученицима Презентација на седници НВ - Представљање резултата истраживања стручних сарадника	новембар фебруар март	чланови НВ, директор, психолог, наставници са звањем
Педагошко-инструктивни рад са наставницима- приправницима	током године,	Наставници-приправници, ментори, директор, помоћник директора
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и размене примера добре праксе	током године по потреби	Предметни наставници
Координација упознавања одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама ученика петог разреда од стране учитељица и новопридошлих ученика	август, септембар и након досељења нових ученика	Чланови одељењских већа петог разреда, одељењске старешине, учитељице
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине	током године	Одељењске старешине

Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом (помоћ у припреми родитељских састанака, индивидуалним и групним разговорима са родитељима, решавању проблема у комуникацији, укључивању родитеља у ОБ рад у школи, извештавање о резултатима анкетања родитеља)	током године по потреби	Чланови Наставничког већа, одељењске старешине
Испитивање и саопштавање резултата на седници НВ – <i>Социјалне интеракције ученика са сметњама у развоју</i>	март	Чланови Наставничког већа, одељењске старешине
Сарадња са предметним наставницима при закључивању оцена и са одељењским старешинама при закључивању оцена из владања и предлагању васпитних мера за ученике	децембар, јун	предметни наставници, одељењске старешине, психолог
Рад са ученицима (8 сата недељно)		
Саветодавни рад са у ученицима са тешкоћама у учењу или понашању, даровитим ученицима	током године	Одељењске старешине, родитељи, ученици
Саветодавни рад са ученицима на основу њихових потреба или потреба одељењских старешина	током године свакодневно	Одељењске старешине, родитељи, ученици
Учешће у процени знања ученика који нису похађали школу, у циљу адекватног распоређивања у одређени разред	септембар и током године, по потреби	Психолог, учитељи, наставници
Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента, вршњачких тимова и групе ученика волонтера - Весници активизма	током године месечно	Чланови Ученичког парламента
Реализација радионице за чланове Ученичког парламента у оквиру Дечје недеље	октобар	Психолог, Чланови вршњачког тима
Рад на професионалној оријентацији ученика (професионално информисање ученика на часовима одељењског старешине и индивидуално, организовање Сајма, посета)	фебруар-мај	Одељењске старешине, психолог, ученици
Припрема и реализација тема на часовима одељењског старешине II – VIII разреда	по распореду часова ОС	Одељењске старешине
Реализација мини пројекта са ученицима по избору <i>Весника активизма</i>	новембар, децембар, јануар	Заинтересовани ученици
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању права	током године	Одељењске старешине, ученици, родитељи
Реализација годишњег тестирања за ученике четвртог разреда	мај	учитељице четвртог разреда
Рад са родитељима односно старатељима (3 сата недељно)		

Учешће на општим родитељским састанцима, припрема родитељских састанака, трибина, онлајн материјала за родитеље – сви разреди – први разред – <i>Подришка деци на почетку првог разреда</i> (септембар); други разред – <i>Како помоћи деци да самостално и ефикасно уче</i> (октобар) четврти разред – <i>Прелазак из првог у други циклус основног образовања и васпитања</i> (мај); пети разред – <i>Како помоћи деци да уче у петом разреду</i> (новембар); седми разред – <i>Комуникација родитеља и деце</i> (децембар); осми разред – <i>Куда и како после основне школе</i> (април/мај) и друге теме	током године по плану одељењских већа и одељењских старешина	Чланови Савета родитеља, директор, психолог, одељењске старешине
Реализација радионица у оквиру Школе родитељства, у зависности од интересовања ученика	фебруар/март	психолог
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, даровитих ученика, укључивање родитеља у ИОП тимове	Током године, по потреби	Родитељи, предметни наставници, одељењске старешине, психолог
Пружање подршке родитељима путем прилога у кутку за родитеље на школској веб страници	током године	психолог
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, извштавање и информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на састанцима Савета	током седница Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, директор школе
Рад са директором и стручним сарадницима (3 сата недељно)		
Сарадња са директором и стручним сарадницима на изради школских планова и програма	август, септембар свакодневно	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Учешће на недељеним састанцима са директором, помоћником директора и стручним сарадницима – недељни преглед и планирање активности	током године, сваког понедељка	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	током године, по потреби	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Сарадња са директором и психологом на структурирању одељења и расподели одељењских старешинства	август свакодневно по потреби	Директор, психолог
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу превенције насиља, васпитног рада са ученицима са тешкоћама у понашању	током године	Директор, психолог одељењске старешине
Сарадња са директором на плану уређења специјализованих учионица и подстицања хибридне наставе	септембар и током године	директор, помоћник директора

Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године, по потреби	Директор, психолог одељењске старешине
Рад у стручним органима и тимовима (2 сата недељно)		
Учешће у раду Наставничког већа (давањем саопштења, реализацијом тема и анализа завршног испита ученика, подношењем годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, дела Извештаја о самовредновању и информисањем о резултатима обављених анализа, праћења наставног процеса, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	септембар, новембар, децембар, март, април, јун током седница Наставничког већа	Директор, помоћник директора, психолог, чланови Наставничког већа
Учешће у раду тимова и стручних већа у школи	током године током седница тимова, већа	Директор, помоћник директора, психолог, чланови тимова, већа
Учешће у раду Педагошког колегијума и координација рада Тима за ИО и Тима за професионални развој	август, септембар и током године на састанцима тимова	Директор, помоћник директора, чланови ПК и тимова
Подношење извештаја Стручном већу за разредну наставу о резултатима годишњег тестирања ученика на крају четвртог разреда и предлагање мера	октобар, јун на седницама СВ за разредну наставу	Координатор и чланови СВ
Учешће у самовредновању	прво полугодиште	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (1 сат недељно)		
Сарадња са ПУ "Галеб", СШ "Младост" и другим средњим школама, Центром за социјални рад, Полицијском станицом, ИРК, Црвеним крстом и другим установама и орг.	током године, по потреби	Представници здравствених социјалних, културних установа
Сарадња са јединицом локалне самоуправе на плану реализације активности у оквиру пројекта МП и УНИЦЕФ - <i>Училимо сви заједно</i> , формирања и рада Локалне мреже за инклузивно образовање	током године	Представници ЛС, чланови Локалне мреже за ИО
Сарадња са Школском управом Пожаревац на обављању задатака саветника-спољног сарадника	на основу динамике ШУ Пожаревац	Начелник ШУ Пожаревац, просветни саветник-ментор, остали саветници-спољни сарадници
Учешће у раду комисија за полагање испита за лиценцу МПНТР	По позиву секретара комисија МПНТР	Чланови комисија
Учешће у раду стручних друштава	током године	Представници стручних друштава
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (11 сати недељно)		

Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	током године свакодневно	Директор ,наставници, ученици, родитељи
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године	Директор, психолог, наставници
Вођење евиденције о резултатима праћења ОВ рада, реализацији угледних часова, стручном усавршавању запослених, сарадњи са родитељима	током године свакодневно	Наставници у разредној и предметној настави
Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године свакодневно	Директор, психолог, наставници, ученици, родитељи
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године свакодневно	Директор, психолог, наставници, ученици, родитељи
Стручно усавршавање: похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова и вебинара, учешћем у пројекту <i>Учимо сви заједно и Социјално емоционално учење</i> , разменом искуства и сарадњом са другим педагозима (планирани облици стручног усавршавања дати су у личном плану СУ)	током године свакодневно по потреби	Представници стручних друштава, педагози из других школа

педагог: Милена Васић

б) План и програм рада психолога

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
август	Структурирање одељења I разреда матичне школе	психолог
август	Учешће у изради годишњег плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и превенцију ризичних понашања	чланови Тима
август	Учешће у изради годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање	чланови Тима
септембар	Израда годишњег плана професионалне оријентације и рада Тима за професионалну оријентацију	психолог-координатор Тима, чланови Тима
септембар	Планирање психолошко-педагошке едукације родитеља и тема за часове ОС за ученике од V до VIII разреда, са циљем унапређивања васпитног рада са ученицима и подршке	психолог, педагог

	личном и социјалном развоју ученика	
септембар	Представљање слободне наставне активности „Врлине и вредности као животни компас“ ученицима од V до VIII разреда и анкетирање о заинтересованости за похађање	психолог, педагог
септембар	Израда личног плана стручног усавршавања	психолог
септембар	Учешће у планирању појединих активности за ученике током Дечје недеље	психолог, педагог
током године	Израда оперативних планова рада	психолог
током године	Распоређивање нових ученика у одговарајућа одељења	психолог, педагог
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Праћење постигнућа и напредовања ученика	психолог, одељењске старешине
током године	Праћење адаптације нових ученика и ученика I и V разреда и пружање помоћи и подршке у адаптацији	психолог, одељењске старешине
током године	Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова	психолог, чланови Тимова за додатну подршку детету/ученику, чланови ТИО
током године	Рада у Тиму за самовредновање рада школе	чланови Тима
Рада са наставницима		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
септембар	Давање информација и препорука у вези са ученицима учитељима I разреда (у матичној школи и у подручним одељењима) и одељењским старешинама нових ученика	психолог
током године	Упознавање одељењских старешина и предметних наставника са индивидуалним психичким карактеристикама ученика	психолог
током године	Саветодавни рад са наставницима на откривању узрока проблема ученика у понашању и учењу; предлагање и остваривање мера за	психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници

	отклањање проблема	
током године	Сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима ради отклањања проблема ученика	психолог, одељењске старешине, предметни наставници
децембар, јун	Помоћ одељењским старешинама у вези са оцењивањем ученика из владања и изрицањем васпитних мера	педагог, психолог
током године	Учешће у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао	чланови Комисије
током године	Посете часовима и учешће у евалуацији часова	психолог, педагог, наставници
током године	Психолошка едукација наставника (непосредно, путем Viber групе и путем огласне табле у зборници)	психолог
Рад са ученицима		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
април, мај, јун, јул	Утврђивање зрелости деце за полазак у школу	психолог
током године	Рад у Комисији за претходну проверу знања ученика	чланови Комисије
током године	Испитивање: општих и посебних способности; мотивације за школско учење; особина личности; групне динамике одељења	психолог
током године	Израда и примена инструмената за испитивање (упитника, скала процене...)	психолог
током године	Идентификација ученика са проблемима у учењу и понашању	психолог, одељењске старешине, предметни наставници
током године	Саветодавни рад са ученицима који су неуспешни у учењу, имају проблема у прилагођавању, понашању, комуникацији, живе у неповољним породичним условима или имају друге личне или породичне проблеме	психолог, одељењске старешине, педагог
током године	Посредовање у вршњачким конфликтима	психолог, педагог
током године	Радионице за ученике (теме значајне за лични и социјални развој ученика)	психолог

током године	Активности на професионалној оријентацији ученика VIII разреда (индивидуални и групни разговори, испитивање професионалних интересовања, општих и посебних интелектуалних способности; информисање о резултатима тестирања, утврђивање склоности за одређена занимања и професионалне зрелости, препоруке за сваког ученика, помоћ и подршка за избор будућег занимања и школе)	психолог, чланови Тима за професионалну оријентацију
Рад са родитељима		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Упознавање родитеља са психичким карактеристикама и евентуалним проблемима у учењу и понашању њихове деце	психолог, одељењске старешине, предметни наставници
током године	Индивидуални саветодавни рад са родитељима на превенцији и отклањању проблема деце	психолог
током године	Пружање помоћи у благовременом откривању даровите деце и указивање на могућности подстицања њиховог општег и професионалног развоја	психолог
током године	Психолошко-педагошка едукација родитеља (непосредно, путем кутка за родитеље у школи и на школском сајту) и пружање других видова подршке родитељима (тематски родитељски састанци за све разреде, радионице...)	психолог, педагог
током године	Сарадња са родитељима на плану професионалне оријентације ученика VIII разреда (индивидуални разговори, родитељски састанак за VIII разред)	психолог
април, мај, јун, јул	Индивидуални разговори са родитељима будућих ученика I разреда	психолог
Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцима ученика		

<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Истраживање постојеће васпитно-образовне праксе у школи и специфичних проблема и потреба школе	директор, психолог, други стручни сарадници
током године	Разговори са педагогом, директором, помоћником директора, библиотекарком, школским полицајцем ради пружања адекватне помоћи и подршке појединим ученицима, одељењима, наставницима и одељењским старешинама	психолог, управа школе, остали сарадници
током године	Сарадња са личним пратиоцима на пружању додатне подршке ученицима	психолог, педагог, лични пратиоци
током године	Сарадња са стручним сарадницима из других школа	психолог, педагог
Раду у стручним органима и тимовима		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Учешће у раду Наставничког већа	психолог, чланови Већа
током године	Учешће у раду Педагошког колегијума	психолог, чланови Колегијума
током године	Извештавање о резултатима обављених анализа и истраживања и предлагање одговарајућих мера	психолог, педагог
током године	Учешће у раду: Тима за професионалну оријентацију; Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања, занемаривања и превенцију ризичних понашања; Тима за самовредновање; Тима за инклузивно образовање; Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе; Актива за развој школског програма	психолог (као члан или координатор), други чланови Тима
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Сарадња са Предшколском установом, Средњом школом, другим школама, ИРК, Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом	психолог, педагог, управа школе

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
<i>време реализације</i>	<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>
током године	Вођење евиденције о раду са ученицима, родитељима и наставницима	психолог
током године	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима...	психолог
током године	Израда записника и извештаја	психолог
током године	Припрема: радионица; разговора; препорука за наставнике и родитеље; тестирања и осталих послова	психолог
током године	Лично стручно усавршавање путем учешћа на семинарима, обукама, читања стручне литературе и примена наученог у раду	психолог

психолог: Катарина Илић Гомилановић

в) План и програм рада библиотекарa

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада <ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег програма рада - Планирање распореда коришћења библиотеке - Планирање набавке литературе и публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - Планирање набавке нових наслова током Сајма књига и током школске године - Подела половних и бесплатних уџбеника који су донација Министарства просвете, науке и технолошког развоја за ученике који су корисници социјалне помоћи, треће дете и ученике који се образују по ИОП-у - Подела радног материјала за наставнике- поклон издавачких кућа - Колективни упис првака и ученика петог разреда из издвојених одељења 	<ul style="list-style-type: none"> библиотекар библиотекар, наставници, библиотекар наставници, библиотекар библиотекар библиотекар наставници, тимови 	<ul style="list-style-type: none"> август; септембар током школске године током школске године август, септембар септембар, током школске године

<p>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада установе - Одабирање и припремање литературе за наставу, допунски и додатни рад и ваннаставне активности ученика, као и за ученике који раде по ИОП-у или плану прилагођавања - Одабир грађе за поједине теме из различитих наставних предмета и за потребе тематских настава - Вођење евиденције и анализа реализованих школских активности у сарадњи са школском библиотеком <p>Рад са наставницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима на промоцији читања, (кроз праксу "Читалачког дневника") - Сарадња са наставницима и учешће у Библиотекарској секцији, организација такмичења школских рецитатора; - Сарадња са наставницима у упућивање ученика у самостално коришћење разних извора информација, коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци - Информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, приказивање појединих књига и часописа - Враћање и подела бесплатних уџбеника - Сарадња са наставницима код интерног стручног усавршавања - Учешће у планирању и реализацији тематских настава - Реализација угледних часова <p>Рад са ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Издавање књига, препоруке за чување књижног фонда и придржавање правила понашања у библиотеци - Обучавање ученика за самостално коришћење различитих извора информација, пружање помоћи 	<p>библиотекар, ученици, предметни наставници</p> <p>библиотекар, наставници</p> <p>библиотекар</p> <p>библиотекар, наставници</p> <p>библиотекар, наставници</p> <p>библиотекар, наставници</p> <p>библиотекар, наставници</p> <p>библиотекар, предметни наставници, учитељи</p> <p>библиотекар, чланови секције</p> <p>библиотекар</p> <p>библиотекар, наставници</p> <p>библиотекар, наставници, учитељи</p> <p>библиотекар</p> <p>библиотекар, наставници, ученици</p> <p>библиотекар</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>март</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>јун</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>
--	---	--

<p>ученицима у припреми и обради задате теме коришћењем додатне литературе из библиотеке</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одржавање појединих часова у циљу стимулисања ученика да долазе у библиотеку, читају, пажљиво користе и чувају библиотечку грађу - Уписивање нових члановау библиотеку - Снабдевање ученика уџбеницима који су им потребни - Рад са ученицима који паузе проводе у школској библиотеци - Подстицање интересовања за читање кроз израду реклама о читању, књизи и библиотеци - Дружење са песницима, организовање књижевних вечери 	<p>библиотекар</p> <p>библиотекар, ученици, наставници библиотекар</p> <p>ученици, библиотекар, наставници</p> <p>библиотекар у сарадњи са наставницима и учитељима</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>
<p>Рад са родитељима, односно старатељима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са родитељима у вези са учењем и развијањем читалачких навика ученика - Сарадња са родитељима око обезбеђивања уџбеника и прибора 	<p>библиотекар, управа, стручна служба, наставници</p>	<p>током школске године</p>
<p>Рад са директором и стручним сарадницима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручним већима, педагогом, психологом и директором у вези са набавком и коришћењем књижне грађе и организацијом рада школске библиотеке - Припремање и организовање културних активности школе, акције прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: <i>Месећ књиге, Дечија недеља, Светски дан књиге, Дан писмености, Дани Вука Караџића, Свети Сава, Читамо гласно и слично</i> 	<p>библиотекар, управа, стручна служба, наставници, ученици, родитељи</p> <p>библиотекар, стручна служба, наставници, управа</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p>
<p>Рад у стручним органима и тимовима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручним већима и тимовима око планирања и организације разних активности у којима ће бити укључена и библиотека - Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора 	<p>библиотекар, стручна већа, тимови</p> <p>библиотекар</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p>

<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Општинском библиотеком – консултације око сређивања библиотечке грађе, посета Општинској библиотеци и колективни упис ученика млађих разреда, спровођење анкете о читалачким навикама и интересовањима ученика за читање (у организацији Општинске библиотеке) - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама), <p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци, вођење документације о раду библиотеке и библиотекара - Израда полугодишњег и годишњег извештаја о раду - Стручно усавршавање – учешће на семинарима, вебинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари. 	<p>библиотекар, радници Општинске библиотеке</p> <p>библиотекар, учитељи, наставници</p> <p>библиотекар</p> <p>библиотекар</p> <p>библиотекар</p> <p>библиотекар</p>	<p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p> <p>јануар, јун</p> <p>током школске године</p> <p>током школске године</p>
---	--	--

Библиотекар: Данијела Живковић

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

Школски одбор

План и програм рада школског одбора

Редни број	Опис послова	Време реализације
I	ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 1. Анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе; 2. Анализа и усвајање извештаја о раду директора школе; 3. Усвајање плана и програма рада Школског одбора; 4. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе; 5. Укључивање у активности самовредновања и усвајање Извештаја о самовредновању 6. Разматрање успеха ученика и предузимање мера за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада; 7. Усвајање финансијског плана школе	август / септембар август / септембар август / септембар септембар октобар/новембар/ децембар новембар, јануар, април, јун и током године новембар
II	ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА 1. Анализа финансијског стања школе и доношење одлука о наменском коришћењу средстава школе; 2. Усвајање завршног рачуна школе; 3. Прикупљање средстава за поправке школских објеката; 4. Прикупљање средстава за набавку опреме	током школске године јануар током године током године
III	САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 1. Анализа сарадње са друштвеном средином; 2. Реализација културне и јавне делатности школе	јун / јул током школске године
IV	КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА 1. Расписивање конкурса за радна места 2. Информисање о попуњавању радних места са листе технолошких вишкова 3. Доношење одлука по жалби, односно приговору на решења директора, по потреби	током године

Помоћник директора школе

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Преглед школских просторија и усклађивање рада у складу са прописаним мерама рада школе (спречевања ширења заразе) (Уматичној школи и подручним одељењима)	Август 2023	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, помоћно особље

Праћење околности и усклађивање рада школе у складу са препорукама министарства	Током године	Директор , помоћник директора
Формирање и прослеђивање извештаја недељном нивоу о стању у школи (одговарајућим лицима)	Током године	Директор, Помоћник директора,
Припрема седнице одељенског и наставничког већа	Август 2023	Директор, помоћник директора, стручна служба школе
Израда годишњег плана рада школе	Септембар 2023.год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе
Формирање документа : годишњих планова рада наставника	Септембар-јун	Помоћник директора
Преглед школских просторија и контролисање дежурства у школи и хигијена у школи	Септембар– јун	Директор, помоћник директора, тим за безбедност
Припрема седнице одељенског и наставничког већа	Септембар 2023.год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Припрема обележавања Дана школе	Октобар 2023.год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Припрема седнице одељенског и наставничког већа	Новембар 2023.год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Праћење одговорности ученика и наставника у раду	Септембар - јун	Директор, помоћник директора
Праћење постигнутих циљева и исхода, васпитном раду са ученицима, предузетим мерама	Септембар - јун	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Учешће у раду стручних органа школе	Септембар - јун	Помоћник директора
Припрема седница одељенског и наставничког већа	јануар 2024	директор, помоћник директора
Контрола рада помоћног особља школе	септембар2023-јун 2024	Помоћник директора
Припрема прославе Светог Саве	Јануар 2024 год.	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Вођење евиденције о учешћу и успесима ученика на такмичењима	током године	Помоћник директора, библиотекар
Контрола дежурства ученика и наставника	током године	Помоћник директора
Праћење, помоћ наставницима и преглед е- дневника	током године , као координатор	Помоћник директора
Праћење и преглед документације (матичне књиге, дневници глобални планови)	током године	Директор, помоћник директора, стручна служба школе, наставници
Прикупљање извештаја о раду стручних већа, тимова, секција	јануар 2024	Помоћник директора, стручна служба
Припрема Полугодишњег извештај о раду	јануар 2024	директор, помоћник

школе		директора
Припрема седнице	Април 2024	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници
Учешће у организацији пробног тестирања за потребе припреме ученика за полагање завршног испита	Април 2024	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници.
Помоћ одељенским старешинама осмог разреда око припреме за завршни испи.	Мај 2024	Директор, помоћник директора, стручна служба, наставници.
Припрема седнице одељенских и наставничког већа осмог разреда, као и од 1.-7.	Мај-Јун 2024	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници.
Учешће у унапређењу наставе и вредновања рада школе	Током године	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници
Прикупљање извештаја о раду стручних већа, тимова, секција	јун 2024	Помоћник директора, стручна служба
Учешће у организацији завршног испита за ученике 8. разреда	Јун 2024	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници
Припрема седнице наставничког већа формирање извештаја о резултатима са такмичења	Јун-Јул 2024	Директор, помоћник, стручна служба школе
Учешће у организацији поправних испита	август 2024	Директор, помоћник, стручна служба школе, наставници

Помоћник директора
Александра Илић

Секретар школе

План и програм рада секретара школе

Секретар школе ће обављати следеће послове у школској 2023/2024. години:

- 1) стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- 2) обавља управне послове у установи;
- 3) израђује опште и појединачне правне акте установе;
- 4) обавља правне и друге послове за потребе установе;
- 5) израђује уговоре које закључује установа;
- 6) правне послове у вези са статусним променама у установи;
- 7) правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- 8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- 9) пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи;
- 10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- 11) прати прописе и о томе информише запослене;
- 12) друге правне послове по налогу директора.

Послови и задаци из делокруга правне службе

- Израда аката школе, усаглашавање истих са законским прописима
- Правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих
- Праћење и спровођење поступка доношења општих аката из овог делокруга
- Правностручна помоћ и обрада аката –*током године*
- Правно- стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду – *током године*
- Израда свих врста уговора, решења, одлука – *септембар, током године*
- Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих – *током године*
- Праћење примене статута, колективних говора и других општих аката, припремање предлога за измене и допуне – *током године*
- Присуствовање седницама органа управљања и стручних тела ради давања објашњења и тумачења – *током године*
- Правно-технички послови око избора за органе – *током године*
- Обављање других послова одређених Законом, Статутом и по налогу директора

Послови и задаци из делокруга рада органа школе

- Стручни послови за потребе органа управљања и других органа школе – *током године*
- Припрема и обрађивање материјала за седнице ових органа – *током године*
- Чување документације – *током године*
- Учешће у планирању и програмирању рада школе – *август, септембар*

Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе

- Стручни и административно – технички послови код спровођења свих конкурса – *август, током године*
- Стручни и административно – технички послови у вези престанка радног односа, распоређивања и других промена статуса радника – *август, септембар, током године*
- Вођење кадровске евиденције – Послови пријављивања и одјављивања радника - *током године, по указаној потреби*

Послови у области образовања и стручног усавршавања запослених

- Вођење евиденције о обавези полагања испита за лиценцу наставника и сарадника и пријављивање истих – *током године*

Послови и задаци из делокруга рада јавних набавки

- Правни послови у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе- *током године*

Административни и остали послови

- Учесће у припреми и организацији завршних испита ученика осмог разрда – мај
- Организовање разредних и поправних испита – *испитни рокови*
- Обилазак школских просторија и преглед уређености – *август, током године*
- Учесће у припремама за обележавање Дана школе – *октобар*
- Учесће у припреми школске славе Св. Саве – *јануар*

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање

- Контактирање са органима друштвених и ученичких организација, општинским просветним инспектором – *током године*
- Сарадња са стручним сарадницима – *током године*
- Сарадња са секретарима основних и средњих школа и активно учествовање у раду Актива секретара Општине Петровац на Млави – *током године*
- Лично стручно усавршавање – семинари, праћење прописа, читање стручне литературе – *током године*

Секретар
Ивана Стојановић

Савет родитеља

Садржаји / тачке дневног реда на састанцима	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Избор чланова Савета родитеља; - Предлог, проширивање и усвајање програма рада; - Укључивање родитеља у реализацију приоритетних задатака школе и Акционог плана; - Упознавање са Извештајем о реализацији образовно-васпитног рада и раду школе за шк. 2022/23. годину; - Упознавање са Годишњим планом рада школе и приоритетним задацима текуће школске године; - Рад ђачке кухиње, осигурање ученика, Црвени крст; - Избор чланова СР у школске активе и тимове и Општински СР - Разматрање предлога екскурзија и наставе у природи; - Разматрање предлога школског Правилника о коришћењу мобилних телефона и других електронских средстава у школи. 	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и постигнутих циљева и исхода у учењу, изазова у образовно-васпитном раду са ученицима; - Укључивање родитеља у дефинисање идентитета школе (мото школе) - Унапређивање комуникације родитељ-наставник 	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о самовредновању 	ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање успеха и постигнутих резултата на крају првог полугодишта; 	ЈАНУАР / ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење остварености циљева и исхода учења и понашања ученика; 	МАРТ/АПРИЛ

<ul style="list-style-type: none"> - Давање сагласности на избор уџбеника - Упознавање са циљевима и процедуром предстојећих пробних и других тестирања ученика четвртог и осмог разреда 	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализованих програмских задатака сарадње школе и породице; - Анализа реализације приоритетних задатака школе; - Анализа успеха ученика; - Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и настави у природи; - Разматрање извештаја о резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту 	ЈУН

Ученички парламент

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор представника одељења седмог и осмог разреда 2. Конституисање Ученичког парламента 3. Избор руководства Ученичког парламента 4. Упознавање чланова <i>Парламента</i> са законским оквиром деловања парламента (закони, <i>Статут; Програм рада школе</i>), <i>Пословником о раду Парламента, Правилником о понашању ученика</i> 5. Израда и усвајање <i>Програма рада Ученичког парламента</i> у овој школској години 6. Предлагање и планирање активности у Дечјој недељи 	СЕПТЕМБАР	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог
<ol style="list-style-type: none"> 1. Укључивање у рад <i>Вршњачког тима</i> за промовисање, прихватања различитости и инклузивно образовање у сарадњи са педагогом 2. Укључивање у активности Дечје недеље 3. Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања; предлози за одељењска правила понашања и њихово поштовање 	ОКТОБАР	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог,

4. Реализација радионице из области промоције различитости		
1. Планирање <i>Новогодишњег хуманитарног вашара</i> 2.. <i>Међународни дан толеранције/ обележавање</i> 3. <i>Светски дан деце -20.новембар/ обележавање</i> 4. Уређење школског простора- украшавање ходника ,учионица. 5. Промовисање стила здравог живота путем едукативних постера и паноа у оквиру тематске наставе	НОВЕМБАР	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог, психолог
1. Организовање <i>Новогодишњег хуманитарног вашара</i> 2. Украшавање јелке у холу школе 3. Организовање журке за Нову годину или завршетак полугодишта	ДЕЦЕМБАР	Чланови УП, Координатор рада УП, Стручно веће за разредну наставу, педагог, психолог
1. Прослава Дана Светог Саве- укључивање у активности	ЈАНУАР	Чланови УП, Координатор рада УП
1. Укључивање у акцију Вршњачког тима за промовисање прихватања различитости и инклузивно образовање 2. Активности у сарадњи са педагогом	МАРТ	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог, психолог
1. Организовање <i>Ускршњег хуманитарног вашара</i>	АПРИЛ	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог, Стручно веће за разредну наставу, Тим за проф. оријентацију
1. Организовање завршног дана у школи и Другарске вечери 2. Анализа рада Ученичког парламента и Вршњачког тима - Извештај о раду	МАЈ	Чланови УП, Координатор рада УП, управа школе, Савет родитеља
- Одржавање редовних састанака -Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори - преношење искустава у своје одељење; реализација тема на часовима одељењског старешине; покретање акција на нивоу одељења. -Сарадња са свим ученицима школе-решавање ученичких предлога, питања и проблема	ТОКОМ ГОДИНЕ	Чланови УП, Координатор рада УП, педагог, психолог

<p>- Културно - забавни живот ученика: осмишљавање активности, музика за време великог одмора</p> <p>- Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика; унапређивање међусобне комуникације ученика и наставника</p> <p>-Постављање вести и фотографија на школски сајт</p> <p>-Постављање огласне табле парламента</p>		
--	--	--

Координатор
Данијела Живковић

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални годишњи планови и програми наставника налазе се у прилогу Годишњег програма рада школе који се чува код помоћника директора.

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**Секције****План и програм рада драмско-рецитаторске секције**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Формирање секције - Упознавање са планом и начином рада	Септембар 2023.	Руководилац секције, заинтересовани ученици
Одабир текстова за приредбу поводом Дана школе ; подела улога, припрема програма, читалачке пробе, увежбавање сценског наступа; учешће на приредби	Септембар, октобар 2023.	Руководилац секције, наставник музичке културе, чланови секције
Одабир текстова и подела задужења за Дан Светог Саве; Пробе читања, увежбавање наступа, учешће на приредби	Новембар, децембар, јануар	Руководилац секције, наставник музичке културе, ученици - чланови секције
Припреме за такмичење у рецитовању , учешће и организација школског такмичења; Избор песама, рад на разумевању текста, увежбавање изражајног читања; правилно наглашавање речи – акцентовање, дикција, темпо, паузе...	Новембар, децембар, јануар, фебруар, март	Руководилац секције, библиотекар, Стручно веће наставника српског језика, Стручно веће учитеља, заинтересовани ученици – чланови секције
Увежбавање драмског текста по избору ученика	Друго полугодиште	
Евалуација рада	Јун 2024.	Чланови секције, руководилац секције

Одговорна наставница за рад секције: Љубица Стојиловић

План и програм рада лингвистичке секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Формирање секције и договор о раду (1) Упућивање ученика у методологију истраживачког рада и предмет истраживања (2) Договор о начину комуникације (1)	септембар	Наставник, чланови секције
Проучавање писаног језика у књижевним делима; Уочавање разлике између нормираног	октобар	Наставник, чланови секције

књижевног и говорног језика (2) Транскрипција страних имена из језика (1) Плеоназам (1)		
Уочавање грешака (правописних и језичких) у натписима (1) Палиндроми (1) Облици новинарског изражавања (2)	новембар	Наставник, чланови секције
Синоними, хомоними, антоними – значење и прикупљање грађе (2) Дијалекат и стандардни књижевни језик (2)	децембар	Наставник, чланови секције
Анализа језичких и правописних грешака у школским писменим задацима (2) Употреба жаргона (2)	јануар-фебруар	Наставник, чланови секције
Употреба речи у медијима (2) Проучавање лексиколошких појмова (архаизми, варваризми, неологизми, фразеологизми). Израда речника (2)	март	Наставник, чланови секције
Оспособљавање ученика за лекторски и коректорски рад (2) Проучавање значења речи српског језика на одабраним некњижевним текстоима (2)	април	Наставник, чланови секције
Појам и врсте синтагми (2) Језичка и стилска анализа песме "Подне" Јована Дучића (2)	мај	Наставник, чланови секције
Исправљање грешака у текстовима – коректура Анализа рада секције (1)	јун	Наставник, чланови секције

Одговорна наставница за рад секције:
Весна Миленковић

План и програм рада литерарне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Писање плана Формирање секције	Август-септембар	СВ за српски језик Ученици
Организовање наградног темата поводом Дана школе и Дечије недеље Писање на тему која је у складу са темама из Смерница Министарства	октобар	СВ за српски језик, Библиотекар, Ученици
Креативно писање Писање приче са датим почетком	Новембар-децембар	Наставнице, Библиотекар, Ученици
Наградни темат поводом Св.Саве	Јануар-фебруар	СВ за српски језик, Ученици
Представљање прочитане књиге	март	Наставнице, Ученици, библиотекар
Учешће на литерарним конкурсима	Април (цела школска)	Наставници, Ученици,

	година)	СВ за српски језик
Читамо своје радове Организовање разговора о прочитаној књизи	Мај-јун	Наставник, Ученици, библиотекар

Одговорна наставница за рад секције:
Јулијана Дамњановић

План и програм рада секције за енглески језик

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Обележавање светског дана европских језика	септембар	наставница, ученици
Уређење клуба	октобар	наставница, ученици
Обележавање празника Дан захвалности	новембар	наставница, ученици
Обележавање новогодишњих празника	децембар	наставница, ученици
Израда паноа/плаката	јануар	наставница, ученици
Обележавање празника Дан заљубљених	фебруар	наставница, ученици
Обележавање празника 8.Март	март	наставница, ученици
Обележавање ускршњих празника	април	наставница, ученици
Вежбање спелинга	мај	наставница, ученици
Такмичење у спелингу	јун	наставница, ученици

Одговорна наставница за рад секције:
Марија Богомировић

План и програм рада секције за француски језик

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
<ul style="list-style-type: none"> - Састанак наставника француског језика и договор око плана рада - Упознавање ученика са функционисањем рада секције и одабир ученика - Обележавање дана страних језика 26.септембар(У сарадњи са секцијом за енглески језик) - Почетак реализације пројекта : Non à la violence ,oui à la tolérence,у сарадњи са Удружењем професора француској језика ,и Међународном организацијом Франкофоније 	Септембар	Наставници француског ученици Наставници француског,ученици,наставници енглеског
Реализација пројекта,припрема ученика за полагање испита за стицање међународних диплома за нивое A1,A2- DELF SCOLAIRE	Октобар	Наставници француског,ученици
-Реализација пројекта	Новембар	Наставници

-Одабир и упознавање ученика са обележавањем месеца франкофоније-Март -Припрема и одабир ученика за учешће на Франкофоној песми		француског,ученици
-Анализа рада секције- -Рада на уређењу клуба за француски језик -Презентација рада на пројекту „Не насиљу,да толеранцији“	Децембар	Наставници француског ,ученици
-Пријава за учешће на Франкофоној песми	јануар-фебруар	Наставници,ученици
-Обележавање месеца франкофоније- (Француска кухиња ,квизови) _Учешће у пројекту Бирам француски- (Лектори за француски језик упознају ученике 4.разреда са француским језиком) -Учешће на Франкофоној песми	Март	Наставници,ученици, Лектори за француски језик
-Уређење клуба за француски језик Анализа успешности рада и реализације предвиђених активности секције	Април-мај	Наставници,ученици
-Подела уверења о положеним испитима ДЕЛФ	јун	Наставници,ученици

Одговорна наставница за рад секције:
Јелена Пантелић

План и програм рада ликовне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
Израда студиа великих формата цртање	Септембар	Чланови секције, ученици,наставници
Лионеарно графичко изражавање, Припрема тематске изложбе за Дан школе	Октобар	Чланови секције, ученици,наставници
Штафелајно сликарство, Зидно сликарство, Новогодишња изложба	Децембар	Чланови секције, ученици,наставници
Припрема за учешће на такмичењу. Редовне изложбе и учешћа на ликовним конкурсима	Фебруар,март,април,мај	Чланови секције, ученици,наставници
Употреба меких материјала глина,глина мол. керамика	Март	Чланови секције, ученици,наставници
Стрип Ауторски стрип,сценарио,кадрирање	Април	Чланови секције, ученици,наставници
Дизајн Модни,индустријски,графички. Графика и примењена графика	Мај	Чланови секције, ученици,наставници
Плакат,	Јун	Чланови секције,

Филм и фотографија		ученици,наставници
--------------------	--	--------------------

Одговорни наставник за рад секције:
Жељко Бранковић

План и програм рада секције – Млади физичари

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прављење плана рада за ову школску годину	На почетку шк. године	Ивана Љубић Тодоровић
Расподела тема ученицима у зависности који су разред	У току шк. године	наставник и ученици
Презентација одражених тема (угледно, огледни час)	У току шк. године	наставник и ученици
Припрема за такмичење	У току шк. године	ученици и наставник
Рад на пројекту	У току шк. године	наставник и ученици

Одговорни наставник за рад секције:
Ивана Љубић Тодоровић

План и програм рада саобраћајне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Окупљање чланова секције(старијих разреда,који су већ учесници) Упознавање са новим чланови из 5 разреда	У току године 2023-24.	Светлана Милетић Биљана Атанацковић
Упознавање са планом рада свих чланова секције,а нарочито нових. Вршњаца помоћ и сарадничко учење.Примена смерница и препорука од стране Министарства просвете.	Септембар 2023.год.	Чланови секције. Руководиоци секције
Упознавање саобраћајних знакова и ознака на коловозу –хоризонтална и вертикална сигнализација	Октобар 2023.год.	Чланови секције и наставници. Милетић Светлана,Биљана Атанацковић
Правила понашања на раскрсницама и решавање редоследа проласка-тест. Правила понашања и доследна примена правила како у школи тако и у саобраћају	Новембар 2023.год.	Чланови секције
Правила кретања бициклиста,пешака ,организоване колоне и осталих учесника,решавање проблемски	Децембар 2023.год.	Чланови секције и наставници Милетић Светлана, Биљана

ситуација, анализа проблемских ситуација у раскрсници.		Атанацковић
Решавање тестова-пробно, отклањање грешака За сваког појединачно	Фебруар 2024.год.	Чланови секције ,наставници
Цртање полигона и вежбање вожње спретности на бициклима. Упознавање са правилником бодовања у свакој препреци на полигону спретност.	Март 2024.год.	Чланови секције и наставници
Пријављивање екипа и Општинско такмичење.	Април 2024.год.	Екипе Б и Ц и наставник Светлана Милетић

Одговорна наставница за рад секције:
Светлана Милетић

План и програм рада планинарске секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање секције	прва недеља септембра	Наставник који води секцију
Учествовање на акцији ПСС-а : Дани пешачења у Србији (10. 09. 2023. године)	септембар	Наставник који води секцију, чланови секције, ПД „Горњак“
Упознавање са опремом за планинарење и пешачење за нове чланове секције Правилно ходање у природи у зависности од терена	септембар октобар новембар	Наставник и ученици чланови секције
Организација бар две пешачко планинарске акције у околини или у Петровцу	од септембра до краја новембра	Наставник, чланови секције, чланови ПД „Горњак“
Опасности субјективне и објективне, прва помоћ у природи Утицај временских услова на понашање у природи Организовање шетње "Стазом здравља" у Петровцу и грудвање ако буде било снега	децембар јануар фебруар	Наставник, чланови секције
Припрема акције/излета у сарадњи са наставницима историје на Букуљу уз посету Опленцу и Орашцу.	мај или јун у зависности од временских услова	Наставник који води секцију, наставници историје и географије, чланови секције, чланови ПД „Горњак“ и чланови друштва из Аранђеловца.
Припрема акције у околини, успон на врх (у зависности од временских услова и могућности (Лукин камен, Жежевац, Мали	септембар, октобар, април мај (зависи од временских услова	Наставник, ученици чланови секције, ПД „Горњак“

Вукан, Крилаш ...).	када ће се акција одвијати)	
Учествовање на годишњој традиционалној акцији ПД „Горњак“	мај	Наставник, ученици чланови секције, чланови ПД “Горњак“
Учествовање на акцијама за младе планинаре у организацији ПСС-а и планинарских друштава Србије	у току године ако је изводљиво	Наставник, ученици чланови секције, чланови ПД „Горњак“ планинарска друштва организатори акција, ПСС

Одговорна наставница за рад секције:
Биљана Атанацковић

План и програм рада научне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Уређивање простора намењеног за научни клуб - Прикупљање одговарајуће литературе - формирање плана рада 	септембар 2023	Александра, Драган, наставници и ученици
<ul style="list-style-type: none"> -Евидентирање ученика који су заинтересовани за тестирање и рад -Договор у вези распореда коришћења кабинета -направити коначне спискове ученика за сваку научну област - иницијална тестирања 	Септембар октобар	Александра, Драган ,наставници и ученици
<ul style="list-style-type: none"> - Координација са Центром око тестирања нових ученика - тестирања за надарену децу; -анализирање иницијалног теста - Извођење часова и усклађивање са школским програмом и ваннаставним програмом 	Октобар	Александра , Драган Центар за таленте...
<ul style="list-style-type: none"> - извођење часова и припреме за смотре -рад секције и припрема за такмичења -Тестирања и анализа резултата у оквиру секције 	Новембар	наставници и ученици
<ul style="list-style-type: none"> -извођење часова и припреме за смотре -избор тема за научно-истраживачке радове - комплетирање документације, и слање пријава - рад секције 	Децембар	Александра, Драган, наставници и ученици
<ul style="list-style-type: none"> -извођење часова и припреме за смотре - писање научно-истраживачких радова - слање материјала у Центар Тестирања и анализа резултата у оквиру секције 	Јануар, фебруар, март, април 2024	Александра, Драган наставници и ученици
<ul style="list-style-type: none"> - учешће на Регионалној и евентуално Републичкој смотри талената, - комплетирање документације 	Мај, јун 2024	Александра, Драган ,наставници и ученици

-евалуација рада и представљање резултата рада		
--	--	--

Одговорна наставница за рад секције:
Александра Илић

План и програм рада музичко-фолклорне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
-Планирање рада секције и израда годишњег програма рада - Корелација са Тимом за културну и јавну делатност школе	август	М. Савић
-Пријављивање ученика за секцију, формирање група за рад (ритмичке и фолклорне) - Упознавање чланова секције са садржајем програма рада и начином рада -Обрада и увежбавање кореографија за Дан школе	септембар	М. Савић
-Увежбавање кореографија - Дечија недеља - У свету бајки (модна ревија и ритмичке кореографије) - Наступ на Дану школе	октобар	М. Савић, Т. Ристић, М. Јовановић, сви ученици 3. разреда, родитељи Тим за културну делатност школе
- Увежбавање кореографија по групама.	новембар	М. Савић
- Увежбавање кореографија по групама.	децембар	М. Савић
- Наступ на приредби поводом школске славе Свети Сава. - Израда полугодишњег извештаја о раду.	јануар	М. Савић, Тим за културну делатност школе
- Постављање нових кореографија по групама.	фебруар	М. Савић
- Увежбавање кореографија.	март	М. Савић
- Увежбавање кореографија - У сусрет пролећу – приредба у част пролећа, сарадњи са рецитаторском, драмском и музичком секцијом	април	М. Савић
- Анализа рада секције и израда годишњег извештаја о раду.	јун	М. Савић

Одговорна наставница за рад секције: Мирјана Савић

План и програм рада фудбалске секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Писање плана Формирање секције Инсистирање на васпитним циљевима из Смерница Министарства	Август-септембар	Наставник ученици
Одговоран однос према здрављу Елементи игре Организовање турнира поводом Дечије недеље или гледање фудбалске утакмице	Октобар-новембар	Наставник, СВ за физичко васпитање, ученици
Техника Тактика Игра (увежбавање) Формирање тима и припрема за такмичење	Децембар-јануар- фебруар	Наставник, ученици
Одржавање кондиционих тренинга; Тактичке вежбе Елементи технике	Март-април	Наставник, ученици
Гледање и анализирање једне од фудбалских утакмица чији су снимци приказивани на телевизији. Организовање и учешће на општинском и окружном такмичењу	Мај-јун	Наставник, Школски тим, СВ за физичко васпитање

Одговорни наставник за рад секције: Драган Стајић

План и програм рада рукометне секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и програмирање рада рукометне секције, сарадња са ученицима.	Септембар	Професор физичког
Елементи технике рукометне игре <ul style="list-style-type: none"> • хватање и додавање лопте (у месту, у кретању, сарадња 2, 3, 4 играча); • шут на гол (шут са тла, скок шут у вис, скок шут у даљ); • финте (једнострука, двострука, ролинг, превлачење, наскоком, лажно додавање, лажни шут...). 	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар	Професор физичког и ученици

<p>Елементи тактике рукометне игре</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила рукометне игре; • игра 1:1, 2:1, 2:2, 3:2, 3:3, 4:4, 5:5, ситуацијско уигравање појединих линија тима (полуконтре, контре, сарадња играча); • игра на два гола - тактичко уигравање екипе у нападу, тактичко уигравање екипе у одбрани (вишкови, одвлачења, укрштања, одбрана 6:0, 5:1, 3:2:1). • Игра – мини рукомет 	Септембар, октобар, новембар, децембар, јануар	Професор физичког и ученици
<p>Припрема за такмичење:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уигравање екипе у односу на степен такмичења и противника. 	Фебруар, март, април	Професор физичког и ученици
<p>Такмичење:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Општинско, • Окружно, • Међуокружно • Републичко 	Април, мај	Професор физичког и ученици
Одигравање ревијалне утакмице између дечака и девојчица чланова рукометне секције	Јун	Професор физичког и ученици

Одговорни наставник за рад секције:
Срђан Илић

План и програм рада шаховске секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Редован рад секције	Током школске године	Секција, Шаховски клуб
Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током школске године	Секција, ученици са тешкоћама у учењу, ученици из осетљивих социјалних група
Играње великим фигурама-,Шах на отвореном	Током школске године	Секција Шаховски клуб
Светосавски турнир	Јануар	Секција, Градска библиотека, ученици
Школско такмичење	март-април	Секција, Дирекција за омладину и спорт
Општинско такмичење	мај	Секција, ОШ Рановац

Окружно такмичење	мај	Секција, ОШ Бата Булић
Републичко такмичење	мај	Секција, Шаховски савез Србије
Спортске игре младих	јун	Секција, Спортски савез
Дан младих – играње шаха на отвореном у центру града	12.август	Секција, Дирекција за омладину и спорт
Сарадња са Установом за одрасле и старије „Гвозден Јованчић“, Велики Поповац Сарадња са Предшколском установом“Галеб“	Током школске године	Секција, Установа за одрасле и старије „Гвозден Јованчић“, Велики Поповац Предшколска установа“Галеб“
Учешће на шаховским турнирима	Током школске године	Секција Шах клуб
Анализа рада шаховске секције	Јун	Секција

Одговорни наставник за рад секције:
Борко Милошевић

План и програм рада верске секције

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1.Планирање - израда годишњих и месечних планова наставних и ваннаставних активности,и формирање секције у договору са ученицима	Август, септембар, током школске године	Наставници верске наставе
2.Организација обиласка манастира:Витовница,Горњак,,Тумане.	Током школске године	Вероучитељи,ученици од I -VIII разреда,наставници историје и географије
3. Организација Божићног квиза	децембар, јануар	Вероучитељи,ученици,ик онописци
4. Радионице поводом Васкршњих празника	Април-мај	Вероучитељи,ученици и родитељи
5.Припрема за Спасовдан	мај	Вероучитељи,ученици
6.Разговор о урађеним активностима који су планирани и који су остварени – евалуација на крају године	јун	Вероучитељи,ученици

Одговорна наставница за рад секције
Милица Лакић

План и програм рада хора

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Формирање секције - окупљање старих и нових чланова. - Договоро раду, упознавање са композицијама	Септембар	Чланови секције Јелена Прокић
- Увежбавање лепог певања – дисање, дикција, артикулација	Током школске године	Чланови секције Јелена Прокић
- Припрема и учешће у програму поводом Дана школе	Октобар	Чланови секције Јелена Прокић
- Упознавање и вежбање нових композиција	Новембар	Чланови секције Јелена Прокић
- Новогодишња приредба	Децембар	Чланови секције Јелена Прокић
- Учешће у програму поводом Светог Саве	Јануар	Чланови секције Јелена Прокић
- Упознавање ученика са новим композицијама и њихово увежбавање	Фебруар, март	Чланови секције Јелена Прокић
- Свечани програм ученика поводом доделе диплома	Јул	Чланови секције Јелена Прокић

Наставница:
Јелена Прокић

План и програм рада оркестра

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
- Планиране су активности за наредну школску годину - Евидентирање ученика и формирање оркестра	Септембар	Раница Милојковић
- Учествовање на приредби поводом Дана школе	Октобар	Чланови секције Раница Милојковић
- Новогодишња приредба	Децембар	
- Учествовање на Светосавској приредби	Јануар	Чланови секције Раница Милојковић
- Упознавање ученика са новим композицијама и њихово увежбавање	Током школске године	Чланови секције Раница Милојковић
- Ажурирање школског сајта	Током школске године	Раница Милојковић
- Свечани програм ученика поводом доделе диплома	Јул	Чланови секције Раница Милојковић

Наставница:

Раница Милојковић

План и програм рада Подмлатка Црвеног крста

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор руководства Подмлатка Црвеног крста. Прикупљање годишња чланарине Подела апоена ученицима за „Трку за срећније детињство.	Септембар	Данијела Живковић Ученици
Недеља безбедности деце у саобраћају. “Како правилно прелазимо улицу“-радионица(Демонстрирање правилног прелажења улице и понашања на улици ученицима првог разреда).	Октобар	Учитељице првог разреда Представници Црвеног крста, Ученици
Присуствовање на седницама Управног одбора и Скупштине Црвеног крста	Током школске године године	Данијела Живковић Представници Управног одбора Црвеног крста Петровац
Учешће на конкурсима Црвеног крста (Наградни темат „Крв живот значи“....)	Март Током школске године	Данијела Живковић ученици Представници Управног одбора Црвеног крста Петровац
Учешће у радионицама у организацији Црвеног крста	Током школске године	Данијела Живковић ученици Представници Управног одбора Црвеног крста Петровац

Одговорна наставница за рад Подмлатка ЦК:
Данијела Живковић

Екскурзије, посете, излети, настава у природи

Настава у природи	
Циљеви	<p><u>Циљеви наставе у природи су:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; – стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; – развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; – развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.
Задаци	<p><u>Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; – очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; – подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; – упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

	<ul style="list-style-type: none"> – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; – развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; – формирање навика редовне и правилне исхране; – навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; – разумевање и уважавање различитости међу појединцима; – подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.
--	--

	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
правац	Врњачка бања	Тара-Митровац на Тари	Соко Бања	Златибор
садржај	Минерални извори: Топла вода, Снежник, Слатина, Језеро Бели извор, Борњак и Врњачко врело-Излет и шетње по околини Врњачке Бање, предвиђени програмом рекреатора. Обилазак замка „Белимарковић“ и цркве у насељу.	Посетити Природни резерват-Црвени поток и шетње стазама око одмаралишта. Совина учионица	Милошев конак, Црква Светог Преображења господњег, Завичајни музеј, Хајдук Вељкова чесма, Излетиште "Лептерија" Природно лечилиште "Бањица " планина Озрен. водопад Рипаљка	Смештај у одмаралишту у центру Златибора, -шетње стазама по центру Златибора,
Време реализације	април-јун			
	Плаћање у више месечних рата Конфорни аутобуси са клима уређајима Гратиси: један гратис на 14 ученика + један гратис на 16 ученика Седам пуних пансиона (4 obroka + превоз) Хотелски смештај у собама са два, три, четири лежаја, са купатилом и пешкирима за сваког. Учионички простор, Простор за вечерње активности Рекреатор за дневне активности и аниматор за вечерње активности Лекар у хотелу, Осигурање ученика			

Екскурзија	
Циљеви	Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.
Задаци	Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима

	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
правац	Петровац – Ниш- Нишка бања 2 дана	Петровац- Опленац- Бранковина- Тршић 2 дана	Бачка (Петровац-Нови Сад-Сремски карловци- Суботица) 2 дана	Петровац-Овчар бања- Тара-Дрвенград- Златибор 3 дана
садржај	Обилазак логора Црвени крст, Чегра, Ђеле кула, Нишке тврђаве, центра града (слободно време) вечера, дискотека и ноћење у Нишу. Доручак обилазак царске палате-Медијана и музеја, одлазак у Нишку бању, слободно време, повратак на ручак, Петровац.	Петровац-Свилајнац-Опленац-Ваљево-Бранковина-Бања Ковиљача (преноћиште) вечера, дискотека. Тршић-Троноша-Музеј ваздухопловства-Петровац.	Петровац-Сремски Карловци, манастир Крушедол, Петроварадинска тврђава, Нови Сад, Суботица, вечера, дискотека, (ноћење), доручак, Палић, Палићко језеро, повратак у хотел на ручак, Петровац	Петровац-Крагујевац-Чачак-Овчарско-кабларска клисура – манастир Благовештење- Овчар бања- Ужице, Златибор, Тара, вечера, дискотека (ноћење), Доручак, манастир Рача, Шарганска осмица, Дрвенград, повратак на ручак, слободно послеподне за одмор и рекреацију. Вечера, дискотека (ноћење). Доручак, обилазак језера Перућац и ХЕ Бајна Башта, повратак на ручак у хотел, Петровац.
Време реализације	април-јун			

План екскурзије за ученике од I-IV разреда

Правци :

1. Петровац- Покајница – Оплепац – Карађорђево музеј – Аранђеловац бања - Петровац
- 2 . Петровац - Београд ,Калемегдан (Војни музеј)- зоолошки врт-позориште – Петровац
3. Петровац-Свилајнац природњачки музеј – Јагодина- Музеј воштаних фигура-зоолошки врт- Петровац (планиран ручак у парку Ђурђево брдо)
- 4.Петровац –Љубичево(ергела)- Виминацијум-Сребрно језеро –Манастир Тумане.
5. Позориште Београд једном упрвом један у другом полугодишту

План екскурзије за ученике од V-VIII разреда

Правци:

- Петровац –Костолац –Виминацијум – манастир Нимник-Пожеревац -Петровац ученици 5-7. разреда
- Петровац-Голубац -Лепенски вир –манастир Тумане - Петровац (5-8 разред)
- Фестивал науке-време реализације-децембар
- Бели двор, Калимегдан (Црква Ружица) Храм Св.Саве, Авалски торањ– време реализације- друго полугодиште, април (7 и 8 р.)
- Ботаничка башта, Природњачки музеј, Планетаријум, Музеј Николе Тесле–време реализације – мај . (од 5 до 8 р.)
- Народни музеј, Историјски музеј,Музеј илузија, Акваријум и тропикаријум (5-8 разред)
- Франкофона песма (Београд, 20 ученика)
- Посета позоришту у Београду- март и април.(50 ученика)
- Енглески језик-одлазак упозориште (Београд) (50 ученика)
- Физичко васпитање – посете предвиђене током разних спортских такмичења у току године.
- Манастир Витовница, манастир св. Тројице у Ждрелу, манастир Горњак – јун (1-8 разред)
- Петровац-Беловоде)Велико Лаоле-Петровац – јун (5.разред)

Студијска путовања, летовање и зимовања

Школа може да планира студијско путовање за групу ученика у циљу учења језика и упознавања културе, сарадње у оквиру пројеката и других облика образовно-васпитног рада, а које се изводи уз претходно прибављену сагласност надлежне школске управе.

У зависности од интересовања ученика и родитеља, планира се и организовање летовања и зимовања ученика. У одабиру праваца учествоваће Савет родитеља.

Координатор тима за наставу у природи и екскурзије:
Предраг Вујовић

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

На основу Смерница Министарства просвете Педагошки колегијум донео је 30.8.2023. предлог Акционог плана рада школе у првом полуугодишту школске 2023/24. године, а у циљу унапређивања васпитног рада са ученицима:

АКЦИОНИ ПЛАН ОШ "БАТА БУЛИЋ" ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Циљ: Унапређивање васпитног рада са ученицима (развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости)

	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕЗУЛТАТ /ИСХОДИ
1.	Разговор са ученицима на 1. часу одељењског старешине и упознавање са планом рада у септембру и током школске године, информисање ученика о начинима комуникације са наставницима, стр. сарадницима, управом школе	1. септембар 1. час	одељењске старешине	Учесници су упознати са активностима током септембра, одељењски старешина је подстакао активну комуникацију са ученицима
2.	Разговор са ученицима на часовима - упознавање са планом рада наставног предмета у септембру и током школске године (подстицање мотивације за учење, охрабривање ученика, упознавање са очекивањима наставника и ученика, договор о правилима рада на часовима, критеријумима оцењивања, подстицање самооцењивања, прикупљање предлога ученика...)	1. септембар (2 - 7. часа)	наставници у разредној и предметној настави	Наставници у разредној и предметној настави подстакли су размену са ученицима о циљевима изучавања наставних предмета, индивидуаним циљевима учења ученика, техникама учења, правилима понашања на часу, критеријумима оцењивања, самооцењивању, прикупљени су предлози ученика за унапређивање ОБ рада
3.	Анкетирање ученика петог разреда (прикупљање информација о ученицима, њиховим радним и другим навикама, интересовањима, потребама, условима за учење...) у циљу пружања адекватне подршке ученицима у адаптацији, праћење адаптације	1. септембар и даље током полуугодишта	одељењске старешине, педагог, психолог	Одељењске старешине су боље упознале ученике, анализирани су прикупљени подаци, дефинисани су кораци у пружању подршке ученицима
4.	Реализација тематских дана/тематске наставе на часовима свих наставних предмета, изборних програма и	4 – 8. септембра (пет наставних дана)	Тим за организацију тематске наставе	Урађени оперативни планови/припреме за тематску наставу,

	<p>других облика ОВ рада (примена интерактивних метода рада и међупредметно повезивање)</p> <p>Теме у 1. циклусу образовања и васпитања одабрала су одељењска већа на нивоу разреда</p> <p>Одабране теме у 2. циклусу образовања и васпитања:</p> <p>понедељак, 4. септембар - Волим и поштујм себе и друге</p> <p>уторак, 5. септембар - Богатство различитости</p> <p>среда, 6. септембар - Магична моћ речи</p> <p>четвртак, 7. септембар - Моја школа је мој други дом – правила понашања</p> <p>петак, 8. септембар – Ми смо деца једног света - поштовање културе и обичаја својих и других народа</p>		и угледних часова, сви наставници у разредној и предметној настави	реализована тематска настава у свим одељењима, продукти ученика постављени у учионицама и ходнику у којима се промовишу међусобно поштовање, уважавање различитости, асертивна комуникација, заједништво, припадност школи, поштовање правила понашања, мултикултуралност
5.	Планирање тематских дана током школске године (минимално 1 тема у сваком класификационом периоду) уз повезивање са значајним датумима током школске године	до 8. септембра	Тим за организацију тематске наставе и угледних часова	Урађен план реализације тематских дана уз обележавање значајних датума у току школске године
6.	Планирање радионица на часовима одељењског старешине на теме – емпатија, другарство, толеранција, поштовање различитости, одговоран однос према здрављу...	до 8. септембра	психолог и педагог, председници одељењских већа	Урађени планови рада одељењских старешина и одељењских заједница са наведеним темама радионица у току школске године
7.	Планирање ваннаставних активности, школских манифестација, хуманитарних активности (обухват што већег броја ученика) – излети, акције пешачења, посете, музичке приредбе, спортске манифестације, хуманитарни	до 8. септембра	директор, стручна и одељењска већа, тимови, Ученички парламент, Савет родитеља	Урађени планови ваннаставних активности и план школских манифестација у току школске године

	вашари и волонтерске акције ученика...			
8.	Иницијално процењивање досадашњих постигнућа ученика у оквиру наставних предмета, области (усмене и писмене провере/тестирања ученика) у циљу креирања оперативних планова наставника, праћења напредовања ученика и пружања подршке	11 – 15. септембра	Наставници у првом и другом циклусу основног образовања, стручна већа, стручни сарадници, ТИО	Резултати иницијалног процењивања евидентирани су у педагошкој документацији наставника, у годишњим и оперативним плановима наставника, ИОП-има и плановима индивидуализације и у формативним оценама у првом полугодишту уважени су резултати иницијалног процењивања, ученицима се пружа подршка у складу са резултатима
9.	Информисање и анкетање ученика о новој слободној наставној активности – Врлине и вредности као животни компас I, II	током септембра	педагог, психолог	Ученици су упознати са програмом нове СНА, анкетирани су о избору и у складу са резултатима анкетања, сачињен је годишњи и оперативни план и започета је реализација активности
10.	Одржавање одељењских родитељских састанака и састанка Савета родитеља у циљу упознавања родитеља са планом рада у септембру и током школске године и прикупљања предлога родитеља за унапређивање безбедности и превенцију насиља у школи, унапређивање квалитета рада школе, укључивања родитеља у активности и дефинисање идентитета школе (мото школе)	8 – 13. септембра и даље током полугодишта	одељењске старешине, директор, стручни сарадници, Тим за развојно планирање	Одржани су родитељски састанци на којима су родитељи упознати са планираним активностима у складу са Смерницама, прикупљени су предлози СР, урађен је програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм спречавања дискриминације и ризичних понашања у којима су уважени и предлози родитеља и ревидиран је Развојни план школе и урађен је нови акциони план за текућу годину, дефинисан је мото школе и промовисан на школском сајту
11.	Одржавање састанка Ученичког парламента у циљу упознавања ученика са планом	8 – 13. септембра и даље током	стручни сарадници, СА за	Одржан је састанак УП на коме су ученици упознати са планираним

	рада у септембру и током школске године и прикупљања предлога ученика за унапређивање квалитета рада школе и дефинисање идентитета школе (мото школе)	полугодишта	развојно планирање	активностима, прикупљени су предлози УП за мото школе, урађен је програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм спречавања дискриминације и ризичних понашања у којима су уважени и предлози ученика, ревидиран је Развојни план школе и урађен је нови акциони план, дефинисан је мото школе и промовисан на шк. сајту
12.	Самовредновање области – Подршка уеницима и Етос	октобар – децембар 2023.	Тим за самовредновање, СА за развојно планирање	Спроведено је процес саовредновања, анализирани и интерпретирани резултати, ревидиран је Развојни план школе и урађен је нови акциони план за текућу годину
13.	Испитивање ученика о потребама и изазовима са којима се сусрећу (на нивоу одељења и посебно ученика петог разреда) и пружање подршке ученицима и наставницима у складу са резултатима испитивања	октобар и током полугодишта	педагог и психолог. одељењске старешине	Анктирани су ученици у одељењима у којима је процењено да постоје највећи изазови, у складу са резултатима спровод се мере подршке у сарадњи стручних сарадника и одељењских старешина
14.	Доношење интерног акта о коришћењу мобилних телефона и смарт сатова у школи , уз укључивање ученика, родитеља, наставника и стручних сарадника у процес предлагања	септембар, октобар	секретар, директор, Школски одбор	Донет је и спроводи се интерни акт о коришћењу мобилних телефона и смарт сатова. У процес предлагања ставки интерног акта укључене су све интересне групе.

Додатне активности које произилазе из Развојног плана школе, Школског програма и које ће бити допуњене на основу Извештаја о резултатима самовредновања а реализоваће се током школске 2023/24. године

Акциони план

<i>1. Програмирање, планирање и извештавање</i>			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Усклађивање делова Годишњег плана рада, годишњих и оперативних планова рада наставника са Школским програмом, Развојним планом и са актуелним променама и приоритетним активностима у наредној школској години	Усклађивање планова наставника при изради делова ГП, годишњих и оперативних планова, уважавање актуелности и приоритетних задатака	август	стручна и одељењска већа, тимови, наставници у разр. и пр. настави, стр. сарадници
2. Планирати допунску наставу и додатни рад на основу праћења постигнућа ученика, а ваннаставне активности на основу испитивања интересовања ученика	1. Планирање допунске наставе на основу специфичних образовних потреба ученика и њиховог постигнућа	почетак првог и другог полугодишта	наставници у разредној и предметној настави
	2. Упознавање ученика са понудом ваннаставних активности, окупљање учесника и реализација активности	октобар	наставници задужени за рад секција и организацију манифестација
<i>2. Настава и учење</i>			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Развијати међупредметне компетенције ученика, посебно компетенцију за учење, компетенције за комуникацију и сарадњу	1. Планирање развијања МПК у оквиру предмета	на почетку шк. године	Тим за МПК и предузетништво, стручна већа за области предмета и стручно веће за разредну наставу
	2. Интегрисање наставних садржаја и међупредметно повезивање	Током школске године	стручна већа за области предмета и стручно веће за разредну наставу
	3. Примена истраживачких метода, проблемске, пројектне, диференциране и прилагођене наставе	Током школске године	наставници у разредној и предметној настави
	4. Планирање и организовање пројектне наставе (кроз непосредни рад и онлајн наставу) у оквиру које ученици развијају међупредметне компетенције и уче се различитим техникама учења	на почетку школске године	стручна већа за области предмета и стручно веће за разредну наставу
	5. Примена дигиталних уџбеника у настави	Током школске године	наставници у разредној и предметној настави
	6. Планирање и реализација тематске наставе на нивоу школе у циљу развијања међупредметних компетенција	Август Октобар Април током школске године	Тим за организацију тематске наставе и огледних часова, стручна већа

	7. Излагање продуката рада са тематске и пројектне наставе у виду мини изложби , плаката , објавама на Интернет страници и Facebook страници школе	Током школске године	наставници у разредној и предметној настави
	8. Планирање и реализација часова на којима се ученици уче техникама учења, поучавају да постављају циљеве у учењу и указује им се на смисао изучавања наставних садржаја	по један час у току школске године у сваком одељењу	предметни наставници, учитељи, педагог
	9. Давање ученицима могућности избора начина учења, извора и материјала на часу	минимум по један час у току полугодишта	наставници у разредној и предметној настави
	10. Реализација ЧОС-а у V разреду – технике учења и израда плана учења и слободног времена	Током године	педагог
3. Развијати поступке вредновања у функцији даљег учења	1. Планирање и реализација часова на којима ће ученици бити упућивани да критички оцењују свој напредак и напредак других ученика	септембар и током школске године	наставници у разредној и предметној настави
	2. Коришћење формативног оцењивања у е-дневнику и педагошкој евиденцији наставника и давање квалитетних повратних информација ученицима које су у функцији даљег учења	током школске године	наставници у разредној и предметној настави
3. Образовна постигнућа ученика			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Побољшати ученичка постигнућа на завршном испиту интензивирањем и квалитетнијом организацијом припремне наставе	1. Планирање и реализација припремне наставе за полагање завршног испита у седмом и осмом разреду на основу анализе резултата ЗИ (израда распореда, праћење реализације)	Септембар фебруар и Током школске године	Стручна већа за предмете који се полажу на завршном испиту
	2. Организовање пробних завршних испита, анализа резултата и предузимање мера у складу са резултатима и потребама	март /април	Стручна већа за предмете који се полажу на завршном испиту, педагог
	3. Примена тестова са различитим типовима задатака на часовима редовне и припремне наставе	Током школске године	Предметни наставници
3. Пружити додатну подршку ученицима за које постоји ризик да неће достићи ни основни ниво стандарда постигнућа и ученицима који могу достићи напредни ниво на завршном испиту	1. Мапирање ученика који су у ризику да достигну основни ниво стандарда постигнућа на ЗИ и израда плана подршке у достизању исхода у складу са индивидуалним потребама	септембар и октобар	предметни наставници, психолог, педагог
	2. Пружање индивидуализоване подршке ученицима који су у ризику да достигну основни ниво стандарда постигнућа кроз редовну, припремну и допунску наставу, а у складу са образовним потребама	током шк. године	предметни наставници, по потреби психолог, педагог
	3. Мапирање ученика који могу достићи напредни ниво стандарда постигнућа на ЗИ и израда плана подршке	септембар и октобар	предметни наставници, психолог, педагог
	4. Пружање индивидуализоване	током шк.	предметни

	подршке ученицима који могу достићи напредни ниво стандарда постигнућа кроз редовну, припремну наставу и функционалнији додатни рад	године	наставници, по потреби психолог, педагог
	5. Унапређивање захтева који се постављају ученицима који се образују по ИОП-у ради подстицања усвајања функционалних знања	септембар, при изради ИОП-а	тимови за пружање додатне подршке ученицима
4. Подршка ученицима			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика, унапређивати квалитет ваннаставних активности у школи	1. Испитивање интересовања ученика за ваннаставне активности	Током школске године и на крају школске године	стручни сарадници
	2. Формирање понуде ваннаставних активности и информисање ученика	септембар	наставници задужени за рад ВА
	3. Промовисање продуката рада секција и других ВА на школским манифестацијама, вашарима, изложбама, приредбама, спортским такмичењима	током школске године и на завршним манифестацијама	ученици, наставници задужени за рад секција
	4. Развијање осећаја припадности одељењу и школи - интензивирањем рада секција, укључивањем ученика у различите облике дружења, пројеката, активности, промовисањем активности и продуката ученика;	Током школске године	ученици, наставници задужени за рад секција
	5. Реализација Дечије недеље, вечери страних језика, спортских такмичења и манифестација у које се укључује већи број ученика (спортске игре младих, такмичења у шаху, тенису, стоном тенису...), вашара, хуманитарних акција...	током школске год. на основу календара у Годишњем плану	Ученички парламент, Савет родитеља, наставници у разредној и предметној настави, стручни сарадници
	7. Укључивање ученика у пројекте у складу са својим интересовањима (полагање испита за стицање дипломе из француског језика DELF, еколошки пројекти, истраживачки пројекти у оквиру предмета, пројекти УП, музички пројекти...	током шк. год. на основу плана пројектних активности	предметни наставници, стручни сарадници, Ученички парламент
	8. Промовисање резултата ученика у некој од области школских и ваншколских активности	на Дан школе и на завршним манифестацијама	одељењске старешине, предметни наставници, директор
	9. Реализација радионица за професионалну оријентацију	током шк. год. по плану ОС	одељењске старешине, стручни сарадници
	10. Одабир и реализација наставних садржаја и тема за ЧОС погодних за	август /септембар и	предметни наставници,

	промовисање здравих стилова живота и унапређивање одговорног понашања ученика према свом и здрављу других људи	током шк. год. по годишњем плану и плану ОС	одељењске старешине, стручни сарадници
	11. Превентивне активности на плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања – реализација тема и радионица на ЧОС-у и укључивање ученика у реализацију тема – ненасилна комуникација, прихватање различитости, правила понашања, ненасилно решавање сукоба, ризична понашања, болести зависности, дигитално насиље, вршњачко насиље, културно понашање...	током шк. год. по плану одељењских старешина и стручних сарадника	одељењске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент, вршњачки тимови
	12. Пружање психо-социјалне подршке ученицима и појачане активности свих (ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља) на превенцији вршњачког насиља;	Током школске године	одељењске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент, вршњачки тимови
	13. Планирање и прилагођавање наставе и учења у складу са потребама ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, укључивање и обезбеђивање подршке у ваннаставним активностима	Током шк. године	ИОП тимови
	14. Обезбеђивање подстицајних мера (бесплатних уџбеника, школског прибора, исхране у ђачкој кухињи, превоза, подршке у учењу и социјализацији...) за ученике који су у ризику од напуштања школе	Септембар	Одељењске старешине, управа школе
	15. Сарадња са ПУ "Галеб" и СШ "Младост" и другим средњим школама на основу протокола о сарадњи у циљу праћења ученика при транзицији са једног на други образовни ниво и обезбеђивања подршке, сарадња наставника у разредној и предметној настави при преласку ученика из првог у други циклус основног обр.	На основу динамике утврђене протоколом, јун, август, септембар, октобар	Стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање
	16. Планирање и организовање наставе и учења у складу са образовним потребама даровитих ученика, израда ИОП-а 3	током школске године	Наставници у предметној настави, ИОП тимови, психолог, педагог
	17. Формирање и активности вршњачких тимова и волонтерских група ученика (Весници активизма)	Септембар и током школске године	Ученички парламент, Тим за инклузивно образовање, педагог, психолог
5. Емос			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

1. Унапредити поштовање правила понашања у школи	1. Израда одељењских правила понашања и доношење интерног правилника о коришћењу мобилних телефона у школи	септембар 2022.	Одељењске заједнице, одељењске старешине
1. Подстицати педагошко-психолошко образовање родитеља	1. Едукација и пружање других видова подршке родитељима ученика (тематски родитељски састанци, школа родитељства, радионице, кутак за родитеље);	Током школске године	Педагог Психолог
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Унапређивати хигијену школског простора	1. Дефинисање одговорности за хигијену школског простора (помоћни радници, наставници, ученици, управа школе), одржавање хигијене и праћење одржавања у складу са дефинисаним одговорностима	на почетку шк. године	Директор, помоћник директора, помоћни радници, наставници
2. Наставити са опремањем учионица и школског простора и функционално користити материјално-техничке ресурсе школе	1. Опремање учионица пројекторима и лаптоп раунарима и коришћење дигиталних уџбеника	током шк. године	директор
4. Унапредити стручно усавршавање наставника и подстицати напредовање у звању	1. Подстицање и укључивање наставника у обуке	на основу годишњих планова стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање
	2. Подстицање и праћење обавезног стручног усавршавања и његове примене у настави и раду школе у складу са приоритетима и потребама школе.	Током школске године	Тим за стручно усавршавање
	2. Покретање процедура за напредовање у звању	по потреби	Тим за стручно усавршавање

Програм унапређивања образовно-васпитног рада

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Даља дигитализација процеса наставе и учења и вођења евиденције (овладавање коришћењем дигиталних уџбеника и различитих дигиталних алата, коришћење хибридне наставе);	септембар и током школске године	наставници у разредној и предметној настави
2. Унапређивање квалитета наставе и учења (примена знања и вештина стечених на обукама, праћење оријентисаности наставе на исходе учења, усмереност на остваривање стандарда и индикатора	током школске године	наставници у разредној и предметној настави,

области <i>Настава и учење</i>)		педагог
3. Унапређивање васпитне функције школе - развијање вредности и подстицање социјално-емоционалног учења ученика кроз редовну наставу, изборне програме, слободне наставне активности (Вредности и врлине као животни компас), стручно усавршавање наставника и стр. сарадника	током године	наставници у разредној и предметној настави, педагог, психолог
3. Планирање и развој међупредметних компетенција ученика (Развијање међупредметних компетенција ученика на основу Школског програма, праћење путем упитника);	септембар и током школске године	Тим за МПК и предузетништво, наставници
4. Унапређивање међупредметне компетенције – Одговоран однос према здрављу – планирање и реализација часова и активности за унапређивање ове компетенције код ученика	септембар, октобар о током године	наставници у првом и другом циклусу, педагог, психолог
5. Унапређивање међупредметне компетенције - Одговорно учење у демократском друштву - кроз учење у пројекту <i>Квалитетно образовање за све</i> уз менторство ОШ ‘В.Дугошевић’ Турија	новембар и током школске године	школски тим. директор, стр. сарадници
6. Реализација тематске наставе у првој недељи септембра и 4 тематска дана	септембар, новембар, децембар, март, мај	наставници у разредној и предметној настави, стручни сарадници
7. Реализација угледних часова (на основу плана стручног усавршавања наставника и стр. сарадника – остваривање стандарда и индикатора области квалитета - Настава и учење)	током школске године (по плану одељењских и стручних већа)	наставници у разредној и предметној настави
8. Унапређивање формативног и сумативног оцењивања (праћење и консултације педагошких саветника са наставницима поводом формативног оцењивања, израда и постављање на школском сајту критеријума оцењивања на нивоу стручних већа);	током школске године	наставници у разредној и предметној настави, стручна већа, педагог
9. Интерне обуке наставника – Радионица на седници НВ - <i>Како разјати вредности (саосећање, хумане вредности, пријатељство, ненасилна комуникација...)</i> у оквиру постојећих програма наставе и учења - Презентација на седници НВ - <i>Диференцијација наставе и учења у циљу подршке свим ученицима</i> - Презентација на седници НВ - Представљање резултата истраживања стручних сарадника	октобар фебруар март	педагог, психолог, педагошки саветници

Програм здравствене заштите ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са Домом здравља у Петровцу – систематски прегледи ученика – редовни и прегледи пред одржавање кроса, трка и других такмичења, као и екскурзија и наставе у природи	септембар, октобар и по плану Дома здравља септембар, април, мај	Директор, помоћник директора, одељ. старешине
Сарадња са Домом здравља у Петровцу – предавања, радионице и трибине за ученике из области здравственог васпитања	септембар и током године, обележавање пригодних датума	Директор, помоћник директора, педагог, психолог, одељ. старешине
Израда наградних темата на теме из области заштите здравља	Током године	Стручно веће за српски језик и ликовну културу, Подмладак Црвеног крста
Реализација часова ОС на теме заштите здравља и промовисања здравих начина живота	Током године, по плану часова одељ. старешина	Одељ. старешине, стручни сарадници
Реализација здравствених тема у оквиру часова физичког и здравственог васпитања	током године, на основу годишњих планова наставника	Наставници физ. и здр. васпитања
Укључивање ученика у такмичење у првој помоћи	Друго полугодиште	Подмладак Црвеног крста
Сарадња са Дирекцијом за омладину и спорт и укључивање у пројекте промоције здравих стилова живота	октобар и током године	Дирекција за омладину и спорт, педагог
Упућивање ученика осмог разреда на специјалистичке прегледе поводом уписа у средње школе	мај, јун	Одељ. старешине, педагог
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА		
Реализација часова ОС кроз теме и активности усмерене на повећање резилијентности ученика на развијање поремећаја понашања, вештине одупирања социјалном притиску, развој самопоуздања и критичког мишљења и реализација ЧОС-а - <i>Превенција употребе дрога</i> – психолог	током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Интензивирање рада школских секција и ангажовања ученика у ваннаставним активностима	током године	наставници задужени за рад секција, ученици
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у циљу развијања компетенција за превентивни рад	друго полугодиште	стручни сарадници, наставници

Програм социјалне заштите ученика

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
------------	-------------------	--------------------

Сарадња са Центром за социјални рад у Петровцу – периодични састанци стручних сарадника са тимом Центра у циљу пружања социјалне помоћи ученицима, помоћи школи у превазилажењу породичних проблема ученика, посебно ученика у ризику од напуштања школе, проблема насиља и малолетничке делинквенције	Током године, крајем сваког месеца	Психолог, педагог
Сарадња са Центром за социјални рад у Петровцу и Црвеним крстом у Петровцу на плану обезбеђивања подршке ученицима из осетљивих група	септембар, октобар	Психолог, педагог, одељењске старешине
Мапирање ученика који су у ризику од напуштања школе и предузимање мера у циљу наставка школовања	Септембар, октобар и по потреби	Одељ. старешине, психолог, педагог, директор
Мапирање ученика којима је потребна помоћ у бесплатној исхрани, бесплатним уџбеницима, бесплатној екскурзији и друге врсте помоћи	септембар	Одељ. старешине, психолог, педагог, директор
Организовање бесплатне исхране, набавке бесплатних уџбеника, бесплатног одласка на екскурзију, наставу у природи, излете... ученика из осетљивих група	Септембар и током године	Одељ. старешине, психолог, педагог, директор
Организовање хуманитарних акција у школи у циљу прикупљања одеће, обуће, школског прибора, играчака за социјално угрожене ученике – Дечја недеља, Новогодишњи и Укршњи вашар	Септембар, октобар, децембар, април	Директор, помоћници директора, педагог, одељ. старешине
Укључивање у хуманитарне акције у локалној средини, посвећене обезбеђивању финансијских и других средстава за децу и ученике из осетљивих група	Током године	Директор, помоћници директора, педагог, одељ. старешине
Сарадња са локалном самоуправом на плану обезбеђивања додатних финансијских средстава за ученике из осетљивих група	Током године	Директор, Школски одбор

Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Уређење школског простора (учионице и школско двориште)	септембар	Ученици и наставници
Праћење придржавања хигијенских навика и епидемиолошких мера	током године	Чланови еколошке секције, ТЗЖС, одељ. старешине
Озелењавање школског дворишта – засађивање садница у школском дворишту и издвојеним одељењима, резидба дрвенастих биљака дуж ограде, набавка клупа за седење	новембар	Еколошка секција, Тим за ЗЖС остали ученици одељењске старешине
Обележавање значајних еколошких датума Дан очувања озонског омотача -15. Септембар -Дан енергетске ефикасности -05. Март -Дан заштите вода -22. Март -Обележавање Дана здравља -07. Април -Дан заштите природе -11. Април	Током школске године	Еколошка секција, Чуvari природе (разредне наставе) и ТЗЖС

-Дан планете Земље -22. Април -Међународни дан биодиверзитета -22. Мај -Дан заштите животне средине		
Реализација тема на часовима одељењског старешине из области заштите животне средине	Током школске године	Одељењске старешине, ученици
Упућивање ученика на разврставање и правилно одлагање отпадног материјала у школском дворишту	Током школске године	чланови еколошке секције, ТЗЖС, одељењске старешине
Иницирање и организовање еколошких акција на нивоу школе; укључивање у еколошке акције на нивоу локалне средине	Током школске године	Еколошка секција, Чувари природе (разредне наставе) и Тим за ЗЖС
Учешће у планирању амбијенталне наставе у ближој околини	април, мај	Ученици, наставници, учитељи

Програм школског спорта и спортских активности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Рад на укључивању што већег броја ученика у школски спорт кроз секције и друге видове активности из области физичког васпитања	У току године	Тим за школски спорт
Ревизија мини рукомета за девојчице од првог до четвртог разреда	Септембар	Тим за школски спорт, учитељице и ученици
Организовање турнира - Између 4 ватре	Октобар	Тим за школски спорт и млађи разреди
Јавни час телесног вежбања	Октобар	Тим за школски спорт и млађи разреди
Турнир за дечаке у баскету и за девојчице у одбојци	Октобар	Тим за школски спорт и старији разреди
Светосавски турнир у стоном тенису	Јануар	Тим за школски спорт
Крос РТС-а	Мај	Тим за школски спорт
Трка "Драгутин Томашевић"	Мај	Тим за школски спорт

		спорт
--	--	-------

Програм културних активности школе

А) Школске приредбе и манифестације

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Обележавање Дечје недеље	Октобар	Ученички парламент, сви наставници, ученици
Обележавање Дана школе	17. Октобар	Управа школе, Тим за културне активности
Приредба поводом Нове године/Новогодишњи вашар	Децембар	Тим за културне активности, стручно веће за разредну наставу
Прослава школске славе Светог Саве	27. Јануар	Управа школе, тим за културне активности
Ускршње радости/олимпијада јаја или Вашар	Април, мај	Ученици млађих разреда, учитељи, ликовна цекција
Недеља енглеског језика	Април/мај	Стручно веће за енглески језик
Недеља француског језика	Мај	Стручно веће за француски језик
4 изложбе у Галерији	Током године	Тим за културне активности школе, наставници задужени за слободне активности, ученици
Свечана подела сведочанстава, краћи програм поводом завршетка школовања у основној школи за ученике 8. разреда	Јун	Одељењске старешине осмог разреда, управа школе
Приредба поводом завршетка разредне наставе за ученике 4. разреда	Јун	Учитељи четвртог разреда, ученици
Активности ученика и учитеља у издвојеним одељењима-учешће на манифестацијама и у програмима које организују месне заједнице (на основу посебног програма)	Током године	Учитељи и ученици издвојених одељења

Б) Организација позоришних представа, концерата, сусрета са књижевницима, глумцима, музичарима, посете позоришту и опери

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Гостовања писаца и продајне изложбе књига у школи у сарадњи са издавачима	Током године	Наставници српског језика, библиотекар
Посете позоришту	март и април	Наставнице музичке културе, учитељи
Концерти у сарадњи са Музичком омладином	новембар и април	Наставнице музичке културе

В) Организовање изложби ученичких ликовних радова

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Посета изложбама у Завичајном музеју, укључивање у активности галерија	током године	Ликовна секција
Изложбе ученичких радова у холу школе	септембар, октобар, јануар, мај	Ликовна секција

Програм сарадње са породицом**а) Помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Прикупљање података о индивидуалним карактеристикама развоја ученика, интересовањима и потребама, упознавање породичних прилика и услова рада ученика кроз индивидуалне, групне и одељењске родитељске састанке, разговоре, отворена врата школе, анкете на крају првог и другог полугодишта о задовољству родитеља сарадњом школе и породице и очивањима родитеља (у оквиру самовредновања), путем Google упитника	током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог, помоћници директора, директор.
Информисање родитеља о резултатима учења ученика, владању ученика, основним смерницама и циљевима школе, изборним програмима у школи, правилима понашања, акцијама и манифестацијама у школи, условима уписа у средње школе и помоћи родитеља при томе, кроз индивидуалне, групне одељењске и разредне родитељске састанке или путем вибер група родитеља и одељењских старешина /учитеља	током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог, директор.
Пружање подршке родитељима и укључивање родитеља ученика који добијају додатну образовну подршку у ИОП тимове	током школске године	одељењске старешине, предметни наставници, психолог, педагог, ТИО
Реализација радионица на родитељским састанцима у складу са потребама родитеља и одељењских старешина и планом стручних сарадника	током школске године	стручни сарадници, одељењске старешине
Укључивање родитеља у доношење интерног акта о коришћењу мобилних телефона и других електронских уређаја у школи	септембар	директор, одељењске старешине, Савет

		родитеља
Укључивање родитеља у дефинисање идентитета школе (мото школе)	током првог полугодишта	директор, стручни сарадници, одељењске старешине, Савет родитеља
Реализација тематских родитељских састанака: - <i>Подришка деци на почетку првог разреда</i> (педагог) - за родитеље уч. 1. разреда - септембар; - <i>Како помоћи деци да самостално и ефикасно уче</i> (педагог) - за родитеље уч. 2. разреда - октобар; - <i>Деца и насилно понашање</i> (психолог) - за родитеље уч. 3. разреда - новембар; - <i>Прелазак из првог у други циклус основног образовања и васпитања</i> - улога родитеља (педагог) - за родитеље уч. 4. разреда - мај; - <i>Како помоћи деци да уче у петом разреду</i> (педагог) - за родитеље уч. 5. разреда - новембар; - <i>Промене у пубертету и родитељство</i> (психолог) - за родитеље уч. 6. разреда - фебруар; - <i>Комуникација родитеља и деце</i> (психолог и педагог) - за родитеље уч. 7. разреда - децембар; - <i>Куда после основне школе</i> (психолог и педагог) - за родитеље уч. 8. разреда - април/мај	током школске године – по наведеној динамици	учитељи, одељењске старешине, стручни сарадници
Испитивање интересовања родитеља за Школу родитељства	фебруар	педагог
Коришћење адаптиране просторије за разговор са родитељима, стављање на увид родитељима - плаката, флајера, литературе и књиге за примедбе и предлоге, комуникација путем вибер група, постављање прилога психолога и педагога за родитеље на веб страници школе	током школске године	одељењске старешине, стручни сарадници

б) Сарадња са родитељима на остваривању приоритетних задатака рада школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Укључивање родитеља као партнера у остваривање приоритетних задатака рада школе (упознавање Савета родитеља са приоритетним задацима, упознавање родитеља на родитељским састанцима и на отвореним вратима, укључивање родитеља у трибине, радионице на нивоу одељења, у рад одељенских заједница, програм професионалне оријентације, школске акције и манифестације, уређење учионица)	септембар и током школске године	директор, стручни сарадници, председници Савета родитеља, одељењске старешине
Упознавање родитеља са активностима у школи на омогућавању квалитетног образовања за све	септембар и током школске године	Тим за инклузивно образовање
Сарадња родитеља са Ученичким парламентом – пружање подршке и помоћи родитеља у остваривању циљева и задатака рада парламента	током шк. године	председник УП, председник СР, директор, стручни сарадници

--	--	--

Планира се и организација Школе родитељства за заинтересоване родитеље у првом или другом циклусу (20-ак родитеља) у реализацији педагога и психолога – фебруар 2023.

Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе и локалном заједницом

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са локалном самоуправом и месним заједницама у насељима у којима се налазе издвојена одељења школе – финансирање школских програма, адаптације школских објеката, набавке опреме и наставних средстава, учешће ученика и наставника на манифестацијама у организацији локалне самоуправе, укључивање у пројекат ЛЗ - <i>Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка</i> “ (Учимо сви заједно), који реализују Министарство просвете и УНИЦЕФ, уз подршку ЕУ; укључивање у рад Локалне мреже за инклузивно образовање	Континуирано новембар - август	Школски одбор, директор, Савет родитеља, учитељи у издвојеним одељењима
Сарадња са Културно-просветним центром – укључивање ученика школе у ваншколске активности које се организују при Центру, коришћење простора Културно-просветног центра за школске представе, приредбе, трибине и друге манифестације.	током школске године	наставници задужени за рад секција, директор
Сарадња са Спортским центром Петровац на Млави – коришћење простора спортске хале за наставу физичког и здравственог васпитања и спортка такмичења и манифестације	током школске године, термини школских и општинских спортских такмичења	директор, помоћник директора, наставници физичког васпитања и наставници у разредној настави
Сарадња са Полицијском станицом Петровац на Млави – реализација програма превенције вршњачког насиља и унапређивања безбедности ученика (реализација тема на ЧОС-овима)	Током школске године	Директор, помоћник директора, педагог
Сарадња са Општинском организацијом 'Црвеног крста – учешће у трци "За срећније детињство" у октобру, организовање предавања у циљу безбедности деце у саобраћају за ученике првог разреда у сарадњи са Полицијском станицом - у септембру, учешће на наградном конкурс - Крв живот значи у фебруару и марту, организовање квиз такмичења – Шта знаш о здрављу – шта знаш о Црвеном крсту – у мају, учешће на такмичењу из	септембар, октобар, мај, јун	директор, Подмладак Црвеног крста, педагог

прве помоћи у мају и јуну, учешће у хуманитарним акцијама, помоћ школи и ученицима.		
Сарадња са Регионалним центром за таленте – Београд 2 - тестирање и укључивање надарених ученика у рад са менторима у оквиру појединих наставних предмета и учешће на такмичењима	октобар - мај	Помоћник директора, предметни наставници
Сарадња са ПУ "Галеб" и СШ "Младост" (и других средњих школа ван петровачке општине, по потреби) на реализацији планова транзиције деце/ученика којима је потребна додатна подршка у образовању (састанци, међусобно информисање)	април, мај, јун, јул, август, септембар, фебруар	стручни сарадници, ТИО, тимови за пружање додатне подршке ученицима
Сарадња са Комуналним јавним предузећем "Извор" – организовање еколошких акција, сепарације отпадака у школи и школском дворишту	новембар, април, мај	директор, еколошка секција
Сарадња са Одредом извиђача "Млава" – укључивање ученика у активности извиђача, реализација акција извиђачке организације у школи	током школске године	директор, помоћник директора
Сарадња са Јавном установом - Дирекција за омладину и спорт - укључивање ученика и наставника и школе као партнера у пројекте који се тичу образовања и васпитања	током школске године	директор, предметни наставници
Сарадња са локалним медијима у Петровцу – промоција и презентација ученичких постигнућа, школских манифестација и рада школе на локалним ТВ и радио станицама	током школске године	директор, ученици, наставници, родитељи

Програмски задаци васпитног рада у школи

Васпитни рад у школи током школске 2023/24. године истакнут је као приоритет и одвијаће се кроз редовну наставу и учење, изборне програме, слободне наставне активности и ваннаставне активности, часове одељењског старешине, активности Ученичког парламента и вршњачких и волонтерских тимова ученика. Кроз рад учитеља, одељењских старешина и стручних сарадника посебно ће се реализовати следећи задаци:

- изградња односа у групи;
- подстицање мотивације и радозналости;
- подстицање конструктивне комуникације, поштовање различитости, равноправности, подстицање толеранције и ненасилног решавања сукоба;
- решавање проблема;
- развијање сарадње школе и заједнице;
- промовисање здравих стилова живота;
- развијање личне одговорности ученика;
- превенција насиља, злостављања и занемаривања и других облика непримерних понашања
- подстицање развоја свести о себи и мера заштите од злоупотреба;
- поштовање родне равноправности;

- развој еколошке свести и свести о потреби заштите животне средине.

Програмски задаци унапређивања родне равноправности у оквиру образовно-васпитног рада са ученицима

- Представљати жене у професионалним и руководећим улогама
- Избегавати: стереотипно представљање професионалне сфере као сфере мушкараца; представљање јавне и политичке сфере као сфере мушкараца; приписивање свим девојчицама стереотипно женских, односно свим дечама стереотипно мушких особина; представљање жена у „типично“ женским професијама.
- Када се говори о професионалним и руководећим улогама употребљавати и женски род.
- Представљати мушкарце и у пословима неге деце и одржавања домаћинства.
- Уравнотежити представљање мушких и женских знаменитих личности.
- Представљати прошлост и из перспективе доприноса од стране жена.
- Представљати успехе и постигнућа као резултат индивидуалног напора и мушкараца и жена.
- Указати и на мушке и на женске претке.
- Подржавати активизам и предузимљивост девојчица.
- Подстицати девојчице на даље образовање тамо где је то проблем (ромска деца).
- Развијати толеранцију на различитост.

План и програм унапређивања безбедности ученика и превенције насиља у школи

активности	време остваривања	Носиоци
Постављање плаката са корацима у интервенцији и улогама и задужењима запослених и ученика на видном месту у школи, у складу са Правилником	септембар	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
Развијање међупредметних компетенција за комуникацију и сарадњу кроз све предмете од првог до осмог разреда	током године	учитељи и наставници
Упознавање ученика са правилима понашања и доследна примена правила од почетка шк.г.	септембар и током године	одељењске старешине
Пружање психо-социјалне подршке ученицима и појачане активности свих на превенцији вршњачког насиља	током године	одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи
Превентивне активности на нивоу ОЗ (радионице, разговори, предавања; упознавање ученика са дискриминацијом, вршњачким насиљем и различитим облицима насиља, процедурама реаговања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања)	током године	одељењске старешине, психолог, педагог
Посредовање у вршњачким сукобима (психолог, педагог, одељењске старешине, предметни наставници)	током године	психолог, педагог

Радионице на тему ризичних понашања и болести зависности	током године	психолог педагог, одељ. старешине
Планирање и примена посебних процедура са ученицима са тешкоћама у понашању у циљу њихове безбедности и безбедности осталих ученика; упознавање одељења са овим процедурама	током године	ТИО, учитељи и наставници
Сарадња Тима за заштиту од дискр., насиља, злост. и занемаривања и Тима за инклузивно образовање у случајевима када су ученици из осетљивих група укључени у насиље	током године	Тим за заш дискр., насиља, злост. и занемаривања, ТИО
Јачање поверења и подршке између одељењских старешина и ђачких родитеља, као и између родитеља ученика истог одељења (путем разговора и подстицања заједничких активности на родитељским састанцима);	током године	Ученички парламент
Укључивање родитеља у превенцију насиља и унапређивање безбедности (информисање на састанцима Савета родитеља и одељењским родитељским састанцима)	током године	одељењске старешине
Доследно спровођење процедура безбедности ученика у школи у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	током године	одељењске старешине, надзорници дежурства, управа школе, сви радници школе
Сарадња са Центром за социјални рад, полицијом и другим установама (спољашњом мрежом)	током године	Тим, директор, одељ. старешине, стр. сарадници
Примена друштвено-кориног и хуманитарног рада у случајевима насиља која доприноси освешћивању ученика о узроцима вршњачког насиља, повећању резилијентности ученика на развијање насилног понашања, изградњи вештина одупирања социјалном притиску...	током године, по потреби	Тим за заштиту од насиља, стручни сарадници
Стручно усавршавање у области заштите од насиља – промовисање и учешће у обукама на платформи – Чувам те (обуке за наставнике, ученике и родитеље)	септембар и током године	Тим за заштиту од насиља и Тим за професионални развој
Евидентирање случајева насиља, предузетих мера (претходно наведених), планирање и спровођење заштитних мера после насиља на платформи <i>Чувам те</i>	током године	Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
Комуникација са другим службама ако су у питању тежи случајеви насиља и насиље у породици ученика; евиденција	током године	одељењске старешине; психолог и педагог (уколико је интервенисао Тим)
Евалуација	Јун	Тим за заштиту од насиља, злостављања

		и занемаривања
--	--	----------------

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

План и програм стручног усавршавања запослених школске 2023/24. године сачињен је на основу достављених **личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника**, а односи се на:

- план активности које предузима установа у оквиру својих развојних активности (извођење угледних часова и тематске наставе, излагање на састанцима стручних органа, учешће у истраживањима у установи, активности партнерства са другим установама – обавезних 44 сата стручног усавршавања);
- план похађања програма стручног усавршавања (одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања или програм који доноси Министар);
- план учешћа на стручним скуповима
- план других активности које предузимају наставници у складу са својим личним плановима стручног усавршавања.

У складу са **Смерницама Министарства просвете** за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години, стручно усавршавање биће усмерено на актуелне потребе јачања васпитне улоге школе.

Сходно **приоритетним задацима школе у школској 2023/24. години** којима је дефинисано подстицање **функционалног стручног усавршавања** у складу са приоритетима рада школе и потребама наставника, стручних сарадника и школе у целини, планирано је учешће на обукама и стручним скуповима, планирани су тематски дани и угледни часови наставника, као и предавања/радионице на седницама Наставничког већа. Ови облици стручног усавршавања усмерени су на јачање компетенција наставника и стручних сарадника у пружању подршке ученицима, унапређивању развоја међупредметних компетенција код ученика кроз тематски и интегративни приступ, унапређивању инклузивног образовања, диференцирању наставе и учења као одговора на различите образовне потребе ученика, формативном оцењивању, функционалном коришћењу техничких ресурса у школи и хибридној настави.

Закључци у Извештају о реализацији образовно-васпитног рада у претходној школској години намећу и потребу транспарентније примене наученог (путем различитих облика стручног усавршавања) у пракси, чиме ће се посебно бавити Тим за професионални развој наставника и стручних сарадника.

Координатор Тима за професионални развој наставника и стручних сарадника пркупљаће доказе о струном усавршавању, водити евиденцију на нивоу школе, извештавати директора и издавати потврде наставницима и струним сарадницима о оствареним бодовима стручног усавршавања на основу Правилника о вредновању станог стручног усавршавања у основној школи “Бата Булић” петровац на Млави, од 12.3.2021.

Стручно усавршавање које предузима установа у оквиру својих развојних активности

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и програмирање стручног усавршавања	август-септембар	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор
Израда личних планова стручног усавршавања у складу са приоритетима школе и изабраним циљевима за унапређивање квалитета наставе и учења	септембар	сви наставници и стручни сарадници
Реализација и присуство угледним часовима у школи према личним плановима стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године, по утврђеној динамици стручних већа	стручна већа, педагог
Реализација тематске наставе – обавезне теме за све наставне предмете у оба циклуса: 1. Тематска недеља у првој недељи септембра (<i>неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости</i>) 2. <i>Толеранција</i> (поводом Међународног дана толеранције) 3. <i>Људска права</i> (поводом Светског дана људских права) 4. <i>Вода</i> (поводом Светског дана вода) 5. <i>Културна разноликост, дијалог и развој</i> (поводом Светског дана за културну разноликост, за дијалог и развој)	4 - 8. септембра 16. новембар 10. децембар 22. март 21. мај	наставници у разредној и предметној настави, стр. сарадници
Планиране теме за стручно усавршавање унутар установе (на седницама Наставничког већа): 1. <i>Како разјати вредности (саосећање, хумане вредности, пријатељство, ненасилна комуникација...)</i> у оквиру постојећих програма наставе и учења 2. <i>Диференцијација наставе и учења у циљу подршке свим ученицима</i> 3. <i>Представљање резултата истраживања стручних сарадника</i>	октобар фебруар март	педагог, психолог, педагошки саветници у школи
Индивидуалне и одељењске консултације о изради педагошких профила и ИОП-а	септембар/октобар и током године	ТИО
Индивидуалне консултације о формативном оцењивању	током године	педагог, педагошки саветници у школи
Подстицање и праћење коришћења техничких ресурса и примене хибридне наставе (посете часова, индивидуални разговори, састанци стручних већа)	током године	наставници са развијеним дигиталним компетенцијама, педагог, директор
Хоризонтално учење - међусобне посете часова наставника са звањем и осталих наставника	током године, по потреби	педагошке саветнице, наставници, педагог
Активности сарадње са ОШ "Јован Шербановић" Рановац у оквиру пројектних активности Научног клуба (<i>Недеља истраживача и Ноћ истраживача</i>)	септембар и током године	наставници, педагог

Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	педагог
Опремање школске библиотеке стручном и педагошко-психолошком литературом, асистивном технологијом	током године	библиотекар, директор
Израда извештаја о стручном усавршавању и евалуација стручног усавршавања /израда потврда о стручном усавршавању	јул / август	Педагошки колегијум, Тим за професионални развој, Тим за самовредновање

План реализације угледних часова

Име и презиме наставника (први циклус основног образовања и васпитања)	предмет – индикатор чије се остваривање демонстрира на часу	време реализације
Маја Милојковић Василијевић	српски језик	децембар
Весна Глишић	свет око нас	април
Тања Марковић	свет око нас	април
Мирјана Јовановић	Природа и друштво- интеракција међу ученицима у функцији учења (инд. 2.1.5)	април
Татјана Ристић	музичка култура – структурирање и повезивање делова часакоришћењем различитих метода (индикатор 2.1.3)	мај
Мирјана Савић	српски језик – учење ученика којима је потребна додатна образовна подршка у заједничким активностима одељења (индикатор 2.2.5)	октобар/ новембар
Јованка Ранковић	природа и друштво – промене на телу и у понашању – стиже пубертет	април
Биљана Животић	српски језик – О занимљивим пределима, народима и обичајима – развијање компетенције за учење	друго полугодиште
Виолинка Динић	математика	мај
Данијела Стокић	математика – ученик чита користи и представља податке у табелама и дијаграмима, ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу	новембар
Татјана Угриновић	математика – ученик повезује предмет улења са претходно наученим, у различитим областима, праксом и свакодневним животом (индикатор 2.3.2)	мај
Оливера Рамовић	свет око нас у 1. разреду	април
Александра В. Илић	свет око нас у 1. разреду	мај
Гордана Павићевић	математика у 3. разреду	мај
Нада Митровић	ликовна култура – наставник прилагођава начин рада инд. карактеристикама ученика (индикатор 2.2.2)	април
Весна Милосављевић	ликовна култура – интеракција међу ученицима у функцији учења (инд. 2.1.5)	март
Биљана Милошевић	српски језик	октобар
Саша Радосављевић	свет око нас	април

Радица Стевић	математика	децембар
Саша Милојковић	свет око нас - наставник прилагођава начин рада инд. карактеристикама ученика (индикатор 2.2.2)	април
Име и презиме наставника (други циклус основног образовања и васпитања)	наставни предмет/наставна јединица	време реализације
Јулијана Дамњановић	српски језик	ТОКОМ ШК.ГОД.
Гордана Кнежевић	српски језик	ТОКОМ ШК.ГОД.
Љубица Стојиловић	српски језик	ТОКОМ ШК.ГОД.
Весна Миленковић	српски језик	ТОКОМ ШК.ГОД.
Ана Тодоровић	енглески језик	мај
Марија Богомировић	енглески језик	мај
Драгана Бранковић	француски језик - <i>Les vêtements</i>	мај
Јелена Пантелић	француски језик - <i>A table-Les partitifs</i>	април/мај
Марина Матејић	историја - <i>Територија Србије у Античко доба</i>	јун
Раница Милојковић	музичка култура	новембар
Јелена Прокић	музичка култура	новембар
Жељко Бранковић	ликовна култура – зидно сликарство	мај
Катарина Перић и остали наст. математике	математика - <i>Основи геометрије/Полиедри</i>	новембар
Оливера Ђорђевић	биологија	мај
Марина Ђорђевић	биологија - <i>Водени екосистеми Србије</i>	март/април
Јасмина Ђорђевић	историја, географија - <i>Географија завичаја</i> - тимска настава историја, географија - <i>Држава</i> - тимска настава	2. полугодиште 2. полугодиште
Маријана Муљајић	географија, историја - <i>Географија завичаја</i> - тимска настава географија, историја - <i>Држава</i> - тимска настава	3. полугодиште 2. полугодиште
Предраг Вујовић	географија - <i>Географске карактеристике Аустралије - коришћење ИКТ у настави</i>	мај
Весна Станисављевић	хемија - <i>Оксиди</i>	2. полугодиште
Иво Ђорђевић	хемија - <i>Биогорива</i>	мај
Светлана Милетић	техника и технологија - 5. разред	мај
Јасмина Ђорђевић, Маријана Муљајић, наставници српског језика и књижевности из ОШ "Проф. Брана Пауновић" Рашанац	повезивање историје, географије, српског језика и књижевности у нашој школи и школи у Каменову (ОШ "Проф. Брана Пауновић" Рашанац) – Завичајна историја (период другог светског рата)	

Партнерства са другим установама /пројекти

Партнерство	пројекат	време реализације / реализатор
Сарадња са Удружењем професора француског језика и Међународном	<i>1) Не насиљу, да толеранцији (Non a la violence, oui a la</i>	септембар - децембар,

организацијом Франкофоније	<i>tolerance)</i> 2) пројекат <i>DELFL</i>	наставнице француског језика
----------------------------	---	---------------------------------

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника путем обука и стручних скупова

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Предлагање и усвајање предлога семинара	септембар	Педагошки колегијум, стручна већа, наставничко веће, школски одбор, стручни сарадници, директор
Реализација изабраних семинара	током године	директор, стручни сарадници, председници стручних већа
Учешће на семинарима у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и другим	током године	стручна већа, педагог, директор
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	током године	педагог
Евалуација стручног усавршавања	јун	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање

Предлози семинара и стручних скупова које ће похађати наставници и стручни сарадници школске 2022/23. године

Предлог семинара сачињен је на основу личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, предлога стручних већа и стручних сарадника, као и на основу компетенција и приоритета који су у складу са приоритетима и потребама школе и наставника и у складу са Развојним планом школе.

Назив обуке	Број заинтересованих наставника
-Слушај/кажи да се разумемо- вештине ненасилне комуникације (К3)	34
- Зимски сусрети учитеља	20
- Републички зимски семинар наставника српског језика(К1)	4
- Архимедес математички семинар (К1)	2
- Континуирано усавршавање професора француског језика (К1,2,4)	2
- Мале тајне наставника за подстицање успешности учења	1
- Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	4
- Амбалажа, отпад , рециклажа (К1)	1
- Занимљива биологија кроз оглед и двоглед као компонента развоја еколошке свести деце и младих	2
- Од учионице до причаонице (К2)	1
Екскурзија као обавезан ресурс (К1-4)	1
Србија 1941-1944. страдање становништва излочини окупаторских снага (К1)	1

-Тематски приступ унастави историје (К1)	1
- Дигитални угледни час (К2)	1
- Примена савремених научних сазнања у настави географије (К1,2)	1
-Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији (К1)	1
-Стручни скупови – 1.Игра = наука (трибина); 2. Пројектна настава у функцији уочавања ученика са изузетним способностима (трибина)	1
-Школа графике	1
-Професионализација одељењских старешина у раду са родитељима (К3,4)	1
-Наставник као подршка вештине учења (К2)	1
-Хибридна настава као модел наставена даљину исавремена подршкановим видовима (К1)	1
-Развојем емпатије до школске демократије (К3)	1
-Превенцијом до здравих стилова живота (К3)	1
-Подршка ученицима са екстернализованим проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима (К3)	1
-Подршка ученицима са интернализованим проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима (К3)	1
-Технике учења и саморегулисано учење	1
-Креирање онлајн школе на МУДЛ систему за учење	1
-Научни скуп – Европски Дан језика	1
Остале обуке, вебинари и стручни скупови	Број заинтересованих наставника
Обуке у оквиру платформе "Чувам те"	16
Кампстер платформа - Трикови за ефикаснији рад на Гоогле драјву	1
Вебинари Образовног центра СТЕМ - СТЕМ експерименти	2
Вебинари издавачких кућа	2
Стручни скуп: Дигитално образовање 2024.	2
Вебинари Института за модерно образовање	2
Обуке за дежурне наставнике и наставнике који прегледају тестове на завршном испиту	по задужењу
Стручни скупови у организацији Педагошког друштва Србије и Педагошког друштва Војводине	1

Координатор Тима за професионални развој
Милена Васић

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ У РАДУ/РЕАЛИЗАТОРИ
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	август, септембар	директор
Пружање стручне помоћи колегама који имају недоумице у раду (по потреби, на иницијативу колега, стручних сарадника, директора)	током године	Наставници, психолог, помоћник директора, директор

Пружање стручне помоћи наставницима у формативном оцењивању (на основу препорука датих током радионице одржане школске 2021/22. године од стране педагошких саветника)	током године	наставници у првом и другом циклусу основног образовања
Учешће или сарадња у раду тимова: <ul style="list-style-type: none"> - Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе - Тим за самовредновање - Тим за међупредметне компетенције и предузетништво - Тим за организацију тематске наставе и угледних часова - Тим за инклузивно образовање - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Педагошки колегијум 	током године (по плану и програму рада тимова)	координатори тимова
Реализација планираних угледних часова и излагања на седницама и обезбеђивање присуства наставника на њима, вођење дискусије: <ul style="list-style-type: none"> - Угледни час - српски језик – <i>О занимљивим пределима, народима и обичајима</i> – развијање компетенције за учење - Угледни час – биологија - Радионица на седници НВ - <i>Како развјати вредности (саосећање, хумане вредности, пријатељство, ненасилна комуникација...)</i> у оквиру постојећих програма наставе и учења - Презентација на седници НВ - <i>Диференцијација наставе и учења у циљу подршке свим ученицима</i> - Презентација на седници НВ - <i>Представљање резултата истраживања стручних сарадника</i> 	током године (по плану и програму угледних часова) друго полугодиште мај октобар фебруар март	присутни наставници на часовима и тематским састанцима/седницама реализатор – Биљана Животић реализатор – Оливера Ђорђевић реализатор – Милена Васић реализатор – Милена Васић реализатор – Милена Васић
Помоћ наставницима у припреми угледних часова и праћење реализације угледних часова у школи	током године	наставници – реализатори угледних часова
Укључивање у активности пројекта <i>Квалитетно образовање за све</i> уз менторство ОШ “В.Дугошевић” Турија	новембар	директор, школски тим, школа ментор
Учешће у анализи резултата самовредновања области – Подршка ученицима и Етос	децембар	Тим за самовредновање
Учешће у анализи стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и предлагање облика и врста стручног усавршавања наставницима у циљу развоја компетенција за професију наставника	јануар, јул, август	Тим за професионални развој
Пружање подршке и помоћи наставницима заинтересованим за напредовање у звању	током године (по потреби)	заинтересовани наставници
Сарадња са ЗУОВ-ом, ЗВКОВ-ом, МП, институцијама у локалној заједници, учешће у раду комисија за испит за лиценцу	током године (по потреби)	представници институција

Педагошки саветници:

Биљана Животић, Оливера Ђорђевић, Милена Васић

ПРИЛОЗИ

- 1. Календар образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/23. годину;**
- 2. Распореди часова;**
- 3. Индивидуални годишњи планови и програми наставника**